

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE

Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti
Servizio S.03 - Dighe

Dipendente: ROSA VALENTE

- C.F.: VLNRSO73P59C351R
- Contratto a tempo indeterminato
- Qualifica funzionale: Funzionario direttivo D2
- In carico al Servizio S.03 "Dighe" del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti, presso la sede di Catania sita in via Beato Bernardo, 5
- Progetto per lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità di telelavoro domiciliare e nella fattispecie presso il domicilio e indirizzo di residenza del dipendente, sito in Catania, via Pier Luigi Deodato n. 12, c.a.p. 95123.

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

In ossequio al vigente carico di lavoro, il prevalente obiettivo è mantenere la continuità dell'attività amministrativa svolta in sede proseguendo i compiti inerenti agli incarichi di Ingegnere Responsabile della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto e/o Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della legge 21 ottobre 1994 n. 584, oltre ai compiti inerenti agli incarichi di Responsabile del Procedimento per gli interventi in fase di attuazione e/o da attuare.

Attività interessate

- Attività connesse all'incarico di Ingegnere Responsabile della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Cimia in agro del Comune di Niscemi (CL), giusto decreto di nomina DDS n. 322 del 22.03.2011, all'incarico di Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Disueri in agro del Comune di Mazzarino (CL), giusto decreto di nomina DDS n. 1273 del 08.09.2016 e all'incarico di Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Sciaguana in agro del Comune di Agira e Regalbuto (EN), giusto decreto di nomina DDS n. 1346 del 31.10.2019. Nell'ambito delle funzioni di Ingegnere Responsabile o di Ingegnere Responsabile Sostituto, si provvederà alla:
 - redazione dei "bollettini mensili delle osservazioni e delle misure" con il quale si informa l'organo di controllo nazionale sulle dighe sullo stato di funzionamento dei manufatti, dispositivi e strumenti di misura installati in diga;
 - alla redazione dell'"Asseverazione semestrale" con la quale si certifica: lo stato delle opere e delle apparecchiature per quanto riguarda la loro manutenzione svolta dal Gestore, la loro efficienza e le loro condizioni di sicurezza; il rispetto da parte del Gestore del foglio condizioni per l'esercizio e la manutenzione della diga; l'eventuale sussistenza di pericolo per le popolazioni a valle in relazione allo sbarramento ed, in tal caso, l'indicazione degli eventuali provvedimenti d'urgenza assunti dal Gestore;
- Attività connesse agli incarichi di R.U.P., secondo gli incarichi formalizzati dai dispositivi dirigenziali, per l'attuazione degli interventi in corso;
- Predisposizione di atti, documenti e relazioni che il Dirigente del Servizio vorrà indicare secondo le esigenze operative e la complessità degli argomenti da trattare, anche in riscontro alle richieste pervenute da utente esterno e dal Dirigente Generale;

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

- PC Portatile proprio marca ACER;
- Stampante propria multifunzione A3;
- Collegamento internet personale tramite fibra ottica;
- Collegamento VPN RT RS;
- Smartphone e Numero di Telefono d'ufficio: 3666138413;
- Account Whatsapp e Skype;

Numero di dipendenti interessati

Il progetto di telelavoro domiciliare si applica al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato secondo la percentuale del numero dei dipendenti stabilita dal datore di lavoro e riguardanti i lavoratori individuati dall'Amministrazione sulla scorta dei requisiti richiesti e posseduti. Il dipendente interessato al presente progetto è il funzionario direttivo Rosa Valente.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

n. 3 rientri settimanali nelle giornate di MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

È garantito il diritto di partecipazione alle iniziative formative previste per il restante personale ed in particolare per l'area professionale alla quale il telelavoratore appartiene e/o per l'attività lavorativa che svolge.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa

La verifica della prestazione sarà effettuata periodicamente dal Dirigente del Servizio sulla base degli indicatori di seguito riportati:

Attività da svolgere nel periodo considerato	Modalità comuni a tutte le attività	Indicatori attività efficienza (n. atti) qualità (appropriatezza)
A) Attività connesse all'incarico di Ingegnere Responsabile della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Cimia in agro del Comune di Niscemi (CL), giusto decreto di nomina DDS n. 322 del 22.03.2011, all'incarico di Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Disueri in agro del Comune di Mazzarino (CL), giusto decreto di nomina DDS n. 1273 del 08.09.2016 e all'incarico di Ingegnere Responsabile Sostituto della sicurezza delle opere e dell'esercizio dell'impianto per la Diga Sciaguana in agro del Comune di Agira e Regalbuto (EN), giusto decreto di nomina DDS n. 1346 del 31.10.2019.	<p>Nell'ambito della suddetta funzione di I.R. rientrano l'insieme delle attività ispettive e di controllo che confluiscono e si sintetizzano nella redazione dell'asseverazione semestrale, tramite la quale la sottoscritta nella qualità di Ingegnere Responsabile certifica, con assunzione di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• lo stato delle opere e delle apparecchiature per quanto riguarda la loro manutenzione svolta dal Gestore, la loro efficienza e le loro condizioni di sicurezza;• il rispetto da parte del Gestore del foglio condizioni per l'esercizio e la manutenzione della diga;• l'eventuale sussistenza di pericolo per le popolazioni a valle in relazione allo sbarramento ed, in tal caso, l'indicazione degli eventuali provvedimenti d'urgenza assunti dal Gestore. <p>Sempre nell'ambito delle funzioni di Ingegnere Responsabile, continuerà a:</p> <p>a) redigere i "bollettini mensili delle osservazioni e delle misure" con il quale si informa l'organo di controllo nazionale sulle dighe sullo stato di funzionamento dei manufatti, dispositivi e strumenti di misura installati in diga;</p> <p>b) garantire una reperibilità continua</p>	<ul style="list-style-type: none">• redazione dell'asseverazione semestrale;• redazione dei bollettini mensili delle osservazioni e delle misure;

	<p>24 ore su 24 (prescritta dalla Circ. PCM 7019/96), correlata all'evoluzione dei livelli di invasione ed alle fasi di allerta e pericolo, oltre che correlata alle effettive esigenze delle opere e degli impianti (guasti, rotture, malfunzionamenti, interruzioni di servizio, interventi di urgenza, ecc.) che possono verificarsi in qualsiasi momento del giorno o della notte.</p> <p>c) promuovere eventuali necessarie azioni volte a mitigare o escludere pericoli per le popolazioni a valle anche attraverso il coordinamento delle manovre agli organi di scarico della diga. Inoltre alla sottoscritta sono affidate le prime interlocuzioni con la Prefettura territorialmente competente e con l'Ente nazionale preposto alla verifica della buona conduzione delle opere (Ufficio Tecnico per le Dighe).</p>	
B) Attività connesse agli incarichi di R.U.P., secondo gli incarichi formalizzati dai dispositivi dirigenziali, per l'attuazione degli interventi in corso	disamina documentazione, elaborazione di modifiche, correzioni, integrazioni da apportare agli atti di pertinenza	N° atti validati trasmessi telematicamente giornalmente, n° contatti telefonici
C) Predisposizione di atti, documenti e relazioni che il Dirigente del Servizio vorrà indicare secondo le esigenze operative e la complessità degli argomenti da trattare.	Esame delle richieste pervenute al Servizio, redazione del documento finale di risposta	N° atti, documenti e relazioni settimanali da trasmettere via mail e/o nelle cartelle condivise, nel sistema di protocollazione Iride, n° fogli vettore

Tutti gli atti saranno trasmessi, in formato editabile (.doc; .odt) e se necessario non modificabile (.pdf) tramite la mail istituzionale del dipendente al Dirigente e alla segreteria del Servizio S.03 affinché vengano protocollati e inoltrati in via ufficiale ai destinatari. I documenti, dietro autorizzazione del dirigente e per velocizzare i relativi iter, potranno inserirsi nelle cartelle condivise del Servizio S.03 tramite la rete regionale per essere immediatamente disponibili al personale interessato ovvero essere anticipati dal dipendente tramite mail. Al termine di ogni settimana lavorativa il dipendente produrrà un report sintetico sull'attività svolta da indirizzare al Dirigente della struttura.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Al telelavoratore saranno assicurate dal personale in presenza in sede, negli orari di servizio prestabiliti e nelle giornate di telelavoro domiciliare, comunicazioni tramite assistenza telefonica e telematica da remoto finalizzate: 1) alla soluzione di eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'espletamento dell'attività lavorativa; 2) a rendere partecipe lo stesso dipendente delle informazioni di carattere amministrativo, lavorativo e formativo connesse al suo lavoro. A tal fine al telelavoratore spetta il compito di consultare e prendere in carico quotidianamente la posta elettronica ricevuta nella propria casella di posta istituzionale.

Durata del progetto

Dal 01/02/2024 al 31/12/2024

Il Dipendente

Il Dirigente del Servizio S.03

Il Dirigente Generale