

D.D.G. n. 1241 del 23/05/2024

Allegato 1 - Servizi PAL

**PIANO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA NAZIONALE PER LA GARANZIA
DIOCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI – GOL”**

P.A.R GOL Sicilia 2021/2025

(approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 83 del
24/02/2022)

Periodo 2022-2025

AVVISO N.1 - D.D.G. n. 2346 del 04/10/2022 e s.m.i.

Servizi PAL, Processi, Strumenti, UCS.

Introduzione

Il presente Allegato 1, che costituisce parte integrante delle *Linee Guida operative per l'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro* Avviso n.1/2022 e s.m.i., fornisce le schede descrittive dei servizi PAL che compongono i Percorsi GOL: (P1) Inserimento lavorativo, (P2) *Upskilling*, (P3) *Reskilling* e (P5) Ricollocazione collettiva.

Nelle schede di seguito elencate si forniscono finalità, durata, costi riconosciuti e indicazioni di tipo procedurale:

- SCHEDA 1) Orientamento specialistico comprensivo della Skill Gap Analysis (LEP E – Percorso 1, 2, 3 e 5*).
- SCHEDA 2) Accompagnamento al lavoro (LEP F1 Percorso 1, 2, 3 e 5*).
- SCHEDA 3) Incrocio domanda/offerta (LEP F3 Per corso 1, 2, 3 e 5*).
- SCHEDA 4) Supporto all'autoimpiego (LEP O Percorso 1 e 5*).
- SCHEDA 5) Percorsi per la creazione di Impresa (Percorso 1 e 5*).
- SCHEDA 6) Tirocini extracurricolari (Percorso 2 e 3).

* Per il Percorso 5, la pianificazione delle attività, delle modalità di erogazione delle misure previste e degli allegati da utilizzare, verrà riferita ai singoli LEP previsti per i percorsi 1, 2 e 3 che verranno erogati nel rispetto di quanto descritto nelle linee guida ed in particolare deriverà da quanto sarà definito nel Piano di Politica attiva del lavoro approvato nei tavoli di gestione della singola Crisi aziendale che il Dipartimento Lavoro sottoscriverà e per il quale darà avvio all'erogazione dei Servizi di PAL previsti dall'Avviso 1/2022 e s.m.i. con specifiche disposizioni.

SCHEDA 1)

LEP E - Orientamento specialistico (Percorso 1, 2, 3 e 5*)		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il processo orientativo specialistico si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro. • Elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro. • Aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale. • <i>Skill Gap Analysis</i> (SGA) al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali. • Individuazione del percorso dell'ambito formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità. • Attività di tutoraggio della presa in carico in termini di <i>case management</i>. 	
Durata/ore	4 ORE	
Costi riconosciuti UCS/ora	euro 39,94 (trentanove/94) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Colloqui INDIVIDUALI da realizzare nel corso di 1 o più incontri nelle modalità in presenza e/o da remoto ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza).	
Figura professionale coinvolta	Esperto-Operatore CPI/APL.	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario	L'APL verifica sul sistema informativo dedicato i nominativi degli utenti che hanno l'hanno scelta come soggetto esecutore/realizzatore. La stessa, entro 20 giorni complessivi, deve completare l'erogazione della misura <i>de qua</i> ed entro i primi 5 deve fissare la data del primo appuntamento, eccetto i casi di motivato impedimento.	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente. Per il riscontro documentale va tenuto presente quanto previsto nella scheda di sintesi (Allegato 22 alle Linee guida).
Servizi	Definizione del profilo professionale da spendere sul mercato del lavoro. Servizio di <i>Skill Gap Analysis</i> - SGA al fine di definire il <i>gap</i> formativo in relazione al profilo professionale individuato.	
Trasmissione esiti al CPI e	L'APL per il tramite del sistema informativo dedicato trasmette l'esito della SGA allegando il documento di sintesi	

comunicazione eventi soggetti a condizionalità	<p>(Modello esito Skill Gap Analysis)</p> <p>L'APL nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi di condizionalità.</p>
Individuazione percorso formativo	<p>Il Soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI), a valle della SGA e in coerenza con gli esiti dell'orientamento, consentirà ai beneficiari dei percorsi 1, 2, 3 e 5 la libera ed autonoma scelta del corso e dell'Ente di formazione presente nel Catalogo approvato dal Dipartimento Formazione Professionale (Avviso 3/22 e s.m.i). A tal fine il Soggetto esecutore/realizzatore si impegna ad acquisire l'apposito modello (Allegato 4) sottoscritto dal beneficiario e a caricarlo contestualmente nel Sistema Informativo dedicato SILAV. Inoltre, il Soggetto esecutore/realizzatore dovrà assicurarsi che lo stesso beneficiario, in coerenza con l'Avviso 3/2022 s.m.i., si registri nel sistema informativo messo a disposizione dal Dipartimento regionale della formazione professionale per la conseguenziale iscrizione al corso. A conclusione di tali adempimenti il Soggetto esecutore/realizzatore dovrà darne tempestiva evidenza al Dipartimento Lavoro sul sistema informativo dedicato SILAV.</p>
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Il Soggetto esecutore/realizzatore, entro 20 giorni complessivi dall'associazione dell'utente, deve completare l'erogazione della misura <i>de qua</i> ed entro i primi 5 deve fissare la data del primo appuntamento, eccetto i casi di motivato impedimento.</p> <p>Il Soggetto esecutore/realizzatore imputerà i servizi erogati nel sistema informativo dedicato e si occuperà della compilazione e della sottoscrizione del Modello di Report allegato alle Linee guida.</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di <i>back office</i> per un massimo di un'ora. Tale attività dovrà essere registrata nel <i>Report</i>.</p>

¹ AL fine di tenere traccia delle convocazioni i beneficiari devono essere contattati con e-mail da inviare tramite sistema informativo dedicato. Nulla osta che le APL a supporto del buon esito della convocazione formale procedano ad ulteriori contatti informali tramite sms o contatto telefonico.

SCHEDA 2)

LEP F1 – Accompagnamento al lavoro (Percorso 1, 2, 3 e 5*)		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Tra le attività di Accompagnamento ai percorsi e Tutoraggio, rientrano quelle di affiancamento alla persona, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione; • attività di sostegno/recupero individuali finalizzate a promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi; • attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'autoformazione e per contenuti digitali; • attività di tutoraggio della presa in carico in termini di <i>case management</i>. 	
Durata massima in ore	4 ORE (Percorso 1)	
	6 ORE (Percorsi 2, 3 e 5)	
Unità di costo standard/ora	euro 82,27 (ottantadue/27)	
	Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	<p>Servizio erogato in modalità di GRUPPO (P1, 2 e 3: gruppi da massimo 8 persone; P5: <u>gruppi da massimo 10 persone</u>) nel corso di uno o più incontri da realizzare in presenza e/o da remoto ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza.</p>	
Figura professionale coinvolta	Esperto/ Operatore CPI/APL.	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario Percorso 1	<p>Per i beneficiari del Percorso 1 il Soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI) può erogare in alternativa il Servizio di accompagnamento al lavoro – LEP F1 o il servizio di supporto all'autoimpiego - LEP O.</p> <p>Ciò comporta che l'APL potrà erogare l'accompagnamento al lavoro e non il servizio di supporto all'autoimpiego previa specifica indicazione da parte del CPI.</p> <p>In esito all'<i>Assessment</i> sarà infatti il CPI che rileverà quale dei due servizi erogare a favore del beneficiario imputando sul sistema informativo dedicato la richiesta di erogazione del LEP F1 o del LEP O.</p> <p>Il Soggetto esecutore/realizzatore verifica sul sistema informativo dedicato la presenza di beneficiari attribuiti al Percorso 1 che l'hanno scelta come soggetto esecutore/realizzatore e la presenza della richiesta di</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente.</p> <p>Per il riscontro documentale va tenuto presente quanto previsto nella scheda di sintesi (Allegato 22 alle Linee guida).</p>

	erogazione del LEP F1, dunque contatta i beneficiari al fine di comunicare la data del primo incontro di gruppo.	
Convocazione dei beneficiari Percorso 1, 2 e 3 e 5	<p>Il soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI) può erogare il servizio di accompagnamento al lavoro a favore dei beneficiari attribuiti ai Percorsi 1, 2, 3 e 5 anche se l'attività formativa a cui è stato indirizzato il beneficiario non è stata ancora attivata o non si è ancora conclusa.</p> <p>Pertanto, il Soggetto esecutore/realizzatore procede come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianifica le date per l'erogazione dell'accompagnamento al lavoro e contatta i beneficiari per la formazione dei gruppi da massimo 8 persone (P1, 2 e 3) o da massimo 10 persone (P5); • convoca i beneficiari al primo incontro di gruppo. 	
Comunicazione eventi soggetti a condizionalità	Se il Soggetto esecutore/realizzatore è l'APL, nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi soggetti a condizionalità.	
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Il servizio di <i>accompagnamento al lavoro</i> è avviato entro 5 giorni lavorativi dalla composizione di ogni Gruppo di massimo 8 persone (P1, 2 e 3) o di massimo 10 persone (P5) e previa sottoscrizione del Contratto di collocazione che impegna le parti per 3 mesi.</p> <p>Il monte ore delle attività di gruppo previste potrà essere erogato in uno o più incontri pianificati dal soggetto esecutore/realizzatore all'interno del trimestre di validità del contratto di collocazione sottoscritto tra le parti.</p> <p>Il Soggetto esecutore/realizzatore imputerà nel sistema informativo dedicato CIAPI GOL i servizi erogati e si preoccuperà della compilazione e della sottoscrizione di un Report secondo il Modello allegato alle Linee guida N.B. È riconosciuta l'attività di <i>back office</i> per un massimo di un'ora. Tale attività dovrà essere registrata nella scheda del Report relativa alle attività di gruppo.</p>	

SCHEDA 3)

LEP F3– INCROCIO DOMANDA OFFERTA (Percorso 1, 2, 3 e 5*)		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Scouting</i> delle opportunità occupazionali. • Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale. • Preselezione. • Accesso alle misure individuate. • Accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate. • Accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento. • Assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato. • Assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato). 	
Durata massima in ore	Attività riconosciuta a risultato - non prevista una durata minima o massima	
Unità di costo standard/ora	Attività riconosciuta a risultato con indicazione dell'ammontare riconosciuto per tipologia di beneficiario e tipologia di contratto (Vedi sezione 8 Avviso n.1)	
Figura professionale coinvolta	Esperto/ Operatore CPI/APL.	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Comunicazione eventi soggetti a condizionalità	L'APL nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi di condizionalità.	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente.
Tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Il Soggetto esecutore/realizzatore caricherà nel sistema informativo copia di uno dei seguenti contratti regolarmente sottoscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello. • Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi. • Contratto a tempo determinato 6-12 mesi. <p>Il CPI procederà alla verifica della presenza delle relative comunicazioni obbligatorie.</p>	Per il riscontro documentale va tenuto presente quanto previsto nella scheda di sintesi (Allegato 22 alle Linee guida).

SCHEDA 4)**LEP O – SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO (Percorso 1 e 5*)**

FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto-imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; • presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; • informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; • informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; • raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; • monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con il destinatario sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; • tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa. 	
Durata massima in ore	5 ORE	
Unità di costo standard/ora	euro 39,94 (trentanove/94) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Incontri INDIVIDUALI in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)	
Figura professionale coinvolta	Esperto/ Operatore CPI/APL.	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario Percorso 1 e Percorso 5	<p>Per i beneficiari del Percorso 1 il Soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI) può erogare, in alternativa, il Servizio di accompagnamento al lavoro – LEP F1 o il servizio di supporto all'autoimpiego - LEP O.</p> <p>Ciò comporta che il Soggetto esecutore/realizzatore (APL/CPI), potrà erogare il supporto all'autoimpiego e NON l'accompagnamento al lavoro previa specifica indicazione da parte del CPI.</p> <p>In esito all'<i>Assessment</i> sarà infatti il CPI che rileverà quale dei due servizi erogare a favore del beneficiario imputando sul sistema informativo dedicato la richiesta di erogazione</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente.</p> <p>Per il riscontro documentale va tenuto presente quanto previsto nella scheda di sintesi (Allegato 22 alle Linee guida).</p>

	<p>del LEP F1 o del LEP O.</p> <p>Il Soggetto esecutore/realizzatore verifica sul sistema informativo dedicato la presenza di beneficiari attribuiti al Percorso 1 che l'hanno scelta come soggetto esecutore/realizzatore e la presenza della richiesta di erogazione del LEP F1, dunque contatta i beneficiari al fine di comunicare la data del primo appuntamento.</p> <p>Il supporto all'autoimpiego può essere erogato anche a favore dei beneficiari del Percorso 5.</p>	
Comunicazione eventi soggetti a condizionalità	Se il Soggetto esecutore/realizzatore è l'APL, nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito, comunica al CPI eventuali eventi soggetti a condizionalità.	
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Entro 5 gg lavorativi dalla data in cui è registrata nel sistema informativo l'associazione tra nome beneficiario e codice/nome APL, quest'ultima procede a contattare² i singoli beneficiari per fissare la data del primo appuntamento.</p> <p>Il monte ore previsto potrà essere erogato in incontri della durata massima di 5 ore.</p> <p>Il servizio dovrà concludersi entro 15 gg lavorativi dal suo avvio.</p> <p>Il Soggetto esecutore/realizzatore imputerà nel sistema informativo dedicato il servizio erogato e si occuperà della compilazione e della sottoscrizione di un Report secondo il Modello allegato alle Linee guida.</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di <i>back office</i> per un massimo di 1 ora. Tale attività dovrà essere registrata nel <i>Report</i>.</p>	

² AL fine di tenere traccia delle convocazioni i beneficiari devono essere contattati con e-mail da inviare tramite sistema informativo dedicato. Nulla osta che le APL, a supporto del buon esito della convocazione formale, procedano ad ulteriori contatti informali tramite sms o contatto telefonico.

SCHEDA 5)

PERCORSI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA (Percorso 1 e 5*)		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Percorsi mirati di accompagnamento allo start up e post start up di impresa, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); • formazione per il <i>business plan</i> (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc.); • assistenza personalizzata per la stesura del <i>business plan</i>, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; • accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; • servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.). 	
Durata massima in ore	50 ORE	
Unità di costo standard/ora	euro 45,00 (quarantacinque/00) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Incontri INDIVIDUALI in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)	
Figura professionale coinvolta	Esperti /Formatori/ Operatori CPI/APL.	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario Percorso 1 e Percorso 5	<p>I percorsi per la creazione di impresa sono erogabili a favore di quei beneficiari attribuiti al Percorso 1 che hanno già fruito del servizio di supporto all'autoimpiego.</p> <p>Gli stessi sono erogabili anche a favore dei beneficiari del Percorso 5.</p> <p>L'APL convoca il beneficiario per avviare il percorso condividendone i contenuti e fornendo il calendario degli incontri.</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente.</p> <p>Per il riscontro documentale va tenuto presente quanto previsto nella</p>
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Entro 30 gg lavorativi dalla data in cui si è conclusa l'erogazione del servizio di supporto all'autoimpiego L'APL avvia il percorso per la creazione di impresa.</p> <p>Il monte ore previsto potrà essere erogato in incontri della</p>	<p>scheda di sintesi (Allegato 22 alle Linee guida).</p>

	<p>durata massima di 6 ore.</p> <p>Il servizio dovrà concludersi entro 60 giorni dal suo avvio.</p> <p>L'APL imputerà nel sistema informativo dedicato i servizi erogati e si preoccuperà della compilazione e della sottoscrizione di un Report secondo il Modello allegato alle Linee guida.</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di <i>back office</i> per un massimo di 10 ore. Tale attività dovrà essere registrata nel Registro.</p>	
--	--	--

SCHEDA 6)

TIROCINI EXTRACURRICULARI (Percorso 2 e 3)		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>In esito al servizio di Orientamento specialistico, valutati i gap formativi e le propensioni professionali, la persona può essere indirizzata verso un tirocinio extracurriculare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di Promozione dei tirocini al fine di svolgere un percorso formativo presso aziende, con l'obiettivo di acquisire un'esperienza pratica spendibile nel mercato del lavoro. • Attività di accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio. 	
Durata massima in ore/mesi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Percorso 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione (attività a risultato). - Tutoraggio (attività a processo): 10 ore. - Indennità mensile destinatario (attività a processo): 4 mesi. • <u>Percorso 3:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione (attività a risultato). - Tutoraggio (attività a processo): 10 ore. - Indennità mensile destinatario (attività a processo): 4 mesi. 	
Unità di costo standard	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Percorso 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione: euro 322,50/evento. - Tutoraggio: euro 39,94/h. - Indennità mensile destinatario: euro 500/mese. • <u>Percorso 3:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione: euro 430,00/evento. - Tutoraggio: euro 39,94/h. - Indennità mensile destinatario: euro 500/mese. <p>Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni.</p>	

Modalità di erogazione	Attività da svolgersi, in forma individuale ed in presenza, presso l'azienda ospitante.	
Figura professionale coinvolta	Tutor didattico organizzativo individuato dal soggetto promotore (CPI/APL).	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Promozione e attivazione di tirocinio	Il soggetto promotore (CPI/APL) individuata, attraverso l'attività di promozione, un'opportunità di tirocinio coerente con gli esiti dell'orientamento specialistico, procede all'attivazione del tirocinio extracurriculare secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento e predispone la modulistica secondo i modelli allegati alle presenti modifiche ed integrazioni delle linee guida operative.	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente. Per il riscontro documentale va tenuto presente quanto previsto nella scheda di sintesi (Allegato 22 alle Linee guida).
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	Il soggetto promotore imputerà nel sistema informativo dedicato i servizi erogati e si occuperà della compilazione e della sottoscrizione dei modelli previsti per le attività di promozione, gestione e tutoraggio dei tirocini. Per quanto riguarda l'erogazione dell'indennità di tirocinio a favore del beneficiario, l'APL dovrà trasmettere tempestivamente al CPI competente le richieste di liquidazione di indennità del tirocinante che vengono mensilmente compilate da quest'ultimo secondo apposito modulo.	