



**COMUNE DI TRECASTAGNI**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
Piazza Marconi – 95039 Trecastagni  
[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) -

## DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

**OGGETTO:** Affidamento al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ dell'incarico di Revisore contabile del Comune di Trecastagni (CT).

PREMESSO CHE il Comune di Trecastagni, in base alla popolazione residente al 31.12.2023, appartiene alla fascia 2 (Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e fino a 15.000 abitanti) di cui all'art. 10 della L.R. n. 3 del 17/03/2016, nel testo novellato dall'art. 6 della L.R. 17/2016, integrato dall'art. 39 della L.R. n. 16/2017, con i limiti, in ultimo, introdotti dall'art. 8, comma 2 della Legge regionale 04.03.2021, n. 6, pubblicata in G.U.R.S. n. 10 del 12.03.2021 (Suppl. ord.), e che l'organo di revisione economico finanziaria è di composizione collegiale;

CHE con Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è proceduto alla nomina dei nuovi componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trecastagni per il triennio 2024/2027, con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina di esclusiva competenza del Consiglio comunale, previa la pubblicazione di un AVVISO secondo i termini di legge;

PRESO ATTO CHE il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae presentato, ed è pertanto idoneo/a a svolgere l'attività di Revisore Contabile;

*tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare*

il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2024, tra il Comune di Trecastagni, rappresentato dalla Dott.ssa Grazia Gabriella Emmanuele, la quale stipula il contratto in oggetto in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trecastagni

e  
il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ ( ) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a anche come "incaricato e/o professionista e/o revisore";

si conviene e si stipula il Disciplinare di incarico in intestazione nel testo seguente:

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trecastagni (CT) affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile economica-finanziaria del Comune ai sensi del Titolo VII "Revisione Economico Finanziaria" – art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii., per il triennio 2024/2027.

Il professionista dovrà fornire la propria opera nell'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, in stretta collaborazione con il Consiglio Comunale.

### ART. 2 – FUNZIONI DEL REVISORE

Le funzioni dell'organo di revisione economica-finanziaria del Comune di Trecastagni sono stabilite dall'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii., dal vigente Regolamento di contabilità del Comune oltre che dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Si intendono pareri espressi ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del TUEL anche quelli da esprimere su proposte di Giunta Comunale qualora inerenti a temi dei principi contabili di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n.



**COMUNE DI TRECASTAGNI**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
Piazza Marconi – 95039 Trecastagni  
[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) -

118/2011, ovvero inerenti proposte transattive il cui procedimento deve concludersi con una Delibera di Consiglio Comunale.

**ART. 3 - ALTRE ATTRIBUZIONI DEL REVISORE**

Il Revisore, se espressamente richiesto dai competenti Uffici del Comune, è tenuto a partecipare alle sedute del Consiglio comunale relative, in particolare, alla discussione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Inoltre, è tenuto a partecipare, anche da remoto, ad ogni altra seduta del Consiglio comunale con all'ordine del giorno proposte di delibera che richiedono il parere del Collegio, e comunque, qualora lo si ritenga opportuno.

Su richiesta del Presidente del Consiglio e/o dei competenti Uffici, il Revisore dovrà produrre adeguati pareri relativamente a problemi ricompresi nelle proprie funzioni. Parimenti, di propria iniziativa, il Revisore può avanzare proposte, rilievi o comunicare quant'altro al Sindaco o al Presidente del Consiglio. Il Revisore alla scadenza del mandato, provvederà a consegnare relazione scritta al Revisore subentrante contenente considerazioni sull'andamento gestionale dell'ultimo esercizio al fine di garantire una piena continuità di giudizio sull'attività dell'Ente.

**ART. 4 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente incarico decorre dal \_\_\_\_/2024 sino al \_\_\_\_/2027. Qualora l'incarico fosse revocato od interrotto verrà erogata una quota di compenso commisurata all'arco di tempo in cui è stata svolta l'attività.

**ART. 5 - RESPONSABILITA'**

Il Revisore dei conti risponde della veridicità delle attestazioni ed adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario. La responsabilità civile è integrata dalla responsabilità penale e disciplinare nella misura in cui la non veridicità dell'attestazione o le modalità dell'adempimento integrino fattispecie penale, oppure disciplinare nei confronti del proprio ordine e collegio per violazione dei canoni di deontologia professionale.

**ART. 6 - FUNZIONAMENTO**

Delle operazioni svolte dal Revisore verrà redatto apposito verbale di cui una copia verrà trattenuta dall'Ente e conservata in apposito registro in ordine di data e di numero. Nel caso in cui il Revisore riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ha l'obbligo di riferire immediatamente al Consiglio Comunale inviando apposita relazione dettagliata al Presidente del Consiglio.

**ART. 7 – REVOCA, DECADENZA E DIMISSIONI**

Il Revisore può essere revocato dall'incarico e, conseguentemente, sarà considerato decaduto, qualora non presti la sua opera nei tempi e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal vigente Regolamento di contabilità del Comune, dalle altre disposizioni di legge vigenti, oltre che dal presente Disciplinare di incarico.

**ART. 8 - COMPENSO**

Il compenso base annuo spettante ai componenti dell'organo di revisione economico finanziaria è stabilito dal Consiglio Comunale con la stessa deliberazione di nomina, determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 241 del D.Lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni di cui alle Tabelle e parametri previsti dal D.M. 21/12/2018.

Ai componenti aventi la residenza al di fuori del Comune ove ha sede l'Ente, è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle relative funzioni, nel limite massimo pari al 50% del compenso annuo attribuito al netto



**COMUNE DI TRECASTAGNI**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
Piazza Marconi – 95039 Trecastagni  
[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) -

degli oneri fiscali e contributivi, nella misura pari ad 1/5 dei prezzi medi mensili del carburante per utilizzo del mezzo proprio desunti dal sito del Ministero dello Sviluppo economico, o rimborso documentato del biglietto nel caso di utilizzo del mezzo pubblico, nonché il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto e l'alloggio nella misura determinata per i componenti dell'organo esecutivo dell'Ente.

**ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione attualmente in vigore ed alle norme statutarie e regolamentari emanate dal Comune. Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alle operazioni previste dal presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno, nel termine di trenta giorni, deferite ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri.

**ART. 10 - NORME TRANSITORIE**

Le parti convengono di registrare la presente convenzione solo in caso d'uso, ai sensi della lettera b), comma 1<sup>^</sup>, art. 1, della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86 n. 131, in quanto scrittura privata non autenticata relativa a prestazione di servizi non soggetti all'imposta sul valore aggiunto.

**ART. 11 – SICUREZZA E RISERVATEZZA**

La controparte ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai precedenti commi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La controparte può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

**ART 12 – NORME FINALI**

Il Revisore dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Anticorruzione attualmente in vigore del Comune di Trecastagni.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**PER IL COMUNE DI TRECASTAGNI**

\_\_\_\_\_

**IL REVISORE DEI CONTI**

\_\_\_\_\_

Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Trecastagni (CT).