



### Esito Skill Gap Analysis

Ente di formazione: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome lavoratore in CIGS: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Patto di servizio personalizzato/Patto unico – Percorso 5 del \_\_\_\_\_

#### ATTIVITA' FORMATIVA DI TIPO A:

area formativa nell'ambito della quale deve essere attivato il percorso <sup>1</sup>	ADA da aggiornare/acquisire <sup>2</sup>	Piano formativo presentato dall'azienda <sup>3</sup> / Ente di formazione individuato dall'azienda <sup>4</sup>

## ATTIVITA' FORMATIVA DI TIPO B:

- Per la durata complessiva di:

☐ Formazione Breve: 40 ore → (☐ anche di 20 ore in caso di competenze digitali);

☐ Formazione Upskilling: 80 ore;

☐ Formazione Reskilling: 160 ore.

area formativa nell'ambito della quale deve essere attivato il percorso <sup>1</sup>	ADA da aggiornare/acquisire <sup>2</sup>	Moduli/unità formative corrispondenti a quelle previste nelle competenze dei profili o obiettivi di riferimento e agli standard definiti nelle schede del Repertorio delle qualificazioni regionali/Ente di formazione <sup>5</sup>

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma utente \_\_\_\_\_

Firma esperto/operatore \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Inserire l'area formativa così come individuata nella SGA.

<sup>2</sup> Fare riferimento all'*Atlante del lavoro e delle qualificazioni*.

<sup>3</sup> Indicare la denominazione dell'azienda che ha presentato il piano formativo.

<sup>4</sup> Indicare l'ente/i individuato dall'azienda e comunicato al Dipartimento Lavoro.

<sup>5</sup> Indicare l'Ente di formazione scelto dal lavoratore tra quelli presenti nella Long-list.