

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
Area/Servizio

Dipendente: Cairone Fabrizio

- C.F.: CRN FRZ 76M17 G273 I
- Contratto a tempo indeterminato
- Qualifica funzionale: Istruttore Direttivo C2
- In carico al Servizio S.03 "Dighe" del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
- Progetto per lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità di telelavoro domiciliare e nella fattispecie presso il domicilio e indirizzo di residenza del dipendente, sito in San Giovanni Gemini (AG), Via Vittorio Veneto, 125, c.a.p.: 92020

Obiettivi che il progetto intende perseguire (*N.B. gli obiettivi devono essere intesi come finalità del concetto stesso di telelavoro e applicati al progetto singolo e non come obiettivi del singolo progetto di lavoro da remoto del singolo*)

In ossequio al vigente carico di lavoro, il prevalente obiettivo è mantenere la continuità dell'attività amministrativa svolta in sede proseguendo i compiti inerenti agli incarichi di Ingegnere Responsabile della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto e/o Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della legge 21 ottobre 1994 n. 584, oltre ai compiti inerenti agli incarichi di Direttore Operativo, Collaudatore e Responsabile del Procedimento per gli interventi in fase di attuazione e/o da attuare.

Attività interessate (*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro; devono essere compatibili con l'attività da remoto e tali da poter essere altresì compatibili con il tempo di esecuzione a completamento delle singole giornate lavorative*)

A. Attività connesse all'incarico di Ingegnere Responsabile della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Castello in agro del Comune di Bivona (AG), all'incarico di Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga San Giovanni in agro del Comune di Naro (AG). Nell'ambito delle funzioni di Ingegnere Responsabile o di Ingegnere Responsabile Sostituto, si provvederà alla:

- redazione dei "bollettini mensili delle osservazioni e delle misure" con il quale si informa l'organo di controllo nazionale sulle dighe sullo stato di funzionamento dei manufatti, dispositivi e strumenti di misura installati in diga;
- redazione dell'"asseverazione semestrale" con la quale si certifica: lo stato delle opere e delle apparecchiature per quanto riguarda la loro manutenzione svolta dal Gestore, la loro efficienza e le loro condizioni di sicurezza; il rispetto da parte del Gestore del foglio condizioni per l'esercizio e la manutenzione della diga; l'eventuale sussistenza di pericolo per le popolazioni a valle in relazione allo sbarramento ed, in tal caso, l'indicazione degli eventuali provvedimenti d'urgenza assunti dal Gestore.

B. Attività connesse agli incarichi di Direttore Operativo, Collaudatore e R.U.P., secondo gli incarichi formalizzati dai dispositivi dirigenziali, per l'attuazione degli interventi in corso.

C. Predisposizione di atti, documenti e relazioni che il Dirigente del Servizio vorrà indicare secondo le esigenze operative e la complessità degli argomenti da trattare, anche in riscontro alle richieste pervenute da utente esterno e dal Dirigente Generale;

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico sia di proprietà del lavoratore sia poste a disposizione in rete da parte dell'Amministrazione regionale)*

- PC portatile;
- Stampante/Scanner multifunzione;
- Rete ADSL Fibra e collegamento VPN RTRS;
- Telefono cellulare dotato di scheda aziendale.

Numero di dipendenti interessati *(esclusivamente nel caso sia possibile ipotizzare un progetto di telelavoro che assicuri la partecipazione collettiva nell'ambito della struttura)*

Il progetto di telelavoro domiciliare si applica al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato secondo la percentuale del numero dei dipendenti stabilita dal datore di lavoro e riguardanti i lavoratori individuati dall'Amministrazione sulla scorta dei requisiti richiesti e posseduti.

Il dipendente interessato al presente progetto è l'Istruttore Direttivo Cairone Fabrizio.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro *(specificare i giorni di telelavoro e i giorni di rientro; questi ultimi, essendo stati liberamente scelti dal lavoratore devono essere tassativamente rispettati salvo, ovviamente, casi di forza maggiore e/o di istituti contrattuali. In tal caso devono essere assicurati in giornate diverse concordate con il dirigente della struttura)*

N. 3 rientri settimanali nelle giornate di MARTEDI', MERCOLEDI' E GIOVEDI'.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore *(deve essere assicurata anche al lavoratore da remoto la possibilità di partecipazione alla attività formative)*

È garantito il diritto di partecipazione alle iniziative formative previste per il restante personale ed in particolare per l'area professionale alla quale il telelavoratore appartiene e/o per l'attività lavorativa che svolge.

Criteria quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa (*risulta necessario assicurare una corretta verifica, sia temporale che produttiva, tenendo conto che la rilevazione automatizzata possibile in ufficio deve essere validamente sostituita*)

Attività da svolgere nel periodo considerato	Modalità comuni a tutte le attività	Indicatori attività efficienza (n. atti) qualità (appropriatezza)
<p>A) Attività connesse all'incarico di Ingegnere Responsabile della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Castello in agro del Comune di Bivona (AG), all'incarico di Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga San Giovanni in agro del Comune di Naro (AG).</p>	<p>Nell'ambito della suddetta funzione di I.R. rientrano l'insieme delle attività ispettive e di controllo che confluiscono e si sintetizzano nella redazione dell'asseverazione semestrale, tramite la quale il sottoscritto nella qualità di Ingegnere Responsabile certifica, con assunzione di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo stato delle opere e delle apparecchiature per quanto riguarda la loro manutenzione svolta dal Gestore, la loro efficienza e le loro condizioni di sicurezza; • il rispetto da parte del Gestore del foglio condizioni per l'esercizio e la manutenzione della diga; • l'eventuale sussistenza di pericolo per le popolazioni a valle in relazione allo sbarramento ed, in tal caso, l'indicazione degli eventuali provvedimenti d'urgenza assunti dal Gestore. <p>Sempre nell'ambito delle funzioni di Ingegnere Responsabile, continuerà a:</p> <p>a) redigere i "bollettini mensili delle osservazioni e delle misure" con il quale si informa l'organo di controllo nazionale sulle dighe sullo stato di funzionamento dei manufatti, dispositivi e strumenti di misura installati in diga;</p> <p>b) garantire una reperibilità continua 24 ore su 24 (prescritta dalla Circ. PCM 7019/96), correlata all'evoluzione dei livelli di invaso ed alle fasi di allerta e pericolo, oltre che correlata alle effettive esigenze delle opere e degli impianti (guasti, rotture, malfunzionamenti, interruzioni di servizio, interventi di urgenza, ecc.) che possono verificarsi in qualsiasi momento del giorno o della notte.</p> <p>c) promuovere eventuali necessarie azioni volte a mitigare o escludere pericoli per le popolazioni a valle anche attraverso il coordinamento delle manovre agli organi di scarico della diga. Inoltre al sottoscritto sono affidate le prime interlocuzioni con la Prefettura territorialmente competente e con l'Ente nazionale preposto alla verifica della buona conduzione delle opere (Ufficio Tecnico per le Dighe).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • redazione dell'asseverazione semestrale; • redazione dei bollettini mensili delle osservazioni e delle misure;
<p>B) Attività connesse agli incarichi di Direttore Operativo, Collaudatore e R.U.P., secondo gli incarichi formalizzati dai dispositivi dirigenziali, per l'attuazione degli interventi in corso</p>	<p>disamina documentazione, elaborazione di modifiche, correzioni, integrazioni da apportare agli atti di pertinenza</p>	<p>N° atti validati trasmessi telematicamente giornalmente, n° contatti telefonici .</p>
<p>C) Predisposizione di atti, documenti e relazioni che il Dirigente del Servizio vorrà indicare secondo le esigenze operative e la complessità degli argomenti da trattare.</p>	<p>Esame delle richieste pervenute al Servizio, redazione del documento finale di risposta</p>	<p>N° atti, documenti e relazioni settimanali da trasmettere via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride, n° fogli vettore.</p>

Tutti gli atti saranno trasmessi, in formato editabile (.doc) e se necessario non modificabile (.pdf) tramite la mail istituzionale del dipendente al Dirigente e alla segreteria del Servizio S.03 affinché vengano protocollati e inoltrati in via ufficiale ai destinatari. I documenti, dietro autorizzazione del dirigente e per velocizzare i relativi iter, potranno inserirsi nelle cartelle condivise del Servizio S.03 tramite la rete regionale per essere immediatamente disponibili al personale interessato ovvero essere anticipati dal dipendente tramite mail.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende (N.B. in stretta correlazione a quanto al punto precedente deve essere esplicitato la/le modalità per il contatto costante e temporalmente corrente tra struttura di appartenenza e lavoratore da remoto)

Al telelavoratore saranno assicurata dal personale in presenza in sede, negli orari di servizio prestabiliti e nelle giornate di telelavoro domiciliare, forme di comunicazioni rapide tramite assistenza telefonica e telematica da remoto finalizzate: alla soluzione di eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'espletamento dell'attività lavorativa; a rendere partecipe lo stesso dipendente delle informazioni di carattere amministrativo, lavorativo e formativo connesse al suo lavoro. A tal fine al telelavoratore spetta il compito di consultare e prendere in carico quotidianamente la posta elettronica ricevuta nella propria casella di posta istituzionale.

Durata del progetto

Dal 01/02/2024 al 31/12/2024

Il Dipendente

Ing. Fabrizio CAIRONE

Il Dirigente della Struttura intermedia

Ing. Gerlando GINEX

Il Dirigente Generale ad interim

Ing. Calogero Giuseppe BURGIO