



II COMMISSARIO DELEGATO - PRESIDENTE DELLA REGIONE -

O.C.D.P.C. n. 1084 del 19 maggio 2024

“Primi Interventi urgenti di protezione civile finalizzati a contrastare la situazione di deficit idrico in atto nel territorio della Regione Siciliana.”

N. 2 **DISPOSIZIONE**
del 31 MAG 2024

((Costituzione Struttura Tecnica-Amministrativa ed individuazione unità di personale))

* * *

IL PREPOSTO ALL'UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO

Visto il decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 “*Codice della Protezione civile*”;

Visto l’art. 107 (*funzioni mantenute allo Stato*) del decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998;

Visto lo Statuto della Regione Siciliana;

Vista la Legge Regionale n. 10 del 15 maggio 2000 “*Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana*”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.12 del 27.6.2019, concernente il Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell’articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;

Vista la delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 maggio 2024 con la quale è stato dichiarato, per dodici mesi lo stato emergenza in relazione alla situazione del deficit idrico in atto nel territorio della Regione Siciliana”;

Vista l’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 19/05/2024 n. 1084 “*Primi Interventi urgenti di protezione civile finalizzati a contrastare la situazione di deficit idrico in atto nel territorio della Regione Siciliana*”;

Visto l’art.1 della sopracitata Ordinanza n. 1084 del 19/05/2024 che recita, “*Al fine di fronteggiare la situazione di deficit idrico in atto, il Presidente della Regione Siciliana è nominato Commissario Delegato per la realizzazione degli interventi urgenti finalizzati alla gestione della crisi idrica. Per l'espletamento degli interventi di cui al presente provvedimento il Commissario delegato, che opera a titolo gratuito, può avvalersi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali, oltre che delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché individuare soggetti attuatori, ivi comprese società in house o partecipate dagli enti territoriali interessati, che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica*”;

Visto l’art. 1 della Disposizione n. 1 del 29/05/2024 con la quale il Commissario Delegato - Presidente della Regione:

- Si avvale del Dipartimento regionale della Protezione Civile quale Ufficio Commissoriale, struttura di supporto, per tutte le attività di natura tecnico-amministrative e finanziarie - fiscali e per i relativi necessari adempimenti;

- Individua il Dipartimento regionale della Protezione Civile, sito in via G. Abela, n.5 Palermo, quale sede dell’Ufficio del Commissario Delegato;
- Nomina il Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Protezione Civile quale Preposto alla direzione dell’Ufficio del Commissario Delegato al fine di - esercitare tutte le attribuzioni gestionali di natura, tecnica, amministrativa, finanziaria, contabile e fiscale, assumendone la relativa responsabilità - operare sulla contabilità speciale all’uopo istituita ai sensi dell’art.9 dell’ordinanza in parola - adottare tutti gli atti relativi alla rendicontazione delle somme, avvalendosi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali nonché individuare soggetti attuatori, relazionando al Commissario Delegato sull’attività posta in essere e sullo stato di attuazione del Piano degli Interventi di cui all’art. 1, comma 3 della OCDPC n. 1084 del 19 Maggio 2024.

Viste le attività di cui all’Ordinanza n. 1084 del 19 Maggio 2024 con particolare riferimento alle istruttorie e i procedimenti da porre in essere previsti dagli articoli 1,2,4 e 6;

Considerato che l’art.7, rubricato: Prestazioni di lavoro straordinario - della OCDPC n. 1084 del 19 Maggio 2024 recita:

- Comma 1 - *“Il personale non dirigenziale direttamente impegnato nelle attività connesse all’emergenza, entro il limite complessivo di 20 unità per mese, è autorizzato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti, entro il limite massimo di 50 ore mensili pro-capite e di 700 ore complessive”.*
- Comma 2 - *“Per i titolari di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa direttamente impegnati nelle attività connesse all’emergenza, entro il limite di 3 unità, può essere riconosciuta, una indennità mensile pari al 30% della retribuzione mensile e/o di rischio prevista dall’ordinamento, ovvero pari al 15% della retribuzione mensile complessiva, ove i contratti di riferimento non contemplino la retribuzione di posizione, commisurata ai giorni di effettivo impiego, per sei mesi, in deroga alla contrattazione collettiva nazionale di comparto”.*
- Comma 3- *“Le misure di cui al presente articolo sono autorizzate per 6 mesi dalla data di adozione delle presenti ordinanze”.*

Considerata la vasta e diversificata mole di attività da porre in campo al fine di dare attuazione nel più breve tempo possibile alle attività previste dalla OCDPC n. 1084 del 19 Maggio 2024 e in particolare la carente dotazione di personale in atto in servizio, si rende necessario impegnare nelle attività strettamente connesse all’emergenza tutte le 20 unità, di personale non dirigenziale, previste al C. 1 dell’art. 7 della ordinanza in argomento e, le 3 unità titolari di incarichi dirigenziali di cui al successivo comma 2 che pertanto faranno parte dell’Ufficio del Commissario Delegato, con decorrenza dall’1 giugno 2024;

Ritenuto necessario, per il corretto e celere espletamento delle attività, nominare un Dirigente Responsabile delle istruttorie dei procedimenti da porre in essere per raggiungere le finalità della OCDPC in argomento, e che tale attività, da svolgere può essere espletata dal Dirigente responsabile del Servizio S.08 – *“Interventi in Emergenza”*;

Vista la nota protocollo n. 21982 del 29/05/2024 con la quale è stata richiesta l’apertura della contabilità speciale di cui all’art. 3 c. 2 della OCDPC n. 1084 del 19 Maggio 2024;

Preso atto che per la copertura degli oneri derivanti dalle attività di cui alla OCDPC 1084 del 19 Maggio 2024 si provvederà con la copertura finanziaria prevista dall’art. 3 c.1 della medesima ordinanza;

Per quanto visto, ritenuto e considerato

DISPONE

Art.1

Il Dott. Nunziato La Spina Dirigente responsabile del Servizio S.08 – “*Interventi in Emergenza*”, di questo dipartimento è individuato quale responsabile dei procedimenti in capo alla OCDPC n.1084 del 19/05/2024, e del coordinamento delle unità di personale del comparto, individuate per le attività discendenti dalla medesima Ordinanza al fine della predisposizione dei provvedimenti da sottoporre all’adozione del Preposto all’Ufficio del Commissario Delegato ed è coadiuvato nelle attività di Dirigenti ing. Antonino Granata e Ing. Mario Cassarà, con decorrenza dal 01 giugno 2024.

Art.2

Il Dirigente Responsabile del Servizio S.08 – “*Interventi in Emergenza*”, responsabile dei procedimenti in capo alla OCDPC n.1084 del 19/05/2024, sarà collaborato nelle attività tecnico-amministrative dalle unità di personale di seguito elencate già in servizio presso il Dipartimento Regionale di Protezione Civile :

Struttura di supporto e unità di personale:

Area tecnica

Predisposizione delle successive rimodulazioni del piano di cui all’art. 1 comma 3 nei limiti delle risorse di cui all’art. 3 dell’OCDPC 1084/2024, nonché delle ulteriori risorse finanziarie di cui all’art. 1 e all’art. 2.

Predisposizione degli atti relativi alla nomina dei soggetti attuatori.

Predisposizione delle disposizioni di liquidazione e pagamento da inoltrare al Preposto per le attività consequenziali.

Predisposizione della relazione trimestrale da trasmettere al DPC inerente alle attività espletate per ogni misura inserita nel piano degli interventi e nelle eventuali successive rimodulazioni.

Predisposizione della relazione tecnica amministrativa annuale da allegare alla rendicontazione.

Predisposizione richieste di proroga dello stato di emergenza e di ogni atto connesso alla gestione dell’Ordinanza.

Riconoscione parco autobotti e fabbisogni Gestione interventi in emergenza con autobotti.
Gestione emergenza.

Componenti

- Funzionario Vincenzo Salanitri
- Funzionario Salvatore Palumbo
- Funzionario Stella Cristaldi
- Funzionario Emanuele Sapienza
- Funzionario Gianluca Gioia
- Funzionario Baldassare Mannella

Area Amministrativa-finanziaria e contabile-fiscale

Gestione della Contabilità speciale;

Procedura di apertura contabilità speciale e attivazione presso l’agenzia delle entrate delle procedure per l’attribuzione del codice fiscale;

Attivazione su ENTRATEL della richiesta del codice di fatturazione;

Abilitazione sul sistema Geocos - Mef con potere di firma del preposto all’Ufficio del Commissario e abilitazione di n. 4 funzionari all’inserimento dei titoli di spesa;

Controllo delle disposizioni di pagamento predisposte dall'area tecnica e poste alla firma del Dirigente Generale Preposto alla Struttura di Supporto e verifica della documentazione a corredo delle predette disposizioni;

Inserimento ed emissione dei titoli di spesa attraverso il sistema on-line su Programma MEF, GEOCOS;

Monitoraggio della spesa su programma Access e aggiornamento del libro giornale (elaborato ad uso d'ufficio) acquisizione documentazione e compilazione rendiconto, nonché inoltro consequenziale del predetto rendiconto annuale delle Entrate e delle Spese agli organi di controllo;

Predisposizione delle Disposizioni del Commissario Delegato e del Dirigente Generale Preposto alla Struttura di Supporto;

Attività istruttorie e predisposizione atti amministrativo-contabili-fiscali emanando quelli di competenza;

Istruttoria e predisposizione delle disposizioni di liquidazione e pagamento delle attività svolte in plus orario dalle unità di personale del comparto e delle indennità previste per i dirigenti di cui alla presente disposizione;

Attivazione delle procedure presso gli Istituti previdenziali per i successivi versamenti contributivi e comunicazione a tutti i dipendenti interessati;

Cura dei rapporti con gli uffici della ragioneria dello Stato, della Banca d'Italia, nonché con gli uffici finanziari del DPC e con uffici del MEF;

Certificazione annuale fiscale al personale della struttura e comunicazione a tutti i dipendenti interessati;

Adempimenti fiscali annuali (presentazione 770, Mod. unico).

Componenti

- Funzionario Rosaria La Pica
- Istruttore Bartolo Mazzola
- Istruttore Elio Fiorentino
- Collaboratore Rosa Giovanna La Spisa

Segreteria del Preposto

Attività relative alla gestione della segreteria della Cabina di Regia per l'emergenza idrica e supporto alle attività del coordinatore della Cabina di Regia.

Componenti

- Funzionario Giovanni Motta

Art. 3

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e sul sito della Regione Siciliana.

Il Referente della Segreteria tecnica del D.G.

Titolare di P.O

Dott.ssa Rosaria la Pica



IL DIRIGENTE GENERALE del DRPC Sicilia
PREPOSTO all'UFFICIO del COMMISSARIO DELEGATO
O.C.D.P.C. n. 1084 del 19/05/2024

(COCINA)