



Regione Siciliana

**Assessorato Regionale delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica**

Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale

Servizio 6 – Gestione bilancio e adempimenti fiscali

Viale Regione Siciliana, n. 2194 - **90135 – Palermo**

gestionebilancio.fp@regione.sicilia.it

Responsabile: Dr. Salvatore Giglione
Tel. 091/7073364 e-mail: s.giglione@regione.sicilia.it

Prot. 82929 del 07/11/2024

Oggetto: Conguagli fiscali anno 2024 – Trasmissione dei dati relativi ai compensi accessori erogati dall'Amministrazione al personale dipendente.

Trasmessa esclusivamente via e-mail

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti
Regionali ed Uffici equiparati

Ai Dirigenti degli Uffici speciali

Agli Uffici di Gabinetto dell'On.le Presidente
e degli Assessori regionali

Al Servizio 2 Gestione Economica del
Personale CCFRS

servizio2corpoforestale@regione.sicilia.it

persecon.foreste@regione.sicilia.it

LORO SEDI

e, p.c. Ai Servizi 2 e 3 di
Gestione Economica del Personale
economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it
economicoaccessorio.fp@regione.sicilia.it

All' Area 1 - Affari Generali del Dipartimento

Agli altri Servizi del Dipartimento FP

SEDE

A Sicilia Digitale
csu@regione.sicilia.it

Si premette che, alla chiusura dell'esercizio finanziario, è necessario effettuare con tempestività le operazioni relative alla raccolta dei dati delle retribuzioni erogate e che vanno contabilizzate ai fini del conguaglio fiscale e previdenziale per i dipendenti che hanno svolto attività retribuite direttamente dai vari uffici dell'Amministrazione Regionale.

In conformità al disposto dell'art. 29 comma 2 del D.P.R. 600/73 i vari Organi dell'Amministrazione che corrispondono compensi e retribuzioni non aventi carattere fisso e continuativo devono comunicare agli uffici che erogano il trattamento fondamentale, entro la fine dell'anno e comunque **non oltre il 12 gennaio** dell'anno successivo, l'ammontare delle somme corrisposte, l'importo degli eventuali contributi previdenziali e assistenziali, compresi quelli a carico del datore di lavoro e le ritenute effettuate.

L'ufficio competente alla raccolta delle suddette comunicazioni è il Servizio 6 *Gestione Bilancio e Adempimenti Fiscali* di questo Dipartimento per tutti i dipendenti ad esclusione di quelli amministrati dal Comando del Corpo Forestale che vi provvede tramite il proprio Servizio 2 – *Gestione economica*.

Si ricorda che il mancato rispetto dei termini fissati dalla vigente normativa in materia, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da 258 euro a 2.065 euro per omesso o tardivo rilascio della certificazione unica da parte del sostituto d'imposta, ovvero per il rilascio di certificazione con dati incompleti o non veritieri e di una sanzione nella misura di € 100,00 per ogni modello CU2024 omesso, errato o presentato in ritardo all'Amministrazione Finanziaria.

Al fine di non incorrere nelle sanzioni sopra riportate e di agevolare le consuete operazioni di conguaglio, si chiede agli Uffici regionali che erogano emolumenti accessori, ad esclusione dei Servizi 2 e 3 del Dipartimento della F.P., di comunicare al Servizio 6 del Dipartimento della F.P. e al Serv. 2 CCFRS per il personale del Corpo Forestale, **entro e non oltre il 12 gennaio 2025** l'ammontare delle somme corrisposte, l'importo degli eventuali contributi previdenziali e assistenziali, compresi quelli a carico del datore di lavoro e le ritenute effettuate.

Per quanto riguarda i compensi erogati al personale posto in quiescenza nel corso dell'anno 2024, si chiede di trasmettere eventuali compensi accessori liquidati entro e non oltre il 22 novembre p.v. affinché gli stessi possano essere considerati ai fini dei conguagli fiscali e previdenziali che verranno elaborati e inseriti nella tredicesima mensilità.

Qualora detti compensi vengano comunicati oltre il sopracitato termine, gli stessi non saranno conguagliati e verranno egualmente certificati nella CU 2025 che riporterà l'annotazione "*Obbligo di dichiarazione*".

Al fine di agevolare la raccolta e la collazione dei dati si chiede di anticipare gli stessi via mail e si allega alla presente un file in formato open-office da utilizzare per la trasmissione in formato elettronico.

Nel file sono altresì contenute le istruzioni relative all'esatta compilazione del format.

Per l'invio dei dati relativi al personale amministrato dal Dipartimento della Funzione Pubblica si chiede l'utilizzo della mail dedicata adempimentifiscali.fp@regione.sicilia.it mentre per i dipendenti del Corpo Forestale la mail di riferimento è persecon.foreste@regione.sicilia.it.

In considerazione della complessità degli adempimenti da porre in essere si chiede, infine, che tali istruzioni operative siano notificate dai Dirigenti Generali ai propri uffici, inclusi gli uffici periferici rimanendo comunque in capo a ciascun Dirigente Generale il rispetto dei termini della trasmissione e le modalità della stessa come da istruzioni operative stabilite con circolare prot. n. 98259 del 26/10/2020 (che ad ogni buon fine si allega in copia).

Ove gli uffici in indirizzo non rispettino il termine qui indicato e ne risulti l'emissione di una C.U. errata o incompleta, le eventuali conseguenti sanzioni saranno poste a carico dei soggetti inadempienti.

Al fine di consentire al Servizio 6 Gestione Bilancio – Adempimenti Fiscali l'attività di vigilanza prevista dalla Circolare prot. n. 106208 del 28/9/2019 nel file da trasmettere è stato inserito un campo apposito che va valorizzato nel caso che il compenso sia relativo ad incentivi tecnici.

Il Dirigente Generale
C. Madonna

Il Dirigente ad interim del Servizio 6
S. Giglione