**Allegato 2 - SCHEDA PROGETTO – Circolare 23 del 18/10/2024**

**Titolo del progetto** …………………………………………………………………………………………..

**Soggetto proponente** ……………………………………………………………………………………….

**CF** ……………………… **Sede scolastica prevalente di svolgimento** ………………….…….…….

**A.1 Durata delle attività progettuali (in mesi)**

*N. mesi ……….. ; Data prevista avvio ……………… Data prevista conclusione ………………………..*

**A.2 Obiettivi, sintesi e descrizione del progetto in coerenza con le finalità della Circolare**

*(Descrizione degli obiettivi e delle finalità del progetto; evidenziare il contesto, il numero, il profilo degli studenti coinvolti; descrivere partenariato e le attività formative e/o di orientamento da sviluppare; illustrare risultati e l’impatto previsto)*

**…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….**

**A.3 Profilo dei docenti interni e degli esperti coinvolti**

*(Fornire informazioni puntuali relativamente alle ore di docenza interna ed esterna previste, al profilo e alle competenze dei docenti e degli esperti coinvolti nel progetto.)*

**……………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**A.4 Integrazione delle attività di formazione/orientamento con i percorsi curriculari degli studenti**

*(Descrivere come le attività previste nei progetti si integrano con i percorsi curriculari frequentati dagli studenti coinvolti, evidenziando in che modo le attività di orientamento contribuiscono al superamento della distanza tra i sistemi di istruzione scolastica, universitaria, tecnico-scientifico e culturale.)*

**……………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**A.5 Selezione dei partecipanti**

*(Descrivere le modalità di selezione degli studenti coinvolti nelle attività progettuali.)*

**…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….**

**A.6 Monitoraggio e valutazione in itinere delle attività**

*(descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività previste nel progetto, il responsabile del monitoraggio e delle valutazione dei progressi degli studenti)*

**…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….**

**A.7 Follow up e valutazione ex post delle attività**

*(descrivere le attività di valutazione che saranno realizzate per valutare se, e in quale misura, il progetto abbia raggiunto gli obbiettivi e i risultati previsti).* **…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….**

**A.8 Priorità orizzontali**

*(Indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia, adeguata presenza di donne tra i destinatari. Indicare le azioni previste affinché pari opportunità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati, in condizioni di disabilità o di disagio sociale, secondo un approccio di mainstreaming: priorità di accesso, specifiche modalità informative, specifiche azioni inclusive, promozionali, altro specificare.)* **…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….**

**A.9 Piano finanziario**

*(Indicare le macro tipologie di spese previste fino alla concorrenza del budget massimo di € 60.000,00)*

**…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….**

Tabella 1 - Piano Finanziario previsionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Voce di spesa | Descrizione | Importo previsto € |
| 1 | Esperti esterni |  |  |
| 2 | Docenti |  |  |
| 3 | Tutor interno |  |  |
| 4 | Materiale bibliografico, didattico, etc. |  |  |
| 5 | Materiale promozionale, pubblicazioni, prodotti multimediali/divulgativi |  |  |
| 6 | Noleggio attrezzature specifiche per il progetto |  |  |
| 7 | Spese noleggio pullman/altri mezzi |  |  |
| 8 | Altro (spese pertinenti tra quelle ammissibili) |  |  |
| TOTALE PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE € | | |  |

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Il Dirigente scolastico***

*(firma digitale PADES grafica \*)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.