



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO
RURALE E TERRITORIALE**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la selezione di operatori economici da invitare a una R.d.O. su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, della fornitura di:

- 1) un applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11;
- 2) un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai (assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali) che dovrà interfacciarsi automaticamente ed in contemporanea all'applicativo di gestione extra-contabile e al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024), al fine di permettere la rendicontazione dei progetti suddivisi per distretti forestali già nella fase di elaborazione e caricamento dei listini giusta Determina a contrarre n. 1 del 28/02/2024

PREMESSE

Con il presente avviso il Servizio 16 - Servizio per il Territorio di Siracusa, intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare il maggior numero di operatori economici interessati a essere invitati alla successiva procedura di gara, che sarà espletata mediante RDO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema MePa) "Acquisti in rete" di Consip -

www.acquistinretepa.it, Descrizione - "Servizi di assistenza informatica e di supporto", Categoria - Licenze applicativo - Mepa Servizi.

La presente comunicazione non è una procedura di affidamento e pertanto non saranno stilate graduatorie, assegnati punteggi o effettuate altre classificazioni di merito. L'avviso ha natura esplorativa e non implica l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Servizio per il territorio di Siracusa. Il Servizio si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, totalmente o parzialmente, il procedimento in corso.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, si informa che l'avviso è pubblicato sul profilo del committente e sul sito del Dipartimento Sviluppo rurale e territoriale di Palermo per un periodo di 5 (cinque) giorni. Questa tempistica tiene conto dell'imminente necessità di effettuare il pagamento della mensilità di gennaio e dei relativi adempimenti per i lavoratori forestali a tempo indeterminato.

L'avviso ha lo scopo di acquisire elementi utili al fine di individuare operatori economici da invitare

alla procedura in oggetto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e di rotazione. Gli operatori interessati sono invitati a presentare la propria richiesta di partecipazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizio.sr.svilupporurale@pcert.postecert.it entro il termine perentorio delle ore 12 del 6 marzo 2024. La richiesta dovrà essere redatta seguendo il modello "Allegato C" e accompagnata da copia del documento d'identità del richiedente. La documentazione va indirizzata al Dirigente del SERVIZIO 16 (SR), Via S. Giovanni alle Catacombe 7 - 96011 SIRACUSA.. Dopo aver raccolto le manifestazioni di interesse, nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di avviare la procedura di affidamento per i beni e servizi precedentemente descritti, inviterà a partecipare tutti gli operatori che hanno manifestato interesse.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE

Consulatre il capitolato tecnico Allegato (B)" approvato con determina n. 1 del 28/02/2024 che fa parte integrante del presente avviso per manifestazione di interesse.

DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista è pari ad un anno (2024).

VALORE COMPLESSIVO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

n.	Descrizione sommatoria servizi/beni/lavori	Importo
1	applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11	€ 14.000,00
2	applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, Assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare i progetti per distretto già nella fase di caricamento dei listini e con il nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024)	€ 25.294,72
	A) Importo a base di gara	€ 39.294,72
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo	€ 39.294,72
	IVA 22%	€ 8.644,84
	TOTALE	€ 47.939,56

Ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 il servizio in oggetto non è soggetto a interferenze e pertanto non è necessario redigere il documento unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di cui al D. Lgs. 36/2023:

a. Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione, come disciplinato dagli art. 94, 95, 98 e del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla

partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e smi;

- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- Essere in regola con gli obblighi fiscali.

b. Requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria

- Fatturato minimo globale d'impresa realizzato complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio per un importo pari al valore complessivo stimato per il presente servizio;
- Fatturato specifico, nel settore oggetto del presente avviso, realizzato nell'arco dell'ultimo triennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un importo minimo totale nei tre anni almeno pari al valore complessivo stimato per il presente servizio. L'espressione "forniture simili e/o analoghe" fa riferimento a esperienze precedentemente svolte nel settore, specificamente alla gestione e all'elaborazione informatizzata delle paghe per operai agricoli/forestali, nonché alla gestione contabile degli impegni e dei capitoli di spesa. Si richiede che tali servizi siano stati erogati per Enti pubblici con almeno 700 operai.

c. Requisiti in ordine alla capacità Tecnica e professionale

- Svolgimento, senza demerito, di servizio simile e/o analogo a quello in oggetto nel corso degli ultimi tre anni per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale successivo affidamento sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 3 dell'art. 108 d.lgs. 36/2023.

Il trattamento dei dati degli operatori economici verrà effettuato dal SERVIZIO 16 (SR) nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Dirigente del Servizio dott. Giancarlo Perrotta.

Si ribadisce infine che il presente avviso non vincola in alcun modo il SERVIZIO 16 (SR) a procedure all'affidamento del servizio in oggetto.

Per ogni ulteriore informazione si forniscono i recapiti dell'Ufficio:

tel. 0931-67450

e-mail: servizio.sr.svilupporurale@regione.sicilia.it

PEC: servizio.sr..svilupporurale@pcert.postecert.it

Il Dirigente del Servizio 16
(dott. Giancarlo Perrotta)



GIANCARLO PERROTTA
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
28.02.2024 19:00:12
GMT+01:00



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO
RURALE E TERRITORIALE

ALLEGATO "B"

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

OGGETTO: FORNITURA DI: 1) un applicativo extra contabile, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11 ed al nuovo sistema SCORE 2024; 2) un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente con l'applicativo di gestione extra-contabile e con il nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024) al fine di poter rendicontare i progetti per distretto già nella fase di caricamento dei listini.

Allegato alla DETERMINA A CONTRARRE N. 1 DEL 28/02/2024

DATI GENERALI

- 1. STAZIONE APPALTANTE**
- 2. PROCEDURA DUI GARA**
- 3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE**
 - 3.1 gestione progetti;**
 - 3.2 gestione decreti;**
 - 3.3 gestione capitoli e impegni;**
 - 3.4 gestione fornitori e fatture;**
 - 3.5 anagrafica operai.**
- 4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO DI GESTIONE OPERAI**
 - 4.1. Gestione operai;**
 - 4.2 Adempimenti generali;**
 - 4.3 Adempimenti mensili;**
 - 4.3.1 Gli elaborati mensili contrattualmente previsti;**
 - 4.3.2 Ulteriori adempimenti mensili;**
 - 4.4 Adempimenti annuali;**
- 5. FORNITURA E ISTALLAZIONE DEGLI APPLICATIVI;**
- 6. PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO;**
 - 6.1 Prezzo**
 - 6.2 Durata del servizio**
- 7. GLI ONERI PER LA SICUREZZA**
- 8. RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 9. SUBAPPALTO**

10. **COLLAUDO**
11. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
12. **PENALITÀ**
13. **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
14. **FACOLTA' DI RECESSO**
15. **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
16. **TRACCIABILITA'**
17. **AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITA DI INVITO**

18. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
19. **ALTRE INFORMAZIONI**
 - a. **Modifica del contratto in fase di esecuzione**
 - b. **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**
20. **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

1. STAZIONE APPALTANTE

Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 16 - Servizio per il Territorio di Siracusa, Via San Giovanni alle Catacombe, 7 – 96100 Siracusa, tel. 0931.67450 – e.mail: servizio.sr.svilupporurale@regione.sicilia.it, - PEC: servizio.sr.svilupporurale@pcert.postecert.it .

2. PROCEDURA DI GARA

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica di negoziazione Me.Pa con la modalità della Richiesta di Offerta al termine della quale si procederà anche con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett.b) D. Lgs. n. 36/2023 in base al criterio del prezzo più basso, art. 50, comma 4, del superior decreto. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante. La stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE

L'applicativo dovrà garantire all'Amministrazione, in base alle proprie esigenze, di avere informazioni contabili su Progetti, Capitoli di finanziamento, prenotazioni e Impegni di spesa, fatture fornitori, paghe operai, assunzioni e adempimenti consequenziali.

3.1. Gestione Progetti

La procedura dovrà prevedere:

- caricamento e gestione contabile dei progetti;
- creazione file di richiesta di acquisto del direttore lavori;
- creazione automatica determine per acquisti e spese relative ai progetti;
- creazione automatica note d'ordine relative alle spese dei progetti;
- integrazione progetto con applicativo paghe per rendicontazione spese manodopera;
- gestione spese di progettazione;

3.2. Gestione Decreti

La procedura dovrà prevedere la gestione dei decreti sia per i capitoli di uscita sia per quelli di entrata.

Generazione automatica dei seguenti decreti a seguito del pagamento:

- Decreto pagamento Fatture;
- Decreto pagamento CAU;
- Decreto pagamento Paghe Operai;
- Decreto pagamento ritenute conto terzi;
- Decreto pagamento TFR;
- Decreto di trasformazione impegni;
- Decreti accertamento entrate per recupero arretrati contrattuali 2006/2009;
- Decreti accertamento entrate per Capitoli vari.

3.3. Gestione Capitoli e Impegni

La procedura dovrà prevedere:

Gestione prenotazioni:

- Caricamento, gestione e stampa delle prenotazioni;
- Caricamento, gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno delle prenotazioni, per singolo Distretto;
- Visualizzazione e stampa dei dati per singola prenotazione e/o Distretto delle somme impegnate, dei residui e delle somme in lavorazione;
- Ricerca dei dati per singola prenotazione e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;

Gestione richiesta impegni su prenotazioni:

- Caricamento dei dati relativi alla richiesta di acquisto sulla prenotazione con controllo delle somme impegnate e disponibili;
- Creazione del Decreto di impegno delle somme con blocco degli importi da impegnare;
- Transito automatico dei dati, ad impegno avvenuto, sull'archivio degli impegni;

Gestione impegni:

- Caricamento, gestione e stampa degli impegni;
- Caricamento, gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno degli impegni, per singolo Distretto;
- Visualizzazione e stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto delle somme spesa, residue e accantonate;
- Ricerca e stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;

3.4. Gestione Fornitori e Fatture

La procedura dovrà prevedere la gestione delle fatture e note di credito pervenute dai fornitori, attraverso le seguenti fasi:

- gestione archivio anagrafico fornitori con relativi controlli (Partita Iva, Iban, etc);
- gestione documenti obbligatori ditta con relativo scadenziario;
- caricamento e variazione delle fatture e note di credito pervenute dai vari fornitori;
- importazione automatica delle fatture e note di credito in formato XML dal sistema unimatica;
- controllo automatico di capienza del CIG, regolarità documenti della ditta, congruità con CUP, nota d'ordine e determine;
- caricamento e variazione dei mandati di pagamento con relativa contabilizzazione dei capitoli e impegni;
- creazione file massivo dei mandati in formato XML per importazione su sistema SIC e sul nuovo sistema di contabilità generale SCORE;

- visualizzazione e stampa dell'estratto conto per ditta, con la specifica di tutte le fatture, pagate e non, ed il relativo Capitolo ed Impegno con cui è avvenuto il pagamento.

La procedura dovrà consentire di verificare in tempo reale, lo stato di pagamento di ogni fattura per ogni fornitore, eliminando anche l'eventualità di un doppio pagamento.

4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL' APPLICATIVO DI GESTIONE OPERAI

L'applicativo di gestione delle paghe operai dovrà integrarsi automaticamente con il applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare I progetti suddivisi per distretti già nella fase di caricamento dei listini.

4.1. Gestione operai

- Gestione archivio anagrafico operai LTI/LTD;
- Gestione archivio visite mediche operai con relativo scadenziario;
- Integrazione con applicativo gestione avviamenti (CO) per verifica congruità tra mansione di avviamento e esito visite mediche;
- Gestione corsi di formazione e sicurezza operai LTI/LTD con relativo scadenziario;
- Gestione ferie, permessi e malattie integrato con applicativo paghe e relativi avvertimenti per superamento limiti;
- Gestione missioni degli operai e relative autorizzazioni.

4.2 Adempimenti generali

Gli adempimenti previsti consistono nella:

- Gestione informatizzata schede anagrafiche degli operai;
- Creazione di file XML per le Comunicazioni Obbligatorie al Ministero del Lavoro, come previsto dal Decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero per le riforme e le innovazioni tecnologiche del 30 ottobre 2007, relativamente a tutti gli Avviamenti, le Proroghe, i Trasferimenti, le Cessazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente; per tale adempimento il CED dovrà gestire dei file, accessibili via internet, contenenti i dati di scambio tra i Centri per l'impiego e i Servizi periferici.
- Creazione di una piattaforma, con accesso tramite password, per lo scambio e la implementazione di dati relativi alla prestazione, che consenta:
 - a. L'acquisizione dei file con i calcoli mensili e le variazioni anagrafiche;
 - b. Il caricamento delle presenze giornaliere per lo sviluppo delle mensilità;
 - c. La consultazione dell'archivio storico;
 - d. L'effettuazione di tutte le stampe statistiche eventualmente necessarie, ivi compreso la stampa dei certificati di presenza al lavoro per ciascun prestatore d'opera;
 - e. La stampa per il rilascio delle certificazioni relative alle giornate lavorative prestate dagli operai utilizzati delle seguenti tipologie: annuali, storiche, per qualifica e della retribuzione;
 - f. La consultazione e stampa di buste paga da parte di ogni singolo operaio con attribuzione di un codice PIN;
 - g. La possibilità di invio multiplo di sms per avvisi vari agli operai;
 - h. Calcolo del trattamento di fine rapporto di lavoro e i relativi adempimenti;
 - i. Predisposizione files trasparenza;

4.3 Adempimenti mensili

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza mensile. Gli stessi dovranno essere elaborati a seguito del completamento, da parte dell'Amministrazione, dei files con le

presenze registrate via web, (i cosiddetti "listini", identificabili con il numero d'ordine della relativa perizia che ha dato origine all'assunzione). Gli stessi conterranno tutte le indicazioni necessarie a potere sviluppare gli elaborati contrattualmente previsti, che dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro l'improrogabile termine di gg. 5 (cinque giorni) lavorativi decorrenti dal giorno di consegna dei file con le presenze.

4.3.1 Gli elaborati mensili contrattualmente previsti sono costituiti da:

- Elaborazione busta paga per singolo operaio, e relativo supporto informatico ai sensi della normativa sulla privacy, strutturata in modo semplice e comprensibile e che deve riportare:
 - dati anagrafico-fiscali dello stesso nonché la qualifica rivestita;
 - la matricola del lavoratore assegnata dall' Ufficio;
 - il livello retributivo e la mansione svolta (*specializzato, qualificato e comune*);
 - codice di riferimento per l'identificazione della perizia;
 - tutte le voci che concorrono alla formazione della sua retribuzione lorda e degli importi netti da erogare;
 - tutte le voci previste dalle vigenti normative fiscali, contributive e contrattuali.
- calcolo trattenute per gli operai aderenti al FILCOOP sanitario più pensionistico.
- i dati previsti dal libro unico del lavoro secondo quanto riportato dal D.L. 112 del 25/06/2008.
- Foglio di quietanza unico, redatto per singolo listino paga con l'indicazione dei dati anagrafico-fiscali dei lavoratori in esso riportati e degli importi netti percepiti dagli stessi. Inoltre deve riportare il nominativo del redattore del listino, il comune ove i lavoratori hanno prestato la propria attività e il periodo lavorativo. Il foglio quietanza dovrà riportare altresì l'intestazione della perizia, il capitolo di spesa, il decreto di finanziamento e il codice perizia. Dovrà contenere altresì gli importi totali delle somme da corrispondere ai lavoratori, delle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e sindacali. Sempre nel predetto riepilogo dovranno essere indicati i lavori eseguiti, la direzione dei lavori, il numero dei lavoratori, le giornate lavorative e le giornate convenzionali, le ore, la zona contributiva ed in sintesi i dati contenuti in ogni cedolino. In caso di paga con accredito in conto corrente vanno inserite le coordinate bancarie e il numero di conto corrente del lavoratore.

4.3.2. Ulteriori adempimenti mensili sono costituiti da:

- Riepilogo generale dei fogli di quietanza (ex 4.4A) distinto per decreto di finanziamento, per impegno, per distretto, per modalità di pagamento, capitolo di spesa e per Direttore dei Lavori.
- Aggiornamenti relativi alla posizione dei singoli operai (inserimento deleghe e disdette sindacali, variazioni carichi di famiglia, cambiamenti di residenza, modelli I.R.E., ecc.);
- Ruolo sindacati, distinto per singolo sindacato, comprendente l'elenco dei lavoratori che hanno prestato la propria opera nel corso del mese, distinto per perizia e direttore dei lavori.
- Ruoli trattenute, e così distinti:
 - a) Elenco nominativo degli operai a carico dei quali si è proceduto alla trattenuta del quinto della paga con l'indicazione dell'importo e del codice della perizia;
 - b) Elenco dei Comuni destinatari di addizionale comunale con l'indicazione del codice della perizia e dell'importo relativo per comune.
 - c) Calcolo del TFR da versare al Fondo di Tesoreria dello Stato istituito presso l'I.N.P.S. e/o alle altre forme di previdenza complementare prescelte dai LTI e dai LTD, e quant'altro disposto o previsto in applicazione del D. Lgs. 5 Dicembre 2005 n. 252 "Disciplina delle forme pensionistiche complementari", distinto per perizia con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai.

d) Calcolo degli importi per il conferimento presso il Fondo Integrativo Sanitario FIL.COOP. SANITARIO c/o alle altre forme di previdenza complementare prescelte dagli LTI, e quant'altro disposto o previsto in applicazione dell'art. 32 del CCNL o di altre forme di previdenza derivanti dall'applicazione di ulteriori disposizioni contrattuali con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai.

- Riepilogo mensile delle giornate lavorative e contributive effettuate, distinte per comune, in copia singola. L'elaborato deve riportare separatamente l'elenco degli operai a tempo indeterminato e quello degli operai a tempo determinato;
- Dichiarazione mensile C.A.U. (modello DMAG UNICO tramite applicativo UNIEMENS) completi in ogni sua parte redatta su supporto magnetico secondo il tracciato previsto dall'I.N.P.S in adempimento a quanto disposto dalla L.11/03/2006 n.81 e ss.mm.ii. L'elaborato comprenderà l'elenco dei lavoratori che hanno prestato l'attività nel mese di riferimento con l'indicazione di tutto quanto previsto dalle istruzioni I.N.P.S. Calcolo delle anticipazioni da erogare per conto degli Istituti Previdenziali e Assistenziali (malattie, assegni nucleo familiare, cassa integrazione, permessi per donazione sangue, etc.) per gli operai aventi diritto secondo la normativa vigente. Necessità di procedere a ulteriori elaborazioni per compensi relativi ad arretrati, a lavoro straordinario, etc.; elaborazioni tutte che potranno dare luogo a ulteriori comunicazioni agli enti previdenziali e/o assistenziali.

4.4. Adempimenti annuali

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza annuale. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati all'Amm.ne entro i termini di seguito previsti:

- Modelli C.U., completi di modulo per scelta di destinazione dell'8 per/mille e simili, di tutti gli operai che hanno lavorato nell'anno di riferimento, distinti per Comune di residenza ed elencati, per ogni Comune, in ordine alfabetico. Il servizio comprende anche il rilascio di supporto informatico su tracciato record ministeriale. Detti modelli dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro l'ultimo giorno del mese di febbraio di ogni anno solare.
- Riepilogo annuale degli operai con la individuazione delle giornate effettuate ai fini contributivi, distinte per mese (schede fiscali), nel formato richiesto dall'Amm.ne, con la indicazione dei dati anagrafici fiscali di ogni lavoratore, delle giornate oggetto della retribuzione e dell'imponibile fiscale.
- Acquisizione Mod. 730 secondo le scadenze e secondo le direttive che l'Amm.ne impartirà.
- Sarà oggetto di elaborazione anche il prospetto liquidazione T.F.R. per tutti gli operai aventi diritto e tutte le volte che il Servizio 16 ne farà richiesta.

5 FORNITURA E INSTALLAZIONE DEGLI APPLICATIVI

Gli applicativi dovranno essere installati presso le postazioni informatiche in uso al personale addetto del Servizio 16 - Siracusa. Rimane a carico dell'Amministrazione l'onere per la fornitura e la manutenzione delle postazioni hardware. Sono a carico, invece, della affidataria tutti gli oneri per la realizzazione di un corso di formazione al personale dell'Amministrazione finalizzato all'utilizzo dei applicativo, nonché assicurare gli interventi di assistenza tecnica entro 24 ore dalla richiesta presso qualsiasi sede dei servizi periferici.

Tutte le procedure previste, nessuna esclusa, dovrà prevedere la possibilità di stampare sui vari modelli in uso, obbligandosi la ditta a intervenire sugli applicativi al fine di uniformarli per l'utilizzo di eventuale nuova modulistica.

Gli eventuali aggiornamenti dei applicativo, si intendono resi all'Amministrazione stessa con licenza d'uso illimitata nel tempo, con il solo vincolo di non cederli ad altri e di non farli

riprodurre, come previsto dalle vigenti leggi sul diritto d'autore.

La ditta s'impegna a fornire all'Amministrazione il proprio servizio di manutenzione che comprende:

- a) la manutenzione preventiva, che consiste nella messa a punto e nel controllo;
- b) la manutenzione correttiva che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari. Tali interventi correttivi saranno effettuati dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, anche verbale o telefonica.
- c) l'effettuazione delle modifiche e dei miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle prestazioni;

I programmi e la documentazione forniti possono essere copiati dall'Amministrazione, in tutto o in parte e in forma stampata leggibile dall'elaboratore, al fine di consentirne l'uso da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione, per le proprie necessità d'uso, potrà fare copie di ciascun programma e documentazione. L'Amministrazione può modificare i programmi per soddisfare proprie e specifiche esigenze o inserirli, in tutto o in parte, in altri programmi.

L'Amministrazione mantiene la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei programmi e della documentazione

6 PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO

6.1 Prezzo

A) FORNITURA APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE DI CUI ALL'ART. 3

PER QUESTO APPROVVIGIONAMENTO, È STATA CONDOTTA UN'INDAGINE DI MERCATO, INCLUSA LA CONSULTAZIONE SU MEPA, E I COSTI MEDI STIMATI SI ATTESTANO INTORNO AD **€ 14.000,00 A CORPO**.

B) FORNITURA APPLICATIVO DI GESTIONE OPERAI DI CUI ALL'ART. 4

L'ANALISI SI BASA SU UNA MEDIA DI CIRCA 753 OPERAI FORESTALI, SUDDIVISI NEL SEGUENTE MODO:

- 1) N° 68 OPERAI A TEMPO INDETERMINATO (OTI)
- 2) N° 685 OPERAI A TEMPO DETERMINATO (151STI)

IL CALCOLO FA RIFERIMENTO A:

- a) media dei prezzi adottati dai Servizi per il Territorio del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale e dal Comando del Corpo Forestale per lo stesso servizio nell'anno precedente **€ 3,52**;
- b) numero medio, calcolato sulla base degli ultimi 5 anni, delle buste paga e adempimenti sviluppate per ogni operaio = **N° 5.168**;
- c) l'incremento dei prezzi ISTAT = **0,7%**;
- d) servizi di formazione personale e lavori supplementary determinate dall'insieme di servizi di assistenza, azioni di supporto agli operatori in ufficio, altre azioni non previste dalle normali procedure, quali elaborazione e sviluppo paghe necessarie per simulazioni sui pagamenti, modifiche al programma, ulteriori sviluppo paghe operai per simulazione di sviluppi per previsioni di spesa nei capitoli, adattamenti dei modelli di decreto in conformità con nuove normative, etc.. oltre a tutte le nuove incombenze correlate all'utilizzo dell'applicativo SCORE. Per quanto sopra è stato previsto un prezzo, stimato sulla base di quanto avvenuto negli anni precedenti, determinato a corpo nella misura di **€ 7.000,00**

QUADRO RIASSUNTIVO

n.	Descrizione sommatoria servizi/beni/lavori	Importo
1	applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11	€ 14.000,00
2	applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, Assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare i progetti per distretto già nella fase di caricamento dei listini e con il	€ 25.294,72

	nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024)		
	A)	Importo a base di gara	€ 39.294,72
	B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo		€ 39.294,72
	IVA 22%		€ 8.644,84
	TOTALE		€ 47.939,56

6.2 Durata del servizio

La durata del servizio è prevista per tutto il 2024 senza alcun preavviso di risoluzione e senza possibilità di proroga tacita.

Si specifica che la Ditta dovrà comunque provvedere allo sviluppo dei listini di dicembre ivi comprese le ordinarie operazioni correlate di cui infra che avviene generalmente nel mese di gennaio dell'anno successivo ed alla consegna dei modelli CU entro il 15 marzo dell' anno successivo (o altra scadenza di legge).

1. GLI ONERI PER LA SICUREZZA

Non essendoci rischi di natura interferenziale gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00). Documento DUVRI non necessario e non redatto, trattandosi di servizio svolto all'esterno dei locali della stazione appaltante.

2. RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario soggiace alle previsioni e limitazioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali". Lo stesso sarà individuato, quale sub responsabile tecnico del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del regolamento UE 2016/679. Inoltre ai fini della stipula del contratto si dovrà fornire consenso ai sensi di legge al trattamento dei dati personali per l'esclusiva esigenza di stipula del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, la stessa avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

3. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

4. COLLAUDO

L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre a collaudo, verifica e controllo di funzionalità le prestazioni dell'operatore economico che dovrà mettere in opera il servizio. A tal fine, è facoltà dell'Amministrazione istituire un'apposita commissione, per

l'accertamento degli standard minimi previsti, con disposizione del dirigente del Servizio entro giorni 20 (venti) dalla stipula del contratto. Qualora le prestazioni rese non dovessero soddisfare gli standard minimi richiesti, l'amministrazione potrà procedere alla rescissione immediata del contratto, fatte salve le eventuali richieste di risarcimento danni.

11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di cui al D. Lgs. 36/2023:

a) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione, come disciplinato dagli art. 94, 95, 98 e del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e smi;
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- Essere in regola con gli obblighi fiscali

b) Requisiti in ordine alla capacità Economica e Finanziaria

- Fatturato minimo globale d'impresa realizzato complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio per un importo pari al valore complessivo stimato per il presente servizio;
- Fatturato specifico, nel settore oggetto del presente avviso, realizzato nell'arco dell'ultimo triennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un importo minimo totale nei tre anni almeno pari al valore complessivo stimato per il presente servizio. Per forniture simili e/o analoghe si intende l'aver espletato servizio di gestione ed elaborazione informatizzata paghe operai agricoli/forestali, gestione contabile impegni e capitoli di spesa per Enti pubblici con almeno 700 operai.

c) Requisiti in ordine alla capacità Tecnica e professionale

- Svolgimento, senza demerito, di servizio simile e/o analogo a quello oggetto della presente bando di gara, nel corso degli ultimi tre anni per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicate.

12 PENALITÀ

Per il mancato rispetto dei tempi di consegna, sarà applicata una penale pari all' 1% (uno per cento) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per ciascuna consegna di fornitura anche parziale fino ad un massimo del 10 %. Per ritardi superiori ai cinque giorni lavorativi sarà considerata mancata consegna. In caso di mancata consegna da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà rifornirsi presso altra ditta addebitando all'Aggiudicatario della fornitura, oltre alle penali, le maggiori spese ed i danni conseguenti, mentre per ritardi superiori a gg 15 (quindici) l'Amministrazione potrà procedere unilateralmente alla revoca del contratto. Qualora venisse accertato, dalla documentazione prodotta o dai controlli effettuati, che il prodotto consegnato non corrisponde a quanto prescritto dal presente capitolato, l'Amministrazione avrà la facoltà di rifiutare la consegna della fornitura di cui all'art. 2, chiedendone l'immediata sostituzione con prodotti le cui caratteristiche siano conformi alle

prescrizioni del capitolato. Qualora venga consentita la consegna de qua, l'Aggiudicatario incorrerà, per le prime due volte, in una penale pari al 20% del valore della singola fornitura. Alla terza inadempienza della specie, il contratto potrà essere risolto ad iniziativa dell'Amministrazione. In ogni caso, si procederà al pagamento del quantitativo di prodotto consegnato, e verranno regolarizzate contabilmente con l'emissione delle relative note di addebito e/o accredito. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione in danno e pertanto, la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto e la fornitura con altra Ditta. L'importo della penalità o degli altri addebiti all'Aggiudicatario saranno fatturati dall'Amministrazione e detratti dal pagamento delle fatture.

13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

14 FACOLTA' DI RECESSO

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione verrà incamerata la cauzione provvisoria e revocata l'aggiudicazione se prevista. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

15 CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal Tribunale di Messina.

16 TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

17 AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITA DI INVITO

Non sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti privi dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D. L.g.s. 31 marzo 2023, n.36. Si procederà alla RDO sul MePa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'invito alla RDO e le relative procedure verranno esclusivamente svolte in modalità telematica sulla piattaforma MePa Acquistinrete gestita da Consip.

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Servizio per il Territorio di Siracusa, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e

che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno conservati presso l'Ufficio Servizio per il Territorio di Siracusa.

I partecipanti godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al diritto di accesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Servizio per il Territorio di Siracusa Via San Giovanni alle Catacombe 7, 96100 Siracusa, Tel. 0931.67450,

e-mail: servizio.sr.svilupporurale@regione.sicilia.it

PEC: servizio.sr.svilupporurale@pcert.postecert.it

19 ALTRE INFORMAZIONI

19.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione

la stazione appaltante si riserva di prorogare, il contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente previa verifica delle condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

19.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

20 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giancarlo Perrotta, tel. 0931- 67450, mail: servizio.sr.svilupporurale@regione.sicilia.it

Per quanto non previsto nel presente invito valgono le clausole delle vigenti disposizioni di legge, comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Siracusa,

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Giancarlo Perrotta)



GIANCARLO PERROTTA
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
28.02.2024 19:04:31
GMT+01:00



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO
RURALE E TERRITORIALE

ALLEGATO "C"

Spett.le Servizio per il Territorio di Siracusa

Via S. Giovanni alle Catacombe 7

96100 SIRACUSA

Tel. 0931.67450

servizio.sr.svilupporurale@regione.sicilia.it

servizio.sr.svilupporurale@pcert.poste.cert.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di Richiesta d'Offerta sul MePA,, D.lgs. 36/2023, per l'affidamento della fornitura: di un applicativo, compresa l'installazione e la manutenzione, necessario al caricamento dei dati mensili per l'elaborazione e la stampa del foglio riepilogativo delle presenze e del listino paga degli operai forestali aggiornato al nuovo d.lgs 118/11; e del Servizio di gestione ed elaborazione informatizzato per le paghe operai interfacciabile con il sistema extra contabile e con il sistema SCORE 2024.

Determina a Contrarre n° _____ del _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

e residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella del caso che ricorre)

Titolare

legale rappresentante

procuratore (giusta procura Notaio Rep. _____ in data _____ (che si allega)

dell' Impresa _____

Impresa individuale

Società _____

Consorzio _____

con sede in _____

Via _____ n. _____, Tel. _____ Fax _____

e.mail: _____

codice fiscale _____

o

nella sua qualità di

libero professionista

con studio in _____

Via _____ n. _____, Tel. _____ Fax _____

e.mail: _____

codice fiscale _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla procedura di gara concernente l'affidamento del servizio in oggetto, come descritto nel relativo avviso di indagine di mercato del _____, e a tal fine

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DALL'ART. 75 DEL CITATO D.P.R. 445/2000, PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI:

- IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ART. 94, 95, 98 E 100 DEL D.LGS N.36/2023;
- L'ASSENZA DEL DIVIETO A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA16-TER, D.LGS. 165/2001)
- IL POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI NELL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO DEL _____
- DI NON AVER CONCLUSO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO E COMUNQUE DI NON AVERE ATTRIBUITO INCARICHI AD EX DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE CHE HANNO ESERCITATO FUNZIONI AUTORITATIVE O NEGOZIALI NEI CONFRONTI DELL'IMPRESA CHE RAPPRESENTO, NEL TRIENNIO SUCCESSIVO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO;
- CHE NON SUSSISTONO RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ ENTRO IL II GRADO, DI CONIUGIO, DI CONVIVENZA TRA IL SOTTOSCRITTO NÉ, PER QUANTO A PROPRIA CONOSCENZA, TRA I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEL _____

SOGGETTO GIURIDICO PER IL QUALE PRESTA LA PRESENTE DICHIARAZIONE ED I DIRIGENTI E DIPENDENTI DI REGIONE SICILIANA.

- CHE SUSSISTONO LE RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ ENTRO IL II GRADO, DI CONIUGIO, DI CONVIVENZA TRA IL SOTTOSCRITTO E, PER QUANTO A PROPRIA CONOSCENZA, TRA I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEL SOGGETTO GIURIDICO PER IL QUALE PRESTA LA PRESENTE DICHIARAZIONE ED I DIRIGENTI E DIPENDENTI DI REGIONE SICILIANA DI SEGUITO INDICATI:

COMUNICA

che l'indirizzo PEC al quale codesto Servizio 16 (SR) potrà ad ogni effetto fare ogni necessaria comunicazione, è il seguente: PEC: _____

_____ addì, _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 DPR 445/2000 si allega copia fotostatica (non autenticata) di un proprio documento valido di identità.

NB: in caso di Raggruppamento temporaneo, di Consorzio ordinario, sia già formalmente costituiti con atto notarile sia non ancora formalmente costituiti, o di GEIE, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del SERVIZIO 13 (ME), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.. Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di APPALTI PUBBLICI.