

» **ALLEGATO E – MODELLO PER LA RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SAL/SALDO**

Il/La..sottoscritto/o

.....nato a  
.....il ..... residente in  
..... via ..... n. ....in qualità di  
legale rappresentante dell'impresa/consorzio/rete d'impresa/società consortile/società cooperativa (qui di  
seguito soggetto proponente) avente sede legale in ..... Via .....  
CAP ..... Provincia ..... CF ..... P.  
IVA ..... recapito telefonico ..... fax  
..... e-mail ..... , P.E.C. ....  
in relazione al progetto finanziato con DDG n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ con il quale è stato concesso un contributo  
pubblico pari ad € .....

**CHIEDE**

l'erogazione di Euro \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_% dell'ammontare complessivo del  
contributo concesso, a titolo di SAL dietro presentazione di fatture con relative dichiarazioni liberatorie da  
parte dei fornitori, come riportato nella seguente tabella:

*Tabella SAL*

Tipologia di Spesa	Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in euro	Totale voci di spesa
Es. A. Adeguamento o ristrutturazio ne di spazi fisici	Es. A.1	Fattura nr. ____ del ---/--/---				
<b>TOTALE</b>						

l'erogazione di Euro \_\_\_\_\_, pari al 20% dell'ammontare complessivo del contributo  
concesso, a titolo di SALDO FINALE dietro presentazione di fatture con relative dichiarazioni liberatorie da  
parte dei fornitori, come riportato nella seguente tabella:

Tabella SALDO

Tipologia di Spesa	Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in euro	Totale voci di spesa
Es. A. Adeguamento o ristrutturazio ne di spazi fisici	Es. A.1	Fattura nr. ____ del ---/--/---				
<b>TOTALE</b>						

**A TAL FINE DICHIARA**

- che le spese rendicontate e sostenute sono formalmente corrette e registrate nei libri contabili e che non esistono accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo in qualunque forma e/o fatturazioni di storno;
- che per le spese rendicontate e sostenute non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- che le spese realizzate sono ammissibili, congrue e pertinenti e sono state effettuate entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- che le spese sostenute e rendicontate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto e approvato dall'Amministrazione regionale.

**INOLTRE, CHIEDE**

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:  
..... n. conto corrente ..... istituto di credito .....  
agenzia..... di..... ABI ..... CAB .....  
IBAN.....

**ALLEGA**

- Dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
- copia delle fatture annullate con apposta la dicitura richiesta dall'Amministrazione Regionale per l'aiuto di cui si tratta [ove ricorre]; ovvero, tracciati xml relativi alle fatture con annullo apposto con apposita dicitura nel campo "note"; ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;
- dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del/i fornitore/i di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
- copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- in caso di saldo finale, relazione di assestamento finale rilasciata sotto forma di perizia giurata.

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

*Firma digitale*