

## **PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE**

Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
**Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti**  
*Servizio S.01 -- Servizio Idrico Integrato – Dissalazione e Sovrambito*

### **Dipendente: La Placa Gianluca**

- C.F.: LPLGLC74B05H501L
- Contratto: a tempo indeterminato
- Qualifica funzionale: Funzionario direttivo D2
- In carico al Servizio S.01 “Servizio Idrico Integrato – dissalazione e sovrambito” del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
- Progetto per lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità di telelavoro domiciliare e nella fattispecie presso il domicilio e indirizzo di residenza del dipendente, sito in via San Marco 55 – CAP. 90017 - Santa Flavia (PA).

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire:**

In ossequio al vigente carico di lavoro, di cui alla nota prot. n. 17190 del 12/05/2022, nonché alle determinazioni del Dirigente Generale pro tempore n. 42 del 15/09/2021 e n. 29 del 18/05/2022, il prevalente obiettivo è mantenere la continuità dell'attività amministrativa svolta in sede proseguendo i compiti inerenti sia alla collaborazione con il Dirigente del Servizio/Dirigente Generale nelle fasi di predisposizione dei pareri sui progetti relativi alle reti fognarie di tipo misto ed agli impianti di depurazione, dei decreti sulla deroga alla fascia di rispetto con vincolo di inedificabilità assoluta attorno agli impianti di depurazione, delle istruttorie/decreti per l'autorizzazione allo scarico dei reflui urbani degli impianti di depurazione, sia alla collaborazione con il R.U.P. e le altre figure istituzionalmente coinvolte nello svolgimento delle attività tecnico-amministrative di competenza relative agli incarichi di D.L. per il completamento dell'impianto di depurazione di Lampedusa e D.E.C. del servizio di dissalazione nell'isola di Vulcano.

### **Attività interessate**

- Redazione dei pareri sui progetti relativi alle reti fognarie di tipo misto ed agli impianti di depurazione facenti parte del Servizio Idrico Integrato, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 3095 del 12/06/2014;
- Predisposizione dei decreti sulla deroga alla fascia di rispetto con vincolo di inedificabilità assoluta attorno agli impianti di depurazione, ex art. 46 comma 3 della l.r. 27/86, facenti parte del Servizio Idrico Integrato, in ottemperanza alla Legge regionale n. 13 del 28/05/2022;
- Redazione delle istruttorie e predisposizione dei decreti per l'autorizzazione allo scarico dei reflui urbani degli impianti di depurazione facenti parte del Servizio Idrico Integrato;
- Svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'incarico di Direttore dei Lavori, per il completamento dell'esistente impianto di depurazione nel Comune di Lampedusa (determina del D.G. n. 29 del 18/05/2022);
- Svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'incarico di Direttore per la fase di esecuzione del contratto del servizio di dissalazione nell'isola di Vulcano (determina del D.G. n. 42 del 15/09/2021).

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo**

- PC portatile ACER Aspire 5732Z;
- Stampante/Scanner multifunzione Canon PIXMA MP280
- Utenza fissa fonia: 0918438175
- Utenza fissa dati: Connessione internet ADSL fibra
- n. 2 telefoni cellulari (sim personale 338/1633896 e sim aziendale 366/5795487).

### **Numero di dipendenti interessati**

Il progetto di telelavoro domiciliare si applica al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato secondo la percentuale del numero dei dipendenti stabilita dal datore di lavoro e riguardanti i lavoratori individuati dall'Amministrazione sulla scorta dei requisiti richiesti e posseduti. Il dipendente interessato al presente progetto è il funzionario direttivo La Placa Gianluca.

### Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

n. 2 rientri settimanali nelle giornate di LUNEDI' E VENERDI'.

### Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

È garantito il diritto di partecipazione alle iniziative formative previste per il restante personale ed in particolare per l'area professionale alla quale il telelavoratore appartiene e/o per l'attività lavorativa che svolge.

### Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa

La verifica della prestazione sarà effettuata periodicamente dal Dirigente del Servizio sulla base gli indicatori di seguito riportati:

Attività da svolgere nel periodo considerato	Modalità comuni a tutte le attività	Indicatori attività efficienza (n. atti) qualità (appropriatezza)
Redazione dei pareri sui progetti relativi alle reti fognarie di tipo misto ed agli impianti di depurazione facenti parte del Servizio Idrico Integrato, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 3095 del 12/06/2014.	Per la predisposizione del provvedimento il sottoscritto non ha necessità di prelevare fascicoli cartacei dall'ufficio in quanto tutti i documenti trasmessi dal richiedente sono in formato digitale ed i documenti ambientali da consultare per completare l'attività istruttoria sono reperibili presso i portali dell'Amministrazione Regionale o disponibili in locale su supporto rimovibile.	Note, documenti e provvedimenti da trasmettere, in relazione all'urgenza, via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride.
Predisposizione dei decreti sulla deroga alla fascia di rispetto con vincolo di inedificabilità assoluta attorno agli impianti di depurazione, ex art. 46 comma 3 della l.r. 27/86, facenti parte del Servizio Idrico Integrato, in ottemperanza alla Legge regionale n. 13 del 28/05/2022.	Per la predisposizione del provvedimento il sottoscritto non ha necessità di prelevare fascicoli cartacei dall'ufficio in quanto tutti i documenti trasmessi dal richiedente sono in formato digitale ed i documenti ambientali da consultare per completare l'attività istruttoria sono reperibili presso i portali dell'Amministrazione Regionale o disponibili in locale su supporto rimovibile.	Note, documenti e provvedimenti da trasmettere, in relazione all'urgenza, via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride.
Redazione delle istruttorie e predisposizione dei decreti per l'autorizzazione allo scarico dei reflui urbani degli impianti di depurazione facenti parte del Servizio Idrico Integrato.	Raccolta delle informazioni e della documentazione cartacea ed in formato digitale necessaria per lo svolgimento dell'attività in argomento.	Note, documenti e provvedimenti da trasmettere, in relazione all'urgenza, via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride.
Svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'incarico di Direttore dei Lavori, per il completamento dell'esistente impianto di depurazione nel Comune di Lampedusa (determina del D.G. n. 29 del 18/05/2022).	Raccolta delle informazioni e della documentazione cartacea ed in formato digitale necessaria per lo svolgimento dell'attività in argomento.	Note, documenti e provvedimenti da trasmettere, in relazione all'urgenza, via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride.
Svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'incarico di Direttore per la fase di esecuzione del contratto del servizio di dissalazione nell'isola di Vulcano (determina del D.G. n. 42 del 15/09/2021).	Raccolta delle informazioni e della documentazione cartacea ed in formato digitale necessaria per lo svolgimento dell'attività in argomento.	Note, documenti e provvedimenti da trasmettere, in relazione all'urgenza, via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride.

Tutti gli atti saranno trasmessi, in formato editabile (.doc) e se necessario non modificabile (.pdf) tramite la mail istituzionale del dipendente al Dirigente e alla segreteria del Servizio S.01 affinché vengano protocollati e inoltrati in via ufficiale ai destinatari. I documenti, dietro autorizzazione del Dirigente e per velocizzare i relativi iter, potranno inserirsi nelle cartelle condivise del Servizio S.01 tramite la rete regionale per essere

immediatamente disponibili al personale interessato ovvero essere anticipati dal dipendente tramite mail. Il telelavoratore trasmetterà alla segreteria del Servizio S.01 un sintetico report sull'attività lavorativa svolta in modalità di telelavoro domiciliare secondo modalità e tempistiche individuate dal Dirigente del Servizio S.01.

**Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Al telelavoratore saranno assicurate dal personale in presenza in sede, negli orari di servizio prestabiliti e nelle giornate di telelavoro domiciliare, forme di comunicazioni rapide tramite assistenza telefonica e telematica da remoto finalizzate: alla soluzione di eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'espletamento dell'attività lavorativa; a rendere partecipe lo stesso dipendente delle informazioni di carattere amministrativo, lavorativo e formativo connesse al suo lavoro. A tal fine al telelavoratore spetta il compito di consultare e prendere in carico quotidianamente la posta elettronica ricevuta nella propria casella di posta istituzionale e/o dal sistema di protocollazione informatica in uso al Dipartimento.

**Durata del progetto**

Il progetto di telelavoro domiciliare del dipendente avrà efficacia a decorrere dal 01/02/2024 e sino al 31/12/2024.

IL DIPENDENTE  
(Ing. Gianluca La Placa)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1  
(Ing. Mario Cassarà)

IL DIRIGENTE GENERALE *ad interim*  
(Ing. Calogero Giuseppe Burgio)