

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE  
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
**Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti**  
Servizio **S.04**

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

*Attuazione di interventi nel settore dei rifiuti realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali;*

Attività interessate:

*chiusura dei progetti per la realizzazione dei CCR a valere sugli Obiettivi di Servizio QSN 2007/2013; istruttoria progetti e istanze di pagamento dei comuni beneficiari dei finanziamenti e impegni relativi alle Azioni 6.1.1 - 6.1.2 del PO FESR 2014/2020; inserimento dei decreti e dei mandati di pagamento nel portale informatico SIC della Regione siciliana, per la loro trasmissione alla Ragioneria Centrale; controllo degli obblighi dei Comuni di assolvimento delle inadempienze della attività di monitoraggio ex art. 15, comma 9, L.R. n. 8/2016 e ss.mm.ii.*

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

*Utilizzo della rete VPN regionale, col supporto di Sicilia Digitale, per la visualizzazione della cartella condivisa del Servizio S.04, del protocollo informatico IRIDE, dei Portali della Regione SIC e Caronte 0.4, con a disposizione i seguenti supporti informatici: Personal computer, collegamento internet, stampante, smartphone ;*

Numero di dipendenti interessati: 1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro (*specificare i giorni di telelavoro e i giorni di rientro; questi ultimi, essendo stati liberamente scelti dal lavoratore devono essere tassativamente rispettati salvo, ovviamente, casi di forza maggiore e/o di istituti contrattuali. In tal caso devono essere assicurati in giornate diverse concordate con il dirigente della struttura*):

Giorni in telelavoro **n. 3 (Lunedì – Mercoledì – Venerdì)**

Giorni di rientro n. 2 (Martedì - Giovedì)

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

*Corsi di formazione on line - webinar*

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa:

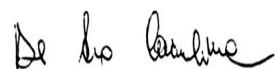
*La produzione degli atti relativi ai progetti e compiti assegnati;*

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

*Riunioni in modalità on line*

Durata del progetto: dalla data di inizio dell'accordo sino al 31.12.2024.

La Dipendente  
*Carmelina De Leo*



La Dirigente del Servizio S.04  
*Dott.ssa Mara Fais*

Il Dirigente Generale  
*Ing. Calogero Giuseppe Burgio*