

REGIONE SICILIANA



PRESIDENZA

DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

Oggetto: Approvazione “*addendum au contrat existant*” AWC – servizio di pulizia presso l'Ufficio di Bruxelles

Il Dirigente Generale

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Regionale approvato con D. P. Reg. del 28 febbraio 1979, n. 70 e ss.mm.ii.;
- VISTA la L.R. 08 luglio 1977, n. 47 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana” e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. ii. “Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio”;
- VISTO l’art.11 della legge regionale 13 gennaio 2015, n. 3 secondo il quale la Regione applica le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 120 del 11 settembre 2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (Decreto semplificazione) recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- VISTA la legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del D.L.31 maggio 2021 n. 77 (Decreto semplificazione bis) recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO l’art.98, com.6 della L.R. n.9/2015, che ha sostituito l’art.68, com.5 della L.R.21/2014;
- VISTA la L.R. 15 aprile 2021, n. 9, art. 9 “Snellimento dei controlli delle Ragionerie Centrali”;
- VISTA la Circolare n. 17 del 10 dicembre 2021 “Controllo contabile di cui all’art. 9 della L.R. n. 9/2021 - integrazione alla Circolare n. 11/2021”;
- VISTO il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9 concernente: “Regolamento di attuazione del Titolo II della L.R. 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei dipartimenti regionali ai sensi dell’art. 13, comma 3 della L.R. 17 marzo 2016, n. 3;
- VISTA la l.r. 16 gennaio 2024, n.1 ”Legge di stabilità regionale 2024-2026”;
- VISTA la l.r. 16 gennaio 2024, n.2 “Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2024-2026”;
- VISTA la Delibera di Giunta di Governo Regionale n. 15 del 22 gennaio 2024 “Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2024-2026. Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modifiche ed integrazioni, Allegato 4/1 – 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli indicatori”;
- VISTO il D.P. Reg. n. 666/FP/serv.1 del 07 marzo 2024 con il quale, in attuazione alla deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 01 marzo 2024, è stato conferito, ai sensi dell’art.11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n.20, alla dott.ssa Margherita Rizza, per la durata di anni 2, l’incarico di Dirigente generale del Dipartimento regionale degli Affari Extraregionali della Presidenza della Regione e, di conseguenza, per gli effetti della Deliberazione della Giunta regionale n. 217 del 10 giugno 2019, la cura degli affari di competenza dell’Ufficio di Bruxelles;
- VISTA la nota prot. n. 7039 del 30.3.2023 a firma del Capo di Gabinetto dell’On.le Presidente della Regione, con la quale viene affidata la gestione del capitolo 100337 “Spese per il funzionamento dell’Ufficio regionale di collegamento con le Istituzioni dell’Unione Europea, con sede in Bruxelles” al Dipartimento degli Affari Extraregionali;
- VISTA la nota prot. n. 52017 del 23.5.2023 con la quale il Ragioniere Generale dispone che il saldo del conto corrente *on line* estero intestato alla Regione Siciliana, intrattenuto presso Aion Bank, deve essere versato in entrata al bilancio regionale sul capitolo 3869 del capo 12 con la

- conseguente chiusura del suddetto conto corrente estero, e che la gestione della spesa dipartimentale dovrà *“fare riferimento esclusivamente alla piattaforma informatica in uso all'Amministrazione regionale con l'emissione dei titoli di spesa diretti a favore dei beneficiari, anche esteri, a valere sulle disponibilità del Cassiere regionale Unicredit s.p.a.”*;
- VISTA la nota n. 1926 del 31.01.2024 a firma del Capo di Gabinetto dell'On.le Presidente della Regione, assunta al protocollo del DAE in data 31.01.2024 al n. 822, con la quale viene confermata al Dipartimento degli Affari Extraregionali, nelle more della definitiva riorganizzazione, la cura degli affari di competenza dell'Ufficio di Bruxelles, e in base alla quale, conseguentemente, la gestione del capitolo 100337 *“Spese per il funzionamento dell'Ufficio regionale di collegamento con le Istituzioni dell'Unione Europea, con sede in Bruxelles”*;
- VISTO il D.M. 5510/4556 del 07giugno 2011, comma 1 art.3 con il quale il Ministero per gli Affari Esteri ha stabilito che: *“ per i lavori di cui al precedente art. 2 (ove sono specificate tutte le tipologie di beni e servizi di cui analogamente necessita l'Ufficio di Bruxelles), da eseguirsi all'estero, la competenza è assegnata agli Uffici all'estero”*;
- CONSIDERATO che il sopracitato D.M.5510/4456-2011 attribuisce, pertanto, alle Sedi estere la piena autonomia in materia di spese di funzionamento degli uffici, attesa l'impossibilità di accesso al mercato elettronico italiano affidato a Consip;
- VISTA la nota 800/Bxl del 12.5.2016, indirizzata all'Ambasciatore d'Italia con la quale il Dirigente Responsabile *pro-tempore* dell'Ufficio di Bruxelles ha manifestato l'interesse a potere accedere al servizio di Interscambio attivato presso l'Ambasciata;
- VISTA la nota n. 000674 del 19.5.2016 con la quale l'Ambasciatore d'Italia nel riscontrare la superiore nota 800/Bxl/2016 assicura la disponibilità del Centro Interservizi Amministrativi ad associare l'Ufficio di Bruxelles della Regione Siciliana all'istruttoria delle gare finalizzate alla definizione di contratti e accordi quadro aperti all'adesione delle Rappresentanze Regionali interessate;
- CONSIDERATO che la ditta BOC *Belgio Office Cleaner* con sede in Bruxelles è certificata dalla Centrale di Committenza dell'Ambasciata d'Italia in Belgio alla quale l'Ufficio della Regione Siciliana di Bruxelles aderisce;
- VISTO il contratto per servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio di Bruxelles sottoscritto dall'Amministratore delegato dell'O.E. BOC ed il Consegnatario dell'Ufficio di Bruxelles in data 08 maggio 2017;
- VISTA la nota del dicembre 2022 con la quale la società BOC *Belgio Office Cleaner* con sede in Belgio comunica che a far data da gennaio 2023 sarà integrata nella società AWC *All Works Company SA* con sede in Brusselstraat 182-184 1702 Groot-Bjgaarden;
- VISTA la nota direttoriale prot. n. 8604 del 29 dicembre 2023 con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Bruxelles *pro-tempore* dispone al funzionario Leonardo Di Giovanna, tra l'altro, di relazionare *“sulle attività svolte durante il 2023 e di fornire ogni informazione utile a garantire il buon funzionamento dell'Ufficio”* con particolare attenzione al contenimento della spesa;
- VISTA la nota prot. n. 50/Bxl del 06.02.2024 allegata alla nota 90/Bxl del 28.3.2024 assunta al protocollo del DAE in data 02.4.2024 al n. 2504, con la quale il funzionario dell'Ufficio di Bruxelles nel riscontrare la superiore disposizione direttoriale n. 8604/2023 comunica, tra l'altro, che *“...in funzione al processo di riduzione dei costi, è stata inviata richiesta ufficiale alla società AWC, che fornisce i servizi di pulizia della sede di Bruxelles, per una rinegoziazione del contratto di pulizia, con proposta di rimodulazione delle giornate di pulizia, che prevede una riduzione dalle 2 a settimana attuali ad 1 a settimana da svolgersi nella giornata di lunedì di ogni settimana. Questo comporterà una riduzione dei costi mensili, che passerà dagli attuali € 590,04 a € 295,02.”*;
- VISTA la nota prot. n. 69/Bxl del 21.02.2024 con la quale il funzionario dell'Ufficio di Bruxelles trasmette una proposta *“Addendum au contrat existant”* dell'O.E. AWC che prevede una riduzione del numero di interventi di pulizia settimanale in considerazione, anche, della presenza di una sola unità di personale assegnata all'Ufficio di Bruxelles;
- VISTO lo schema di *“Addendum au contrat existant”* proposto in data 20 febbraio 2024 dall'O.E. AWC per la fornitura del servizio di pulizia nei locali al costo complessivo settimanale di € 63,00 oltre IVA al 21% negli Uffici di Bruxelles, siti in Rue Belliard 12 – 1040 Bruxelles. Tali costi sono comprensivi di interventi settimanali e straordinari (semestrali/annuali) come meglio specificati nella scheda tecnica allegata all' *“Addendum au contrat existant”*;
- CONSIDERATO che la superiore proposta risulta essere più conveniente del precedente contratto per questa Amministrazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il capitolo 100337 “*Spese per il funzionamento dell’Ufficio regionale di collegamento con le Istituzioni dell’Unione Europea, con sede in Bruxelles*”, iscritto alla Rubrica 1 Amministrazione 1, del Bilancio regionale Esercizio Finanziario 2023, con codice U.1.03.02.16.999 del Piano Finanziario dei Conti di cui è accertata la disponibilità e la conseguente copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto, di approvare l’ “*Addendum au contrat existant*” e la scheda tecnica allegata proposta dall’O.E. AWC per la fornitura del servizio di pulizia nei locali degli Uffici di Bruxelles, siti in Rue Belliard 12 – 1040 Bruxelles;

Tutto quanto visto, considerato e ritenuto

DECRETA

Art. 1 Per le motivazioni espresse in premessa è approvato l’ “*Addendum au contrat existant*” e la scheda tecnica allegata, parte integrante del presente provvedimento, proposta dall’O.E. AWC e si conferma all’O.E. AWC *All Works Company SA* con sede in Brusselstraat 182-184 1702 Groot-Bjgaarden la fornitura del servizio di pulizia nei locali degli Uffici di Bruxelles, siti in Rue Belliard 12 – 1040 Bruxelles al costo di € 63,00/settimana. Tali costi, escluso IVA al 21 %, risultano comprensivi di interventi settimanali e straordinari (semestrali/annuali) come meglio specificati nella scheda tecnica allegata all’ “*Addendum au contrat existant*”.

Art. 2 La durata del contratto con AWC *All Works Company SA* permane a condizione che risulti invariata l’organizzazione funzionale dell’Ufficio di Bruxelles e che non intervengano riforme amministrative o di indirizzo istituzionale relativi alla struttura.

Art. 3 Il presente decreto sarà pubblicato per esteso sul sito istituzionale della Regione Siciliana ai sensi dell’art.98, comma 6 della L.R. n.9/2015, che ha sostituito l’art. 68, comma 5 della L.R. n.21/2014.

Il Dirigente Responsabile
dell’Ufficio di Bruxelles
Dirigente Generale DAE
Margherita Rizza
f.to Margherita Rizza

originali agli atti dell’Ufficio