

**Regione Siciliana**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità SicilianaPartita IVA/Codice Fiscale
91062710867**SERVIZIO S33 - PARCO ARCHEOLOGICO
DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA
DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**Palazzo Trigona - Piazza Cattedrale 20 - 94015 Piazza Armerina
tel. +39 0935-687667 - fax +39 0935-687362
parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it**Direzione del Parco**tel. +39 0935-687667
fax +39 0935-687362parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it
direzione@pec.villaromanadelcasale.it

Allegati n.

Rif. prot. n. del

Oggetto: “Atto di interpello del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana”
rivolto al personale di ruolo in servizio presso tutti i rami dell'Amministrazione regionaleAl Dirigente Generale del
Dipartimento dei Beni Culturali e I.S.
dirgenbci@regione.sicilia.itAl Dipartimento Regionale della Funzione
Pubblica e del Personale Servizio 4
Reclutamento, trasferimenti e mobilità
reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.itAl Dipartimento Regionale della Funzione
Pubblica e del Personale Servizio 8
Innovazione, Modernizzazione e
gestione banche dati del Personale
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it

e p.c.

All'Ufficio di diretta collaborazione del
Presidente della Regione
segreteria gabinetto@regione.sicilia.it

Con la presente, verificata l'ormai cronica carenza di personale in cui versa da tempo questo Parco, si ribadisce la necessità del reperimento di personale regionale di ruolo e a tempo indeterminato del comparto non dirigenziale.

Pertanto si chiede, di pubblicare sul sito web istituzionale, apposita manifestazione di interesse per il reclutamento del sottoelencato personale da destinare a questo Servizio 33 nella misura e nelle categorie di seguito indicate.

- N. 2 funzionari direttivi con cat. D aventi laurea o diploma ad indirizzo tecnico;
- N. 2 istruttori direttivi con cat. C con esperienza nel settore amministrativo/contabile
- N. 2 collaboratori / operatori cat. A / B con esperienza nelle attività amministrative
- N.5 Istruttori con cat. C da adibire ad attività di custodia e vigilanza dei siti di pertinenza del Parco disponibili ad effettuare turnazione in h 24
- N. 5 collaboratori / operatori cat. A / B da adibire ad attività di biglietteria e obliteratione disponibili ad effettuare turnazione in h 12 o h 24.

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento:	Dott. Carmelo Nicotra – Dott. Giuseppe Tigano	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza:	4	Piano: mezzano Tel.: +39 0935687667 Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):	e-mail: urpmuseo.casale@regione.sicilia.it	Responsabile: Salvatore Roccaforte
Stanza:	4	Piano: terra Tel.: +39 0935687667 Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00

Il personale in turnazione, percepirà le indennità di cui al CCRL, ed eventuali integrazioni per festivi e straordinari a carico del bilancio del Parco.

Le istanze dovranno pervenire, considerata l'urgenza, entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello ai seguenti indirizzi:

direzione@pec.villaromanadelcasale.it o parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it

Nell'oggetto dell'e-mail deve essere specificata la dicitura: "Atto di interpello per l'assegnazione di personale presso Il Parco Archeologico di Morgantina della Villa Romana del Casale e dei siti di competenza".



IL DIRETTORE

(F.to Dott. Carmelo Nicotra)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 c.2 del Dlgs 39/1993

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento:	Dott. Carmelo Nicotra – Dott. Giuseppe Tigano	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza:	4	Piano: mezzano
Tel.:	+39 0935687667	Durata procedimento: _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):	e-mail: urpmuseo.casale@regione.sicilia.it	Responsabile: Salvatore Roccaforte
Stanza:	4	Piano: terra
Tel.:	+39 0935687667	Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00

**Regione Siciliana**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità SicilianaPartita IVA/Codice Fiscale
91062710867**SERVIZIO S33 - PARCO ARCHEOLOGICO
DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA
DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**Palazzo Trigona - Piazza Cattedrale 20 - 94015 Piazza Armerina
tel. +39 0935-687667 - fax +39 0935-687362
parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it**Direzione del Parco**tel. +39 0935-687667
fax +39 0935-687362parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it
direzione@pec.villaromanadelcasale.it

Allegati n.

Rif. prot. n. del

Oggetto: “Atto di interpello per l’incarico di RSPP Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana” rivolto al personale di ruolo in servizio presso tutti i rami dell’Amministrazione regionale per l’affidamento dell’incarico di RSPP ex D.lgs. 81/08 art. 32

ATTO DI INTERPELLO

Considerata la necessità di nominare, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso questo Istituto si promuove il presente atto di interpello rivolto al personale di ruolo interno all’Amministrazione della Regione Siciliana in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per l’espletamento della seguente attività:

- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi del Servizio 33 Parco Archeologico di Morgantina della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina e dei siti di competenza.

Le azioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione saranno volte a coordinare e gestire tutte le attività finalizzate alla sicurezza, alla protezione e alla prevenzione dei rischi dei lavoratori presso la sede del Parco e dei siti di competenza.

Le istanze dovranno pervenire, considerata l’urgenza, entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello al seguente indirizzo:

direzione@pec.villaromanadelcasale.it

Nell’oggetto dell’email deve essere specificata la dicitura: “Atto di interpello per l’incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso Il Parco Archeologico di Morgantina della Villa Romana del Casale e dei siti di competenza”.

**IL DIRETTORE**

(F.to Dott. Carmelo Nicotra)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 c.2 del Dlgs 39/1993

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento:	Dott. Carmelo Nicotra – Dott. Giuseppe Tigano	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza:	4	Piano: mezzano Tel.: +39 0935687667 Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):	e-mail: urpmuseo.casale@regione.sicilia.it	Responsabile: Salvatore Roccaforte
Stanza:	4	Piano: terra Tel.: +39 0935687667 Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00