


| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance | | | | | | | Anno 2024 | |
| Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti) | | | | | | | | |
| ANNO DI RIFERIMENTO: | | | | 2024 | | | | |
| AMMINISTRAZIONE: | | | | ASSESSORATO ECONOMIA | | | | |
| UFFICIO: | | | | UFFICIO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | | | | |
| DIRIGENTE: | | | | D.ssa Antonella Di Stefano | | | | |
| Risorse disponibili | | | | Risorse aggiuntive programmate | | | | |
| Risorse umane: | | 1 Dirigente; 3 Funzionari; 1 Istruttore; 1 Collaboratore; 1 Operatore | | Risorse umane: | | | | |
| Risorse finanziarie: | | | | Risorse finanziarie: | | | | |
| | | | | Risorse strumentali: | | | | |
| PERFORMANCE OPERATIVA | | | | | | | | |
| Nr | Missione | Programma | Descrizione obiettivo operativo | Corrispondent e obiettivo strategico | Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No) | Data ultima | Peso attribuito | |
| 1 | 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione | 11- Altri servizi generali | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture | A2 | No | 30/11/2024 (da rendicontare entro il 31/12/2024) | 30 | |
| 2 | 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione | 11- Altri servizi generali | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi | A2 | No | 31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025) | 5 | |
| 3 | B – Ottimizzazione delle risorse finanziarie e patrimoniali | Interventi volti ad aumentare il grado di utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e la relativa azione di monitoraggio | Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR | B1 | No | 31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025) | 25 | |
| 4 | A – Miglioramento dei servizi e dei procedimenti | Semplificazione dell'azione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti | Verifica della funzionalità della Piattaforma Telematica della Regione Siciliana | A1 | No | 31/03/2024 | 10 | |
| TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa | | | | (TOT=70) | | | 70 | |
| COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | |
| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5) | | | | Peso assegnabile | Peso attribuito | | | |
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare | | | | 5-20 | 10 | | | |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | | | | 5-20 | | | | |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori | | | | 5-20 | 5 | | | |
| Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare | | | | 5-20 | 5 | | | |
| Rispetto degli obblighi connessi all’attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10) | | | | 5-20 | 10 | | | |
| TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo | | | | (TOT=30) | | 30 | | |
| TABELLA RIASSUNTIVA | | | | | | | | |
| Totale performance operativa | | | | 70 | | | | |
| Totale comportamento organizzativo | | | | 30 | | | | |
| Totale complessivo | | | | 100 | | | | |
| DATA | | L'ASSESSORE | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE | | | | |
| 14.02.2024 | | | | ANTONELLA DI STEFANO | | Firmato digitalmente da ANTONELLA DI STEFANO Data: 2024.02.13 14:16:01 +01'00' | | |


| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2 | | | | | |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati | | | | | |
| ANNO DI RIFERIMENTO: | | 2024 | | | |
| AMMINISTRAZIONE: | | ASSESSORATO ECONOMIA | | | |
| UFFICIO: | | UFFICIO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | | | |
| DIRIGENTE: | | D.ssa Antonella Di Stefano | | | |
| Obiettivo operativo Nr | | | | | |
| 1 | | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture | | | |
| Nr. | Descrizione azione | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
| a | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 | Indice di tempestività dei pagamenti | Livello di completamento (Indice) Indice ≤ 0 => 1 Indice ≤ 30 => 0,5 Indice > 30 => 0 | 30/11/2024 (da rendicontare entro il 31/12/2024) | 100 |
| TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30) | | | | | 100 |
| DATA | | L'ASSESSORE | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE | |
| 14.02.2024 | | | | ANTONELLA DI STEFANO <small>Firmato digitalmente da ANTONELLA DI STEFANO Data: 2024.02.13 14:18:54 +01'00'</small> | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2 | | | | | |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati | | | | | |
| ANNO DI RIFERIMENTO: | | 2024 | | | |
| AMMINISTRAZIONE: | | ASSESSORATO ECONOMIA | | | |
| UFFICIO: | | UFFICIO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | | | |
| DIRIGENTE: | | D.ssa Antonella Di Stefano | | | |
| Obiettivo operativo Nr | | | | | |
| 2 | | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi | | | |
| Nr. | Descrizione azione | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
| a | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: - accesso civico | n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati | Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0 | 31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025) | 100 |
| TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5) | | | | | 100 |
| DATA | | L'ASSESSORE | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE | |
| 14.02.2024 | | | | ANTONELLA DI STEFANO <div>Firmato digitalmente da ANTONELLA DI STEFANO Data: 2024.02.13 14:21:23 +01'00'</div> | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2 | | | | | |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati | | | | | |
| ANNO DI RIFERIMENTO: | | 2024 | | | |
| AMMINISTRAZIONE: | | ASSESSORATO ECONOMIA | | | |
| UFFICIO: | | UFFICIO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | | | |
| DIRIGENTE: | | D.ssa Antonella Di Stefano | | | |
| Obiettivo operativo Nr | | | | | |
| 3 | | Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR | | | |
| Nr. | Descrizione azione | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
| a | Inserimenti in Prontuario (PTORS) rispetto alle richieste pervenute dal competente Servizio Farmaceutica del Dipartimento Pianificazione Strategica | % rispetto alle richieste | 98% | 31/12/2024 | 50 |
| b | Richieste di acquisto di vaccini occorrenti alle AA.SS.PP. della Regione Siciliana | % rispetto alle richieste | 90% | 31/12/2024 | 50 |
| TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25) | | | | | |
| DATA | | L'ASSESSORE | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE | |
| 14.02.2024 | | | | ANTONELLA DI STEFANO  Firmato digitalmente da ANTONELLA DI STEFANO Data: 2024.02.13 14:26:10 +01'00' | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2 | | | | | |
| Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati | | | | | |
| ANNO DI RIFERIMENTO: | | 2024 | | | |
| AMMINISTRAZIONE: | | ASSESSORATO ECONOMIA | | | |
| UFFICIO: | | UFFICIO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | | | |
| DIRIGENTE: | | D.ssa Antonella Di Stefano | | | |
| Obiettivo operativo Nr | | | | | |
| 4 | | Verifica della funzionalità della Piattaforma Telematica della Regione Siciliana | | | |
| Nr. | Descrizione azione | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
| a | Monitoraggio sulla funzionalità con evidenza di eventuali criticità e conseguenti proposte operative | n. | 1 | 31/03/2024 | 100 |
| TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10) | | | | | |
| DATA | | L'ASSESSORE | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE | |
| 14.02.2024 | | | | ANTONELLA DI STEFANO <div>Firmato digitalmente da ANTONELLA DI STEFANO Data: 2024.02.13 14:27:46 +01'00'</div> | |

TRIENNALE

| SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2024/2026 | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ANNO DI RIFERIMENTO: | | 2024 | | |
| AMMINISTRAZIONE: | | ASSESSORATO ECONOMIA | | |
| UFFICIO: | | UFFICIO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | | |
| DIRIGENTE: | | ANTONELLA DI STEFANO | | |
| PRIORITY POLITICA | | | | |
| B – Ottimizzazione delle risorse finanziarie e patrimoniali | | | | |
| Obiettivo di Valore Pubblico | | | | |
| 11 – Razionalizzazione della spesa pubblica regionale e perseguimento della equità fiscale | | | | |
| OBIETTIVO TRIENNALE | | | | |
| Inserimenti in Prontuario (PTORS) rispetto alle richieste pervenute dal competente Servizio Farmaceutica del Dipartimento Pianificazione Strategica | | | | |
| MISSIONE | | 1 | | |
| PROGRAMMA | | 11 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO CORRISP. | | B1 – Interventi volti ad aumentare il grado di utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e la relativa azione di monitoraggio | | |
| RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2024/2026 | | | | |
| INDICATORE | BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2023) | TARGET 31/12/2024 | TARGET 31/12/2025 | TARGET 31/12/2026 |
| % | 97% | 98% | 99% | 100% |
| | | | | |
| DATA | L'ASSESSORE | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE | |
| 14.02.2024 | | | ANTONELLA DI STEFANO  Firmato digitalmente da ANTONELLA DI STEFANO Data: 2024.02.13 14:29:35 +01'00' | |