



Istituto
provincia di



Autonomo Case Popolari della
Agrigento

Via Donato Bramante n.42 –
C. F. e P. I.
0922-559111 / 0922-23511
Sito Web : www.iacpag.it

Agrigento - 92100
000783384

E-Mail : info@iacpag.it PEC: info@pec.iacpag.it

DIREZIONE GENERALE

Tel. 0922500145

OGGETTO: atto di interpello per la copertura del posto di dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa dell'Ente, mediante procedura di assegnazione temporanea ex art. 30 c.2 sexies del d.lgs 165/2001 ed ex art. 39 della l.r. 6/2009”.-

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Acireale
direzione@pec.iacpacireale.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Caltanissetta
info@pec.iacp.cl.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Catania
protocollo.iacpct@legalmail.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Enna
iacpenna@pec.iacpen.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina
iacpme@pec.iacpme.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Palermo
iacp.pa.protocollo@pec.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Siracusa
iacpsr@legalmail.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Ragusa
iacpragusa@pec.it

All'Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani
iacptpamm@postecert.it

Alla Regione Siciliana

Ass.to Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione
Pubblica Dipartimento

Reg.le della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio I – Attività di indirizzo giuridico ed affari del
personale

dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Agrigento, in ragione delle esigenze funzionali degli Uffici di Agrigento che riguardano in particolare l'operatività delle Aree in relazione alla assenza di personale dirigente che potrebbe a breve essere causa di gravi criticità, ha la necessità di individuare personale dirigente da porre a dirigere l'Area Finanziaria Amministrativa dell'Istituto in questione.

Responsabile del procedimento : _____ (se non compilato il responsabile è il funzionario EQ preposto alla struttura organizzativa)

Piano _____ **Stanza** _____ **Tel.** _____ **Durata del procedimento** _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) : e-mail info@iacpag.it **Responsabile:** Direttore Generale - **Incaricato:** sig. Plano Giovanni **Piano** _ **Stanza** _ tel.0922-559111
e-mail:plano@iacpag.it **Orari ricevimento pubblico:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Per far fronte alle suddette esigenze operative l'Istituto intende procedere all'acquisizione di personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni pubbliche.

Tale acquisizione riguarderà un dirigente finanziario amministrativo, cui conferire per un periodo massimo di 24 mesi, l'incarico di Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa, in servizio presso altro IACP o in servizio presso l'Amministrazione della Regione Siciliana o altri Enti vigilati, mediante procedura di assegnazione temporanea ai sensi dell'art.30, comma 2 sexies, del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ed ai sensi dell'art. 39 della L.R. 6 del 14/05/2009.

Gli interessati potranno trasmettere la domanda di disponibilità alla Direzione Generale dello IACP di Agrigento al seguente indirizzo di posta elettronica: info@pec.iacpag.it.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'IACP di Agrigento.

L'avviso e le successive comunicazioni, saranno rinvenibili sul sito internet dell'IACP (indirizzo: www.iacpag.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Assegnazioni temporanee.

Nell'istanza gli interessati indicheranno le generalità, l'indirizzo presso cui desiderano ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura, l'amministrazione di appartenenza e l'ufficio di servizio, l'area/categoria, la fascia/posizione economica e il profilo professionale di attuale inquadramento. Dovranno, inoltre, dichiarare di non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, procedimenti che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e/o che riguardano reati di cui al Codice Penale – Libro II - Titolo II – Capo I - dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'esistenza di dette condizioni può costituire motivo ostativo all'assegnazione temporanea presso questo IACP.

Alla domanda, corredata di copia fotostatica di documento di identità, dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum, redatto in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, gli uffici e le strutture presso i quali il dipendente ha prestato servizio, i periodi e le funzioni svolte, le esperienze e le competenze maturate.

Le dichiarazioni sottoscritte nell'istanza di assegnazione temporanea e nel curriculum si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. La valutazione dei curricula terrà conto dei titoli di studio e culturali, delle pregresse esperienze professionali valutandone il grado di coerenza con le attività da svolgere, dell'esperienza maturata in funzioni dirigenziali nella responsabilità di Aree, Servizi ed Unità Operative, del coordinamento di gruppi di lavoro, della esperienza maturata nella gestione della contabilità finanziaria, Bilancio, programmazione e controllo, dell'esperienza dell'area didattica e della ricerca, e dell'esperienza nella realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, nella gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali.

Se la commissione lo riterrà opportuno seguirà un colloquio, nell'ambito del quale potrà essere attribuito un massimo di 10 punti, diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze professionali acquisite. Il colloquio si intenderà superato con un minimo di 6 punti.

A conclusione delle attività di valutazione verrà redatta, seguendo l'ordine meritocratico, la graduatoria dei candidati. L'IACP provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo la disponibilità al rilascio del nulla osta, che dovrà pervenire entro

15 giorni dalla richiesta. Il mancato rilascio del nulla osta entro il predetto termine comporterà la decadenza del candidato dall'elenco degli ammessi.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato o in mancanza del prescritto nulla osta, si procederà ad individuare altro candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, nonché del nuovo Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR), l'IACP si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di assegnazione temporanea.

ART.1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **TITOLI DI STUDIO:** Diploma di laurea in Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM);
2. congiuntamente ai titoli di studio di cui al precedente comma 1, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso della categoria e posizione giuridico/economica del previgente sistema di classificazione del personale, prevista all'art. 1, comma 1, del presente Bando, per il Profilo professionale cui si intende partecipare;
 - b. essere in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella qualifica di Dirigente, maturata esclusivamente presso uno IACP o presso l'Amministrazione della Regione Siciliana o un Ente Vigilato dalla Regione, con lo svolgimento effettivo di funzioni o incarichi strettamente inerenti alle funzioni di dirigente;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, procedimenti che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e/o che riguardano reati di cui al Codice Penale – Libro II - Titolo II – Capo I - Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - e. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 39.

ART. 2

2. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di manifestazione di interesse, **debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso**, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 5, dovrà essere trasmessa digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: info@cert.iacpag.it, con ad oggetto la seguente indicazione: **"ATTO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 30 C.2 SEXIES DEL D.LGS 165/2001 ED EX ART. 39 DELLA L.R. 6/2009"** – entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'atto di interpello sul sito web istituzionale dell'Ente (www.iacpag.it);

Responsabile del procedimento : _____ (se non compilato il responsabile è il funzionario EQ preposto alla struttura organizzativa)
Piano _____ Stanza _____ Tel. _____ Durata del procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) : e-mail info@iacpag.it Responsabile: Direttore Generale - Incaricato: sig. Plano Giovanni Plano _ Stanza _ tel.0922-559111
e-mail:g.plano@iacpag.it Orari ricevimento pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

2. Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
 - L'istanza di manifestazione di interesse, **debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso**, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 5, dovrà essere trasmessa digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: info@cert.iacpag.it, con ad oggetto la seguente indicazione: **"ATTO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 30 C.2 SEXIES DEL D.LGS 165/2001 ED EX ART. 39 DELLA L.R. 6/2009"**.

Si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.

Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

4. Nella istanza gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione:
 - a) la posizione giuridico/economica, rivestita nell'Ente di Appartenenza;
 - b) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - c) comune e indirizzo di residenza;
 - d) non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, procedimenti che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e/o che riguardano reati di cui al Codice Penale – Libro II - Titolo II – Capo I - Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
 - e) l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
 - f) Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
 - g) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dall'art.1 dell'avviso:
 1. Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Dirigente (da almeno 5 anni), assunto a seguito di concorso pubblico presso la seguente Amministrazione: _____;
 2. avere effettivamente svolto funzioni e/o incarichi strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento all'Istituto appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale richiesti, elencati nell'allegato Curriculum vitae professionale e negli eventuali altri documenti;

5. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- 1- titoli e documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati le funzioni e gli incarichi ricoperti, la loro tipologia e durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante;
 - 2- Copia documento di identità personale in corso di validità;
6. L'istanza di partecipazione alla selezione, così come il Curriculum vitae professionale allegato, devono essere redatti secondo quanto indicato al punto 5.1 e sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- In materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.
7. L'IACP effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3

1. Le istanze di assegnazione temporanea, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, ed eventualmente, unitamente ad un colloquio.
2. Preposto alla valutazione dei curricula ed al colloquio è il Direttore Generale, assistito da due Funzionari dell'Ente e da un dipendente del Servizio AA.GG. con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione, come sopra costituita, procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di assegnazione temporanea dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
4. In presenza di più istanze di assegnazione temporanea del posto vacante da ricoprire, costituiranno titoli di preferenza:
 - a. l'esperienza maturata in funzioni dirigenziali nella responsabilità di Aree, Servizi e Unità Operative;
 - b. titoli di studio, punteggio di laurea, formazione ed esperienza certificata, congruente con il posto da ricoprire;
 - c. coordinamento di gruppi di lavoro;
 - d. gestione della contabilità finanziaria, Bilancio, programmazione e controllo;
 - e. area didattica o di ricerca;
 - f. espletamento di incarichi attinenti all'incarico da ricoprire;
 - g. gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali.
- h. La valutazione dei curricula terrà conto dei titoli di studio e culturali (con attribuzione di un massimo di 5 punti) delle pregresse esperienze professionali valutandone il grado di

coerenza con le attività da svolgere (con attribuzione di un massimo di 5 punti) dell'esperienza maturata in funzioni dirigenziali nella responsabilità di Aree, Servizi ed Unità Operative (con attribuzione di un massimo di 5 punti) del coordinamento di gruppi di lavoro (con l'attribuzione di un massimo di 5 punti) della gestione della contabilità finanziaria, Bilancio, programmazione e controllo (con l'attribuzione di un massimo di 10 punti) dell'esperienza dell'area didattica e di ricerca (con l'attribuzione di un massimo di 5 punti) e dell'esperienza di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali (con l'attribuzione di un massimo di 5 punti) per un totale massimo di 40 punti.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

5. E' facoltà della commissione ammettere al successivo colloquio il candidato che avrà ottenuto un minimo di 30 punti.
6. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al colloquio qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
7. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
8. I candidati ammessi all'eventuale colloquio, con un preavviso di almeno cinque giorni consecutivi comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di assegnazione temporanea.
9. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e alle capacità possedute dal candidato, nell'ambito del quale potrà essere attribuito un massimo di 10 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svoltaIl colloquio si intenderà superato con un minimo di 6 punti.
10. È facoltà dell'Amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente. L'IACP si riserva, inoltre, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire dandone evidenza negli atti relativi al procedimento.
11. Ultimata la procedura selettiva sopra descritta, ed individuato l'eventuale candidato per il quale attivare la procedura di assegnazione temporanea in base al parere favorevole espresso dalla commissione di valutazione si procederà a notificare, mediante posta elettronica

certificata (PEC), la volontà dell'Ente al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante. Nei successivi tre giorni il Direttore Generale attiverà la richiesta di assegnazione temporanea presso l'IACP del candidato selezionato che sarà subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

12. Decorso infruttuosamente il termine di 15 giorni previsto dal comma precedente, ovvero in assenza del prescritto nulla osta per l'assegnazione temporanea presso questo Ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo, questa Amministrazione provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora la commissione di valutazione ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Art. 4

NORME FINALI

1. L'IACP di Agrigento si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.
3. La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei ed è da considerarsi, inoltre, meramente esplorativa non vincolando in alcun modo l'IACP a procedere all'attivazione dell'assegnazione temporanea

Il Direttore Generale

- arch. Antonino Mameli -