

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE  
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
**Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti**  
Servizio 4

Obiettivi che il progetto intende perseguire *(N.B. gli obiettivi devono essere intesi come finalità del concetto stesso di telelavoro e applicati al progetto singolo e non come obiettivi del singolo progetto di lavoro da remoto del singolo)*

- ✓ controllo, anche in forma sostitutiva, ferme restando le competenze degli Enti di cui agli artt.197 e 198 del d.lgs.152/2006, delle operazioni di gestione dei rifiuti, della funzionalità dei relativi impianti e del rispetto dei limiti e delle prescrizioni previsti dalle relative autorizzazioni (art.200, co.4)
- ✓ interventi sostitutivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate (art.6 l.r. 7/2011)
- ✓ competenze di cui alla parte IV del d.lgs.152/2006 esclusi i capi IV e V del Titolo II e tutto il Titolo V, secondo i principi dell'art.195 e compreso il 206bis, del d.lgs.152/2006 e ss.mm.ii., nonché quelle di cui alla l.r.9 dell'8 aprile 2010 e ss.mm.ii.
- ✓ rapporti con tutti i consorzi di filiera
- ✓ elaborazione e aggiornamento permanente di criteri e specifici obiettivi d'azione, nonché definizione e aggiornamento permanente di un quadro di riferimento sulla prevenzione e sulla gestione dei rifiuti, anche attraverso l'elaborazione di linee guida sulle modalità di gestione dei rifiuti per migliorarne efficacia, efficienza e qualità, per promuovere la diffusione delle buone pratiche e delle migliori tecniche disponibili per la prevenzione, le raccolte differenziate, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti (art.206bis, co.1, lett.b, d.lgs.152/2006)
- ✓ definizione criteri di premialità per gli enti e i soggetti pubblici e privati che adottano interventi utili alla prevenzione, individuazione e risanamento di siti, impianti, edifici e manufatti contenenti amianto, (art.4, comma 2, l.r.10/2014)
- ✓ Attività di monitoraggio, impulso e supporto ai comuni e alla SRR ME Area Metropolitana
- ✓ Ottimizzazione dell'applicativo O.R.So. 3.0

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro; devono essere compatibili con l'attività da remoto e tali da poter essere altresì compatibili con il tempo di esecuzione a completamento delle singole giornate lavorative)*

- ✓ monitoraggio dei dati della R.D. in qualità di referente dei comuni della S.R.R. Messina Area Metropolitana
- ✓ assistenza ai tecnici dei comuni e della SRR Messina Area Metropolitana per il caricamento dei dati su piattaforma O.R.So. 3.0
- ✓ assistenza alle amministrazioni, scuole ed associazioni per iniziative di comunicazione ambientale
- ✓ partecipazione a Convegni/Seminari in qualità di relatore su problematiche ambientali;
- ✓ monitoraggio relativo all'affidamento gare e servizi gestione integrata rifiuti
- ✓ referente, per il D.R.A.R., del comitato organizzatore della Settimana Europea, per la riduzione dei rifiuti (SERR) per promuovere e supportare la realizzazione di azioni di sensibilizzazione sulla sostenibilità e sulla corretta gestione dei rifiuti
- ✓ attività relativa all'attuazione del Bando Amianto a valere sul POC 2014\_2020

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico sia di proprietà del lavoratore sia poste a disposizione in rete da parte dell'Amministrazione regionale)*

personal computer, collegamento internet, stampante, scanner, smartphone

Numero di dipendenti interessati(*esclusivamente nel caso sia possibile ipotizzare un progetto di telelavoro che assicuri la partecipazione collettiva nell'ambito della struttura*)

1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro(*specificare i giorni di telelavoro e i giorni di rientro; questi ultimi, essendo stati liberamente scelti dal lavoratore devono essere tassativamente rispettati salvo, ovviamente, casi di forza maggiore e/o di istituti contrattuali. In tal caso devono essere assicurati in giornate diverse concordate con il dirigente della struttura*)

Telelavoro: lunedì – giovedì - venerdì

Giorni di rientro: martedì - mercoledì

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore(*deve essere assicurata anche al lavoratore da remoto la possibilità di partecipazione alla attività formative*)  
disponibilità alla formazione

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa(*risulta necessario assicurare una corretta verifica, sia temporale che produttiva, tenendo conto che la rilevazione automatizzata possibile in ufficio deve essere validamente sostituita*)

monitoraggio sulla piattaforma O.R.S.o 3.0, contatti con Enti pubblici (Comuni, SRR, ecc.) note, diffide, webinar, comunicazioni ad Enti vari, attività relativa all'attuazione del Bando Amianto a valere sul POC 2014\_2020, partecipazione al Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende (*N.B. in stretta correlazione a quanto al punto precedente deve essere esplicitato la/le modalità per il contatto costante e temporalmente corrente tra struttura di appartenenza e lavoratore da remoto*)

videoconferenze, contatti telefonici, e-mail

Durata del progetto

dalla data inizio Accordo al 31/12/2024

Il Funzionario Direttivo

dott.ssa Melania Nicita



Il Dirigente del Servizio IV

dott.ssa Mara Fais

Il Dirigente Generale ad interim

Ing. Calogero Giuseppe Burgio