



**Regione Siciliana**  
**Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**  
**Dipartimento Regionale Tecnico**

Modello aggiornato a Gennaio 2024

**Guida alla compilazione dei Bandi**  
**Modello A2C**

aggiornato al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36 ed alla L.R 12/2011, come modificata dalla LR 12/2023

**Stazione Appaltante**

**Schema Disciplinare**  
**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**  
**a procedura aperta in due fasi**  
**in modalità informatica**

**Oggetto:**

**C.I.G.**

**C.U.P.**

- Nella compilazione del presente modello, le indicazioni in parentesi quadra, le note in rosso e quelle a piè pagina, nonché le opzioni non scelte vanno rimosse.
- Gli spazi evidenziati in giallo indicano le parti che la stazione appaltante deve compilare e vanno dunque eliminate dopo la compilazione.
- Il presente disciplinare potrà essere integrato e/o modificato dalla stazione appaltante, in relazione al caso specifico, purché vengano introdotti i dati fondamentali, riportati nello stesso modello.
- I contenuti che riguardano la presentazione degli elaborati progettuali e lo svolgimento del concorso con modalità telematiche devono essere adeguati dalle stazioni appaltanti, di volta in volta, in relazione alla piattaforma e-procurement utilizzata. A tal proposito, si ricorda che, dal 1° gennaio 2024, essendo scaduti i termini transitori di cui all'art.225 del Decreto Legislativo 36/2023, le piattaforme e-procurement adottate dalle stazioni appaltanti dovranno essere certificate AgID.
- La decisione a contrarre di cui all'art.17 del D.Lgs.36/2023, nel presente documento, viene adottata con una determina, ma può essere adottata anche con un decreto o altro provvedimento, in relazione all'ordinamento della stazione appaltante.
- Per brevità, nel presente disciplinare, il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n°36, potrà essere indicato sinteticamente con il termine "codice", l'Operatore Economico con l'acronimo "OE", gli Operatori Economici "OEEE", la Stazione appaltante "SA", le Stazioni Appaltanti "SSAA", i Raggruppamenti Temporanei di Professionisti "RTP", i Gruppi Europei di Interesse Economico "GEIE", il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa "OEPV", la piattaforma informatica e-procurement "piattaforma".

# 1) INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: .....

Indirizzo: ..... CAP: ..... Località: ..... Provincia: .....

## 1.2) COORDINAMENTO

➤ **Responsabile Unico del Progetto (RUP):**

.....PEC.....mail.....

➤ **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento\***

.....PEC.....mail.....

➤ **Supporto al RUP\* (Coordinatore Operativo del Concorso)\*:**

.....PEC.....mail.....

\* se non nominato, le funzioni sono svolte dal RUP, che rimane in ogni caso la figura di riferimento per l'intera procedura, come chiaramente sancito con l'art. 15 comma 4 del D.Lgs.36/2023.

## 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da ..... [indicare la stazione appaltante e l'ufficio/ripartizione/articolazione], Codice AUSA ..... [indicare codice] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. .... del .....

È adottata una procedura aperta in due fasi, in forma anonima.

### Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

➤ **1<sup>a</sup> fase** (elaborazione idea progettuale):

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori .....<sup>1</sup> proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere alla 2<sup>a</sup> fase;

➤ **2<sup>a</sup> fase** (elaborazione progettuale):

La partecipazione alla 2<sup>a</sup> fase è riservata agli autori delle migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

<https://www.....it/.....>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

<sup>1</sup> Si consiglia un numero di 4-5 ammessi alla seconda fase.

#### 1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della seconda fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"<sup>2</sup>, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione<sup>3</sup>.

#### 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € ....., al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto ex art.41 comma 15 del D.Lgs.36/2023, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

| Categoria   | Destinazione funzionale | "ID-Opere" | Grado di complessità | Corrispondenza L.143/1949<br>Classi e Categorie | Incidenza percentuale | Importo |
|---|-------------------------|------------|----------------------|---|-----------------------|---------|
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| .....   | .....                   | .....      | .....                | .....   | .....                 | .....   |
| <b>COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)</b> |                         |            |                      |   |                       | .....   |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41 comma 15 del Decreto Legislativo 36/2023.

<sup>2</sup> Il PFTE si compone degli elaborati di cui all'allegato I.7 - Sezione II del codice

<sup>3</sup> Opzione prevista dall'art. 46 comma 3 del codice

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto   | Data                                |
|---|-------------------------------------|
| <b>Pubblicazione, il</b>  | .....                               |
| <b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche,</b>   | .....                               |
| <b>Sopralluogo (sconsigliato)<sup>4</sup></b>   | .....                               |
| <b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti della 1<sup>a</sup> fase</b>  | .....                               |
| <b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1<sup>a</sup> fase, entro il</b>   | .....                               |
| <b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1<sup>a</sup> fase, entro il</b>   | .....                               |
| <b>Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per la 2<sup>a</sup> fase</b>  | .....                               |
| <b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1<sup>a</sup> fase, entro le ore 12:00:00 del</b>   | .....                               |
| <b>Nomina commissione giudicatrice</b>  |                                     |
| <b>Scadenza invio modulo eventuali incompatibilità giurati</b>  | (entro 5 gg dal termine precedente) |
| <b>Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2<sup>a</sup> fase, entro il</b>  | .....                               |
| <b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2<sup>a</sup> fase, il</b>   | .....                               |
| <b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2<sup>a</sup> fase, entro il</b>   | .....                               |
| <b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2<sup>a</sup> fase, entro il</b>   | .....                               |
| <b>Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per la 2<sup>a</sup> fase, il</b>  | .....                               |
| <b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per la 2<sup>a</sup> fase, entro le ore 12:00:00 del</b>   | .....                               |
| <b>Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>  | ..... <sup>5</sup>                  |
| <b>Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il</b>   | .....                               |
| <b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b> | ..... <sup>6</sup>                  |
| <b>Pubblicazione dei progetti entro il</b>  | .....                               |
| <b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione, entro il</b>   | ..... <sup>7</sup>                  |

<sup>4</sup> Si sottolinea che la documentazione di gara deve essere esaustiva, in modo da non rendere necessario il sopralluogo, **che è in ogni caso sconsigliato, in quanto riduttivo della concorrenza**. Nei casi in cui nel disciplinare venga prescritto il sopralluogo, il RUP dovrà consentirne lo svolgimento nel pieno rispetto dell'anonimato dei concorrenti.

<sup>5</sup> Entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso (termini modificabili in relazione alle peculiarità del concorso).

<sup>6</sup> Entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice ( " " " " " " " " ).

<sup>7</sup> Il programma di dettaglio verrà pubblicato (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3) (*facoltativo/consigliato*).

## 2.2) Documentazione di concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

### [a titolo esemplificativo]

#### ➤ **Disciplinare di Concorso;**

#### ➤ **Modulistica di Concorso:**

- fac-simile *Documentazione amministrativa – 1^ fase;*
- fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 1^ fase;*
- fac-simile *Tavole -1^ fase;*
- fac-simile *Documentazione amministrativa - 2^ fase;*
- fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 2^ fase;*
- fac-simile *Tavole - 2^ fase;*
- fac-simile *Verifica programma plano-volumetrico - 2^ fase;*

#### ✓ **Documentazione tecnica:**

- *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)*
- *Programma di Concorso, articolato in:*
  - a - individuazione area oggetto di concorso;
  - b - obiettivi generali da perseguire;
  - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
  - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
  - e - quadro esigenziale dettagliato (elenco degli i tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
  - f - programma plano-volumetrico dettagliato;
  - g - normativa tecnica applicabile;
  - h - (eventuali ulteriori elementi).
- Documentazione fotografica:
  - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
  - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
  - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso (in formato editabile dwg o dxf);
  - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
  - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
  - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
  - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.)
  - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
  - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
  - Relazione geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche;
- Eventuale ulteriore documentazione, da definire in relazione alla specificità del concorso.

#### ✓ **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale;
- Schema contratto incarico progetto di fattibilità tecnico economica;
- Schema contratto incarico progetto definitivo/esecutivo/DL/sicurezza;
- Informativa privacy
- .....

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo** [https://www. \\_\\_\\_\\_\\_/\\_\\_\\_\\_\\_](https://www. _____/_____), ove è possibile effettuare il relativo download.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI

#### 3.1) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

##### A livello nazionale:

- Art. 46 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36
- Decreto parametri ex art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 [attualmente D.M. (Giustizia) 17/06/2016].

##### A livello regionale:

- L.R. 12 luglio 2011, n°12 e ss.mm.ii.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1<sup>a</sup> fase);
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2<sup>a</sup> fase);
- ✓ Altri Avvisi.

#### 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) **(per professionisti)** iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) **(per Società di ingegneria e S.T.P)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice).

##### 3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE<sup>8</sup>

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.66 comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del codice, " *devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro*

---

<sup>8</sup> Gruppo Europeo di Interesse Economico.

*dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”.*

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- **[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]** ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- **[Nel caso di Consorzio ordinario]** dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- **[Nel caso di Consorzio stabile]** dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

#### **I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

- **[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE]** da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- **[Nel caso di Consorzio stabile]** da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

#### **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto:**

- **[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]** da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- **[Nel caso di Consorzio ordinario]** dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- **[Nel caso di Consorzio stabile]** dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.2.2) GRUPPO DI LAVORO**

Ferma restando la possibilità di partecipare alla prima fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66 comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2, i partecipanti alla seconda fase, ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla seconda fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali **[a titolo esemplificativo]**:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di ingegnere o di architetto -Sezione A (DPR 328/2001);
- 4) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.
- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- 6) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo;

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.2, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art.66 comma 1 lettera f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

### **3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento della progettazione esecutiva **[FACOLTATIVO]**<sup>9</sup>**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso

<sup>9</sup> Ai sensi del comma 3 dell'art.10 del D.Lgs. 36/2023 ... " le stazioni appaltanti...possono introdurre requisiti speciali di carattere economico finanziario e tecnico professionale attinenti e proporzionati all'oggetto del contratto tenendo conto l'interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti e favorendo...l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole, medie imprese". Inoltre, come recita l'art.100 comma 11 del codice: "...Le stazioni appaltanti possono, altresì, richiedere agli operatori economici quale requisito di capacità tecnica e professionale di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati."



dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del codice ed all'art. 10 ter della L.R. 12/2011, come introdotto dall'art.3 della L.R. 12/2023. Al fine di dimostrare tali requisiti, ai sensi dell'art. 10 quater della L.R. 12/2011, come introdotto dalla L.R. 12/2023, il vincitore del concorso, oltre che ricorrere all'avvalimento nei termini di cui al successivo paragrafo 3.5, può costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 66 del codice, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti. Tale raggruppamento deve essere formalmente costituito dal vincitore del concorso prima dell'affidamento della progettazione esecutiva.

### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 100, COMMA.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E ALL'ART.10 TER DELLA L.R.12/2011, COME INTRODOTTO DALL'ART.3 DELLA L.R.12/2023.**

- Polizza assicurativa con massimale pari al dieci per cento dell'importo delle opere oggetto del concorso  
[in alternativa, con adeguata motivazione]:
- Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di importo non inferiore al valore stimato dell'appalto.

### **3.3.2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 100, COMMA.1, LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023 E ALL'ART.10 TER DELLA L.R.12/2011, COME INTRODOTTO DALL'ART.3 DELLA L.R.12/2023 <sup>10</sup>**

- avvenuta esecuzione, nei dieci anni precedenti la pubblicazione del bando, di contratti analoghi a quelli in affidamento anche a favore di soggetti privati di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", in riferimento all'elencazione di cui al Decreto Parametri di cui all'art. 41 comma 15 del codice.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe <sup>11</sup> a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare [cfr. art.8 del DM 17/06/2023].

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale** viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

[solo per i concorsi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviati dopo l'entrata in vigore del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, indicare le seguenti condizioni di esecuzione]

Il concorrente vincitore <sup>12</sup>, nel caso di affidamento della progettazione esecutiva, a pena di esclusione, si impegna ad assicurare:

<sup>10</sup> Ai fini della valutazione dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo, il libero professionista può spendere i requisiti di capacità tecnica e professionale (rectius: servizi analoghi e servizi di punta) eventualmente conseguiti dalla società di ingegneria di cui faceva parte come socio professionista, a condizione che il medesimo professionista fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte (cfr. Delibera ANAC n. 416 del 15/05/2019).

<sup>11</sup> Per opere analoghe, come chiaramente sancito dall'art.8 del DM 17/06/2016, si intendono quelle ricadenti nella stessa categoria, in relazione all'elencazione di cui al sopra richiamato decreto (edilizia, strutture, impianti, infrastrutture per la mobilità, ecc.) [Art.8 DM 17/06/2016 "...gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"].

<sup>12</sup> Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla

- una quota pari al ...per cento<sup>13</sup> [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile
- una quota pari al ... per cento<sup>14</sup> [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile

**[Per le altre procedure]** Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le personali con disabilità o svantaggiate, il vincitore del concorso si impegna a ... [le stazioni appaltanti indicano quali misure l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere, tenendo conto delle prestazioni oggetto del contratto e del mercato di riferimento].

### 3.4) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito<sup>15</sup> è escluso dalla procedura di gara.

### 3.5) Avalimento

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti<sup>16</sup>.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>17</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

---

conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

<sup>13</sup> la quota percentuale scelta, deve essere almeno pari al 30 per cento, ovvero inferiore; in tal caso le stazioni appaltanti motivano le ragioni della deroga, richiamando espressamente la determina a contrarre o l'atto immediatamente esecutivo della stessa ovvero l'atto espresso del responsabile della stazione appaltante adottato prima o contestualmente all'avvio della procedura ad evidenza pubblica, contenenti adeguata e specifica motivazione della deroga] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

<sup>14</sup> Vedi nota precedente

<sup>15</sup> Non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni.

<sup>16</sup> Tali requisiti possono essere dimostrati dal vincitore dopo la decriptazione dei codici e l'accoppiamento dei dati relativi alla proposta progettuale ed alla sua identità; tuttavia gli stessi requisiti devono essere posseduti dal concorrente al momento della partecipazione al concorso.

<sup>17</sup> Di cui agli articoli 94 e 95 del codice.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

### 3.5.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

[o in alternativa, nel caso in cui l'appalto comprenda anche prestazioni subappaltabili ex art. 119 del codice]:

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per i seguenti lavori-servizi: \_\_\_\_\_

[ad esempio: sondaggi geognostici, prove sui materiali, prove di carico, ecc.].

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'Operatore Economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

### 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre <sup>18</sup>:

- Il concorrente che partecipa al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti]
- Il concorrente, qualora partecipi al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale lo stesso concorrente è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti].

---

<sup>18</sup> Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68 commi 14 e 15 del codice.

### 3.6.1) SOPRALLUOGO

[Se non è richiesto il sopralluogo] [consigliato]

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

[Se si richiede il sopralluogo] [sconsigliato perché riduttivo della concorrenza e per il rischio che il sopralluogo possa compromettere l'anonimato dei concorrenti]

Il sopralluogo è obbligatorio: i concorrenti dovranno ..... [indicare le condizioni per espletare il sopralluogo nel pieno rispetto dell'anonimato]<sup>19</sup>

### 3.7) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza, che pervengono oltre il termine di scadenza per l'iscrizione al concorso, non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### 3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA<sup>20</sup>

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono

<sup>19</sup> Si sottolinea che la documentazione di gara deve essere esaustiva, in modo da non rendere necessario il sopralluogo obbligatorio, che è in ogni caso sconsigliato, in quanto riduttivo della concorrenza. Nei casi in cui nel disciplinare venga prescritto il sopralluogo, il RUP dovrà consentirne lo svolgimento nel pieno rispetto dell'anonimato dei concorrenti.

<sup>20</sup> Si ricorda che, dal 1° gennaio 2024, essendo scaduti i termini transitori di cui all'art.225 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n°36, le piattaforme e-Procurement adottate dalle stazioni appaltanti devono essere certificate AgID. I contenuti del paragrafo saranno comunque adeguati dalle

costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi alla 2<sup>a</sup> fase, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni alla 1<sup>a</sup> fase e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l'assistenza tecnica al seguente indirizzo **email:** .....@.....it

### 3.8) Anonimato<sup>21</sup>

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di **due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Dovranno essere indicati un codice per la 1<sup>a</sup> fase ed un codice, diverso dal primo, per la 2<sup>a</sup> fase.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della 2<sup>a</sup> fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla 1<sup>a</sup> fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

**Attenzione:** i codici immessi durante l'iscrizione alla 1<sup>a</sup> fase verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione alla 2<sup>a</sup> fase del concorso, è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine della procedura concorsuale.

### 3.9) Diritto d'autore

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore<sup>22</sup>.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) Lingua del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) Versamento a favore dell'Autorità

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto [solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro], il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € ..... quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai

---

Stazioni Appaltanti in relazione alla tipologia della piattaforma informatica utilizzata.

<sup>21</sup> Vedi nota precedente.

<sup>22</sup> Cfr. art. 46 comma 3 del codice

documenti di gara [ si segnala anche il link: [https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p\\_p\\_id=com\\_liferay\\_journal\\_web\\_portlet\\_JournalPortlet](https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet)]

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

L'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

#### 4) 1^ FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

##### 4.1) Elaborati progettuali richiesti per la 1^ fase

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

###### 1. ELABORATI TESTUALI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere ..... di dimensione ..., per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

###### 2. ELABORATI GRAFICI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **1 tavola grafica** - formato come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2^ fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per la 1^ fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## **4.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 1^ fase**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

### **4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Una cartella compressa** in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel **paragrafo 3.7.1** per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto.

Il partecipante compila il DGUE, seguendo le indicazioni di cui al modello scaricabile dal seguente link: [.....](#) [indicare il sito ove reperire il DGUE e le modalità di compilazione del DGUE elettronico].

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

### **4.2.2 - INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

### **4.2.3 - INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in **FORMATO .ZIP** e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

#### 4.3) Richiesta chiarimenti per la 1<sup>a</sup> fase

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www...../.....>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [www.....](http://www.....)

#### 4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 1<sup>a</sup> fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati<sup>23</sup>.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### 4.5) Commissione giudicatrice per la 1<sup>a</sup> fase

La Commissione giudicatrice, nel proseguito "commissione", è unica per entrambi i gradi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della prima fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti (da tre a cinque), esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto-riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovranno essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso.

##### [a titolo esemplificativo]:

##### MEMBRI TITOLARI:

- [.....](http://www.....), rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;

<sup>23</sup> Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.



- ..... , rappresentante designato dall'Ordine/Collegio territorialmente competente.....;
- ..... , esperto designato dall'Ordine/Collegio territorialmente competente.....;
- ..... , esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- ..... , esperto dell'oggetto del concorso, individuato da.....;

**MEMBRI SUPPLEMENTI:**

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione ed incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93 comma 5, con esclusione di eventuali incompatibilità con i concorrenti, che in tale fase sono ancora coperti da anonimato.

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, ai sensi del già richiamato art. 93 comma 5, è tenuto, pena l'esclusione, a compilare il modulo elettronico di segnalazione di incompatibilità presente nel sito internet del concorso. L'invio del modulo dovrà essere effettuato dal concorrente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della commissione.

Il concorrente, compilando il modulo, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di prima e seconda fase, utilizzato durante l'iscrizione al concorso. Le motivazioni delle incompatibilità segnalate, saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 93, comma 5 del codice. Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del più volte citato art.93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione alla 2^ fase, con le relative motivazioni.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art.93 del codice.

**4.6) Procedura e criteri di valutazione per la 2^ fase**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- ..... - fino ... punti;
- ..... - fino ... punti;
- ..... - fino ... punti;

- ..... - fino ... punti;

- ..... - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2ª fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2ª fase, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### 4.7) Risultato della preselezione

Al termine dei lavori della prima fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

### 5) SECONDA FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla seconda fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### 5.1) Elaborati progettuali richiesti per la 2ª fase

Ai partecipanti ammessi alla 2ª fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella prima fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

##### 1) ELABORATI TESTUALI

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere... di dimensione ..., per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).**

**[eventuali altri elaborati testuali]**

##### 2) ELABORATI GRAFICI

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

- **n. .... Tavole grafiche (al massimo 4)** - formato A1- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - ✓ **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala .....** (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
  - ✓ **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote

altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;

- ✓ **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:200;
- ✓ **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).

### 3) VIDEO RENDERING **[facoltativo]**

**Un unico file compresso in formato ZIP** della dimensione massima di **20 MB**, contenente:

- Video rendering della durata massima di 1 minuto

I suddetti files, **[compreso il videorendering,]** NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per la 2<sup>a</sup> fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

## 5.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 2<sup>a</sup> fase

Per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa<sup>24</sup>, riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 3.2.2 **[solo nei casi in cui è ritenuta utile la costituzione di un gruppo di lavoro per coinvolgere professionalità diverse ed indispensabili nella redazione degli elaborati del secondo grado]**

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

#### ➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Una cartella compressa** in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **20 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- .....
- .....

#### ➤ **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

---

<sup>24</sup> Tale documentazione NON DEVE essere ovviamente inserita nei casi in cui l'Operatore Economico, che ha partecipato al concorso, era già dotato (al momento dell'iscrizione) delle figure professionali richieste nel paragrafo 3.2.2 - gruppo di lavoro.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

➤ **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

**ATTENZIONE:** accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

### 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2<sup>A</sup> FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.....> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www...../...../.....> entro il termine indicato nel calendario

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

### 5.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 2<sup>a</sup> fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati<sup>25</sup>.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

### 5.5) Commissione giudicatrice per la 2<sup>a</sup> fase

La composizione della commissione giudicatrice per la 2<sup>a</sup> fase corrisponde a quella della 1<sup>a</sup> fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

---

<sup>25</sup> Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

## 5.6) Procedura e criteri di valutazione per il 2° grado

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- ..... - fino ... punti;
- ..... - fino ... punti;
- ..... - fino ... punti;
- ..... - fino ... punti;
- ..... - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

## 5.7) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente ad €.\_\_\_\_\_ <sup>26</sup>.

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

- Premio per il 1° classificato:** ..... Euro;
- Premio per il 2° classificato:** ..... Euro;
- Premio per il 3° classificato:** ..... Euro;
- Premio per il 4° classificato:** ..... Euro;
- Premio per il 5° classificato:** ..... Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine

<sup>26</sup> Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali sino al raggiungimento del livello di Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), il montepremi sarà determinato facendo riferimento a quanto previsto per tale livello progettuale dal DM 17 giugno 2016, come adeguato al nuovo Codice nell'allegato I.13 - art. 2 Tabella A (allegare il calcolo). Tale montepremi verrà ripartito tra il vincitore ed i premiati, riconoscendo:

- al vincitore un'aliquota pari all'80% e comunque non inferiore del 70%, da corrispondere nella misura minima del 40% all'aggiudicazione definitiva e la quota restante entro 60 gg. dalla consegna del perfezionamento del PFTE;
- agli altri premiati, la rimanente aliquota del 20% (o al massimo del 30%) del montepremi, da ripartire tra questi, anche in parti uguali, a titolo di rimborso spese;

generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro **...<sup>27</sup>** giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del codice, al vincitore sarà affidata la progettazione esecutiva, con l'applicazione del ribasso del **...<sup>28</sup>**, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dal sopra richiamato art.46 comma 3, secondo periodo.

Il Contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art.18 commi 2 e 3, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art.90 comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Come stabilito con l'art.225 comma 1 del codice, *le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive avviene esclusivamente in via telematica e non può comportare oneri finanziari a carico della stazione appaltante.*

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € \_\_\_\_\_. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### 6.1.1 CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

---

<sup>27</sup> Indicare tempi proporzionali alla complessità dell'opera e comunque non inferiori a 60 giorni, a decorrere dal ricevimento delle indagini e/o altro materiale propedeutico per l'espletamento del servizio, non a carico del professionista;

<sup>28</sup> Considerato che la contrattazione per l'affidamento della progettazione esecutiva avverrà con un solo operatore economico (il vincitore), al fine di garantire massima trasparenza, è consigliato l'inserimento nel bando del ribasso stabilito dalla stazione appaltante, a titolo di negoziazione. **EQUO COMPENSO:** Al fine di evitare collisioni tra quanto disposto in merito dal codice dei contratti (artt.50 e 108) e dalla legge sull'equo compenso n°49/2023 (art.2 comma 3), sino a nuove disposizioni normative, il ribasso dovrà essere calcolato solo sull'aliquota forfettaria afferente il rimborso spese, di cui all'art.5 del DM 17/06/2016.

| VALORE DELL'APPALTO  |   |                                |                       |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| (ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art.14 del codice e della pubblicazione del bando) |   |                                |                       |
| N*   | PRESTAZIONI PROFESSIONALI   | CORRISPETTIVI<br>DM 17/06/2016 | TEMPI<br>redazione    |
| 1  | Progetto di fattibilità tecnica ed economica (coincide con il montepremi) | €.....                         | gg..... <sup>29</sup> |
| 2  | Progetto esecutivo (in affidamento)                                       | €.....                         | gg..... <sup>30</sup> |
| 3  | Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione (in affidamento)         | €.....                         | gg..... <sup>31</sup> |
| 4  | TOTALE VALORE DELL'APPALTO  | €.....                         |                       |

## 6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2) Pubblicazione del bando<sup>32</sup>

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 27, 84, 85 del D.Lgs. 36/2023<sup>33</sup>, sarà:

- ✓ trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 84 del codice<sup>34</sup>;
- ✓ pubblicato sulla BDNCP, ai sensi dell'art. 85 del codice;
- ✓ pubblicato sul profilo istituzionale della stazione appaltante ([http://www\\_\\_\\_\\_\\_](http://www_____)).

### 7.3) Natura Trasfrontaliera dell'appalto

Il presente appalto, per sua natura, ha [oppure non ha] un interesse transfrontaliero certo<sup>35</sup>.

### 7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare

<sup>29</sup> 30-60 giorni dalla proclamazione

<sup>30</sup> 60-90 giorni dall'incarico

<sup>31</sup> 60-90 giorni dall'incarico

<sup>32</sup> per maggiori approfondimenti su tempi e modalità di pubblicazione, consultare la Delibera ANAC n°263 del 20/06/2023.

<sup>33</sup> da gennaio 2024 (cfr. art.225 comma 1 del codice)

<sup>34</sup> solo nei casi in cui l'importo stimato dell'appalto è pari o superiore alle soglie di cui all'art.14 del codice;

<sup>35</sup> "Spetta in linea di principio all'amministrazione aggiudicatrice interessata valutare, prima di definire le condizioni del bando di appalto, l'eventuale interesse transfrontaliero di un appalto il cui valore stimato è inferiore alla soglia prevista dalle norme comunitarie, fermo restando che tale valutazione può essere oggetto di controllo giurisdizionale" (Corte di Giustizia, 15 maggio 2008, C. 147/06). Tali criteri potrebbero sostanzialmente, in particolare:

1. nell'importo di una certa consistenza dell'appalto in questione (pari o superiore la soglia comunitaria);
2. luogo di esecuzione dei lavori;
3. progettazione opere di particolare interesse "oltre frontiera".

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

### **7.5) Tutela giurisdizionale**

**[Nel caso si escluda la competenza arbitrale ex articolo 213 del codice]** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di affidamento e dal successivo contratto sono deferite alla competenza del TAR \_\_\_\_\_ **[indicare il tribunale amministrativo regionale competente per territorio]**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**[Nel caso si ammetta la competenza arbitrale ex articolo 213 del codice]** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di affidamento e dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale, giusto provvedimento di autorizzazione reso da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, mediante clausola compromissoria da inserire nel contratto, salvo ricusazione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (codice del processo amministrativo).

**IL RUP**

---