
Piattaforma ReNDiS

(D.P.C.M. 27 settembre 2021 – D.S.G. 127 del 19 maggio 2022)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA per L'INSERIMENTO dei PROGETTI

Elaborato	Note Esplicative
Scheda Generale ReNDiS	<p>La Scheda Generale ReNDiS, contenente le informazioni sul progetto di cui si chiede l'inserimento nella piattaforma, che ingloba anche i fogli degli elaborati <i>Abaco IRSP</i>, <i>Caratteristiche del Dissesto</i> e <i>Cronoprogramma Procedimentale e Finanziario</i> seguenti, deve essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal RUP del progetto.</p> <p>La Scheda Generale ReNDiS è prelevabile in file formato excel (xls.) da sito dell'Autorità di Bacino al link: https://www.regenze.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/presidenza-regione/autorita-bacino-distretto-idrografico-sicilia/siti-tematici/pianificazione/rendis</p> <p>Le istruzioni sulla compilazione della Scheda sono contenute nell'Appendice "A" del documento "Aggiornamento delle Linee Guida per le procedure e i criteri di riferimento delle attività di gestione della piattaforma ReNDiS a seguito dell'emanazione del DPCM 27 settembre 2021", allegato al D.S.G. n. 127 del 19/05/2022, anch'esso prelevabile dal link sopra riportato nella sezione "Normativa di riferimento e le Linee Guida relative alle procedure e le attività nella piattaforma ReNDiS"</p>
Abaco IRSP (compreso nella Scheda Generale ReNDiS)	L'Abaco IRSP da compilare è quello allegato come "foglio" della cartella del file in formato excel (xls.) della "Scheda ReNDiS", e deve essere datato e sottoscritto dal RUP
Caratteristiche del Dissesto (compreso nella Scheda Generale ReNDiS)	Le informazioni sulle Caratteristiche del Dissesto da compilare sono quelle dell'allegato come "foglio" della cartella del file in formato excel (xls.) della "Scheda ReNDiS", e deve essere datato e sottoscritto dal RUP
Cronoprogramma Finanziario (compreso nella Scheda Generale ReNDiS)	Il Cronoprogramma Procedimentale e Finanziario dei lavori, anche se è presente come allegato progettuale, deve essere prodotto a sé stante su base del format presente come "foglio" nel file "Scheda ReNDiS", datato e sottoscritto dal RUP

Documento “ Obiettivi del progetto ”	Il documento “ Obiettivi del progetto ” deve redigersi su base delle indicazioni dell’Appendice “B” del documento “Aggiornamento delle Linee Guida per le procedure e i criteri di riferimento delle attività di gestione della piattaforma ReNDiS a seguito dell’emanazione del DPCM 27 settembre 2021”, allegato al D.S.G. 127 del 19/05/2022, prelevabile dal link https://www.regenze.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/presidenza-regione/autorita-bacino-distretto-idrografico-sicilia/siti-tematici/pianificazione/rendis
Elenco degli Elaborati Progettuali	L’ Elenco degli Elaborati Progettuali , anche se è presente nella relazione tecnica del progetto, deve essere prodotto come allegato a sé stante, debitamente datato e sottoscritto dal RUP
Progetto Fattibilità Tecnico Economica o Esecutivo	Il Progetto deve essere di livello “ Fattibilità Tecnico-Economica ” o “ Esecutivo ”, completo di studio geologico e/o idraulico o altri studi specialistici, contenere gli elaborati previsti dal D. L.vo 36/2023, nonchè datato e sottoscritto dal progettista e dal RUP in tutti gli elaborati e prodotto in formato digitale sotto forma di files “pdf”, anche non firmati digitalmente
Quadro Economico del Progetto	Il Quadro Tecnico Economico del progetto, seppure presente nel computo metrico e/o nella relazione tecnica, deve essere prodotto come allegato a sé stante, datato e sottoscritto dal RUP e prodotto in formato digitale sotto forma di files “pdf”
Atto di Nomina del R.U.P. o <i>Attestazione di Incarico di RUP</i>	La Determina di Nomina del Responsabile Unico del Progetto va prodotta in formato digitale sotto forma di files “pdf”; Se il RUP coincide con quella del Responsabile del Settore Tecnico, deve essere prodotta un’ Attestazione Specifica
Attestazione del Codice C.U.P.	Anche se il Codice CUP è citato nell’istanza di inserimento del progetto o negli altri elaborati progettuali, deve essere prodotta l’ Attestazione del Codice CUP rilasciata dal portale del MEF all’atto di generazione dello stesso codice
Elenco dei pareri e autorizzazioni	Riportare un elaborato con l’ Elenco dei Pareri e delle Autorizzazioni necessari a rendere cantierabile il progetto. (da non presentare qualora il progetto è già di livello esecutivo ai sensi del D. L.vo 36/2023)
Pareri e Autorizzazioni a corredo del progetto	Allegare i Pareri e le Autorizzazioni a corredo del progetto (e/o Verbale della Conferenza dei Servizi in caso di acquisizione degli stessi con tale metodologia) in formato digitale sotto forma di files “pdf”
Atto di Verifica e/o Validazione del progetto	L’atto di Verifica e/o Validazione del progetto da parte del RUP deve essere redatto ai sensi del D. L.vo 36/2023 e prodotto in formato digitale sotto forma di files “pdf”
Atto di Approvazione Amministrativa del progetto	L’atto di Approvazione Amministrativa del progetto (Delibera di Giunta Comunale) deve essere coerente con l’atto di verifica e validazione e prodotto in formato digitale sotto forma di files “pdf”
Atto di Affidamento dell’Incarico di progettazione	Nel caso di Affidamento dell’Incarico professionale della progettazione a professionista esterno dell’A.C. deve essere prodotta la Determina o l’Atto di Affidamento; nel caso di incarico conferito all’interno dell’A.C. deve essere prodotta la disposizione di servizio o l’atto di affidamento dell’incarico

N.B. I files in formato “pdf” con cui debbono essere prodotti il progetto e gli altri documenti, essendo sottoscritti dal RUP e/o da progettista in formato tradizionale scannerizzato o con firma digitale (PAdES), non è necessario che siano prodotti nel formato digitale “P7m” (CAdES).