

DDS n. 2740/24

**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE SICILIANA**

**Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea  
Dipartimento Regionale dell'Agricoltura**

**SERVIZIO 15 - ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI TRAPANI**

**DECRETO DI CONCESSIONE**

**OCM VINO REGG. UE N. 1308/13 E N. 2115/21**

**PNS – Vitivinicolo misura “Investimenti” Campagna 2023/2024**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 15**

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sull'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, ed in particolare l'art. 50;

VISTO il Regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione del 27 giugno 2008, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio del 29 aprile 2008 relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli Organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro, che abroga il regolamento di esecuzione UE n.282/2012 della Commissione del 28 marzo 2012 recante fissazioni delle modalità comuni di applicazione del regime delle garanzie per i prodotti agricoli, che abroga i Regolamenti (CE) n.883/2006, (CE) n. 884/2006, (CE) n. 885/2006,(CE) n. 1913/2006, (UE) n.1106/2010 e il Regolamento di esecuzione n 282/2012;

VISTO Regolamento delegato (UE) 2016/1149 della Commissione, che integra il Reg. 1308/2013 per quanto concerne i programmi nazionali di sostegno del settore vitivinicolo e al contempo modifica il regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione del 27 giugno 2008;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 2016/1150 della Commissione che reca le modalità di applicazione del Reg. (UE) 1308/2013 relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo;

VISTO IL Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europea e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il punto b) dell'articolo 58 ed punto 2) dell'articolo 59 del Reg. UE 2021/2115;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste N° 640042 del 14.12.2022, concernente disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (Ue) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento Europeo, modificato dal Regolamento (UE) n. 2021/2115 del 02/12/2021;

VISTE le Istruzioni Operative di AGEA n. 27 del 28/03/2023 e n. 56 del 31/05/2023, pubblicate sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it) “Sezione normativa”;

VISTO il DDG 3805 del 10/08/2023 e s.m.i., pubblicato sul sito WEB dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, con il quale è stato approvato l'invito alla presentazione delle domande per l'ammissione ai finanziamenti OCM Vino, Misura “Investimenti”, Campagna

2023/2024, redatto dal Servizio 2, Investimenti in agricoltura dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, previsto all'art. 50 del Regolamento UE n. 1308/2013;

VISTO il D.P. Reg. n. 444 del 13/02/2023, con il quale è stato conferito al Dott. Dario Cartabellotta l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla Delibera di Giunta n. 91 del 10/02/2023;

VISTO il D.D.G. n. 2447 del 14/06/2022 con il quale è stato conferito al Dr. Vito Giuseppe Falco l'incarico di Dirigente del Servizio 15 “Ispettorato dell'Agricoltura di Trapani” con decorrenza dal 16/06/2022;

VISTA la domanda di aiuto n° **45670012348**, presentata in data 04/12/2023 protocollo **n.0058430** del 04/12/2023 dalla Ditta **ADAMO VINCENZO** CUA A OMISSIS avente sede legale in Via Gaetano Martino,, N.97 – CAP. 91011 – Alcamo(Tp), con Rappresentante Legale il Sig **ADAMO VINCENZO** nato a Palermo il OMISSIS CUA A OMISSIS , residente in Alcamo nella via OMISSIS, ai sensi dei Reg. (UE) n. 1308/2013, Reg. (UE) n. 1149/2016, Reg. (UE) n. 1150/2016 e Reg. (UE) n. 2115/2021, agli aiuti previsti dal Bando approvato con D.D.G. n. 3805 del 10/08/2023 previsto dalla misura PNS Vino - campagna 2023/2024 per investimenti di durata biennale per un importo di spesa richiesto di € **404.795,33** a cui corrisponde un contributo richiesto di € **202.397,67** da realizzarsi nell'azienda sita nel Comune di Calatafimi;

VISTO il verbale di ammissibilità e verifica punteggi redatto dal funzionario Direttivo **GIACOMO SCALA** in data 15/02/2024, con il quale per la sopra citata domanda è stata assegnato un punteggio di **(47)** , e il progetto meritevole di approvazione sotto il profilo tecnico ed economico per un importo ammissibile di € **398.566,68** ivi comprese le spese generali;

VISTO il D.D.G. n. 1571 del 29/03/2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive dei progetti singoli e cantine/cooperative presentati ai competenti Ispettorati dell'Agricoltura della Regione Siciliana in conformità a quanto previsto dal sopra citato bando e dalle relative Circolari Agea;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 4 del predetto D.R.S 1571/23, i titolari dei progetti ammissibili inseriti nelle suddette graduatorie ritenuti finanziabili, che hanno manifestato intenzione in domanda di aiuto di richiedere un anticipo sull'importo di contributo ammesso, devono obbligatoriamente presentare istanza di pagamento anticipo per un importo pari al 60% dell'importo di contributo ammesso; tale istanza è soggetta alle prescrizioni, alla tempistica e agli obblighi previsti dallo stesso art.5 del Bando e dalla vigente normativa Ministeriale e Unionale;

VISTO il verbale istruttorio redatto dal Funzionario Direttivo **Giacomo Scala** in data 15/02/2024 con il quale il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo ammissibile di € **398.566,68** ivi comprese le spese generali per un contributo di € **199.283,34** pari al 50% della spesa ammessa;

VISTA la nota n. 0059625 del 31/07/2023 del Ministero dell'Interno Banca Dati Unica della Documentazione Antimafia relativa alle informazioni di cui all'art. 91 del d.lgs. 159/2011 e s. m. i;

CONSIDERATO che in attesa di acquisire le informazioni antimafia di cui all'art. 92 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., è possibile eseguire i pagamenti sotto condizione risolutiva, in assenza di certificazione antimafia, decorso il termine di 30 (trenta) giorni dall'inserimento della richiesta nella banca dati;

VISTA la visura camerale del 10/04/2024;

RITENUTO che per le sopraesposte considerazioni l'iniziativa predetta è meritevole di essere ammessa a finanziamento, ai sensi dei regolamenti (UE) n. 1308/13, n. 2016/1149 e 2016/1150, ed agli aiuti previsti dal sopra citato Bando, OCM Vino misura Investimenti campagna 2022/2023, per il progetto di durata biennale allegato alla domanda, per un contributo di € **199.283,34** pari al **50%** della spesa ritenuta ammissibile di € **398.566,68**;

VISTO il Patto d'integrità stipulato tra il Dipartimento dell'Agricoltura nella persona del Dirigente del Servizio dott. **Vito Giuseppe Falco** e il sig. ADAMO VINCENZO in qualità di R. L. della Ditta omonima sita in Calatafimi C/da Pergole - cap 91013 PIVA OMISSIS , con sede legale sita in Alcamo nella via Gaetano Martino, n° 97 , in data 26/04/2024;

FATTI SALVI i vincoli e gli obblighi derivanti da ogni altra disposizione di legge e senza pregiudizio di eventuali diritti di terzi;

A termine delle vigenti disposizioni di legge.

## DECRETA

### Art. 1

(Approvazione progetto)

E' approvato, ai fini dell'intervento finanziario previsto dalla misura OCM Vino Investimenti campagna

2023/2024, il progetto biennale di cui alla **domanda d’aiuto n. 45670012348** concernente le opere e gli acquisti ritenuti ammissibili conformemente a quanto indicato nelle premesse, per la spesa complessiva di € **398.566,68** ivi comprese le spese generali, così suddivise per tipologia d’intervento:

| <i>Descrizione voce di spesa</i>   | <i>RICHIESTO</i>        |                       | <i>AMMISSIBILE</i>      |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
|  | <i>Investimento (€)</i> | <i>Contributo (€)</i> | <i>Investimento (€)</i> | <i>Contributo (€)</i> |
| <i>003-005-044 E-commerce Marketing dei prodotti vitivinicoli</i>        | € 1.395,00              | € 697,50              | € 1.395,00              | € 697,50              |
| <i>003-005-045 Attr. Esposizione Marketing dei prodotti vitivinicoli</i> | € 23.380,00             | € 11.690,00           | € 23.380,00             | € 11.690,00           |
| <i>003-005-046 Arredo Marketing dei prodotti vitivinicoli</i>            | € 14.520,00             | € 7.260,00            | € 14.520,00             | € 7.260,00            |
| <i>003-007 Spese Generali</i>  | € 1.964,75              | € 982,38              | € 1.964,75              | € 982,30              |
| <i>004-004-012 Riattamento Strutture</i>                                 | € 143.483,93            | € 71.741,97           | € 140.865,84            | € 70.432,92           |
| <i>004-004-014 Riattamento Strutture</i>                                 | € 104.373,86            | € 52.186,93           | € 101.430,66            | € 50.715,33           |
| <i>004-004-015 Coibentazione/Isolamento Relamping Led</i>                | € 76.727,55             | € 38.363,77           | € 76.727,55             | € 38.363,77           |
| <i>004-007 Spese Generali</i>  | € 38.950,24             | € 19.475,12           | € 38.282,88             | € 19.141,44           |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 404.795,33</b>     | <b>€ 202.397,67</b>   | <b>€ 398.566,68</b>     | <b>€ 199.283,34</b>   |

### Art. 2

(Concessione aiuto)

Alla Ditta richiedente **VINCENZO ADAMO P.IVA OMISSIS** avente sede legale in **Via Gaetano Martino, n.97 – cap 91011 Alcamo, con Rappresentante Legale il Sig VINCENZO ADAMO nato a Palermo il OMISSIS CUA OMISSIS**, residente in Alcamo nella via OMISSIS è concesso un contributo di € **199.283,34**, corrispondente al 50% della spesa ritenuta ammissibile di € **398.566,68**.

### Art. 3

(Tipologia d’aiuto e anticipazione)

L’aiuto di cui all’art. 2 è erogato sotto forma di contributo in conto capitale.

La richiesta dell'anticipo deve essere effettuata, per il tramite del CAA o di un professionista accreditato dalla Regione Siciliana a mezzo compilazione di domanda di pagamento utilizzando la specifica funzionalità del SIAN. Il termine per la presentazione (rilascio) della domanda di pagamento per l'anticipazione è fissato al **15/06/2024**. Le domande di pagamento rilasciate oltre tale termine non saranno ritenute ricevibili (Art. 5 del bando Regionale “Investimenti” 2023-2024), successivamente la domanda cartacea corredata dalla cauzione in originale dovrà pervenire all'Ispettorato dell'Agricoltura di Trapani entro il **24/06/2024**.

I beneficiari, in applicazione del D.R.S. 1851 del 05/05/2023, possono richiedere il pagamento anticipato dell’aiuto concesso per un importo non superiore al **60%** del contributo ammesso a finanziamento. L’erogazione dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di una fidejussione pari al **110%** del valore dell’anticipo.

Qualora il beneficiario ammesso all’aiuto abbia richiesto in domanda di aiuto l'anticipazione sul contributo, è fatto

obbligo allo stesso beneficiario di presentare, entro il termine di cui sopra, la relativa domanda di pagamento dell'anticipo; la mancata presentazione della domanda di pagamento dell'anticipo comporterà la revoca dell'intero finanziamento e l'archiviazione dell'istanza d'aiuto (Art. 5 del bando Regionale “Investimenti” 2023-2024).

Qualora l'anticipo eventualmente concesso non venga integralmente utilizzato, si procederà all'incameramento della fidejussione secondo le disposizioni previste dall'articolo 23 del regolamento delegato 907/2014 e dall'articolo 55 del regolamento di esecuzione 908/2014.

Per il tramite di AGEA OP verranno altresì applicate le seguenti penalità:

- a) 3 anni di esclusione dalla Misura “Investimenti” dell' OCM Vino se l'importo non speso è superiore o uguale al 50% dell'anticipo erogato;
- b) 2 anni di esclusione dalla Misura “Investimenti” dell' OCM Vino se l'importo non speso è superiore al 30% ma inferiore al 50% dell'anticipo erogato;
- c) 1 anno di esclusione dalla Misura “Investimenti” dell' OCM Vino se l'importo non speso è superiore al 10% ma inferiore o uguale al 30% dell'anticipo erogato;

La stessa penalità di cui alla lettera a), si applica ai beneficiari che non presentano la domanda di pagamento a saldo dell'aiuto ( collaudo) entro i termini stabiliti.

Nessuna penalità si applica in caso di forza maggiore, se sia stata presentata domanda di revoca dell'aiuto entro i termini previsti o se l'importo non speso è inferiore al 10% dell'anticipo erogato.

#### Art. 4

(Termine esecuzione attività, proroghe, varianti e modifiche al progetto)

Il termine ultimo per la realizzazione del progetto biennale così come previsto dalla circolare AGEA e dal Bando Regionale e ss.mm.ii. è il **30/06/2025**.

Entro tale data dovrà essere altresì presentata e rilasciata telematicamente al SIAN la relativa domanda di pagamento a saldo. La domanda di pagamento cartacea, unitamente a tutta la documentazione prevista per il collaudo, dovrà pervenire all'Ispettorato Agricoltura di Trapani entro il **07/07/2025** (farà fede la data di consegna restituita dal sistema di posta certificato (PEC)). Le domande pervenute oltre i termini sopra riportati non sono ricevibili.

In merito ai suddetti termini, non sono previste e concesse proroghe. La modifica di durata dei progetti, rispetto alla durata annuale e/o biennale, può essere prevista solo tramite un DM o Circolare del MiPAAF.

La mancata presentazione della domanda di pagamento a saldo entro i termini disposti comporta la revoca dell'aiuto e l'applicazione di una penale pari a 3 anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM Vino, oltre al recupero dell'eventuale anticipo erogato maggiorato del 10%;

Le **varianti** al progetto presentato sono ammesse se proposte inderogabilmente all'Ispettorato Agricoltura di Trapani , secondo le procedure fissate dalle Istruzioni Operative, emanate da AGEA O.P., n. 39, ORPUM prot. 0034125 del 27/04/2022, e ss.mm.ii., pubblicate sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it) – “Sezione normativa”. Le varianti eventualmente proposte non dovranno stravolgere l'impianto originario del progetto, che dovrà mantenere l'obiettivo iniziale prefissato per il quale è stato richiesto il sostegno.

La variante inoltre non può comportare una modifica dei requisiti, della validità tecnica e della coerenza in base alla quale il progetto è stato ammesso all'aiuto. **La variante non può comportare un aumento dell'importo totale della spesa richiesta con la domanda di aiuto e non potrà essere superiore all'importo totale della spesa ammessa all'aiuto a seguito della istruttoria effettuata per la domanda di aiuto originaria.**

Le varianti di azioni/interventi/sottointerventi devono derivare da circostanze imprevedute o imprevedibili al momento della progettazione per la realizzazione dell'intervento. Non possono essere presentate richieste di varianti prima della comunicazione di ammissibilità all'aiuto e non oltre il **30/04/2025**.

La ditta richiedente, **entro e non oltre il 30/04/2025**, dovrà inoltrare e rilasciare l'istanza telematica di variante, pena l'inammissibilità della richiesta; la documentazione cartacea a supporto della richiesta di variante di che trattasi dovrà essere consegnata all'Ispettorato dell'Agricoltura di Trapani, pena l'inammissibilità, entro e non oltre il **06/05/2025**. Farà fede la data di consegna restituita dal sistema di posta certificato (PEC).

Non potranno essere accolte istanze di variante, trasmesse ESCLUSIVAMENTE tramite documentazione cartacea. Le istanze di variante, debitamente motivate e corredate della necessaria documentazione, verranno sottoposte ad istruttoria e verifica di ammissibilità da parte dell'Ispettorato Agricoltura, ai fini dell'eventuale successiva autorizzazione.

L'Ispettorato dell'Agricoltura comunicherà via PEC l'esito dell'istruttoria al richiedente. Solo a seguito dell'avve-

nuta comunicazione di autorizzazione il beneficiario potrà ritenere ammessa l'istanza.

Le spese sostenute dal beneficiario per l'intervento oggetto di variante, in caso di diniego da parte della Regione/P.A., saranno completamente a carico del beneficiario e non potranno essere ammesse al finanziamento.

Se in fase di accertamento finale delle opere realizzate (collaudo) si accerti la modifica di azioni/interventi/sottointerventi rispetto al progetto ammesso all'aiuto, senza che sia stata precedentemente approvata una istanza di variante, fatta eccezione per le modifiche minori, si provvederà alla revoca della concessione dell'aiuto e decadenza del provvedimento di concessione ed applicazione della penale pari a 3 anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti dell'OCM Vitivinicola.

Nel caso sia stata concessa l'anticipazione sul contributo, si procederà al recupero dell'importo maggiorato del 10%.

Per quanto non previsto nel presente articolo in merito alle varianti, si rimanda alle disposizioni dell'art. 7 dell'allegato al DDG n. 3367 del 09/08/2022 e alle istruzioni operative AGEA n. 39 ORPUM prot. 0034125 del 27/04/2022 par.17.

## Art.5

(Domanda di pagamento a saldo )

Tutte le operazioni di investimento ammesse a finanziamento, compreso le eventuali varianti approvate, dovranno essere completate entro il **30/06/2025**. **Entro tale data dovrà essere rilasciata, attraverso il portale SIAN (www.sian.it), la domanda telematica di pagamento del saldo.**

La richiesta di collaudo, corredata della relativa documentazione cartacea dovrà essere consegnata all'Ispettorato entro il **07/07/2025** (farà fede la data di consegna restituita dal sistema di posta certificato (PEC) ). Le domande pervenute oltre i termini sopra riportati non sono ricevibili.

Il mancato rispetto dei suddetti termini comporta l'avvio delle procedure per la revoca totale del contributo concesso nonché l'applicazione delle penali previste dall'art. 3 del presente decreto.

Alla domanda di pagamento a saldo dovrà essere allegata la seguente documentazione, ove pertinente, in duplice copia di cui una originale:

- **relazione tecnica** sugli investimenti realizzati ed il miglioramento ottenuto in termini di rendimento globale dell'impresa, l'adeguamento alle richieste del mercato e l'aumento della competitività (art. 50 par.1 del Reg. Ue n.1308/2013) redatta e sottoscritta dal tecnico abilitato e dal rappresentante legale;
- **elenco dei documenti** giustificativi di spesa;
- **elaborati grafici quotati** con l'ubicazione delle eventuali attrezzature, macchinari ed impianti oggetto dell'intervento (piante, prospetti, sezioni). Per i fabbricati: elaborato grafico con l'individuazione delle opere e dei lavori per i quali è stato chiesto l'aiuto unitamente a tabella di raffronto tra computo metrico preventivo e consuntivo, con l'attribuzione delle fatture per elenco voci;
- **fotocopia dell'originale dei giustificativi di spesa** (Fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria, da cui si evinca, tra l'altro, che la data di emissione sia successiva alla presentazione e rilascio della domanda di aiuto informatizzata ed entro e non oltre la data di presentazione e rilascio delle domande di pagamento saldo). Gli importi indicati nelle fatture elettroniche, sia di acconto sia di saldo devono essere dettagliati e singolarmente imputabili ad ogni singola spesa sostenuta per la realizzazione del progetto. Le fatture elettroniche devono essere state emesse in data successiva a quella del rilascio telematico della domanda di aiuto, ed entro e non oltre la data del rilascio telematico della domanda di pagamento saldo, pena la non ammissibilità delle stesse. Nelle fatture elettroniche non possono essere indicate spese cumulative per più beni, gli importi devono essere singolarmente distinti per ogni singola spesa sostenuta riconducibile ad ogni singolo bene acquistato al fine della realizzazione del progetto ammesso all'aiuto. Le fatture elettroniche dovranno essere state emesse con la seguente dicitura “**Reg. Ue n. 1308/2013 art 50) – PNS Misura Investimenti campagna 2023/2024 domanda di aiuto n. 45670012348**”. Dovrà, inoltre, essere indicato il codice identificativo del bene acquistato (matrice, marca modello e numero di matricola del bene oggetto di richiesta del finanziamento od altro dato utile alla identificazione del bene oggetto della emissione della fattura di saldo).

Nella fase di compilazione delle domande di pagamento a saldo è fondamentale prestare estrema attenzione agli importi che verranno indicati nel quadro “giustificativi di spese e di pagamento”: tutti gli importi indicati devono essere al netto dell'IVA, non sarà possibile avere un importo complessivo, finanziabile ai sensi del regolamento UE n. 1308/2013 art.50), maggiore alla spesa ammessa in fase di istruttoria della domanda di aiuto (“Quadro C”), e non sarà possibile indicare somme di spesa maggiore rispetto a quelle ammesse;

- **documenti di consegna del bene, o documenti equipollenti.** Con la fatturazione elettronica non sarà più possibile emettere la “fattura accompagnatoria” pertanto, alla domanda di pagamento saldo dovranno essere allegati i documenti che attestano la data di consegna del bene che dovrà essere compresa tra la data di rilascio telematico della domanda di aiuto ed entro la data di rilascio telematico della domanda di pagamento a saldo.
- **titoli abilitativi per le opere strutturali:** applicazione e verifica, nel caso in cui al momento della presentazione telematica della domanda di aiuto il beneficiario non fosse stato in possesso dei titoli abilitativi, richiesti dalla vigente normativa, e questi non risultassero essere stati presentati successivamente, dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda di pagamento saldo. Dovrà essere, altresì, presentata la comunicazione di fine lavori trasmessa all'Ufficio Tecnico del Comune attestante il Termine dei Lavori indicati nell'oggetto del Permesso di Costruire rilasciato o della Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.). La comunicazione di fine lavori deve essere sottoscritta dal Titolare e dal Direttore dei Lavori, preposto al rilascio, che attesta la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato. Alla comunicazione di fine lavori deve essere allegata prova dell'**avvenuto accatastamento**, o di **avvenuta richiesta**.
- **per gli impianti ed attrezzature: il certificato di conformità** qualora previsto dalla normativa vigente. Nei casi in cui il certificato di conformità non sia previsto è necessaria la dichiarazione da parte del tecnico abilitato o della ditta costruttrice;
- **copia dell'originale dei giustificativi di pagamento** (Per la data del bonifico occorre far riferimento alla data di evasione del pagamento non dell'ordine del pagamento). Sono ammesse a contributo, esclusivamente le spese il cui pagamento è stato sostenuto tramite Bonifico, Ri.BA. o carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto e di saldo, non sono ammessi a nessun titolo i pagamenti sostenuti con assegni. I beneficiari devono allegare, alla domanda di pagamento a saldo, la quietanza di pagamento, o estratto conto rilasciato dall'Istituto bancario relativo alla modalità di pagamento utilizzata (bonifico bancario, R.I.B.A e ricevuta di pagamento con carta di credito) dal quale risulti: data dell'operazione, data della valuta, numero della transazione eseguita, o numero CRO, numero e data della fattura elettronica di riferimento, descrizione sintetica della fornitura atta ad identificare il bene. Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese sostenute nelle modalità indicate nelle istruzioni operative AGEA n. 39/2022 al paragrafo 25;
- **Computo metrico consuntivo**, con annotazione, nel caso di macchinari ed attrezzature, delle relative fatture. Le voci di spesa devono essere riportate nello stesso ordine del progetto approvato;
- **verbali di pesatura** relativi alle opere realizzate con profilati metallici; (...se pertinente....)
- **certificazione** rilasciata ai sensi della legge 37/08 e s.m.i.;
- **certificato di conformità** dei macchinari e degli impianti ai preventivi approvati e alle norme comunitarie, e attestazione che gli stessi sono nuovi di fabbrica e di prima installazione;
- **certificato prevenzione incendi** rilasciato dai VV.FF; (...se pertinente....)
- **autorizzazione allo scarico** delle acque reflue;
- **autorizzazione unica ambientale (A.U.A.)** ; (...se pertinente....)
- **certificato di Agibilità** rilasciato dal Comune;
- **autorizzazione sanitaria** o documentazione ad essa equipollente;
- **dichiarazione del tecnico progettista** resa ai sensi dell'art.49 comma 5 L.R. 13/86 attestante:
  - la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzate e giustificativi di spesa;
  - che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri;
  - che vi è rispondenza delle opere non visibili e non ispezionabili con la contabilità dei lavori;
  - che tutti i macchinari, impianti ed attrezzature relative alle opere documentate sono stati acquistati ed installati nell'azienda allo stato “Nuovi di fabbrica”;
  - che la documentazione di spesa allegata si riferisce a spese sostenute unicamente alla iniziativa progettuale in argomento;
  - che le fatture regolarmente quietanzate riportano le quantità, il prezzo unitario, il numero di matricola e la descrizione analitica dell'oggetto della fornitura;
- **documentazione fotografica** dei lavori in corso d'opera e di quelli ultimati con particolari relativi alle opere edili realizzate e alle macchine ed attrezzature oggetto del finanziamento;
- **copia autenticata del libro giornale IVA acquisti**, relativo alle pagine in cui sono registrate le fatture

oggetto dell'accertamento;

- **dichiarazione relativa all'acquisto** dei macchinari, delle attrezzature e degli impianti di produzione oggetto delle agevolazioni descrivendo per ognuno di essi gli estremi della fattura, il fornitore, la matricola ed il numero identificativo riportato in planimetria;
- **dichiarazione del Direttore dei lavori**, con l'indicazione delle relative posizioni, sull'assicurazione operai, in merito all'adempimento degli obblighi assicurativi I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del L.R. di impegno a rispettare il vincolo imposto dall'art. 71 del reg. (UE) 1303/2013.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione, qualora ritenuta necessaria, per l'espletamento del procedimento istruttorio. La suddetta documentazione tecnico-contabile dovrà essere redatta e sottoscritta da tecnici abilitati nei limiti delle rispettive competenze professionali, nonché dal soggetto richiedente.

## Art. 6

(Obblighi e prescrizioni generali)

Il recesso di una o più azioni determina la revoca totale della concessione dell'aiuto, ed il contestuale obbligo per il beneficiario di presentare una istanza di revoca dell'aiuto. Il beneficiario deve presentare istanza di revoca all'aiuto biennale, tramite l'applicativo SIAN, prima dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento saldo.

La Ditta è tenuta ad osservare i seguenti obblighi:

- I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo di cinque anni dalla data di finanziamento. L'investimento, oggetto del contributo, deve mantenere il vincolo di destinazione d'uso, la natura e le finalità specifiche per le quali è stato realizzato, con divieto di alienazione, cessione e trasferimento a qualsiasi titolo, salvo casi di cambi di conduzione e salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali debitamente comprovate e riconosciute. Pertanto, nei 5 (cinque) anni successivi alla data della liquidazione del saldo finale, per i beni realizzati o acquistati grazie al contributo pubblico ricevuto, occorre rispettare il vincolo di cui all'articolo n. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
- Per essere ritenute ammissibili, le spese relative agli investimenti dovranno essere sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto informatizzata e comunque entro e non oltre il termine per la realizzazione degli investimenti stabilito dall'art. 5 del presente decreto. Tali spese non potranno formare oggetto di ulteriore pagamento nel quadro del Reg. (UE) n. 1308/2013 e nel quadro di altri regimi di aiuto pubblici (a livello comunitario, nazionale e locale), in particolare nell'ambito del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sullo Sviluppo Rurale (azioni finanziate dal FEASR).
- La spesa si intende realmente effettuata solo se sostenuta tramite l'emissione di titolo di pagamento e sia rintracciabile sulle scritture contabili del conto bancario o postale intestato al soggetto beneficiario. Si precisa che la spesa deve essere unicamente sostenuta dal beneficiario in prima persona e che la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti dovrà comunque essere presentata in forma completa. Le spese devono essere comprovate da fatture in originale. Per le categorie di spesa non contenute nel Prezzario delle opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali o nel Prezzario regionale Lavori Pubblici della Regione Siciliana, al fine di accertare inequivocabilmente la congruità delle spese ammissibili sostenute dal beneficiario, in sede di rendicontazione per il collaudo finale delle opere, dovrà essere presentata la fattura della ditta produttrice della macchina e/o attrezzatura ammessa/e a finanziamento, con allegata DSAN, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dalla stessa ditta produttrice, che il prezzo indicato nella fattura è conforme al proprio listino prezzi ufficiale, eventualmente depositato alla CCIAA competente per territorio. Potrà essere ritenuta ammissibile anche la fattura rilasciata dal rivenditore agente di zona ufficiale della medesima ditta produttrice, il quale allegnerà analogo DSAN come sopra indicato.

Le spese devono essere comprovate, ed identificabili per ogni singola attività o operazione che afferisce alla azione/intervento/sottointervento del progetto ammissibile, da fatture originali dalle quali dovrà essere visibile ed identificabile ogni singola spesa. Le voci di fornitura espresse in fattura dovranno trovare corrispondenza con le analoghe voci espresse nel preventivo.

- Il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'investimento proposto con la domanda di aiuto dovrà risultare da un unico conto corrente il cui codice IBAN dovrà corrispondere a quello indicato

nelle domanda di aiuto e/o pagamento. Da tale conto corrente dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti per tutte le transazioni riferite alla realizzazione del progetto oggetto di aiuto. **Pertanto il conto corrente indicato nella domanda di pagamento non potrà essere modificato fino al momento dell’accredito del finanziamento, se non per cause di forza maggiore.**

- **Il pagamento delle spese dovrà avvenire esclusivamente tramite bonifico, Ri.Ba. o carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto e di saldo (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito dovrà essere allegata alla pertinente fattura); Qualsiasi altra forma di pagamento non autorizzata (es: assegno bancario, assegno circolare, vaglia postale ecc.) rende la spesa sostenuta non ammissibile a contributo.**

#### **Art. 7**

(Obblighi e prescrizioni specifiche)

Il beneficiario, oltre a quanto previsto al precedente art. 6, è tenuto ad osservare i seguenti obblighi, prescrizioni (eventuali prescrizioni inerenti all’iniziativa progettuale) e presentare i seguenti documenti:

- Le spese relative alla messa in opera e montaggio dovranno essere contabilizzate e fatturate a parte e la relativa fattura dovrà essere inequivocabilmente riconducibile al bene acquistato oggetto di finanziamento;
- Tutti i beni acquistati dovranno essere identificati mediante un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, targhetta metallica o di plastica) che riporti il riferimento del Regolamento Ue n. 1308/2013 – Art.50, la campagna di riferimento.

#### **Art. 8**

(Controlli)

Le domande di pagamento sono sottoposte ai controlli amministrativi, in loco ed ex post secondo le procedure previste nelle Istruzioni Operative n° 39 di AGEA prot. 0034125 del 27/04/2022, reperibili sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).

#### **Art. 9**

(Recupero degli importi indebitamente percepiti)

Gli importi indebitamente percepiti erogati sono recuperati maggiorati degli eventuali interessi, presso i beneficiari, secondo le modalità e le condizioni descritte al par. 32 delle Istruzioni Operative n°39 di AGEA prot. 0034125 del 27/04/2022.

#### **Art. 10**

(Responsabilità verso terzi)

Il beneficiario del contributo è l’unico responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell’esecuzione e dell’esercizio dell’iniziativa, venga eventualmente arrecato a persone e/o a beni pubblici e privati, restando l’Amministrazione regionale indenne da qualsiasi responsabilità, azione o molestia.

#### **Art. 11**

(Clausola compromissoria)

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione della domanda di aiuto Investimenti 2023/2024 può essere devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 20 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 febbraio 2007 e successive modificazioni ed integrazioni. Coloro che intendono utilizzare questa modalità possono presentare un’apposita istanza utilizzando il modello di cui all’allegato 2. della circolare AGEA n. 26 del 20/05/2011, reso disponibile sul portale SIAN agli utenti abilitati, anche attraverso il sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).

#### **Art. 12**

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si applicano le norme comunitarie e nazionali, nonché le disposizioni regionali citate in premessa al presente decreto.

Si informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso gerarchico al Dirigente Generale dell’Assessorato Regionale dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, viale Regione Siciliana 2771, Palermo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di notifica.

Ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione online tutti gli elementi identificativi del presente



provvedimento sono trasmessi al Responsabile della pubblicazione.

Trapani, 16/05/2024

Il Dirigente Servizio 15  
Vito Giuseppe Falco

***(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.39/1993 e ss.mm.ii.)***

#### Trattamento dei dati personali

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Regolamento (UE) 2016/679 tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali. La Regione Siciliana, i soggetti pubblici e privati a ciò autorizzati, tratteranno i data con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla legge e normative unionali, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimati.