



Regione Siciliana
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio
Servizio 1 – Funzionamento scuole statali

Circolare n. 23 del 18/10/2024

OGGETTO:

“Interventi in favore delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado ubicate nelle Isole Minori della Sicilia – Terza Edizione”, ai sensi dell’art. 1, lettera d, della L.R. n. 66 del 16/08/1975, - capitolo 373361 - Trasferimenti alle istituzioni Scolastiche Statali per le attività relative all’istruzione ricorrente e alla sperimentazione nelle scuole di ogni ordine e grado.

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DELLE ISOLE MINORI DELLA SICILIA

ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
DELLA SICILIA

LORO SEDI

PREMESSA E FINALITA’ DEGLI INTERVENTI

La Regione Siciliana - Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio, al fine di sostenere la funzione di presidio educativo e culturale delle scuole ubicate nelle Isole Minori della Sicilia, **visto l’atto di indirizzo prot. 4850/Gab. del 27/09/2024** dell’Assessore dell’Istruzione e della Formazione Professionale, promuove iniziative finalizzate al migliore supporto organizzativo e didattico, nonché all’ampliamento ed arricchimento dell’offerta formativa da realizzarsi nel corso degli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, anche durante la pausa estiva.

Le iniziative sono finalizzate al miglioramento delle competenze chiave degli studenti in un contesto territorialmente svantaggiato in cui la dimensione pluriclasse certamente non favorisce la definizione di un curriculum personalizzato in grado di contrastare il rischio di insuccesso formativo e valorizzare le eccellenze.

Le istituzioni scolastiche potranno proporre progettualità finalizzate a potenziare la relazione didattica individualizzata attraverso la realizzazione di laboratori tematici, seminari e convegni, visite didattiche e gemellaggi, manifestazioni, mostre ed eventi tematici, da svolgersi sia in orario curriculare che extracurriculare, nonché l’eventuale recupero degli apprendimenti. Potranno essere realizzate specifiche attività inclusive rivolte ad alunni con disabilità, disturbi dello spettro autistico o disagio sociale.

Possono, inoltre, essere proposte azioni che favoriscano la costruzione di una rete di relazioni

didattiche con istituzioni scolastiche del territorio siciliano che riducano il rischio di isolamento e sostengano la relazione sociale, il confronto tra pari e lo scambio esperienziale, stimolando l'intera comunità scolastica.

Le attività progettuali potranno essere realizzante per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, inclusi i periodi estivi, a partire dal giorno successivo alla data di notifica di concessione del finanziamento e fino al 31/08/2026.

Le iniziative di cui alla presente Circolare sono imputate sulle risorse disponibili sul capitolo **373361** del Bilancio della Regione Siciliana, esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026.

L'assegnazione del finanziamento sarà effettuato in favore delle proposte progettuali ammissibili e ritenute meritevoli. Le proposte saranno esaminate nell'ordine di presentazione e, al termine dell'attività istruttoria, si procederà all'adozione del relativo provvedimento di ammissione a finanziamento e impegno.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Possono presentare istanza le Istituzioni scolastiche statali ubicate nelle Isole Minori della Sicilia.

Ciascuna Istituzione scolastica, previa approvazione dei Consigli d'Istituto, o dichiarazione a firma del Dirigente scolastico con impegno alla ratifica nella prima seduta utile dello stesso, **può presentare una sola proposta progettuale che coinvolga anche i diversi ordini di scuola per un importo non superiore ad euro 60.000,00 (euro sessatamila/00)**, eventualmente anche in partenariato con Enti pubblici o privati e/o associazioni senza scopo di lucro. L'eventuale partner individuato dovrà svolgere un ruolo attivo nella realizzazione del progetto.

La proposta progettuale dovrà fornire esaustivamente tutti i dati e le informazioni richiesti, ed in particolare:

- l'anagrafica completa del soggetto richiedente;
- la descrizione delle attività previste, unitamente ai bisogni formativi rilevati;
- il numero e le caratteristiche degli studenti coinvolti, nonché le competenze in esito alla partecipazione al progetto;
- la previsione di spesa, limitatamente alle voci ammissibili a finanziamento;
- le eventuali lettere di adesione, a firma del legale rappresentante, degli Enti pubblici o privati e/o associazioni senza scopo di lucro, qualora questi intervengano in partenariato, specificandone il ruolo nel progetto.

I progetti ammessi a finanziamento dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2026.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione potrà essere presentata in un arco temporale compreso tra **la data di pubblicazione** della presente Circolare sul sito istituzionale del Dipartimento **ed entro e non oltre il termine perentorio del 12/11/2024.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato alla presente circolare (Allegato 1) e contenere, a pena di inammissibilità, le informazioni e i dati richiesti.

La domanda, **sottoscritta digitalmente (firma PADES grafica) dal Dirigente Scolastico**, completa della relativa documentazione, dovrà pervenire entro i termini sopra specificati al Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, a mezzo **PEC** di titolarità dell'istituzione scolastica proponente da inviare al seguente indirizzo **dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it**.

La non regolare ricezione della domanda e il mancato rispetto del termine di scadenza costituiscono motivo di inammissibilità del progetto presentato.

Nell'oggetto della PEC, dovranno essere indicati:

- il mittente: denominazione dell'Istituzione Scolastica Statale.
- la dicitura "Circolare Isole Minori – Terza edizione"

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente:

- una sintetica progettazione esecutiva delle attività proposte redatta secondo il modello allegato alla presente circolare "Allegato 2 – Scheda progetto", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (firma PADES grafica) dal Dirigente Scolastico;
- copia della delibera (o attestazione di delibera) di approvazione del competente organo collegiale dell'Istituzione proponente (Consiglio di Istituto o di Circolo), o impegno a firma del Dirigente scolastico alla relativa presentazione;
- eventuali lettere (debitamente firmate dalle parti) di partenariato con Enti pubblici o privati e/o associazioni senza scopo di lucro, con indicazione anche del ruolo svolto nella realizzazione del progetto.

Si precisa che, in eventuale presenza di partenariato, la delibera dell'organo collegiale dovrà riportarne la specifica indicazione.

3. SELEZIONE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 1 - Funzionamento Scuole Statali del Dipartimento regionale dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio.

L'istruttoria e l'esame delle proposte progettuali sarà svolta dal predetto Servizio, **nell'ordine cronologico di presentazione**, sulla base dei seguenti elementi:

- rispetto del termine della presentazione della domanda;
- rispetto delle modalità di presentazione delle proposte progettuali;
- conformità dei soggetti proponenti ai requisiti previsti dalla presente Circolare;
- coerenza del progetto proposto con le finalità della presente Circolare.

Le proposte progettuali, ritenute ammissibili sulla base dei predetti criteri, sono approvate nell'ordine di presentazione, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio, adottato su proposta del Responsabile del procedimento.

Durante l'attività istruttoria, il Responsabile del Procedimento potrà formulare delle richieste di integrazione ed assegnare fino ad un massimo di 7 giorni per la relativa produzione documentale; in assenza di riscontro sarà avviato il procedimento di rigetto dell'istanza.

Nel corso dell'istruttoria, anche in seguito alla eventuale produzione della documentazione richiesta, è data comunicazione ai soggetti interessati a mezzo PEC della eventuale esclusione delle istanze presentate e sono concessi sette (7) giorni per presentare eventuali osservazioni/controdeduzioni. L'Amministrazione, a seguito dell'esame delle osservazioni pervenute, comunica a mezzo PEC l'esito della sua istruttoria suppletiva. Si rappresenta al riguardo che i motivi di esclusione sono i seguenti:

- mancata produzione delle integrazioni richieste;
- mancato rispetto del termine di presentazione delle istanze;
- mancata conformità dei soggetti proponenti ai requisiti previsti dalla presente Circolare;
- mancata coerenza del progetto proposto con le finalità della Circolare;

Al termine dell'attività istruttoria saranno pubblicati i seguenti elenchi:

- Elenco delle Istanze ammissibili e finanziabili;

- Elenco delle Istanze non ammissibili a finanziamento con relativa motivazione.

4. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato alle proposte ammissibili al finanziamento graverà sul capitolo **373361** del Bilancio della Regione Siciliana per gli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026.

Per le proposte ammesse a finanziamento, sono riconosciute le spese riferite alla realizzazione del progetto a partire dal giorno successivo alla notifica dell'ammissibilità a finanziamento e fino al 31/08/2026, data ultima di realizzazione dello stesso.

Sono ammissibili al finanziamento le spese per:

- la realizzazione di laboratori tematici, seminari, convegni, visite didattiche, manifestazioni, mostre ed eventi tematici, workshop e percorsi didattico-laboratoriali, etc., programmati sia in orario curricolare che extracurricolare;
- la programmazione di attività didattiche per il potenziamento e/o il recupero degli apprendimenti in orario extracurricolare;
- le spese per l'attività di docenza interna e tutoraggio, inclusi gli eventuali oneri per il trasporto del personale scolastico (se in orario extracurricolare);
- trasporto allievi incluse spese per gemellaggio;
- l'acquisto di materiale bibliografico, didattico e di quanto necessario per la realizzazione del progetto;
- la stampa di materiale promozionale e pubblicazioni o la realizzazione di prodotti multimediali a carattere divulgativo o promozionale;
- la fornitura di servizi esterni (esperti, servizi specialistici, incluse spese di trasporto) ed il noleggio di attrezzature specifiche necessarie alla realizzazione del progetto, compatibili con le linee progettuali;
- personale amministrativo coinvolto nella gestione amministrativo contabile e rendicontazione del progetto;
- piccoli interventi di adattamento degli spazi scolastici funzionali alla realizzazione del progetto fino a un massimo del 30% dell'importo complessivo del finanziamento richiesto.

I riferimenti orari per il pagamento delle attività di docenza interna e tutoraggio sono quelli previsti dal CCNL - Comparto Scuola (ultimo vigente). Per il reclutamento degli esperti esterni, l'Istituzione scolastica si rifarà al "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli. esperti esterni" approvato con delibera del Consiglio di Istituto, in virtù delle competenze attribuite dall'art. 45, del D.A. 7753 del 28/12/2018.

L'erogazione del contributo avverrà mediante acconto pari all'80% dell'importo ammesso a finanziamento e successivo saldo, pari al 20%, a conclusione delle attività progettuali ed in seguito alla presentazione della rendicontazione.

I progetti ammessi a finanziamento dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2026.

La liquidazione del contributo sarà disposta dal Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali secondo le seguenti modalità:

- 80% del contributo assegnato (max € 48.000,00 per singolo progetto) a seguito del perfezionamento degli impegni in favore dei progetti ammessi a contributo assunti con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio;
- 20% del contributo assegnato (max € 12.000,00 per singolo progetto) a seguito ed in ragione della rendicontazione del progetto. A tal fine, la corrispondente quota di spese (max 20%) potrà essere rendicontata indicando gli impegni giuridicamente vincolanti o titoli di spesa.

La realizzazione del progetto dovrà avvenire nel rispetto del piano finanziario previsionale prodotto in fase di presentazione di domanda.

Ai fini della rendicontazione, ciascun soggetto beneficiario del contributo dovrà trasmettere apposito rendiconto (Allegato 3 - Rendiconto finale) contenente l'elenco dettagliato delle spese, gli impegni giuridicamente vincolanti, gli estremi delle fatture o altri giustificativi di spesa, gli estremi del pagamento. Per la sola quota di spese corrispondenti al saldo da erogare (20%), nel rendiconto Allegato C, potranno essere indicati i giustificativi di impegno e/o titoli di spesa, senza pagamenti.

L'Istituzione scolastica dovrà fornire apposita relazione finale, a firma del D.S., in cui dovranno essere evidenziate le attività svolte ed i dati sul monitoraggio e follow up eseguiti/conseguiti.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta unitamente alla copia del Verbale dei Revisori dei Conti dal quale risulti il titolo del progetto e/o la Circolare a cui fa riferimento, l'approvazione del rendiconto (importo di progetto, importo rendicontato eventuale economia), la regolarità amministrativo-contabile delle procedure adottate relativamente agli impegni di spesa e loro conformità alla tipologia di spese ammissibili, nonché l'avvenuto pagamento per la quota erogata a titolo di anticipazione.

La rendicontazione dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, al Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it - **entro e non oltre il termine del 30/09/2026.** Successivamente, entro e non oltre 90 giorni dall'erogazione del saldo, l'Istituzione scolastica dovrà produrre idonea attestazione dei Revisori dei Conti da cui emerga che gli impegni giuridicamente vincolanti, rendicontati per la quota del suddetto saldo, sono stati regolarmente quietanzati.

5. ALLEGATI

Allegato 1. DOMANDA
Allegato 2. SCHEDE PROGETTO
Allegato 3. <i>RENDICONTO FINALE</i>

N.B. I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento. La documentazione va presentata obbligatoriamente su carta intestata a firma del Dirigente Scolastico (firma PADES grafica). Il Rendiconto finale firmato dal Dirigente scolastico, dovrà riportare, altresì, attestazione e firma dei Revisori.

Gli Uffici Scolastici territorialmente competenti sono invitati ad assicurare la massima diffusione alla presente circolare.

La presente Circolare sarà pubblicata sul sito del Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio della Regione Siciliana ai sensi della Legge Regionale 5/04/2011, n. 5 e s.m.i.

F.to
Il Dirigente del Servizio 1
Salvatore Cataldi

F.to
Il Direttore Generale
Giovanna Segreto

F.to
L'Assessore
On.le Girolamo Turano