

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2024							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO: 2024							
AMMINISTRAZIONE:				Assessorato regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana			
UFFICIO:				Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana			
DIRIGENTE:				Ing. Mario La Rocca			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:				Risorse umane:			
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	A2	No	31/12/24 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 24/01/2025)	30
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.	A2	No	31/12/2024 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Azioni volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento.	B1	No	31/12/2024 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	10
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Azioni volte all'utilizzo delle risorse del PNRR/PNC di competenza del Dipartimento.	B1	No	31/12/2024 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Riconoscenza straordinaria del patrimonio regionale in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2024 nonché predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro	B2	No	31/12/2024	5

6	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	Predisposizione di servizi per la migliore fruizione dei beni culturali.	F1	Sì	31/12/2024	5
7	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere e sostenere lo sviluppo e la diversificazione dell'offerta turistica e culturale con la riqualificazione dei Luoghi della Cultura.	F2	Sì	31/12/2024	5
8	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	Programmare manifestazioni compatibili con i Beni, soprattutto nei siti di maggior richiamo turistico, attraverso un sistema di conoscenza e di pubblicità da attuare anche attraverso servizi innovativi e interventi di miglioramento e strutturazione delle esposizioni museali	F1	Sì	31/12/2024	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20			
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	5		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa					70		
Totale comportamento organizzativo					30		
Totale complessivo					100		
DATA	L'ASSESSORE				IL DIRIGENTE		
	Dott. Francesco Paolo Scarpinato				Ing. Mario La Rocca		