

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative


Servizio XII

Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale

Viale Praga 21/29, - PALERMO 90146

Tel. +39 091 7079874 - +39 091 7079827 - fax +39 091 7079810

✉ ulpac00@regione.sicilia.it

 cpi.pa@certmail.regione.sicilia.it

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Unione europea
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo

Prot. N° 0024214

del 26/03/2024

CENTRO PER L'IMPIEGO DI PALERMO E MONREALE

AVVISO PUBBLICO A CHIAMATA PER L'AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI OBBLIGATI AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 MESE APRILE 2024

Redatta ai sensi del DDG 823 del 7/4/2022, par.5 e secondo le indicazioni del DG dipartimento lavoro giusta disposizione n° 13379 del 3/5/2022

DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	AZIENDA	NUM LAV	ART	QUALIFICA
08/04/2024 - 09:00	18/04/2024 - 17:00	CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	4	ART. 8	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Cod. Istat 2.5.1.1.1.5)
08/04/2024 - 09:00	18/04/2024 - 17:00	CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	1	ART. 8	FUNZIONARIO CONTABILE (Cod. Istat 4.1.1.2.0.6)

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 appartenenti alle categorie di cui agli artt. 1 della suindicata legge tenuti dall'ufficio per il **Collocamento mirato di PALERMO**, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione delle offerte e di raccolta delle candidature e purché abbiano aderito al censimento relativo al ripopolamento delle banche dati dei lavoratori di cui alle legge 68/99 come disposto nell'Avviso Pubblico di Censimento del 27/10/2021 del Dipartimento lavoro.

Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti o censiti contestualmente e successivamente al primo giorno della data di apertura (**08/04/2024**).

Non saranno ammesse candidature di coloro che non sono in possesso della “Relazione conclusiva” dell’accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale in corso di validità.

Non potranno essere ammesse le candidature dei disabili psichici, in quanto avviabili solo su richiesta nominativa e mediante convenzione (art.9 comma 4 della legge 68/99)

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO

POSIZIONE: Funzionario Amministrativo - Città Metropolitana di Palermo

Profilo Professionale: Funzionario Amministrativo (Cod. Istat 2.5.1.1.1.5)

Mansioni Specifiche: Attività di programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell’Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività svolta dall’unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell’Ente.

Luogo di Lavoro: Palermo, varie sedi degli uffici della Città metropolitana di Palermo.

Tipologia di Contratto: tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali.

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: CCNL del comparto Funzioni locali, Funzionari ed E. Q. (ex cat. D)

Requisiti: Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti.

Saranno titoli preferenziali precedenti esperienze lavorative in ambito amministrativo.

Completano il profilo una buona capacità di lavorare in gruppo, autonomia e abilità comunicative.

Procedura selettiva: Come previsto dalla Convenzione Reg. n. 89/CONV. del 19.12.2023 stipulata tra l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, Servizio XII Centro per l’impiego – Palermo e Monreale e la Città Metropolitana di Palermo, si procederà attraverso l’avviamento numerico a selezione. Il CPI avvierà alla Città Metropolitana di Palermo candidati per un numero complessivo almeno pari al triplo rispetto a quello delle scoperture oggetto di convenzione.

La Città Metropolitana di Palermo nominerà al proprio interno una Commissione con il compito di fissare i criteri del procedimento di selezione e i contenuti della prova attitudinale (che potrà consistere in un colloquio e/o in un test scritto e/o in una prova pratica), preordinata ad accertare l’idoneità in capo ai soggetti avviati a svolgere le mansioni del profilo per il quale avviene l’assunzione.

La Città metropolitana di Palermo convocherà contemporaneamente tutti i candidati avviati numericamente dal CPI per il profilo ricercato, per effettuare in un’unica prova attitudinale la selezione dei candidati in possesso della professionalità più adeguata a ricoprire la posizione e dare luogo – in ragione dell’esito delle valutazioni che si andranno ad effettuare sulla base di criteri prefissati – all’assunzione secondo l’ordine di merito ossia l’ordine decrescente della votazione conseguita dai soggetti selezionati.

Durante le prove di esame verranno verificate le conoscenze informatiche e la familiarità nell’uso di pc e dei principali programmi applicativi (word, excel, posta elettronica), nonché la conoscenza della lingua inglese, come previsto dalla normativa vigente.

POSIZIONE: Funzionario contabile ex cat. D – Città metropolitana di Palermo

Profilo Professionale: Funzionario contabile ex cat. D (Cod. Istat 4.1.1.2.0.6)

Mansioni Specifiche: Programmazione, gestione e controllo di processi economico finanziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell’Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti economico – finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività svolta dall’unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell’Ente.

Luogo di Lavoro: Palermo, varie sedi degli uffici della Città metropolitana di Palermo.

Tipologia di Contratto: tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali.

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: CCNL del comparto Funzioni locali, Funzionari ed E. Q. (ex cat. D)

Requisiti: Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento in economia e commercio o titolo equipollente.

Saranno titoli preferenziali precedenti esperienze lavorative in ambito amministrativo/contabile.

Completano il profilo una buona capacità di lavorare in gruppo, autonomia e abilità comunicative.

Procedura selettiva: Come previsto dalla Convenzione Reg. n. 89/CONV. del 19.12.2023 stipulata tra l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, Servizio XII Centro per l’impiego – Palermo e Monreale e la Città Metropolitana di Palermo, si procederà attraverso l’avviamento numerico a selezione. Il CPI avvierà alla Città Metropolitana di Palermo candidati per un numero complessivo almeno pari al triplo rispetto a quello delle scoperture oggetto di convenzione.

La Città Metropolitana di Palermo nominerà al proprio interno una Commissione con il compito di fissare i criteri del procedimento di selezione e i contenuti della prova attitudinale (che potrà consistere in un colloquio e/o in un test scritto e/o in una prova pratica), preordinata ad accertare l’idoneità in capo ai soggetti avviati a svolgere le mansioni del profilo per il quale avviene l’assunzione.

La Città metropolitana di Palermo convocherà contemporaneamente tutti i candidati avviati numericamente dal CPI per il profilo ricercato, per effettuare in un’unica prova attitudinale la selezione dei candidati in possesso della professionalità più adeguata a ricoprire la posizione e dare luogo – in ragione dell’esito delle valutazioni che si andranno ad effettuare sulla base di criteri prefissati – all’assunzione secondo l’ordine di merito ossia l’ordine decrescente della votazione conseguita dai soggetti selezionati.

Durante le prove di esame verranno verificate le conoscenze informatiche e la familiarità nell’uso di pc e dei principali programmi applicativi (word, excel, posta elettronica), nonché la conoscenza della lingua inglese, come previsto dalla normativa vigente.

PROCEDURA DI CANDIDATURA

La procedura di candidatura avverrà **esclusivamente on line tramite l’accesso al portale dedicato “*Silav.it-alla voce altre funzionalità-chiamate disabili* – il cui accesso è permesso solo per il tramite di riconoscimento dell’identità digitale (SPID).**

Ciascun iscritto potrà candidarsi a più offerte di lavoro, purché riservate alla propria categoria e purché in possesso dei requisiti professionali specifici richiesti dalla singola offerta.

Alla fine della procedura di candidatura il cittadino riceverà dal sistema un codice univoco col quale si potrà riconoscere in sede di pubblicazione delle graduatorie elaborate dal sistema informatico e successivamente verificate dagli operatori del CPI.

Non sono ammesse modalità di adesione diverse da quelle sopra indicate.

I **redditi da dichiarare** sono quelli relativi all’anno d’imposta 2022 e riguardano la condizione reddituale del disabile, con esclusione del suo nucleo familiare, derivante dal patrimonio immobiliare e mobiliare e

dall'imponibile I.R.P.E.F, escluse le sole prestazioni a carattere risarcitorio (ad esempio rendita INAIL, pensione di guerra e servizio, assegno di invalidità civile).

Per **carico familiare** si intende quello rilevato dallo stato di famiglia. Le persone da considerare a carico sono:

- a. Coniuge convivente e privo di impiego come previsto dal D.lgs. 150/2015;
- b. Figlio minorenni convivente e a carico;
- c. Figlio maggiorenne fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente privo di impiego come previsto dal D. Lgs. 150/2015, oltre che convivente e a carico, ovvero senza limiti di età se invalido permanentemente inabile al lavoro;
- d. Fratello o sorella minorenni convivente e a carico.

Risulta a carico, e cioè economicamente non autosufficiente, il familiare che abbia redditi personali di qualsiasi natura non superiori ad un importo determinato di anno in anno, secondo quanto previsto per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

DURATA DELLA PUBBLICAZIONE

L'avviso di chiamata resterà in pubblicazione dal **08/04/2024 al 18/04/2024**.

Al termine della data sopra indicata il sistema non accetterà ulteriori candidature.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base delle candidature presentate, successivamente ad un controllo dei requisiti e utilizzando il metodo di valutazione degli elementi e il calcolo dei punteggi così come riportato nell'allegato A) della deliberazione della G.R. n°5/2022, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta.

A seguito delle verifiche di cui agli artt.71/72 del DPR 445/00 e dei controlli sistematici delle dichiarazioni rese dai lavoratori, anche tramite l'Agenzia delle Entrate e di altri enti interessati, verranno pubblicate le graduatorie sul portale dedicato del dipartimento Lavoro.

Gli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria relativa ad ogni singola offerta, tenuto conto della preventiva valutazione di compatibilità espressa dal comitato tecnico in ordine alle condizioni personali del soggetto desunte dalla scheda di Diagnosi funzionale, nonché dalle sue capacità professionali e dalle conoscenze necessarie individuate e dichiarate dal datore di lavoro nella descrizione delle offerte di lavoro pubblicate.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato in sede di candidatura con l'allegazione in formato pdf dei documenti e/o attestazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per ogni singola offerta.

La procedura si concluderà entro 60 gg. dalla pubblicazione dell'avviso (fatto salvo la facoltà di differire il termini conclusivo, come previsto dalla normativa vigente in materia) con la definitiva pubblicazione delle graduatorie, che avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro. Le stesse potranno essere utilizzare nel termine di 6 mesi dall'approvazione per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso saranno comunicate.

Alle candidature non in linea con i requisiti richiesti per ogni singola posizione saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa in materia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO XII
(Dott.ssa Salvatrice Rizzo)