

## PIANO ATTUATIVO REGIONALE DEL PROGRAMMA NAZIONALE PER LA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI – GOL"

P.A.R GOL Sicilia 2021/2025

(approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 83 del 24/02/2022)

**Periodo 2022-2025**

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLE LINEE GUIDA OPERATIVE,  
ALLEGATE ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE ADOTTATO CON  
D.D.G. n. 2072 del 01/08/2023**

**PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO  
PREVISTI DALL'AVVISO n. 1 DI CUI AL D.D.G. n. 2346 del 04/10/2022 E DAI  
SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI**

**D.D.G. n. 1241 del 23/05/2024**

## INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. SISTEMA INFORMATIVO.....	5
3. SERVIZI REALIZZATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO .....	7
4. SERVIZI REALIZZATI DALLE APL ACCREDITATE .....	8
5. LEP F2 - TIROCINI EXTRACURRICULARI.....	11
6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PAL "A DISTANZA" .....	17
7. LA GESTIONE DELLA CONDIZIONALITÀ PER I PERCETTORI DI SOSTEGNO AL REDDITO .....	18
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO (DDR).....	17
9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INFORMAZIONI E PUBBLICITA' .....	19
10. INDICAZIONI FINALI .....	20
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	20
12. ALLEGATI .....	21

## 1. PREMESSA

Le presenti Linee Guida Operative integrano e modificano le Linee Guida allegate allo schema di convenzione adottato con D.D.G. n. 2072 del 01/08/2023 e hanno l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per l'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro (di seguito PAL), con riferimento: al Percorso 1 - *Reinserimento occupazione*, al Percorso 2 - *Upskilling*, al Percorso 3 - *Reskilling* e al **Percorso 5 - Ricollocazione collettiva** (per il Percorso 5 seguiranno ulteriori specifiche indicazioni operative per l'attuazione dei servizi previsti, relativamente alla tempistica in cui devono essere resi, in coerenza con il Piano di Politica attiva del lavoro approvato nei tavoli di gestione della singola Crisi aziendale).

Tali indicazioni operative sono rivolte ai soggetti esecutori/realizzatori ammessi all'erogazione dei servizi di PAL nell'ambito dell'Avviso 1, approvato con D.D.G. n. 2346 del 04/10/2022 e s.m.i. e aggiornato con D.D.G. n. 1216 del 22/05/2024 a seguito del positivo parere di coerenza sull'aggiornamento 2023 del PAR GOL- Sicilia espresso dall'ANPAL con la comunicazione prot. n. 1341 del 02/02/2024, pubblicata nel sito del Dipartimento Regionale Lavoro, nonché del nulla osta alla pubblicazione dell'Aggiornamento 2023 dell'Avviso 1/2022 espresso dall'Unità di Missione – Ufficio di Coordinamento della Gestione PNRR del Ministero del Lavoro con la comunicazione prot. n. 1138 del 20/05/2024.

Per quanto precede, i contenuti delle convenzioni già sottoscritte ai sensi del DDG n. 2072 del 01/08/2023, si intendono automaticamente aggiornati con quanto previsto dalle presenti Linee guida. Successivamente alla data di adozione delle presenti Linee guida – DDG n. 1241 del 23/05/2024 – dovranno essere sottoscritte secondo lo schema di convezione/addendum allegato.

I soggetti esecutori/realizzatori privati (APL), contribuiscono all'attuazione del «modello di intervento regionale», definito nel "Piano Regionale per l'Attuazione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori– PAR GOL" (di cui alla D.G.R n.83 del 24/02/2022) e richiamato dall'Avviso 1/2022 e s.m.i.– Sezione 1.

Il modello di intervento regionale prevede un processo attuativo dei Percorsi GOL che figurativamente segue la 'persona' dalla profilazione fino alla conclusione del percorso nel Programma. In tale modello d'intervento, i soggetti esecutori/realizzatori (APL/CPI) delle misure finanziate concorrono, anche per le rispettive competenze, al raggiungimento degli obiettivi del Programma attraverso l'erogazione di servizi integrati (misure lavoristiche, formative e di inclusione socio-lavorativa previste) e il raccordo tra gli operatori pubblici e privati diventa condizione per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Di seguito si fornisce il quadro complessivo di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle misure e dei servizi integrati e relative competenze:

## SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA GOL E RELATIVE COMPETENZE

### CENTRI PER L'IMPIEGO

- Pianificazione convocazioni.
- Convalida DID e Profilazione quantitativa.
- Assessment: Profilazione qualitativa e Valutazione professionale.
- Attribuzione beneficiari a specifico Percorso GOL in esito dell'assessment e Firma del Patto di servizio – Patto Unico GOL.
- Orientamento specialistico/Skill Gap Analysis; (\*)
- Accompagnamento al lavoro. (\*)
- Incrocio Domanda/Offerta. (\*)
- Supporto all'autoimpiego. (\*)
- Percorsi per la creazione di impresa. (\*)
- Promozione di tirocini per i Percorsi 2, 3 e 5. (\*)
- Regia dei Percorsi individuali e orientamento ai servizi presenti sul territorio (case management).
- Raccordo con la rete territoriale dei servizi sociali, sanitari e della formazione.
- Verifica e comunicazione eventi soggetti a condizionalità.

(\*) l'inizio di tale attività sarà indicata da apposita disposizione del Dipartimento Regionale Lavoro, in linea con quanto previsto nell'aggiornamento 2023 del PAR GOL Sicilia

### APL – Agenzie per il lavoro accreditate

- Orientamento specialistico/Skill Gap Analysis.
- Accompagnamento al lavoro.
- Incrocio Domanda/Offerta.
- Supporto all'autoimpiego.
- Percorsi per la creazione di impresa.
- Promozione di tirocini di Inclusione per il Percorso 4.
- Promozione di tirocini per i Percorsi 2, 3 e 5.

### Enti di formazione accreditati

- Formazione breve per il Percorso 1
- Formazione breve per il Percorso 2
- Formazione lunga per il Percorso 3
- Formazione base per il Percorso 4
- Formazione breve/lunga per il Percorso 5 (rispetto al Piano approvato nei tavoli di gestione della singola Crisi aziendale)

### ALTRI ATTORI

Nell'ambito del Percorso Lavoro e Inclusione che coinvolge beneficiari con bisogni complessi, si prevede il coinvolgimento di altri attori quali:

- I servizi sociali e sanitari del territorio nell'ambito rispettivamente delle Equipe Multidisciplinari per la presa in carico integrata e dei Comitati Tecnici.
- CPIA ed Enti del III Settore.

Il **Centro per l'impiego** svolge un ruolo di *case management* dell'intero percorso della persona dal momento della sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato (PATTO UNICO GOL) fino alla sua conclusione ed è responsabile della finalizzazione occupazionale rispetto all'erogazione dei servizi PAL previsti dall'Avviso 1/2022 e s.m.i. e, nel caso del Percorso 4 *Lavoro Inclusione*, contribuisce alla progettazione delle attività e al coinvolgimento dei servizi socio-assistenziali nell'ambito della presa in carico integrata.

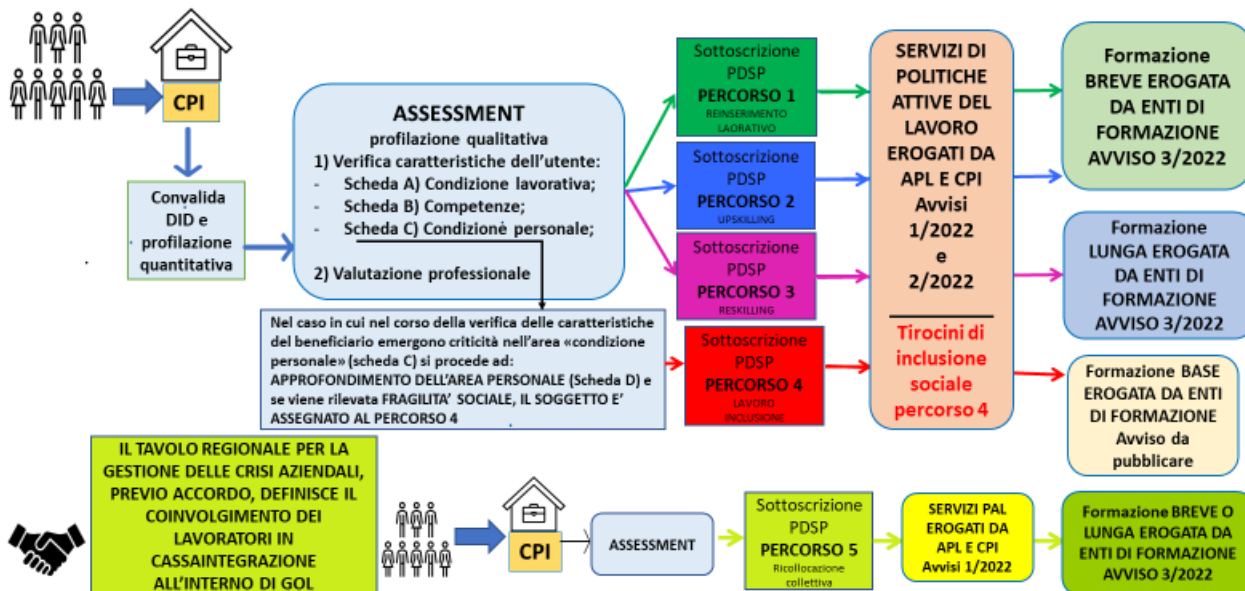
Le **APL** accreditate ammesse all'erogazione dei servizi PAL previsti dall'Avviso n.1/2022 e s.m.i. e dell'Avviso n.2/2022 e s.m.i. (Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali), sono responsabili della finalizzazione occupazionale.

Gli **Enti di Formazione** che hanno partecipato con esito positivo all'aggiornamento del catalogo regionale dell'offerta formativa previsto dall'Avviso 3/2022 (Dipartimento della Formazione Professionale) sono responsabili della realizzazione dei percorsi formativi per le persone che sono portatrici di un gap formativo e attribuiti ai Percorsi 1, 2, 3 e 5, in cui sono previsti corsi di formazione brevi e lunghi, di aggiornamento e di riqualificazione, finalizzati a rinforzare le competenze professionali ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Le presenti Linee guida hanno, quindi, lo scopo di fornire ai Centri per l'Impiego e alle APL indicazioni operative per l'erogazione dei servizi PAL.

Si riporta per maggiore chiarezza la rappresentazione del percorso "ideale" svolto dalla persona all'interno del Programma GOL-SICILIA.

## FLUSSO DEI SERVIZI E SOGGETTI EROGATORI



I contenuti del presente documento sono articolati come segue:

- o servizi realizzati dai CPI in esito al servizio di *Assessment*, nella fase di invio ai percorsi di politica attiva, monitoraggio dei percorsi concordati e verifica della condizionalità, nonché dell'erogazione dei servizi PAL nell'ambito dell'Avviso 1 (cap. 3);
- o servizi realizzati dalle APL accreditate ammesse all'erogazione dei servizi PAL nell'ambito dell'Avviso n. 1, dalla fase di presa in carico della persona in esito all'*Assessment* erogato dal CPI (cap. 4);
- o segnalazioni ai CPI degli eventi collegati al regime di condizionalità (cap.7).

Le indicazioni contenute nel presente documento integrano quelle contenute nell'Avviso 1/2022 e s.m.i., fermo restando eventuali ulteriori disposizioni che il Dipartimento dovesse ritenere utile emanare.

## 2. SISTEMA INFORMATIVO

Il sistema informativo dedicato supporterà le attività che i soggetti esecutori/realizzatori sono chiamati a svolgere rispetto ai servizi da erogare, come previsti nel Programma GOL. Il Dipartimento regionale del lavoro garantirà che vengano fornite le credenziali di accesso agli operatori dei CPI e agli operatori delle APL ammesse nell'ambito delle attività previste dall'Avviso 1/2022. Tali soggetti, in qualità di soggetti esecutori/realizzatori, visualizzano e inseriscono nel sistema informativo dedicato i dati e le

informazioni di propria competenza, con riferimento alla gestione/erogazione delle misure e dei servizi PAL a favore dei beneficiari nell'ambito dei Percorsi previsti da GOL.

I sistemi informativi dedicati messi disposizione del Dipartimento Regionale Lavoro sono:

- SILAV, raggiungibile per le APL, quali Soggetti Esecutori/Realizzatori, all'indirizzo: <https://www.silavsicilia.it/GaranziaGiovani/Pagine/Login.aspx>  
si specifica che nella finestra raggiunta attraverso tale indirizzo, dopo avere effettuato l'accesso a mezzo spid, deve essere utilizzata la sezione PAR GOL.
- L'applicativo web denominato GOL predisposto dal CIAPI di Priolo (SR), raggiungibile all'indirizzo <https://gol.ciapiweb.org>, di seguito indicato come "Sistema informativo dedicato CIAPIGOL".

A cui si aggiunge la piattaforma MyAnpal per le attività di Orientamento Specialistico.

Il CPI, preso in carico il beneficiario, individuato lo specifico Percorso GOL a valle dell'Assessment, prende atto della libera scelta della persona con riferimento al soggetto esecutore/realizzatore che erogherà i successivi servizi PAL previsti (attraverso l'Allegato n. 2), dunque associa sul sistema informativo dedicato SILAV, il nome del beneficiario al soggetto scelto (APL/CPI) per l'erogazione dei servizi PAL (i CPI erogheranno i servizi PAL dal momento in cui sarà emanata apposita disposizione del Dipartimento Lavoro).

L'APL, quale soggetto esecutore/realizzatore, per il tramite della piattaforma dedicata SILAV, riceverà i dati dei beneficiari che l'hanno scelta come soggetto esecutore e procede alla convocazione degli stessi al fine di erogare i servizi di PAL. L'APL inserirà nel sistema informativo dedicato l'avvenuta convocazione, la data dell'appuntamento e la data dell'erogazione del servizio PAL di propria competenza. Analogamente il CPI gestirà la piattaforma dedicata, dal momento in cui sarà chiamato anch'esso ad erogare i servizi PAL a seguito della disposizione del Dipartimento Lavoro.

La gestione informatica relativa all'erogazione dei servizi PAL segue il flusso iniziale di erogazione (LEP "E") attraverso la piattaforma SILAV, a cui tutte le APL accreditate per l'Avviso 1/2022 risultano registrate ed operanti. Con particolare riferimento al LEP "E" – Orientamento Specialistico/SGA, attraverso le modalità già in uso, si continuerà quindi ad utilizzare la piattaforma SILAV esclusivamente per le funzionalità già rilasciate, che hanno visto operare fin qui tutte le APL, e che riguardano i dati concernenti le attività svolte e rilevate attraverso gli allegati di pertinenza del LEP "E", che pertanto, a seguito di quanto disposto con le presenti Linee guida, continueranno ad essere caricate sul sistema SILAV a cura del Soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI), per tali allegati sarà garantita la migrazione digitale nel sistema CIAPIGOL, unitamente ai dati che li caratterizzano.

Nel sistema CIAPIGOL, a seguito dell'emanazione delle presenti Linee Guida, verranno rilasciate le funzionalità che consentiranno la gestione di tutti i servizi di PAL previsti nel PAR GOL Sicilia relativamente all'Avviso 1/2022 e s.m.i., nonché le domande di rimborso e le relative operazioni di rendicontazione delle stesse. Per avvalersi di tali funzionalità sarà quindi necessario utilizzare i *format* della documentazione allegata alle presenti Linee Guida, che, dalla data in cui vengono adottate, sostituiscono ed integrano quelle allegate alle Linee Guida di cui al D.D.G. n. 2072 del 01/08/2023.

### 3. SERVIZI REALIZZATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO

Il CPI rappresenta la porta di accesso al Programma GOL. Gli operatori del CPI procedono alla presa in carico dei beneficiari e alla profilazione qualitativa attraverso l'erogazione del servizio di *Assessment* che ha carattere universale e viene erogato ai lavoratori disoccupati che rilasciano la dichiarazione di immediata disponibilità. In esito al servizio di *Assessment* presso i CPI viene sottoscritto il Patto Unico GOL, con l'indicazione dello specifico Percorso attribuito al beneficiario e i relativi servizi PAL. La tipologia di Percorso attribuito ai beneficiari e i relativi servizi previsti, saranno visibili nel sistema informativo dedicato e saranno erogati dai soggetti esecutori/realizzatori scelti dal beneficiario ivi compreso il CPI.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività che il CPI realizza in esito al servizio di *Assessment* e si indicano quali parti del processo vengono tracciate nel Sistema informativo dedicato.

- Il CPI informa il beneficiario dei servizi PAL previsti dal Percorso GOL a lui attribuito e lo invita alla scelta del soggetto esecutore/realizzatore fornendogli l'elenco delle APL accreditate ammesse all'erogazione dei servizi PAL nell'ambito provinciale di riferimento.
- Il CPI, acquisisce la scelta del beneficiario, formalizzata attraverso la sottoscrizione del "Modulo autodichiarazione scelta soggetto esecutore/realizzatore servizi PAL" (Allegato 2), che viene inserito nel sistema informativo dedicato SILAV e che contiene l'impegno del beneficiario a rispondere positivamente alla convocazione del soggetto esecutore/realizzatore scelto, che avverrà entro i 5 gg lavorativi successivi, tranne situazioni dovute ad eventuali imprevisti organizzativi o a problematiche riscontrate nei sistemi informativi in uso, che vengono tempestivamente segnalati al CPI.
- Il CPI fornisce al beneficiario le informazioni di contatto dell'APL scelta.
- Il CPI nel caso che il beneficiario sia percettore di misure di sostegno al reddito soggette a condizionalità, lo informa degli obblighi connessi.
- Qualora la persona non accetti di essere inviato ai Percorsi, e sia percettore di misure di sostegno al reddito soggette a condizionalità, il CPI avvia le procedure previste per l'applicazione del relativo regime di condizionalità (vedi cap. 7).
- Il CPI monitora il rispetto delle tempistiche relative alle convocazioni e all'erogazione dei servizi PAL da parte dei soggetti esecutori/realizzatori scelti dai beneficiari. Verificate eventuali inadempienze informa il beneficiario della possibilità di procedere alla scelta di un diverso soggetto esecutore e lo invita a procedere in tal senso recandosi presso i propri uffici.
- Il CPI riceve dai soggetti esecutori/realizzatori (APL ed Enti di Formazione) le segnalazioni sul verificarsi di eventi che possono comportare l'applicazione del regime di condizionalità e, ove ne ricorrano le condizioni, avvia le procedure e le comunicazioni previste (vedi cap. 7).
- I CPI concorrono all'erogazione dei servizi di PAL, per la quota della platea dei beneficiari prevista



nell'aggiornamento 2023 del PAR GOL Sicilia e s.m.i. .

#### **4. SERVIZI REALIZZATI DALLE APL ACCREDITATE**

Preliminarmente all'avvio delle attività, le APL dovranno avviare le seguenti procedure:

- per ciascuna delle proprie sedi operative dovranno disporre del codice intermediario rilasciato dal sistema informativo MyANPAL. Tale codice è indispensabile a garantire il tracciamento delle misure di politica attiva del lavoro erogate a favore dei beneficiari. Le APL che già hanno ottenuto il suddetto codice in occasione della partecipazione ad altri programmi di politica attiva non dovranno richiederne ulteriori (Esempio: Garanzia Giovani fase II);
- procedere alla registrazione, in qualità di APL, all'interno del portale SILAV SICILIA raggiungibile all'indirizzo [www.silavora.it](http://www.silavora.it).

Nel presente capitolo sono dettagliate le attività che le APL realizzano dal momento in cui prendono in carico la persona in esito all'Assessment effettuato dal CPI e quali parti del processo vengono tracciate nel Sistema Informativo dedicato.

- L'APL consulta il sistema informativo dedicato SILAV al fine di visualizzare l'elenco dei beneficiari a cui è associato il proprio nome/codice ente (i dati contenuti nel SILAV saranno oggetto di migrazione digitale nel sistema informativo CIAPIGOL). Entro 20 gg lavorativi dalla data di tale associazione/scelta l'APL deve concludere l'erogazione dell'orientamento specialistico/SGA, avendo cura di fissare nei primi 5 gg la data del primo appuntamento, tranne motivato impedimento.
- Qualora il beneficiario si presentasse spontaneamente ad uno sportello APL per ricevere i servizi PAL previsti nel Percorso GOL a lui attribuito, l'APL deve verificare sul sistema informativo dedicato SILAV che al nome del beneficiario sia associato il proprio codice ente al fine di poterlo prendere in carico.
- L'APL dovrà registrare l'avvenuta presa in carico del beneficiario caricando nel sistema informativo dedicato SILAV l'apposito "Modulo presa in carico Soggetto esecutore/realizzatore servizi PAL" (Allegato 3), che dovrà essere sottoscritto dall'operatore APL e dal beneficiario (tale modulistica sarà oggetto di migrazione digitale nel sistema informativo CIAPIGOL).
- L'APL, a seguito della presa in carico dei beneficiari, procede con l'erogazione dei servizi PAL previsti dai differenti Percorsi GOL nell'ambito dell'Avviso 1/2022 e s.m.i.. Segue elencazione:
  - LEP E- Orientamento specialistico comprensivo della SGA (Percorso 1, 2, 3 e 5) – SILAV/CIAPIGOL;
  - LEP F1 -Accompagnamento al lavoro (Percorso 1, 2, 3 e 5) - SISTEMA INFORMATIVO CIAPIGOL;
  - LEP F2 – Tirocini extracurriculari (Percorso 2 e 3) - SISTEMA INFORMATIVO CIAPIGOL;
  - LEP F3 -Incrocio domanda/offerta (Percorso 1, 2, 3 e 5) - SISTEMA INFORMATIVO CIAPIGOL;
  - LEP O - Supporto all'autoimpiego (Percorso 1 e 5) - SISTEMA INFORMATIVO CIAPIGOL;
  - Percorsi per la creazione di Impresa (Percorso 1 e 5) - SISTEMA INFORMATIVO CIAPIGOL;



- Rispetto ai servizi PAL di cui al punto precedente, per il tracciamento dell'effettiva Politica Attiva fruita dal beneficiario nella Scheda Anagrafico-Professionale - SAP (che, in cooperazione applicativa con il Sistema Informativo Unico SIU del Ministero del Lavoro, ne consente la rilevazione su scala nazionale e comunitaria), **va utilizzato il sistema informativo dedicato SILAV esclusivamente per la registrazione del periodo di erogazione della stessa Politica e del relativo codice SAP** (ad eccezione del LEP E per il quale, nei successivi punti di elencazione, si forniscono le indicazioni gestionali rispetto all'erogazione di tale Politica).

PER I SERVIZI DI PAL DA EROGARE PER CIASCUN LEP, DI SEGUITO VIENE RIPORTATO IL FLUSSO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DA SEGUIRE E LA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE DEI DATI/DOCUMENTI DA INSERIRE NEL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO.

- Per quanto concerne il LEP E, per ogni incontro l'APL avrà cura di compilare il modello "Report attività individuali servizi PAL" (Allegato 5), che dovrà essere regolarmente sottoscritto. Al raggiungimento delle 4 ore di erogazione previste, lo stesso modello (Allegato 5) dovrà essere caricato nel sistema informativo dedicato SILAV (tale modulistica sarà oggetto di migrazione digitale nel sistema informativo CIAPIGOL).
- L'erogazione del servizio di SGA deve avvenire attraverso l'utilizzo dell'apposito strumento presente sul sistema informativo MyAnpal. Pertanto le APL, dopo aver fatto registrare come "cittadini" sul sistema MyANPAL, gli operatori individuati per l'erogazione della SGA, dovranno accedere al sistema MyANPAL con le credenziali in possesso del Legale rappresentante della stessa APL, per abilitare tali operatori su sistema. (N.B. l'abilitazione andrà a buon fine solo se gli operatori individuati risultano già registrati nel sistema MyANPAL, **si precisa che l'abilitazione degli operatori dell'APL non può essere effettuata con le funzionalità in possesso del Dipartimento Lavoro**).
- L'APL al termine dell'erogazione del servizio di SGA:
  - a) ne comunica al CPI l'esito caricando sul sistema informativo dedicato SILAV l'apposito "Modello esito *Skill Gap Analysis*" regolarmente sottoscritto (Allegato 7) e tale modulistica sarà oggetto di migrazione digitale nel sistema informativo CIAPIGOL;
  - b) l'APL, a valle della SGA e in coerenza con gli esiti dell'orientamento, consentirà ai beneficiari dei percorsi 1, 2, 3 e 5 la libera ed autonoma scelta del corso e dell'Ente di formazione presente nel Catalogo approvato dal Dipartimento Formazione Professionale (Avviso 3/2022 e s.m.i.). A tal fine l'APL si impegna ad acquisire l'apposito modello (Allegato 4) sottoscritto dal beneficiario e a caricarlo contestualmente nel Sistema Informativo dedicato SILAV (tale modulistica sarà oggetto di migrazione digitale nel sistema informativo CIAPIGOL). Inoltre, l'APL dovrà assicurarsi che lo stesso beneficiario, in coerenza con l'Avviso 3/2022 s.m.i., si registri nel sistema informativo messo a disposizione dal Dipartimento regionale della formazione professionale per la conseguenziale iscrizione al corso. A conclusione di tali adempimenti l'APL dovrà darne tempestiva evidenza al Dipartimento Lavoro sul sistema informativo dedicato SILAV (dove risulta presente la relativa opzione da flaggare).
- Le APL possono erogare il servizio di accompagnamento al lavoro a favore dei beneficiari attribuiti

ai Percorsi 1, 2, 3 e 5 anche se l'attività formativa a cui è stato indirizzato il beneficiario non è stata ancora attivata o non si è ancora conclusa.

- Per quanto concerne il LEP F1, a seguito della presa in carico (Allegato 3), preliminarmente deve essere compilato e sottoscritto dalle parti il relativo Contratto di collocazione (Allegato 9). Si potrà poi procedere alla pianificazione delle attività, comprese quelle di gruppo previste, che verranno riportate nel Report Accompagnamento al lavoro (Allegato 6). Tutta la documentazione qui indicata dovrà essere caricata nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL.
- Per quanto concerne il LEP F2, al punto 5 delle presenti Linee Guida saranno date indicazioni sulle procedure da seguire e sulla modulistica da utilizzare.
- Per quanto concerne il LEP F3, a seguito della presa in carico (Allegato 3) e allo svolgimento delle relative attività connesse alla misura, occorre procedere al caricamento nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL: della copia della CO, della copia del Contratto di lavoro e dell'attestazione del grado di parentela (Allegato 10).
- Per quanto concerne le attività individuali relative al LEP O e Percorsi per la creazione di impresa, a seguito della presa in carico (Allegato 3), al termine di ogni incontro l'APL avrà cura di compilare il modello "Report attività individuali servizi PAL" (Allegato 5) che dovrà essere regolarmente sottoscritto. Al termine del monte ore previsto per ciascun servizio finanziato dovrà essere caricato il relativo modello "Report attività individuali servizi PAL" (Allegato 5) nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL.
- L'erogazione di tutte le misure di PAL dovrà sempre avvenire a seguito della presa visione e sottoscrizione dell'Informativa Privacy (Allegato 8), anch'essa da caricare nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL.
- Come sopra riportato, per tutti i servizi di PAL erogati, **va utilizzato il sistema informativo dedicato SILAV esclusivamente per la registrazione del periodo di erogazione della stessa Politica e del relativo codice SAP.** Pertanto, prima di procedere alla presentazione della DDR, il soggetto esecutore/realizzatore avrà cura di inserire la registrazione del periodo e della tipologia di PAL erogata (data inizio, data fine, ore/mesi e codice SAP della PAL), al fine di consentire il tracciamento della Politica Attiva fruita dal beneficiario nella Scheda Anagrafico-Professionale - SAP (che, in one applicativa con il Sistema Informativo Unico SIU del Ministero del Lavoro, ne consente la rilevazione su scala nazionale e comunitaria).
- Per la presentazione della DDR relativa a ciascun servizio PAL erogato, il soggetto esecutore/realizzatore dovrà utilizzare il corrispondente modello, tra quelli predisposti ed allegati alle presenti Linee guida. Al fine di facilitare la ricognizione degli adempimenti da porre in essere e, in particolare, della documentazione da produrre nonché del flusso dei dati/documenti da inserire/registrare nei sistemi informativi dedicati, è stato elaborato l'Allegato 22 "Schema di Sintesi-documentazione DDR per i SPI", nel quale, per ciascun servizio PAL/LEP, vengono riepilogati i documenti che dovranno essere prodotti a corredo della stessa DDR (è necessario caricare tutta la documentazione nel sistema informativo CIAPIGOL prima dell'inserimento della DDR firmata

digitalmente, in tal modo si intende formalmente riprodotta unitamente alla stessa DDR).

- L'APL è onerata di produrre o integrare la documentazione derivante da eventuali variazioni che dovessero intervenire a seguito di indicazioni del Ministero del Lavoro dovute ad aggiornamenti o modifiche del Programma Nazionale GOL che hanno refluenze dirette con i Piani Attuativi Regionali del Programma GOL.
- L'APL segnala ai CPI gli eventi che possono comportare l'applicazione del regime di condizionalità qualora riferiti a quei beneficiari GOL che percepiscono misure di sostegno al reddito soggette a condizionalità (vedi punto 7).

## 5. LEP F2 - TIROCINI EXTRACURRICULARI

Come già indicato nei punti 3 e 4 delle presenti Linee guida, l'utente a seguito dell'*Assessment* verrà invitato a scegliere il soggetto esecutore/realizzatore delle PAL per lo svolgimento di tutte le attività previste ivi compreso il tirocinio extracurriculare. In particolare tale LEP viene erogato ai beneficiari rientranti nei Percorsi 2, 3 o 5 (ove previsto dal Piano di Politiche attive approvato nel tavolo di gestione della singola Crisi aziendale).

Il soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI), quale promotore del tirocinio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tirocini extracurricolari (Linee Guida sui Tirocini di cui alla Deliberazione n. 292 del 19 luglio 2017 e s.m.i.), è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- verificare il possesso da parte del Soggetto Ospitante dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di tirocini, pena la non ammissibilità del percorso di tirocinio;
- stipulare una convenzione con il Soggetto Ospitante secondo lo schema Allegato n. 11 (rinvenibile direttamente nella piattaforma CIAPIGOL) che, una volta formalizzata e sottoscritta tra le parti, deve essere inserita nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL (se il soggetto promotore è l'APL, tale inserimento è finalizzato anche ad ottenere preventivamente la nota del CPI con la quale si rileva che, a seguito delle verifiche effettuate, non sussistono motivi ostativi all'avvio del tirocinio. Il CPI, per le finalità previste dall'Avviso 1/2022 e s.m.i., avrà cura di inserire la predetta nota di insussistenza di motivi ostativi nel sistema informativo CIAPIGOL);
- definire e redigere il progetto formativo individuale (PFI) per ciascun tirocinante mediante l'utilizzo del format Allegato n. 12 (rinvenibile in formato word direttamente nella piattaforma CIAPIGOL), che una volta formalizzato e sottoscritto tra le parti deve essere inserito nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL (se il soggetto promotore è l'APL, vale quanto specificato al punto precedente circa l'acquisizione della nota di insussistenza di motivi ostativi da parte del CPI);
- acquisire dal tirocinante la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (All.13), di assenza di rapporti di parentela/affinità entro il terzo grado, che va inserita nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL e con tale modalità si intende riprodotta in allegato al progetto formativo individuale di cui al punto precedente;

- il soggetto esecutore/realizzatore dei servizi PAL (APL/CPI), nel ruolo di soggetto promotore del tirocinio, è tenuto a verificare che il soggetto ospitante: attivi le polizze assicurative in favore del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e di responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicurativa, ambedue a copertura dell'intero periodo di attività di tirocinio prevista nel Progetto formativo individuale;
- proceda ad inserire i riferimenti delle polizze assicurative nel progetto formativo individuale sopra menzionato e formalizzi la relativa Comunicazione obbligatoria prima della data di avvio del tirocinio. Tali obblighi dovranno essere rispettati anche nei casi derivanti da eventuali variazioni alla modalità di svolgimento del PFI o nei casi di proroga del periodo di tirocinio dovuti a equivalenti periodi di sospensione (la casistica per la quale può intervenire la sospensione delle attività viene esplicitata di seguito, nella parte che tratta il diritto di sospensione dalle attività rivolto ai tirocinanti). Anche per tali obblighi il soggetto promotore è tenuto ad effettuare le relative verifiche, stante la conseguente inammissibilità della spesa nel caso di riscontro d'inadempienza.
- se il soggetto esecutore/realizzatore è l'APL, nella qualità di soggetto promotore, deve formalizzare la richiesta di avvio delle attività di tirocinio al CPI territorialmente competente, rispetto alla sede di svolgimento delle stesse attività, avvalendosi del modello di richiesta (Allegato 11A). La formalizzazione va effettuata inserendo tale modello debitamente compilato e firmato nel sistema informativo CIAPIGOL, in tal modo la richiesta verrà direttamente recapitata al CPI attraverso lo stesso sistema informativo CIAPIGOL.
- se il soggetto esecutore/realizzatore è l'APL, nella qualità di soggetto promotore, una volta formalizzati gli atti necessari all'avvio del tirocinio, dopo averli inseriti nella piattaforma CIAPIGOL, come sopra specificato, deve accertarsi che il CPI abbia rilasciato nella stessa piattaforma la nota con la quale si rileva che non sussistono motivi ostativi all'avvio del tirocinio stesso, in assenza della quale non si può dare avvio al tirocinio;
- l'APL, quale soggetto esecutore/realizzatore, nella qualità di soggetto promotore del tirocinio, acquisita la comunicazione del CPI, che non sussistono motivi ostativi all'avvio del/i tirocinio/i, avrà cura di produrre tempestivamente, nella sede dello stesso CPI, i relativi registri cartacei che saranno predisposti dalla stessa APL, per ciascun tirocinante, secondo l'Allegato n. 14 – Lep F2, per la vidima degli stessi.
- fornire al Soggetto Ospitante, prima dell'avvio delle attività di tirocinio, il Registro presenze secondo il format di cui Allegato n. 14, relativo al percorso di tirocinio definito nel PFI, che in ogni pagina deve essere numerato, timbrato e vidimato dal CPI territorialmente competente;
- provvedere alla stesura del dossier individuale del tirocinante secondo il modello allegato (Allegato n. 20) e al rilascio dell'attestazione finale (Allegato n. 21), che devono essere inseriti all'interno del sistema informativo dedicato CIAPIGOL per la messa in trasparenza necessaria a dare evidenza delle competenze acquisite rispetto alle ADA previste nel progetto formativo individuale (PFI), da produrre unitamente alla validazione o alla certificazione delle competenze ove previste, pena la conseguente inammissibilità della spesa nel caso di riscontro d'inadempienza;

- supportare il Soggetto Ospitante relativamente alla produzione della dichiarazione di regolare svolgimento del tirocinio ed alla relativa documentazione richiesta comprovante la realizzazione del percorso di tirocinio (All.19), che deve essere inserita nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL.
- assistere il Soggetto Ospitante riguardo il rispetto degli obblighi e delle procedure relative all'attivazione del tirocinio e durante il suo svolgimento.
- compilare il modello REPORT attività TUTOR Soggetto promotore (All. 15), che deve essere inserita nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL.
- rilasciare l'attestazione finale di svolgimento del tirocinio (All. 21), indicando la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento, che deve essere inserita nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL. Per il rilascio di tale attestazione il tirocinante dovrà aver partecipato ad almeno il 70% delle attività complessivamente previste dal progetto formativo.
- vigilare a che il Soggetto Ospitante presso il quale è stato promosso il tirocinio si attenga a quanto previsto nella convenzione e nel progetto formativo individuale di tirocinio, e a informare tempestivamente Il Dipartimento Lavoro della Regione Siciliana in merito a eventuali inadempimenti, utilizzando anche il canale comunicativo della mail istituzionale del CPI territorialmente competente;
- individuare un tutor in favore del tirocinante, ai sensi delle Linee Guida sui Tirocini di cui alla Deliberazione n. 292 del 19 luglio 2017 e s.m.i., al quale sono assegnati i compiti specificati nella convenzione di tirocinio e nel progetto formativo individuale.
- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il Soggetto Ospitante dovrà attenersi.
- segnalare al Soggetto Ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- caricare nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL le giornate di svolgimento del tirocinio secondo il calendario delle attività previste nel PFI. Con il caricamento del primo giorno di attività, si intende assolto anche l'adempimento legato alla comunicazione dell'avvio del tirocinio al CPI territorialmente competente;
- produrre nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL la documentazione relativa allo svolgimento delle ordinarie attività di tirocinio (copia mensile del registro firmato, ecc.), comprese le richieste di liquidazione di indennità del giovane da quest'ultimo mensilmente compilate secondo il *format* predisposto (All.16);
- trasmettere formale comunicazione, per il tramite del sistema informativo dedicato CIAPIGOL, di eventuali sospensioni per giustificati motivi del tirocinio o comunicazione di interruzione anticipata del tirocinio, sia con riguardo al soggetto ospitante (All.17), che al tirocinante (All.18);
- compilare la domanda di rimborso DDR e inoltrarla all'Amministrazione regionale competente attraverso il sistema informativo dedicato CIAPIGOL, con la relativa documentazione giustificativa,

secondo le modalità e le condizioni stabilite al punto 8 delle presenti Linee guida, attraverso il *format* Allegato n. 25;

- utilizzare con regolarità i sistemi informativi SILAV e CIAPIGOL resi disponibili dal Dipartimento Lavoro, come delineato nelle presenti Linee guida, ai fini della gestione delle misure relative al Programma GOL, necessari affinché si possa anche consentire l'espletamento delle attività di monitoraggio e valutazione.

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore effettivamente svolte, nel rispetto dell'articolazione oraria settimanale prevista nel PFI;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo individuale concordato con il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore, in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere, in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

I tirocinanti:

- non possono ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;
- non possono sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
- non possono sostituire il personale in malattia, maternità o ferie;
- hanno l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con il tutor.

Il Soggetto ospitante, è tenuto a:

- stipulare una convenzione con il Soggetto Promotore e definire il progetto formativo individuale per ciascun tirocinante;
- rispettare i limiti di ospitalità, in termini numerici di tirocinanti, all'interno della propria struttura ai sensi delle Linee Guida sui Tirocini di cui alla Deliberazione n. 292 del 19 luglio 2017 e ai sensi del disposto regionale di cui all'art. 68 della L.R. n. 9 del 2013;
- designare un proprio tutor ai sensi di quanto previsto dalla Delibera Giunta regionale n. 292 del 19 luglio 2017;
- effettuare la comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio pena il mancato riconoscimento della validità del tirocinio;

- garantire la copertura assicurativa INAIL del tirocinante e la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e s.m.i.;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., da attestare anche tramite autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro-presenze e la successiva consegna al Soggetto Promotore (APL/CPI);
- non impiegare i tirocinanti in attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- non avere in corso procedure di CIG straordinaria, ordinaria o in deroga oppure a non aver fatto ricorso al Fondo di Integrazione Salariale o a Fondi bilaterali per il sostegno al reddito, per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedano tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
- rendere disponibili al tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- non inserire il tirocinante in orari notturni e/o festivi fatto salvo il caso in cui l'attività specifica del soggetto ospitante giustifichi tali modalità e se finalizzato alle esigenze formative per il profilo professionale per cui è attivato il tirocinio; l'inserimento in turni deve essere adeguatamente motivato e specificato negli obiettivi e modalità di svolgimento del PFI;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC).

I tirocini attivati a favore dei disabili non concorrono all'assorbimento degli obblighi di assunzione di cui Legge 68/99 e smi.

In caso di attivazione di tirocinio a favore dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, L.68/99 e smi, il progetto formativo individuale deve essere valutato dal comitato tecnico del Servizio CPI di competenza, per le residue capacità lavorative

Il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro occasionali, ai sensi degli artt. 54 – bis del D.L. n.50/2017 convertito in Legge n. 96/2017, presso il medesimo soggetto ospitante per non più di 140 ore nei sei mesi precedenti l'attivazione.



Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio, ai sensi degli artt. 48-50 del D. Lgs. n.81/2015, presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni, anche non consecutivi, nei sei mesi precedenti l'attivazione.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati all'esercizio di professioni regolamentate o ordinistiche per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle per cui il soggetto ospitante ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti:

- licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- licenziamenti collettivi;
- licenziamento per superamento del periodo di comportaio;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di malattia, infortunio, cause di forza maggiore, ovvero altri casi di limitazione della mobilità personale riconosciuti dalla normativa vigente, nonché per i casi di "giustificato motivo" o di chiusura aziendale, come di seguito esplicitati. A tal fine è prevista la possibilità di richiedere formalmente la sospensione della politica attiva, la cui durata verrà automaticamente prorogata per un periodo corrispondente a quello della sospensione.

La richiesta di accettazione della sospensione va presentata al CPI, nel caso in cui il Soggetto promotore sia l'APL, congiuntamente all'utente. Il CPI potrà autorizzarla nel rispetto delle condizioni previste favorendo il raggiungimento degli obiettivi della misura e il buon esito della stessa.

Per la definizione di "giustificato motivo" e per i casi in cui questo ricorra si rimanda alla Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. N. 3374 del 4 marzo 2016 e Deliberazione CdA Anpal del 23.5.2018, n. 19 che ha approvato il documento su "Servizi per le politiche attive del lavoro. Linee guida per gli operatori dei Centri per l'impiego". Inoltre, un ulteriore caso di sospensione può essere ottenuto per i periodi di chiusura aziendale della durata massima di 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

Per quanto attiene alla gestione della Misura del Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore sarà tenuto ad avvalersi della piattaforma gestionale CIAPI GOL per la gestione delle operazioni relative alla realizzazione delle misure per singolo destinatario assegnato.

Lo stesso è tenuto a caricare sulla piattaforma la documentazione prodotta nel corso dell'erogazione del servizio utile ai fini del riconoscimento del rimborso e a conservarne copia originale nel fascicolo dell'utente.

## **6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PAL "A DISTANZA"**

Il Soggetto esecutore/realizzatore che intende svolgere le attività a processo con modalità organizzative "a distanza", deve essere dotato di strumentazione ICT idonea (es. piattaforme di *web meeting*, strumenti di videoconferenza) che consentano l'interazione sincrona tra operatore e beneficiario nonché lo scambio di eventuale documentazione.

Inoltre, ai fini dell'ammissibilità della spesa, detti applicativi debbono garantire tracciabilità e verificabilità delle connessioni e delle interazioni intervenute con i destinatari dei Percorsi in termini di tipologia di attività e servizi erogati, durata, utenti trattati ed evidenza dell'output del servizio erogato.

In particolare, la strumentazione e le piattaforme tecnologiche utilizzate dovranno garantire i seguenti elementi minimi:

- la tracciatura degli incontri individuali o di gruppo (laddove previsti);
- la tracciatura delle interazioni tra Soggetto esecutore/realizzatore e beneficiario che dimostri che l'attività svolta sia inerente al Programma G.O.L.;
- la tracciatura della presenza della persona che riceve il servizio, completa di data e orario di inizio e di fine del servizio erogato.

È consentita la modalità di erogazione a distanza dei servizi PAL che deve essere comprovata mediante i dati dei *log* (report automatici della piattaforma utilizzata). I Soggetti esecutori/realizzatori devono conservare la reportistica completa relativa agli accessi alla piattaforma da cui evincere l'ID (mail, account) riconducibile ai beneficiari e la durata del collegamento (minutaggio).

In considerazione degli elementi minimi di tracciatura delle attività svolte indicati, è fatto divieto ai Soggetti esecutori/realizzatori di svolgere i servizi tramite telefono.

È condizione necessaria per poter erogare le attività a distanza che il beneficiario abbia la dotazione tecnologica minima per poter fruire dei servizi erogati. Pertanto, il Soggetto esecutore/realizzatore, prima di avviare le attività con modalità "a distanza" dovrà preventivamente accertarsi che il beneficiario disponga degli strumenti tecnologici necessari.

I Soggetti esecutori/realizzatori, all'avvio del primo servizio in modalità "a distanza" acquisiscono informativa sulla *privacy* con allegata dichiarazione di presa visione.

I Soggetti esecutori/realizzatori, prima dell'avvio dell'erogazione dei servizi PAL in "modalità a distanza" dovranno richiedere ed acquisire dal Dipartimento regionale Lavoro – Servizio III Gestione Risorse FSE

e PAC l'autorizzazione contenente gli elementi previsti al punto 2 dell'Allegato al DDG n. 520 del 15/03/2023 "modalità per lo svolgimento dei Servizi per il lavoro regolati dagli Avvisi n. 1 e n. 2 a valere sul PAR GOL Sicilia", brevemente riepilogati in questo paragrafo.

## **7. LA GESTIONE DELLA CONDIZIONALITÀ PER I PERCETTORI DI SOSTEGNO AL REDDITO**

La Circolare ANPAL n. 1 del 05/08/2022, in merito alla gestione della "condizionalità" per i percettori di ammortizzatori sociali e sostegno al reddito nel Programma GOL, prevede l'azione congiunta tra CPI e soggetti privati accreditati.

Come indicato nella Circolare, i soggetti privati accreditati sono concessionari di pubblico servizio in quanto realizzatori delle misure previste nel Programma GOL e sono corresponsabili nella gestione del rispetto della condizionalità in relazione a eventi suscettibili di determinare sanzioni. Sono pertanto chiamati a cooperare e a raccordarsi con i Centri per l'Impiego, fornendo loro tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attivazione dei meccanismi conseguenti alla mancata o incompleta partecipazione alle politiche attive da parte dei percettori di sostegno al reddito.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO (DDR).**

- Per la presentazione della DDR relativa a ciascun servizio PAL erogato **si potrà utilizzare esclusivamente il sistema informativo dedicato CIAPIGOL**, avvalendosi dei modelli allegati alle presenti Linee guida, a cui si rimanda.
- Se il soggetto esecutore/realizzatore è l'APL, deve essere in regola con i versamenti contributivi (DURC).
- Il soggetto esecutore/realizzatore, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività previste per l'erogazione dei servizi PAL, deve presentare la relativa domanda di rimborso DDR. Per le attività di Orientamento specialistico, LEP E, già concluse alla data di pubblicazione delle presenti Linee guida, dato l'elevato numero di attività già svolte, le relative DDR dovranno essere presentate entro 90 giorni a decorrere da tale data.
- Rispetto ai servizi PAL per i quali si intende presentare la DDR, al fine di consentire che venga prodotto il tracciamento dell'effettiva Politica Attiva fruita dal beneficiario nella Scheda Anagrafico-Professionale - SAP (che, in cooperazione applicativa con il Sistema Informativo Unico SIU del Ministero del Lavoro, ne consente anche la rilevazione su scala nazionale e comunitaria), **prima di produrre la DDR, è necessario che il soggetto esecutore/realizzatore, esclusivamente attraverso il sistema informativo dedicato SILAV, abbia proceduto a registrare il periodo e la tipologia di PAL erogata** (data inizio, data fine, ore/mesi e codice SAP della PAL).
- La DDR dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'APL e inserita nel sistema

informativo dedicato CIAPIGOL.

- La documentazione prevista a corredo della DDR se già inserita nel sistema informativo dedicato CIAPIGOL si intende formalmente riprodotta unitamente alla stessa DDR. Nell'Allegato 22 (Schema di sintesi - documentazione DDR per i SPI) viene riepilogata la documentazione afferente il singolo servizio PAL a corredo della stessa DDR. Tale documentazione deve essere prodotta prima dell'inserimento della DDR firmata digitalmente nel sistema informativo CIAPIGOL.

L'Amministrazione in occasione delle verifiche da effettuare, si riserva di richiedere ulteriore ed eventuale documentazione comprovante l'attività ed il servizio prestato qualora lo reputi necessario. Con la dichiarazione di cui alla domanda di rimborso, il soggetto assume la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività erogate ed alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR 445/2000. Sugli originali non devono essere presenti cancellature, correzioni, sovrascritture e, comunque, alterazioni di qualsiasi tipo.

## **9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'**

La promozione e pubblicizzazione dell'operazione costituisce attività obbligatoria da parte del soggetto esecutore.

Al fine di informare il pubblico del sostegno ricevuto nell'ambito dell'iniziativa "*Next Generation EU*" dell'Unione Europea, ed in particolare in attuazione della riforma della Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Riforma 1.1. "Politiche attive del lavoro e Formazione" è previsto che tutte le azioni di informazione e comunicazione riferite agli interventi all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza devono riportare almeno l'emblema istituzionale dell'Unione Europea nonché, il riferimento all'iniziativa *Next generation EU*. Di seguito, si richiamano preliminarmente le previsioni in materia.

Nel contesto Comunitario, il Regolamento (UE) 2021/241 stabilisce all'articolo 34 che "i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*» in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media ed il vasto pubblico". Nel contesto nazionale, le Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR (art. 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto") allegate alla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021, nel richiamare quanto prescritto dal citato Regolamento UE fanno obbligo ai soggetti esecutori/realizzatori di:

- mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*";
- garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione, (inserimento di specifico riferimento

al fatto che è finanziato dal PNRR, compreso il riferimento alla Missione, Componente ed investimento o riforma);

In particolare, i soggetti esecutori/realizzatori informano il pubblico circa la sovvenzione ottenuta e garantiscono che:

- i partecipanti all'operazione siano informati di tale finanziamento;
- qualsiasi documento riguardante l'operazione riporti la dicitura "Programma GOL - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*".

In particolare, tutta la documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica o, comunque di rilevanza esterna, comprese eventuali attestazioni rilasciate ai partecipanti, riporti oltre alla dicitura Programma GOL - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*" anche i loghi istituzionali come di seguito specificato.

## UTILIZZO LOGHI

In relazione all'utilizzo dei loghi, si specifica che in merito all'ordine di apposizione, per garantire il rispetto della gerarchia istituzionale a livello grafico a partire da sinistra verso destra andranno indicati il logo *EU-Next Generation EU*, il logo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che, sostituisce anche il precedente logo di Anpal, a seguito di quanto previsto nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/11/2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 38 del 15 febbraio 2024, con il quale è stata soppressa l'agenzia nazionale politiche attive del lavoro, con decorrenza dall'1 marzo 2024, il logo della Regione Siciliana ed infine il logo di Programma.



## 10.INDICAZIONI FINALI

Eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero utili e/o necessarie alle presenti linee guida verranno adottate dal Dipartimento Lavoro.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SERVIZIO II – PROGRAMMAZIONE RISORSE FSE - PAC - PON IOG - PON SPAO – dirigente,  
Dott.ssa Rosanna Volante [servizio2diplav@regione.sicilia.it](mailto:servizio2diplav@regione.sicilia.it) - [rvolante@regione.sicilia.it](mailto:rvolante@regione.sicilia.it) Tel: 091 6391504

## 12. ALLEGATI

Gli allegati di seguito elencati, prodotti a corredo delle presenti Linee guida, dalla data del D.D.G. n. 1241 del 23/05/2024, sostituiscono quelle già prodotte in precedenza in allegato al D.D.G. n. 2072 del 01/08/2023 che, pertanto, non potranno essere utilizzate ulteriormente per il contenuto che può essere stato modificato/integrato e per l'aggiornamento dei loghi che si è reso necessario a seguito della riorganizzazione operata dal Ministero del Lavoro al suo interno.

- Schema di Convenzione/Addendum
- Allegato 1 – Servizi PAL
- Allegato 2 – Modulo autodichiarazione scelta Soggetto Esecutore/Realizzatore servizi PAL
- Allegato 3 – Modulo presa in carico Soggetto Esecutore/Realizzatore servizi PAL
- Allegato 4 – Modulo autodichiarazione scelta Ente/corso di formazione
- Allegato 5 – Report attività individuali servizi PAL
- Allegato 6 – Report Accompagnamento al lavoro
- Allegato 7 – Modello esiti *Skill Gap Analysis*
- Allegato 8 – Informativa e presa visione *Privacy*
- Allegato 9 – Contratto di collocazione
- Allegato 10 – Lep F3 IDO Dichiarazione Parentela
- Allegato 11 – Lep F2 Convenzione Tirocinio
- Allegato 11A - Lep F2 richiesta attivazione tirocinio APL
- Allegato 12 – Lep F2 PFI Tirocinio
- Allegato 13 – Lep F2 Tirocinio Dichiarazione Parentela
- Allegato 14 – Lep F2 Registro presenze tirocinio
- Allegato 15 – Lep F2 Report Tutor Soggetto promotore
- Allegato 16 – Lep F2 Tirocinio Indennità mensile
- Allegato 17 – Lep F2 Tirocinio Sospensione
- Allegato 18 – Lep F2 Tirocinio Interruzione
- Allegato 19 – Lep F2 Tirocinio Dichiarazione svolgimento
- Allegato 20 – Lep F2 Tirocinio *Dossier* Individuale
- Allegato 21 – Lep F2 Tirocinio Attestazione finale
- Allegato 22 – Schema di sintesi – documentazione DDR per i SPI
- Allegato 23 – Domanda di Rimborso (DDR) LEP E Orient.Specialistico
- Allegato 24 – Domanda di Rimborso (DDR) LEP F1 Accompagnamento Lav.
- Allegato 25 – Domanda di Rimborso (DDR) LEP F2 Tirocinio
- Allegato 26 – Domanda di Rimborso (DDR) LEP F3 IDO

- Allegato 27 – Domanda di Rimborso (DDR) LEP O Supp.Autoimpiego
- Allegato 28 – Domanda di Rimborso (DDR) Creazione d'impresa