

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
Area/Servizio

Obiettivi che il progetto intende perseguire *(N.B. gli obiettivi devono essere intesi come finalità del concetto stesso di telelavoro e applicati al progetto singolo e non come obiettivi del singolo progetto di lavoro da remoto del singolo)*

- attività relativa all'applicazione degli articoli 208, 209, 211 del decreto legislativo 152/2006 e ss.mm.ii. ;

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro; devono essere compatibili con l'attività da remoto e tali da poter essere altresì compatibili con il tempo di esecuzione a completamento delle singole giornate lavorative)*

- Istruttoria delle istanze per il rilascio/rinnovo di autorizzazione unica per gli impianti di recupero e smaltimento rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 152/2006.
- Predisposizione dei Decreti per il rilascio/rinnovo di autorizzazione unica per gli impianti di recupero e smaltimento rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 152/2006.
- Validazione garanzie finanziarie prestate per la gestione di impianti di recupero e smaltimento rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 152/2006.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico sia di proprietà del lavoratore sia poste a disposizione in rete da parte dell'Amministrazione regionale)*

- Personal Computer
- Collegamento internet

Numero di dipendenti interessati *(esclusivamente nel caso sia possibile ipotizzare un progetto di telelavoro che assicuri la partecipazione collettiva nell'ambito della struttura)*

1 (uno)

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro *(specificare i giorni di telelavoro e i giorni di rientro; questi ultimi, essendo stati liberamente scelti dal lavoratore devono essere tassativamente rispettati salvo, ovviamente, casi di forza maggiore e/o di istituti contrattuali. In tal caso devono essere assicurati in giornate diverse concordate con il dirigente della struttura)*

- Telelavoro (venerdì)
- Rientri in sede (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì)

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore *(deve essere assicurata anche al lavoratore da remoto la possibilità di partecipazione alla attività formative)*

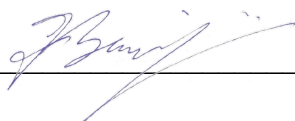
attività formative in e-learnig

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa *(risulta necessario assicurare una corretta verifica, sia temporale che produttiva, tenendo conto che la rilevazione automatizzata possibile in ufficio deve essere validamente sostituita)*

- monitoraggio delle note esitate

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende *(N.B. in stretta correlazione a quanto al punto precedente deve essere esplicitato la/le modalità per il contatto costante e temporalmente corrente tra struttura di appartenenza e lavoratore da remoto)*
email istituzionale
telefono

Durata del progetto
12 mesi

Il Dipendente  _____

Il Dirigente della Struttura intermedia

Il Dirigente Generale
