

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE  
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
*Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti*  
*Servizio 4*

Obiettivi che il progetto intende perseguire *(N.B. gli obiettivi devono essere intesi come finalità del concetto stesso di telelavoro e applicati al progetto singolo e non come obiettivi del singolo progetto di lavoro da remoto del singolo)*

- controllo, anche in forma sostitutiva, ferme restando le competenze degli Enti di cui agli artt. 197 e 198 del D. Lgs 152/2006, delle operazioni di gestione dei rifiuti, della funzionalità dei relativi impianti, e del rispetto dei limiti e delle prescrizioni previsti dalle relative autorizzazioni (art. 200, co. 4);
- interventi sostitutivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate (6 l.r. 7/2011);
- rapporti con i consorzi di filiera;
- elaborazione e aggiornamento permanente di criteri e specifici obiettivi d'azione, nonché definizione e aggiornamento permanente di un quadro di riferimento sulla prevenzione e sulla gestione dei rifiuti, anche attraverso l'elaborazione di linee guida sulle modalità di gestione dei rifiuti per migliorarne efficacia, efficienza e qualità, per promuovere la diffusione delle buone e delle migliori tecniche disponibili per la prevenzione, le raccolte differenziate, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti (art. 206 bis, co.1, lett.b, D. Lgs 152/2006);
- definizione di criteri di premialità per gli Enti e i soggetti pubblici e privati che adottano interventi utili alla prevenzione, individuazione e risanamento di siti, impianti, edifici e manufatti contenenti amianto (art.4, co.2, l.r. 10/2014);
- attività di monitoraggio, impulso e supporto ai comuni delle SRR Catania Area Metropolitana , SRR Caltanissetta Provincia Nord e SRR Caltanissetta Provincia Sud;
- Ottimizzazione dell'applicativo O.R.So. 3.0

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro; devono essere compatibili con l'attività da remoto e tali da poter essere altresì compatibili con il tempo di esecuzione a completamento delle singole giornate lavorative)*

- Monitoraggio dei dati sulla R.D. nella qualità di referente territoriale dei comuni delle SRR Catania Area Metropolitana , SRR Caltanissetta Provincia Nord e SRR Caltanissetta Provincia Sud;
- assistenza e supporto ai tecnici comunali della SRR Catania Area Metropolitana , SRR Caltanissetta Provincia Nord e SRR Caltanissetta Provincia Sud sul caricamento dei dati sulla piattaforma regionale O.R.SO. 3.0;
- assistenza e supporto ai tecnici comunali in merito a problematiche inerenti la gestione dei rifiuti sul territorio e relativi rapporti col Dipartimento;
- supporto alle SRR sulle attività di monitoraggio della raccolta dei rifiuti negli impianti ricadenti nel territorio di competenza;
- Supporto attività bando amianto;
- assistenza alle amministrazioni, scuole ed associazioni in merito ad iniziative di comunicazione ambientale;
- partecipazione a convegni/seminari in qualità di relatore su problematiche ambientali;
- monitoraggio relativo all'affidamento di gare e servizi di gestione integrata dei rifiuti

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico sia di proprietà del lavoratore sia poste a disposizione in rete da parte dell'Amministrazione regionale)*

personal computer, stampante, scanner, collegamento internet, smartphone;

Numero di dipendenti interessati *(esclusivamente nel caso sia possibile ipotizzare un progetto di telelavoro che assicuri la partecipazione collettiva nell'ambito della struttura)*

1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro *(specificare i giorni di telelavoro e i giorni di rientro;*

*questi ultimi, essendo stati liberamente scelti dal lavoratore devono essere tassativamente rispettati salvo, ovviamente, casi di forza maggiore e/o di istituti contrattuali. In tal caso devono essere assicurati in giornate diverse concordate con il dirigente della struttura)*

Telelavoro: lunedì, mercoledì giovedì venerdì;

Giorni di rientro: martedì;

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore *(deve essere assicurata anche al lavoratore da remoto la possibilità di partecipazione alla attività formative)*

Nessuno

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa *(risulta necessario assicurare una corretta verifica, sia temporale che produttiva, tenendo conto che la rilevazione automatizzata possibile in ufficio deve essere validamente sostituita)*

Monitoraggio sulla piattaforma O.R.So. 3.0, contatto con Enti pubblici, (comuni, SRR, etc.), note, diffide, webinar, comunicazioni ad enti vari, attività relative all'attuazione del bando amianto a valer sul POC 2014-2020, partecipazione alla Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende *(N.B. in stretta correlazione a quanto al punto precedente deve essere esplicitato la/le modalità per il contatto costante e temporalmente corrente tra struttura di appartenenza e lavoratore da remoto)*  
videoconferenze, contatti telefonici, e-mail

Durata del progetto

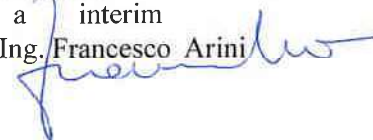
05 mesi dalla data di autorizzazione

Il Dipendente  
Rosario Cosentino



Il Dirigente del Servizio IV  
a interim

Ing. Francesco Arini



Il Dirigente Generale ad interim

Ing. Calogero Giuseppe Burgio

