

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2024							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2024			
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA			
UFFICIO:				UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:				AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	quelle in atto assegnate			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	nessuna			Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A2		31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	10
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A2		31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	30
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione dei servizi alla Giunta. - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2003	A1		31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	30
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabil	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	7		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	8		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa					70		
Totale comportamento organizzativo					30		
Totale complessivo					100		
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
		F.TO SCHIFANI			F.TO AMICO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:		AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Obiettivo operativo Nr					
1		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: evasione delle richieste di accesso agli atti amministrativi	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5	31/12/24 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.TO SCHIFANI		F.TO AMICO	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:		AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Obiettivo operativo Nr					
2		Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta entro il termine di 8 gg.lavorativi dalla ricezione completa degli atti da parte dei rami di amministrazione competente.	n. di verifica delle pratiche da sottoporre alla Giunta negli 8 gg.lavorativi / n. totale delle pratiche pervenute	Livello di completamento (%) % ≥ 90 => 1 % ≥ 80 e < 90 => 0,7 % ≥ 70 e < 80 => 0,5	31/12/24 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	70
b	Distribuzione delle proposte da sottoporre all'esame della Giunta mantenendo il termine entro il termine di 4 gg.lavorativi dalla definizione dell'azione a)	n. delle proposte distribuite entro 4 gg.lavorativi / n. totale delle pratiche distribuite	Livello di completamento (%) % ≥ 90 => 1 % ≥ 80 e < 90 => 0,7 % ≥ 70 e < 80 => 0,5	31/12/24 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.TO SCHIFANI		F.TO AMICO	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:		AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Obiettivo operativo Nr					
3		Implementazione dei servizi alla Giunta. - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2003			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nel 1° semestre dell'anno 2003 (n. 93 deliberazioni)	%	100,00%	30/06/2024 (da rendicontare entro il 15/07/2024)	50
b	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nel 2° semestre dell'anno 2003 (n. 241 deliberazioni)	%	100,00%	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.TO SCHIFANI		F.TO AMICO	