



Regione Siciliana



Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo

IL DIRIGENTE GENERALE

- Visto** lo Statuto della Regione Siciliana;
- Vista** la L.R. 8 luglio 1977, n. 47 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la L.R. 15 maggio 2000, n. 10;
- Visto** il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii.;
- Visto** l’art. 11 della L.R. 3/2015;
- Visto** il comma 6 dell’art. 98 della L.R. 7 maggio 2015, n. 9;
- Vista** la Legge di stabilità regionale 2024-2026, di cui alla L.R. n. 1 del 16 gennaio 2024, pubblicata nella G.U.R.S. il 20/01/2024;
- Vista** la L.R. n. 2 del 16 gennaio 2024, di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2024–2026, pubblicata nella G.U.R.S. il 20/01/2024;
- Vista** la Delibera di Giunta n. 15 del 22 gennaio 2024 con la quale, in attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, Allegato 4/1 – 9.2, sono stati approvati il Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di Previsione 2024-2026, il Bilancio finanziario gestionale, il Perimetro sanitario e il Piano degli indicatori;
- Visto** il D.P. Reg. n. 09 del 05/04/2022, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della L.R. 16 dicembre 2008, n. 19 “Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della L.R. 17 marzo 2016, n.3;
- Visto** il D.P. Reg. n. 3472 del 09 agosto 2023, con il quale è stato conferito all'Arch. Maria Concetta Antinoro, l'incarico di Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo;
- Visto** il D.D.G. n. 1217 del 15/06/2022 con il quale il Dirigente generale *pro tempore* del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha conferito l'incarico di dirigente dell'Area 1 Coordinamento al Dott. Marco Perciabosco;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Visto** il Regolamento (UE) 2023/435 del 27 febbraio 2023 che modifica il regolamento (UE) 2021/241 e i regolamenti (UE) n. 1303/2013, (UE) 2021/1060 e (UE) 2021/1755, e la direttiva 2003/87/CE;

- Visto** la Decisione UE n. 9366/2022 del 08/12/2022 che adotta il Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027;
- Visto** l'Accordo di Partenariato 2021-2027 tra Unione Europea ed Italia adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, nel cui ambito viene assegnata una dotazione di Euro 4.101.265.211,00 a titolo di cofinanziamento comunitario ed una dotazione di Euro 1.757.685.090,00 a titolo di cofinanziamento statale per il Programma Regionale PR FESR 2021-2027 della Regione Siciliana;
- Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 519/2022, con la quale è stato apprezzato il PR FESR Sicilia 2021/2027 e il Documento metodologico di accompagnamento relativo al Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione ex articoli 16 e 17 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- Vista** la Deliberazione della Giunta regionale n. 102 del 15/02/2023 "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022. Adozione definitiva" con la quale è stato adottato il PR-FESR SICILIA 2021/2027;
- Vista** la Deliberazione della Giunta regionale n. 171 del 26/04/2023 che apprezza il "Documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR FESR Sicilia 2021/2027;
- Vista** la Circolare n. 11 del 01/07/2021 e la Circolare integrativa n. 17 del 10/12/2021 dell'Assessorato Regionale all'Economia relative all'art. 9 della L.R. n. 9 del 15 aprile 2021;
- Vista** la nota prot. n. 1814 del 09/02/2024 con la quale il Dipartimento Regionale della Programmazione ha proposto ai CdR la realizzazione del Progetto "EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027" con durata febbraio 2024 - novembre 2029 e con la quale è stato comunicato il budget a disposizione di questo Dipartimento per la prima annualità dell'esercizio 2024;
- Visto** il Progetto "EASY GO 2" - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027" predisposto da questo Dipartimento con importo della prima annualità 2024 pari a € 140.296,48;
- Vista** le note n. 10398 del 25/03/2024 e 12872 del 16/04/2024 con le quali è stato trasmesso al Dipartimento Regionale della Programmazione, per la condivisione, il Progetto "Easy Go 2 Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027", unitamente alle relative integrazioni, nell'ambito del PR FESR 2021-2027" del Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo;
- Vista** la nota n. 5673 del 30/04/2024 con la quale il Dipartimento Regionale della Programmazione, ha condiviso il Progetto di cui al punto precedente e con la quale lo stesso ha disposto ai propri Uffici di procedere agli adempimenti, sia amministrativi che contabili, per il finanziamento della sua prima annualità relativa all'anno 2024, pari ad € 140.296,48;
- Vista** la nota di questo Dipartimento n. 15695 del 14/05/2024 con la quale è stata effettuata l'informativa preventiva alle Organizzazioni Sindacali relativamente alle caratteristiche generali del Progetto in argomento;
- Vista** le note n. 15925 del 15/05/2024 con la quale è stato trasmesso al Dipartimento Regionale della Programmazione, per la condivisione, il Progetto "Easy Go 2" di cui sopra contenente un'implementazione relativa all'espletamento delle missioni effettuate nell'ambito del PR

FESR 2021-2027” e comunque nei limiti dell’importo assegnato al Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo;

Vista la nota n. 6368 del 17/05/2024 con la quale il Dipartimento Regionale della Programmazione, in riscontro alla nota n. 15925 di cui sopra, prende atto dell’implementazione comunicata e della relativa rimodulazione, disponendo ai propri Uffici di procedere agli adempimenti, sia amministrativi che contabili, per il finanziamento della sua prima annualità relativa all’anno 2024;

Vista la nota n. 6633 del 23/05/2024, trasmessa per conoscenza a questo Dipartimento, con la quale il Dipartimento Regionale della Programmazione chiede al Dipartimento Bilancio e Tesoro l’iscrizione delle somme relative alle attività progettuali sugli istituendi capitoli di spesa nella Rubrica del Dipartimento del Turismo, Sport e Spettacolo, e relative al finanziamento della prima annualità riferita all’anno 2024, comunicando altresì di aver disposto il relativo accertamento a copertura delle iscrizioni di che trattasi con D.R.A. n. 249/A2DRP del 15/05/2024;

Considerato che sono in corso le procedure da parte Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro per la predisposizione delle somme della prima annualità del Progetto in questione su istituendi capitoli della rubrica di questo Dipartimento;

Considerato che con successivo provvedimento, non appena saranno disponibili le somme, si provvederà all’impegno delle stesse per la realizzazione del Progetto;

Ritenuto di dover individuare il Dott. Marco Perciabosco, dirigente dell’Area 1 “Coordinamento” di questo Dipartimento, quale responsabile per le operazioni relative al Progetto “EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027” del Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo;

Vista pertanto la versione definitiva del Progetto “EASY GO 2 – Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo e chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027” del Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo, ed il relativo prospetto contabile strutturato sulla base delle iscrizioni richiesta con la succitata nota del Dipartimento Programmazione n. 6633 del 23/05/2024 che per la sua prima annualità del 2024 ha la seguente articolazione:

OGGETTO COSTO		IMPORTO
A-	Spese per il personale	€ 109.383,48
B-	Spese per missioni	€ 24.350,00
C-	Spese generali	€ 6.563,00
D-	Totale progetto	€ 140.296,48

Ritenuto pertanto di dover approvare il Progetto Easy Go 2 di cui al punto precedente, allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante;

Considerato che il costo delle competenze per lavoro in plus orario dei partecipanti è stato calcolato prendendo a parametro il costo orario attuale, per ciascun di essi, che eventualmente potrà essere attualizzato sulla base dei calcoli che verranno elaborati dal Dipartimento regionale della Funzione Pubblica, Servizio 3 - Trattamento economico accessorio;

Considerato che per il Progetto in argomento è stato acquisito il CUP **G79I24000330006**;

Ritenuto di dover avviare le attività in plus orario del Progetto Easy go 2 per gli adempimenti di attuazione delle linee di intervento della nuova programmazione del PR Sicilia FESR 2021-2027, nonché per quelli di chiusura del PO FESR 2014-2020, a termini delle vigenti disposizioni,

D E C R E T A

- Art. 1 Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, è approvato il Progetto “EASY GO 2 - “Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027” del Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo, CUP **G79I24000330006**, che avrà durata dal 01 giugno 2024 sino al 30 novembre 2029, ed articolato come specificato nel Progetto allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante.
- Art. 2 Per le attività previste nella prima annualità 2024 del Progetto, di cui all’art. 1 del presente decreto, è autorizzata una spesa del costo massimo di € 140.296,48 (euro centoquarantamiladuecentonovantasei/48), definito dal Dipartimento Regionale della Programmazione, giusta nota n. 6633 del 23/05/2024.
- Art. 3 Con successivo provvedimento si procederà all’adozione dell’impegno contabile a valere sulle risorse del PR Sicilia FESR 2021/2027 – Priorità 7 che graverà sugli istituendi capitoli che saranno indicati con decreto del Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro.
- Art. 4 E’ individuato il Dott. Marco Perciabosco, dirigente dell’Area 1 “Coordinamento” di questo Dipartimento, quale responsabile per le operazioni relative al Progetto “EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027” del Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo, nell’ambito della Priorità 7 Assistenza Tecnica del PR Sicilia FESR 2021/2027.

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito internet della Regione Siciliana, ai sensi dell’art. 68, comma 5, della legge regionale 12/08/2014, n. 21 e s.m.i., e sarà trasmesso alla competente Ragioneria centrale per il relativo visto ai sensi dell’Art. 9 della L.R. 15/04/2021 n. 9.

Il Dirigente Generale
Maria Concetta Antinoro



Documento firmato da:
MARIA CONCETTA
ANTINORO
24.05.2024 10:33:24 UTC



REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO REG.LE DEL TURISMO, DELO SPORT E DELLO SPETTACOLO
Attuazione del Pr Sicilia FESR 2021-2027
Priorità 7 Assistenza tecnica del Pr Sicilia FESR 2021/2027

PROGETTO "EASY GO 2"
"Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e
chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027".

ART. 1
SINTESI DEL PROGETTO

PROGRAMMA	Pr Sicilia FESR 2021-2027
Priorità	7 Assistenza tecnica
Azione/Campo d'intervento	Cod. 180 Attuazione e controllo del PR Sorveglianza e monitoraggio del Programma e supporto al partenariato
PROGETTO	EASY GO 2 – Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027
BENEFICIARIO	DIPARTIMENTO REG.LE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
CUP	G79I24000330006
IMPORTO PROGETTO	€ 140.296,48 (riferito esclusivamente all'Anno 2024)
DURATA	01/06/2024 al 30/11/2029
REFERENTE	DIRIGENTE RESPONSABILE AREA 1 – DIPARTIMENTO TURISMO

ART. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1. Ai fini dell'attuazione del presente progetto, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, si richiama la seguente normativa che disciplina l'attività prevista:

- **Articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Assistenza degli Stati membri**, che, al paragrafo 1, stabilisce: *“Su iniziativa di uno Stato membro i fondi possono sostenere azioni, che possono riguardare periodi di programmazione precedenti e successivi, necessarie per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei fondi, anche per lo sviluppo delle capacità dei partner di cui all'articolo 8, paragrafo 1, nonché per finanziare lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni quali la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione (...);”*

- **Articolo 51 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Forme di contributo dell'Unione ai Programmi**, che, al paragrafo 1, stabilisce: *“Il contributo dell'Unione può assumere una delle forme seguenti:*

a) (...);

b) il rimborso del sostegno fornito ai beneficiari in conformità dei capi II e III del presente titolo;”

- **Articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Assistenza degli Stati membri**, che, al paragrafo 4, stabilisce: *“Qualora il contributo dell'Unione per l'assistenza tecnica in uno Stato membro sia rimborsato ai sensi dell'articolo 51, lettera b), si applicano gli elementi seguenti:*

a) (...);

b) l'importo dei fondi destinato all'assistenza tecnica è limitato a quanto segue:

i) per il sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita»: 3,5 %; (...);”

- **Art. 63 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Ammissibilità**, che prevede: *“1. L'ammissibilità delle spese è determinata in base a regole nazionali, salvo se regole specifiche sono previste nel presente regolamento o nei regolamenti specifici relativi ai fondi, o in base agli stessi. 2. Le spese sono ammissibili al contributo dei fondi se sono state sostenute da un beneficiario o dal partner privato di un'operazione PPP e pagate per l'attuazione di operazioni tra la data di presentazione del programma alla Commissione, o il 10 gennaio 2021 se anteriore, e il 31 dicembre 2029”;*

- **Art. 53 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Forme di sovvenzioni**, che prevede: *“1. Le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:*

a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti; (...).”

- **Art. 54 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni**, che, al paragrafo 1, prevede: *“Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:*

a) (...);

b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile; (...).”

- **Art. 55 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni**, che prevede: *“1. I costi diretti per il personale di un'operazione possono essere calcolati a un tasso forfettario fino al 20 % dei costi diretti di tale operazione diversi dai costi diretti per il personale, senza che lo Stato membro sia tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile (...). 2. Al fine di determinare i costi diretti per il personale si può calcolare una tariffa oraria in uno dei modi seguenti:*

a) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale;

b) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego). (...);

- Art. 22 del D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 – Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (S.I.E.) per il periodo di programmazione 2014-2020¹ che prevede siano ammissibili a titolo di "Assistenza Tecnica":

"a) Le spese sostenute per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit dei programmi operativi, nonché quelle sostenute per ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali Fondi, sono ammissibili nei limiti di cui all'articolo 59 del regolamento (UE) n. 1303/2013.....Sono ammissibili le spese sostenute dalla pubblica amministrazione al fine di avvalersi del personale interno, di consulenze professionali, di servizi tecnico-specialistici, nonché delle dotazioni strumentali necessarie per le attività riportate al presente comma";

- Decisione C(2022)9366 del 09 dicembre 2022 di approvazione del Pr Sicilia FESR 2021/2027;

- Pr Sicilia FESR 2021/2027 – Priorità 7 Assistenza Tecnica;

- Pista di controllo approvata con DDG n. 114 del 06/04/2018²;

- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni Aprile 2023 - Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 Codice CCI n. 2021IT16RFPR016 Decisione C (2022) 9366 final del 08.12.2022.

- Le attività del presente Progetto sono state valutate compatibili con il **principio DNSH**, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo per la loro natura.

2.2. Il PR Sicilia FESR 2021 -2027, in coerenza con la strategia, i contenuti della Priorità 7 Assistenza Tecnica e i relativi settori d'intervento, nonché in conformità alla normativa di riferimento e ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 21 aprile 2023, prevede, tra le altre, azioni di supporto al personale regionale coinvolto nell'attuazione, gestione, sorveglianza e controllo del Programma. In tale prospettiva, in coerenza con i fabbisogni espressi dall'autorità di gestione/organismi intermedi, si considerano ammissibili le spese per attività aggiuntive di detto personale interno della Regione Siciliana (nel prosieguo, anche, "Amministrazione").

In quest'ottica, la normativa nazionale e regionale in materia di ammissibilità è in fase di revisione e, pertanto, nel periodo di transizione l'Amministrazione continuerà ad applicare, agli interventi finanziati nel Pr, il D.P.R. n. 22/2018 e ss.mm.ii., per quanto non diversamente disposto dal regolamento generale e dai regolamenti specifici dei fondi. In tal caso, nel rispetto della gerarchia delle fonti, si applicheranno direttamente gli articoli dei regolamenti UE.

1Nelle more dell'adozione del nuovo provvedimento nazionale recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (S.I.E.) per il periodo di programmazione 2021-2027, è applicato il D.P.R. n. 22/2018 per quanto non diversamente disposto dal CPR e dai regolamenti specifici dei Fondi.

2Nelle more dell'adozione della nuova pista di controllo per il periodo di programmazione 2021 -2027, è utilizzata la pista approvata con DDG n. 114 del 06/0/2018.

Per quanto riguarda le disposizioni regionali trovano applicazione il Manuale delle procedure dell'AdG per il Pr e la apposita Pista di controllo approvata con DDG n. 114 del 06/04/2018 anche in ragione di quanto previsto all'art. 9.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa sopracitata, le spese sostenute dall'Amministrazione per il personale interno risultano ammissibili purché rientrino nelle attività connesse con la preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo dei programmi operativi ed attività trasversali e di supporto a queste ultime.

Al fine di garantire l'ammissibilità delle spese nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, il presente progetto stabilisce:

- i meccanismi per la retribuzione del personale interno, nel rispetto delle norme in materia di contrattazione decentrata, per le prestazioni effettuate in plus orario;
- le procedure per il calcolo forfettario delle spese generali;
- le procedure per la corretta rendicontazione delle spese sostenute e imputate al progetto.

In considerazione della tipologia delle attività di cui al presente progetto e della relativa fonte di finanziamento, che impone il rispetto di tempistiche predeterminate e vincolanti per la programmazione, attuazione e gestione degli interventi finanziati dal Programma, la determinazione del numero complessivo di ore che verrà assegnato al personale di cui al successivo art. 5 avverrà anche in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 66/2003 e dalle disposizioni correlate contenute nel CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana.

ART. 3

FINALITA' E DESTINATARI DEL PROGETTO

Le azioni sostenute nell'ambito della Priorità 7 Assistenza Tecnica sono funzionali ad un'implementazione rapida ed efficace del Programma, in grado di garantire, altresì, il pieno coordinamento e l'integrazione con i vari strumenti della politica unitaria di coesione.

In continuità con la programmazione 2014-2020, anche la politica di coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027 ha considerato centrale tra gli obiettivi strategici il rafforzamento delle strutture impegnate per un'efficace gestione ed erogazione delle risorse comunitarie a sostegno degli investimenti pubblici e, pertanto, un migliore utilizzo dei fondi.

Il rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nell'implementazione delle operazioni ed iniziative finanziate a valere sul PR Sicilia FESR 2021-2027, con particolare riferimento ai soggetti istituzionali coinvolti sia livello centrale (amministrazione regionale) che a livello locale (enti locali) anche in forma di coalizione, rappresenta, infatti, la finalità del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) relativo al nuovo ciclo 2021-2027 della politica di coesione. In tal senso, gli interventi promossi devono risultare coerenti con le esigenze e gli obiettivi di miglioramento emergenti dai Piani di rigenerazione amministrativa (PRigA).

L'avvio della "nuova" programmazione 2021/2027 e il portato dell'esperienza della "vecchia" programmazione 2014/2020, infatti, hanno evidenziato la necessità di perseguire un sempre maggiore coinvolgimento delle risorse interne alle Pubbliche Amministrazioni nei processi amministrativi e gestionali propri della politica unitaria regionale di coesione.

Il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) si pone, infatti, in continuità con l'esperienza dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) fase I e fase II della Regione, partendo dall'individuazione dei relativi elementi di criticità e conseguentemente degli ambiti di intervento

su cui è necessario operare per garantire una attuazione efficace e tempestiva della nuova programmazione.

A tal fine, gli interventi previsti nell'ambito del PRigA, oltre al rafforzamento dell'ecosistema amministrativo e istituzionale regionale (Obiettivo II), mirano al raggiungimento dell'obiettivo I **"Rafforzamento performance del Programma"**, all'interno del quale rientrano le azioni di capacitazione amministrativa finalizzate alla esecuzione efficace ed efficiente dei programmi regionali, comprese quelle previste a valere sulla Priorità 7 Assistenza tecnica (ex art. 36 CPR) di supporto e trasversali alla *governance* complessiva del Programma.

A tal fine, la Priorità 7 Assistenza Tecnica include un'azione diretta all'attuazione del PRigA che prevede misure di rafforzamento delle prestazioni della PA regionale rivolte in particolare al miglioramento e alla qualificazione e organizzazione del personale dedicato al PR, al fine di rafforzare la *governance* delle politiche di sviluppo, anche mediante l'introduzione di meccanismi di premialità.

Il presente progetto, dunque, si inserisce perfettamente all'interno del percorso delineato dal Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e si configura quale strumento di accrescimento dell'efficienza della gestione dei programmi e delle operazioni, oltre che di valorizzazione e incentivazione delle professionalità operanti nell'ambito dell'Amministrazione, mediante il maggiore coinvolgimento del personale interno all'Amministrazione, chiamato allo svolgimento delle attività di *"governance"* delle procedure relative alla programmazione, al coordinamento, alla gestione, al monitoraggio e al controllo del Pr.

In particolare, il progetto è destinato al personale chiamato a svolgere attività aggiuntive rispetto all'orario ordinario (plus orario) per rispondere al fabbisogno di lavoro necessario a colmare il ritardo determinatosi a causa del posticipato avvio del Pr e di tutti gli altri fattori di rallentamento dell'attività di programmazione.

In quest'ottica, il progetto in questione appare un valido strumento di valorizzazione e incentivazione del personale coinvolto nell'attuazione del Pr anche alla luce delle complesse tematiche affrontate e delle correlate responsabilità e, quindi, come mezzo di superamento di debolezze di carattere organizzativo e strutturale nella gestione del programma.

Il personale coinvolto nel progetto sarà individuato da ogni singolo dirigente di struttura tra il personale incaricato della preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del Pr e degli altri programmi della P.U.C., tra quello coinvolto nella gestione del presente progetto e quello necessario allo svolgimento delle attività ausiliare alle prime (es. garantire la prolungata apertura dell'ufficio).

ART. 4

ESPLICAZIONE ATTIVITA'

Il progetto prevede la realizzazione di attività finalizzate alla esecuzione efficace ed efficiente delle attività relative alla programmazione attuativa, attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PR, nonché gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura del PO FESR 2014/20, mediante il coinvolgimento del personale dipendente del Dipartimento Reg.le del Turismo, Sport e Spettacolo di cui al successivo articolo 5.

Nello specifico, il presente progetto mira ad assicurare il rafforzamento dell'implementazione del programma attraverso n. 10 Linee di attività articolate come di seguito:

- 1. Linea 1: Attività di comunicazione istituzionale per la promozione della destinazione turistica "SICILIA"**

Tale Linea prevede come specifica attività:

- 1.1 realizzazione di campagna di comunicazione attraverso vari mezzi di comunicazione (quotidiani, periodici, radio, impianti digital, cartellonistica, testate on line, social media, ecc.).

2. Linea 2: Accoglienza per stakeholders nazionali ed internazionali

Tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

- 2.1 Interventi finalizzati all'incontro tra la domanda e l'offerta;
- 2.2 Attività di promozione dedicata alla destagionalizzazione ed alla diversificazione dell'offerta.

3. Linea 3: Partecipazione a Borse e Fiere nazionali e internazionali

Tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

- 3.1 Partecipazione a Borse e Fiere con acquisizione, allestimento, ideazione grafica e progettuale degli spazi fieristici;
- 3.2 Organizzazione di attività collaterali.

4. Linea 4: Organizzazione eventi promozionali

Tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

- 4.1 Attività di promozione della Sicilia presso prestigiose sedi istituzionali all'estero.;
- 4.2 Partecipazione a workshop finalizzati alla incentivazione del b2b;

5. Linea 5: Attuazione delle procedure comuni agli ITI – ZONE SCARSAMENTE POPOLATE.

Tale Linea riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività specifiche:

- 5.1 promozione del patrimonio delle aree di attrazione naturale e culturale;
- 5.2 promozione del patrimonio marino e costiero;
- 5.3 Rafforzamento la rete delle infrastrutture sportive e verdi.

6. Linea 6: Attuazione delle procedure ITI – ZONE URBANO FUNZIONALI.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

6.1 Rigenerazione, promozione, sviluppo e protezione delle Aree Urbane funzionali sotto il profilo culturale, naturale e turistico sostenibile.

7. Linea 7: Aiuti alle imprese e progetti di promozione dell'export destinati a imprese del settore turistico e loro forme aggregate, individuate su base territoriale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

7.1 Aiuti alle imprese e progetti di promozione dell'export destinati a imprese del settore turistico e loro forme aggregate individuate su base territoriale attraverso la realizzazione di interventi finalizzati a rafforzare la presenza del sistema economico produttivo delle PMI regionali su mercati nazionali ed internazionali nel settore del turismo.

8. Linea 8: Promozione del turismo esperienziale e responsabile

A titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività specifiche:

8.1 iniziative realizzate sia a titolarità dal Dipartimento, con specifico riguardo all' esperienza sul territorio e del turismo sostenibile che di partecipazione a borse e fiere di settore del turismo nell'ambito dei mercati nazionali e internazionali, con particolare riferimento ai costi di partecipazione a borse e fiere di settore

9. Linea 9: Realizzazione del Progetto Easy Go 2 in cui è impegnato in plus orario il personale dipendente del Dipartimento per implementare le Azioni del Pr di cui alle precedenti linee di attività.

E' previsto il coinvolgimento del personale del Dipartimento quale supporto con attività trasversali per tutti i settori di attività del Progetto, nella misura necessaria al funzionamento dell'Ufficio come riportato all'articolo 5 del presente progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

9.1 Coordinamento e gestione del presente progetto;

9.2 Raccolta dei dati e delle informazioni necessarie all'attuazione del Progetto attraverso l'acquisizione e verifica degli output progettuali;

9.3 Predisposizione degli atti necessari alla liquidazione delle prestazioni e rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica per il calcolo delle trattenute erariali e previdenziali

9.4 Emissione dei mandati di pagamenti dovuti, la predisposizione della documentazione di rendicontazione e l'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio del Pr;

9.5 Calcolo ed emissione dei mandati di pagamento delle spese generali del Progetto;

9.6 Rapporti con l'AdG per l'approvazione, le eventuali varianti e la programmazione finanziaria del Progetto;

9.7 Rapporti con la Ragioneria Generale per la gestione dei capitoli di spesa funzionali al Pr ed Progetto in questione;

9.8 Gestione delle attività trasversali, funzionali alla realizzazione del Pr ed Progetto in questione.

10. Linea 10: Controllo e monitoraggio.

Tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

10.1 Implementazione e monitoraggio sistema Caronte;

10.2 Verifica e controllo della spesa;

10.3 Certificazione della spesa;

10.4 Adempimenti relativi alle operazioni di chiusura del PO FESR 2014/20.

ART. 5

SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO

Gli uffici (Aree e Servizi) del Dipartimento Reg.le del Turismo, Sport e Spettacolo interessati dalle attività del presente progetto sono indicati nella tabella seguente, con la specifica del numero e delle qualifiche del personale da attivare e delle aree di competenza in relazione alle linee di intervento individuate:

UFFICIO	PERSONALE		AREE DI COMPETENZA
Area 1	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 2 Funzionari N. 2 Collaboratori</i>	Coordinamento progetto Easy Go - Attività trasversale – Ufficio di supporto alle funzioni del Dirigente Generale (Linea 9)
Area 2	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario N. 2 Istruttori N. 2 Collaboratori N. 3 Operatori</i>	Attività trasversale - Affari generali e personale. Servizio di consegnatario per la continua funzionalità degli uffici. Apertura prolungata degli uffici. (Linea 9)
Servizio 1	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 4 Funzionari N. 1 Istruttore</i>	Servizio per la comunicazione istituzionale delle attività poste in essere dal Dipartimento (Linea 1)
Servizio 2	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario n. 1 Istruttore N. 1 Operatore</i>	Accoglienza per stakeholders nazionali ed internazionali. Organizzazione eventi promozionali. Treni storici. (Linee 2, 4)
Servizio 4	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 2 Funzionari N. 1 Istruttore</i>	Pianificazione e gestione delle politiche per lo sviluppo urbano e territoriale. (Linee 5, 6)
Servizio 6	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario N. 2 Istruttori N. 2 Collaboratori</i>	Organizzazione eventi promozionali. Promozione del turismo esperienziale e responsabile (Linee 4, 8)

Servizio 10	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 2 Funzionari N. 1 Istruttore N. 1 Operatore</i>	Controlli – Unità di monitoraggio e controllo per azioni e operazioni attuate dal dipartimento (Linea 10)
Servizio 11	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario N. 1 Collaboratore</i>	Aiuti alle imprese e partecipazione a Borse e Fiere nazionali e internazionali. Progetti di promozione dell'export destinati a imprese del settore turistico e loro forme aggregate, individuate su base territoriale. (Linee 3, 7)
Dipartimento Funzione Pubblica	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario</i>	Adempimenti di competenza relativi al pagamento delle prestazioni in plus orario del personale coinvolto nel progetto (Linea 9)

Nelle operazioni di chiusura del PO FESR 2014/20 potranno essere altresì coinvolti, indistintamente tutti gli Uffici di questo Dipartimento.

Nell'ambito del Dipartimento medesimo inoltre, è stata avviata apposita richiesta di manifestazione d'interesse finalizzata a verificare la disponibilità alla partecipazione al Progetto da parte di personale, tenendo in considerazione anche gli uffici non direttamente coinvolti nelle attività del PR FESR. In quest'ultimo caso, la partecipazione, da effettuarsi ovviamente in plus orario rispetto al normale orario ordinario di lavoro, potrà essere autorizzata ove non comporti una penalizzazione negli adempimenti previsti dal carico di lavoro del dipendente nell'ufficio di appartenenza e pertanto ove non sia stato richiesto lavoro straordinario per tali adempimenti. L'assegnazione sarà effettuata sulla base delle esigenze dei Servizi coinvolti nel progetto.

ART. 6 COSTI AMMISSIBILI

6.1. Nell'ambito del presente progetto, sono considerati ammissibili, quali costi diretti, i costi relativi alle ore di lavoro prestate dai dipendenti dell'Amministrazione in orario pomeridiano, parametrati al costo orario per lavoro straordinario in relazione alla qualifica di appartenenza, in esecuzione dei singoli ordini di servizio ricevuti (All. A) e riferiti esclusivamente alle attività previste dal progetto.

Il numero di ore rendicontabili sarà determinato utilizzando, per ogni singolo dipendente dedicato al progetto, appositi *timesheets*, redatti secondo il modello predisposto (All. B), firmati da ogni dipendente e controfirmati dal dirigente responsabile.

Le ore di attività prestate dai dipendenti dedicati al progetto saranno valorizzate sulla base del costo orario per lavoro straordinario e moltiplicate per le ore desunte dalle relazioni mensili riepilogative; la relativa quantificazione sarà oggetto di un apposito prospetto di calcolo del costo del personale dipendente (All. C). In ogni caso, potranno essere rendicontate a valere sul progetto solo ore lavorate in plus orario, ossia eccedenti l'orario ordinario.

L'importo così determinato verrà liquidato periodicamente (compatibilmente con le procedure di contabilità e bilancio dell'Amministrazione con cadenza mensile) ai dipendenti dedicati al progetto, attraverso mandati singoli e/o collettivi di pagamento per le competenze nette e per i contributi previdenziali ed erariali.

La documentazione di rendicontazione pertanto sarà costituita da:

1. Tabella di determinazione dei costi per ora di lavoro straordinario articolata secondo le qualifiche di appartenenza dei dipendenti dedicati al progetto;

2. *Timesheets* individuali intestati ad ogni singolo dipendente dedicato al progetto, datati, firmati dal dipendente e controfirmati dal dirigente responsabile della struttura;
3. Documenti attestanti il pagamento delle competenze nette a favore dei dipendenti dedicati al progetto, quali mandati di pagamento con evidenza della data di quietanza; nel caso di mandati collettivi sarà allegato un prospetto di dettaglio dal quale evincere i nominativi dei dipendenti dedicati al progetto;
4. Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle ritenute/oneri contributivi, quali modelli F24 quietanzati; nel caso di F24 collettivi sarà allegato un prospetto di dettaglio dal quale evincere i nominativi dei dipendenti dedicati al progetto;
5. Prospetto riepilogativo mensile per struttura di riferimento, protocollato e firmato dal dirigente responsabile, contenente le ore di lavoro prestate per ogni dipendente dedicato al progetto preceduto da una relazione sintetica delle attività svolte nel singolo mese.

Dovrà altresì essere predisposta, da parte di ciascun dirigente responsabile:

- Relazione mensile delle attività eseguite dal personale dipendente dell'ufficio dedicato al progetto, con allegati i *Timesheets* individuali;
- Rendicontazione periodica (almeno annuale) dell'attività realizzata, mediante la predisposizione di una relazione organica che riepiloghi l'attività realizzata, le ore impiegate da ciascun dipendente dedicato al progetto e il relativo costo.

In linea con le previsioni di cui all'emanando D.P.R. concernente il Regolamento recante i criteri di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati 2021/2027, potranno essere riconosciuti ulteriori voci di spesa relative a "premi/maggiorazioni" al personale impegnato, la cui disciplina sarà regolamentata con successivo provvedimento di eventuale rimodulazione e aggiornamento del Progetto.

Una quota infine delle risorse assegnate, definita, cautelativamente e sulla base delle attività realizzande, in € 24.350,00, verrà utilizzata per missioni inerenti lo svolgimento di iniziative afferenti le linee di attività di cui al precedente Art. 4, in ogni caso relative al PR FESR 2021/27.

6.2. Ai sensi dell'art. 54, paragrafo 1 lett. b), del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono riconosciute come ammissibili anche le spese generali (spese di funzionamento) - costi indiretti - del presente progetto, fino a un valore forfettario pari al 4,67% dei costi diretti ammissibili per il personale e missioni.

A titolo esemplificativo si tratta di spese per utenze, per affitto locali, per materiale di consumo (carta, toner, ecc.).

Nel caso di specie, sulla base anche dell'esperienza dell'analogo progetto della precedente programmazione, appare congruo applicare il tasso del 4,67% considerato l'ammontare notevole di costi di funzionamento della struttura sede del Dipartimento Reg.le del Turismo, Sport e Spettacolo, composta da n. 9 piani fuori terra, da n. 1 piano terra e n. 1 piano sotterraneo, per una superficie complessiva di oltre 4.800,00 mq.

Al pagamento delle spese generali si provvederà annualmente con emissione di mandato di pagamento c.d. "verde" su un capitolo di entrata del Bilancio della Regione siciliana a ristoro dei costi sostenuti per l'esecuzione del progetto relativi a utenze, affitto locali, materiale di consumo (carta, toner, ecc.) per l'importo pari al 4,67% delle spese sostenute per costi diretti del personale e delle missioni.

ART. 7
DURATA DEL PROGETTO

Il presente progetto ha durata dal 01/06/2024 al 30/11/2029. Tenuto conto delle risorse messe a disposizione dal Dipartimento Programmazione, le risorse di cui al successivo Articolo 8 sono riferite esclusivamente alla sola annualità 2024.

ART. 8
PIANO FINANZIARIO

Il costo per la realizzazione del progetto è esposto nella tabella seguente. Eventuali rimodulazioni tra voci di costo o integrazioni potranno essere adottate dal Dipartimento Reg.le del Turismo, Sport e Spettacolo nel corso dell'attuazione dello stesso.

OGGETTO COSTO	IMPORTO
A- Spese personale e missioni	€ 109.383,48
B- Missioni	€ 24.350,00
C- Spese generali (4,67%)	€ 6.563,00
D- Totale progetto	€ 140.296,48

ART. 9
CONTROLLI

Al fine di garantire la separazione delle funzioni tra gestione e controllo, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 69, par. 1 del Regolamento (UE) 1060/2021 e dal relativo Allegato XI, contenente i *"Requisiti fondamentali dei sistemi di gestione e controllo e loro classificazione"*, sarà garantita, in rispondenza alla pista di controllo approvata *ad hoc*, la terzietà dei controlli sulle attività di controllo e monitoraggio del presente progetto effettuate, al livello di competenza, dalle strutture dedicate interne al Dipartimento Reg.le del Turismo, Sport e Spettacolo.

F.to Il Dirigente dell'Area 1
Marco Perciabosco

F.to IL DIRIGENTE GENERALE
Maria Concetta Antinoro