

Da "dipartimento.tecnico@regione.sicilia.it" <dipartimento.tecnico@regione.sicilia.it>
 "area1.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it" <area1.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "area3.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it" <area3.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "area4.drt@regione.sicilia.it" <area4.drt@regione.sicilia.it>,
 "area5.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it" <area5.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "area6.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it" <area6.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "area7.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it" <area7.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "servizio1.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio1.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "servizio2.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio2.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "servizio3.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio3.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "servizio4.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio4.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>,
 "servizio5.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio5.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>, "servizio6.diptecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio6.diptecnico@regione.sicilia.it>, "uregacentrale@regione.sicilia.it"
 A <uregacentrale@regione.sicilia.it>, "servizio8.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it"
 <servizio8.dipregionaletecnico@regione.sicilia.it>, "geniocivileagrigento@regione.sicilia.it"
 <geniocivileagrigento@regione.sicilia.it>, "geniocivilecl@regione.sicilia.it"
 <geniocivilecl@regione.sicilia.it>, "geniocivilect@regione.sicilia.it"
 <geniocivilect@regione.sicilia.it>, "geniocivileenna@regione.sicilia.it"
 <geniocivileenna@regione.sicilia.it>, "geniocivileme@regione.sicilia.it"
 <geniocivileme@regione.sicilia.it>, "geniocivilepa@regione.sicilia.it"
 <geniocivilepa@regione.sicilia.it>, "geniocivilerg@regione.sicilia.it"
 <geniocivilerg@regione.sicilia.it>, "geniocivilesiracusa@regione.sicilia.it"
 <geniocivilesiracusa@regione.sicilia.it>, "geniociviletp@regione.sicilia.it"
 <geniociviletp@regione.sicilia.it>, "uregag@regione.sicilia.it" <uregag@regione.sicilia.it>,
 "uregacl@regione.sicilia.it" <uregacl@regione.sicilia.it>, "uregact@regione.sicilia.it"
 <uregact@regione.sicilia.it>, "urega.enna@regione.sicilia.it" <urega.enna@regione.sicilia.it>,
 "uregame@regione.sicilia.it" <uregame@regione.sicilia.it>, "uregapa@regione.sicilia.it"
 <uregapa@regione.sicilia.it>, "uregarg@regione.sicilia.it" <uregarg@regione.sicilia.it>,
 "uregasr@regione.sicilia.it" <uregasr@regione.sicilia.it>, "uregatp@regione.sicilia.it"
 <uregatp@regione.sicilia.it>

Data mercoledì 16 febbraio 2022 - 17:55

NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE DELLA REGIONE SICILIANA. INDICAZIONI OPERATIVE

Si invia nota prot. n. 25055 del 16/02/2022 di pari oggetto.

Allegato(i)

Nota prot 25055 del 16-2-2022.pdf (134 KB)

Stesso protocollo
 DRT
 Prot. 25055
 del 16/02/2022

spurega - UO 01
 tutto il personale



**Regione Siciliana****ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'
DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO
Il Dirigente Generale**Prot. n. 25055 del 16/02/2022**Oggetto: Nuovo portale istituzionale della Regione Siciliana. Indicazioni operative****Trasmessa solo via email****A tutte le Aree e Servizi del Dipartimento Regionale Tecnico**

Con riferimento ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati sul portale istituzionale della Regione, in più occasioni sono pervenute, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, comunicazioni riguardo alla necessità di rispettare quanto indicato dalla delibera ANAC 141 del 27 febbraio 2019 e ss.mm.ii riguardo ai suddetti criteri.

Nel paragrafo 3 dell'allegato 5 di tale delibera, che si allega alla presente, si ricorda che già la legge n.190/2012 contiene riferimenti alla importanza dell'uso del formato aperto (art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42) e, in particolare, il co. 35 stabilisce che *«per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità»*.

Sulla base di tutto quanto sopra con nota prot. n. 13928 dell'8 febbraio 2022, il Servizio 13 (Gestione banche dati del personale) del Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato a tutti o Dipartimenti ed Uffici della Regione che da questo momento in poi saranno restituiti al mittente tutti i documenti, indirizzati al Servizio 13, che risultano non conformi ai requisiti di usabilità ed accessibilità e/o contenenti dati eccedenti rispetto alle finalità dell'obbligo informativo.

Quindi, anche per quanto riguarda il Dipartimento Regionale Tecnico, nello specifico, i documenti da pubblicare sul portale devono necessariamente rispettare il formato pdf aperto (PDF/A). Il documento in questo formato risulta "elaborabile" permettendo a chiunque ne abbia interesse di selezionare parte di esso ai fini di riuso o studi statistici. Cosa non realizzabile invece con pdf (immagine), proveniente da scansione del documento, che non consente alcuna rielaborazione, oltre ad occupare dimensioni spesso elevatissime.

Non meno importante è la necessità di evitare la pubblicazione di documenti in formato proprietario-realizzati ad esempio con Microsoft Office (doc, xls ecc.) piuttosto che con strumenti Open Source (odt, ods ecc.)

Va inoltre posta molta attenzione affinché i documenti da pubblicare non contengano all'interno dati sensibili o eccedenti alle finalità degli obblighi informativi

La necessità di ottemperare a tutto quanto sopra indicato, per i motivi più avanti specificati, diventa assolutamente stringente in vista dell'imminente rilascio in produzione del nuovo Portale dell'Amministrazione Trasparente inerente, come è noto, agli oneri di pubblicazione derivanti dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

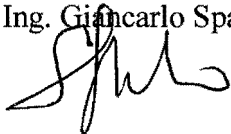
Infatti, nel nuovo portale dell'Amministrazione Trasparente, ai fini di tenere sotto controllo le pubblicazioni non conformi a quanto sopra riportato è previsto che, da parte dell'addetto alla pubblicazione, per ogni documento vadano selezionati 2 "flag" riportanti esattamente le seguenti diciture:

- 1) file conforme ai requisiti di usabilità ed accessibilità;
- 2) non sono presenti dati eccedenti rispetto alle finalità dell'obbligo informativo di riferimento;

Alla luce di quanto sopra riportato, allorquando le Aree e Servizi in indirizzo dovranno trasmettere la documentazione da pubblicare nelle specifiche pagine web dell'Amministrazione Trasparente, devono attestare, nella relativa nota di trasmissione, o nel corpo della mail di richiesta, la conformità degli atti trasmessi alle specifiche sopra esposte, riportando espressamente la dicitura "Si attesta che i files trasmessi sono conformi ai requisiti di usabilità e accessibilità e che non sono presenti dati eccedenti rispetto alle finalità dell'obbligo informativo di riferimento".

In caso di mancato rispetto delle superiori disposizioni, si procederà alla restituzione al mittente dei relativi atti non conformi.

Il Dirigente preposto U.O.A1.01
Ing. Giancarlo Spadaro



Il Dirigente preposto Area 1
Arch. Giovanni Cucchiara



Il Dirigente Generale
Arch. Salvatore Lizzio

