



Alla Regione Siciliana

Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro

Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

PEC: [dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it)

<b>Percorso 5 - Programma GOL Regione Siciliana</b> <b>Manifestazione di interesse per l'assunzione dei lavoratori in CIGS provenienti dal bacino dell'Azienda _____</b>															
<b>ANAGRAFICA AZIENDALE</b>															
Il sottoscritto/a															
Nato/a												Prov.		il	
In qualità di Legale rappresentante dell'azienda															
Partita IVA															
Codice Fiscale															
Con sede legale												Prov .		CAP	
Via												N.			
Sede Operativa															
e-mail				pec				Tel.							
La cui attività principale è															

SETTORE ECONOMICO			
1	AGRICOLTURA	13	IMMOBILIARE
2	ALIMENTARI E BEVANDE	14	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
3	AUTOMOTIVE	15	LEGNO E MOBILI
4	CARTA	16	METALLURGIA
5	CHIMICO E FARMACEUTICO	17	RICETTIVITA' TURISTICA
6	COMMERCIO	18	RISTORAZIONE
7	COSTRUZIONI	19	SANITA'
8	ELETTRONICA	20	SERVIZI AVANZATI ALLE IMPRESE
9	AMBIENTE/ENERGIA	21	SERVIZI TURISTICI
10	ESTRAZIONI	22	TESSILE E ABBIGLIAMENTO
11	FINANZIARIO/ASSICURATIVO	23	TRASPORTI
12	GOMMA E PLASTICA	24	ALTRO (SPECIFICARE

Manifesta interesse ad assumere un numero pari a \_\_\_\_\_ lavoratori in CIGS, tra quelli provenienti dal bacino dell'azienda \_\_\_\_\_, di cui all'invito rivolto alle aziende



pubblicato dal Dipartimento Lavoro in data \_\_\_\_\_.

A tal fine, rispetto alle posizioni occupazionali aperte, si allegano le schede del fabbisogno di personale, riprodotte per ciascun profilo professionale da assumere, unitamente al piano formativo da sviluppare all'atto dell'assunzione, per consentire ai lavoratori di acquisire/aggiornare le competenze professionali necessarie allo svolgimento delle mansioni a cui vengono destinati.

Luogo e data

Titolare/Legale Rappresentante o suo  
delegato

\_\_\_\_\_

Scheda Fabbisogno personale

## Percorso 5 - PAR GOL Sicilia

Invito alla manifestazione di interesse rivolto alle imprese  
per l'assunzione dei lavoratori in CIGS provenienti dal bacino  
dell'Azienda \_\_\_\_\_

**Posizione n. 1 (compilare tutti i campi informativi)**

Figura professionale cui è assimilabile la posizione: \_\_\_\_\_

Numero di dipendenti che l'Azienda è disponibile ad assumere per questo tipo di posizione: n. \_\_\_\_\_

Indirizzo della sede presso la quale è disponibile la posizione (Via, Comune e Prov.): \_\_\_\_\_

Area professionale prevista per questa posizione: \_\_\_\_\_

Competenze e saperi di cui la persona deve essere in possesso o che vanno acquisiti attraverso le attività formative a valere sul PAR GOL Sicilia: \_\_\_\_\_

Eventuali requisiti/titoli di accesso richiesti al personale da assumere: \_\_\_\_\_

ccnl applicato \_\_\_\_\_ Livello di inquadramento \_\_\_\_\_

Contratto proposto: ☐ Tempo Indeterminato, ☐ Tempo Determinato (durata \_\_\_\_\_)☐ Apprendistato☐ Full-time, ☐ part-time (numero ore/settimanali \_\_\_\_\_)

Atro, specificare: (es. tirocinio di 4 mesi, al termine del quale si procederà all'assunzione, secondo la tipologia contrattuale sopra indicata, per la posizione aperta). \_\_\_\_\_

(Per ulteriori posizioni si prega di duplicare lo schema)

Si autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente scheda di manifestazione d'interesse, ai sensi della normativa vigente in materia (D.lgs 101/2018), al solo ed esclusivo fine previsto per l'invito a cui si riferisce.

Luogo e data

Titolare/Legale Rappresentante o suo delegato

\_\_\_\_\_



### ESEMPIO DI SCHEDA FABBISOGNO DI PERSONALE COMPILATA

**Posizione n. 1** (si prega di compilare tutti i campi informativi)

Figura professionale cui è assimilabile la posizione: **Addetto alla contabilità**

Numero di dipendenti che l'Azienda è disponibile ad assumere per questo tipo di posizione: **2**

Indirizzo della sede dove è disponibile la posizione: **Strada 8 – Zona industriale - Palermo**

Area professionale di inserimento del tirocinante per questa

posizione: **Amministrazione – Contabilità**

Competenze e saperi di cui la persona deve essere in possesso o che vanno acquisiti attraverso le attività formative a valere sul PAR GOL Sicilia:

#### Configurazione sistema della contabilità generale

- Comprendere i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale
- Prospettare architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con tipologia produttiva d'impresa e norme vigenti nazionali ed europee
  - Identificare e definire istruzioni e procedure operative per la trattazione contabile delle transazioni
- Valutare caratteristiche e potenzialità dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni

#### Gestione processo amministrativo-contabile

- Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.)
- Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc.) concordando le procedure aziendali - Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali.
  - Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato.

#### Trattamento operazioni fiscali e previdenziali

- Comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito d'imposta, ecc.) e previdenziale
- Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale

Eventuali requisiti di accesso richiesti al personale da assumere:

#### Saperi/competenze:

- Conoscenza dei principi di contabilità analitica e controllo di gestione.
- Principali riferimenti normativi civilistici e fiscali in materia di tenuta contabile aziendale.

#### Titoli di accesso richiesti al personale da assumere:

- Diploma di ragioneria o altro titolo equipollente

ccnl applicato: **Alimentari Industria**

Livello di inquadramento **V**

Contratto proposto: ☐ Tempo Indeterminato, ☒ Tempo Determinato (durata 12 mesi)  
☐ Apprendistato

☐ Full-time, ☒ part-time (numero ore/settimanali 30)

Atro, specificare: **Automunito**



### Scheda Piano formativo del Fabbisogno di personale

#### Percorso 5 - PAR GOL Sicilia

Invito alla manifestazione di interesse rivolto alle imprese  
per l'assunzione dei lavoratori in CIGS provenienti dal bacino  
dell'Azienda \_\_\_\_\_

In relazione al piano di assunzione, l'Azienda manifesta l'esigenza di una formazione atta a sviluppare profili professionali compatibili con il fabbisogno aziendale.

La tabella che segue restituisce i fabbisogni formativi, in essa viene riportato il numero di partecipanti individuato in seno ad ogni singola azione formativa, tenendo conto specificatamente dell'area aziendale di interesse, del profilo e delle competenze di base che necessariamente i partecipanti devono avere per affrontare il percorso formativo delineato nell'ambito tematico di riferimento.

Complessivamente il Piano formativo si compone di:

- n° \_\_\_\_\_ azioni formative/corsi previsti
- n° \_\_\_\_\_ lavoratori complessivamente coinvolti nelle attività formative

#### Tabella azioni formative/corsi previsti

n.	FABBISOGNI/AZIONI FORMATIVE Moduli/unità formative	Numero partecipanti previsto	Ore attività formative previste
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

#### Dettaglio delle attività formative

n.	Fabbisogni/Azioni formative Moduli/unità formative	Obiettivi e contenuti di massima
1		
2		
3		
...		



### ESEMPIO Scheda Piano formativo del Fabbisogno di personale COMPILATA

Complessivamente il Piano formativo si compone di:

- n° \_\_\_\_\_ azioni formative/corsi previsti
- n° \_\_\_\_\_ lavoratori complessivamente coinvolti nelle attività formative

#### **Tabella azioni formative/corsi previsti**

n.	FABBISOGNI/AZIONI FORMATIVE Moduli/unità formative	Numero partecipanti previsto	Ore attività formative previste
1	Operatore addetto alla linea di trasformazione agrumaria	4	8
2	Tecnico manutentore specializzato in saldature industriali	4	40
3	Nuove tecnologie di pastorizzazione PEF (Pulsed Electric Field)	3	40
4	Manutenzione predittiva	6	8
5	Certificazione energetica ISO 50001	2	16
6	Certificazioni sistemi di gestione aziendali (IFS BRC)	2	40
7	Certificazioni sistemi di gestione aziendali (ISO 14001)	2	40
8	Decreto anticrisi DSC4 14/2019: come attuarlo	3	32
9	Contabilità analitica	3	32
10	Inglese (livello intermedio)	6	25
11	Pacchetto Office (livello base)	8	25
12	Pacchetto Office (livello intermedio)	8	25
13	Responsabile IFS/BRC	2	14
14	Responsabile Food Defence	2	14
15	HACCP	10	12

#### **Dettaglio delle attività formative**

n.	Fabbisogni/Azioni formative Moduli/unità formative	Obiettivi e contenuti di massima
1	Operatore addetto alla linea di trasformazione agrumaria	Fornire le competenze tecniche necessarie ad operare, a livello avanzato, nell'impianto di trasformazione succhi e concentrati, al fine di saper adottare procedure di monitoraggio e verifica delle conformità delle lavorazioni. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifiche tecniche dell'impianto</li> <li>- KPI e parametri di controllo</li> <li>- Manutenzione</li> </ul>
2	Tecnico manutentore specializzato in saldature industriali	Fornire le competenze e le capacità tecnico professionali necessarie per effettuare saldature secondo il procedimento a elettrodo rivestito e saldatura a filo (MIG e MAG) Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoria del processo ad elettrodo rivestito</li> <li>- Caratteristica degli acciai e loro saldabilità</li> <li>- Scelta dei parametri di saldatura</li> <li>- Posizioni di saldatura</li> <li>- Tipi di giunti</li> <li>- Scelta dell'elettrodo</li> <li>- Controllo del giunto</li> </ul>
3	Nuove tecnologie di pastorizzazione PEF (Pulsed Electric Field)	Fornire conoscenze riguardanti le nuove tecnologie di pastorizzazione, in particolare collegate al PEF, con analisi dell'impatto e cautele da attivare. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varie tecnologie di pastorizzazione (calore, pressione, plasma, elettriche)</li> <li>- Impatti degli impulsi elettrici sulle caratteristiche nutrizionali ed organolettiche dei prodotti</li> <li>- Specificità fisiche e tecniche dei trattamenti</li> <li>- Impatti sul prodotto finale</li> </ul>



4	Manutenzione predittiva	Fornire le competenze tecniche di base sulle principali tecniche di diagnostica predittiva come l'analisi vibrazionale, la termografia, l'analisi dei lubrificanti, e l'analisi delle correnti. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi vibrazionale</li> <li>- Analisi dei lubrificanti</li> <li>- Principali danneggiamenti diagnosticabili</li> </ul>
5	Certificazione energetica ISO 50001	Fornire le conoscenze relative allo sviluppo e implementazione di un Sistema di Gestione dell'Energia secondo Norma ISO 50001/2018 Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetti fondamentali della Norma ISO 50001</li> <li>- Contesto dell'organizzazione</li> <li>- Obiettivi aziendali</li> <li>- Documentazione di sistema</li> <li>- Analisi energetica</li> <li>- Valutazione delle prestazioni energetiche</li> </ul>
6	Certificazioni sistemi di gestione aziendali (IFS BRC)	Fornire le conoscenze e le competenze necessarie per l'adeguamento e il mantenimento del Sistema di Gestione per la Sicurezza degli alimenti ai requisiti dei protocolli "British Retail Consortium Global Standard – Food" 8BRC) e "International Food Standard" 8IFS). Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo BRC</li> <li>- Protocollo IFS</li> <li>- Confronto tra gli standard, sinergie e differenze</li> <li>- I requisiti degli standard HACCP e GMP</li> <li>- Adeguamento del Sistema di Gestione Aziendale e mantenimento</li> </ul>
7	Certificazioni sistemi di gestione aziendali (ISO 14001)	Fornire le conoscenze e le competenze tecniche necessarie ad analizzare i processi da un punto di vista ambientale, evidenziando criticità in tema di sostenibilità. Il tutto secondo lo standard ISO 14001 Ed. 2015 e il Sistema di Gestione Ambientale da adeguare e mantenere. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e valutazione delle prestazioni ambientali</li> <li>- Valutazione impatto ambientale</li> <li>- Concetti fondamentali della ISO 14001</li> <li>- Piano di miglioramento e PDCA ambientale</li> <li>- Pianificazione e controlli operativi</li> <li>- Gestione criticità ed emergenze</li> </ul>
8	Decreto anticrisi DSC4 14/2019: come attuarlo	Fornire le conoscenze normative e metodologiche connesse al corretto adempimento di quanto previsto dal nuovo Codice della crisi e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019). Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del D.Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14</li> <li>- Cosa è il "Debt Service Coverage Ratio" DSCR</li> <li>- Indici di allerta (non soggetti ad approvazione ministeriale)</li> <li>- Indici di allerta (soggetti ad approvazione ministeriale)</li> <li>- Linee metodologiche</li> </ul>
9	Amministrativo esperto in Contabilità analitica	Fornire le competenze (di medio-alto livello) per operare in autonomia con metodologie di analisi dei costi; analisi degli scostamenti tra risultati e budget; reporting. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parametri chiave dell'equilibrio economico e finanziario</li> <li>- Contabilità gestionale</li> <li>- Logica di gestione dei costi</li> <li>- Attivare il sistema di controllo aziendale</li> <li>- Costruire il tableau de bord aziendale</li> <li>- Sistema di reporting</li> </ul>
10	Inglese (livello intermedio)	Trasmettere ai partecipanti una conoscenza pratica di livello intermedio della lingua Inglese, alla luce dei contatti professionali con il cliente estero. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti grammaticali</li> <li>- Funzioni comunicative: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Salutare e presentarsi</li> <li>b) Descrivere semplici azioni e attività quotidiane</li> <li>c) Intrattenere brevi conversazioni in presenza/telefoniche/mail</li> </ol> </li> </ul>
11	Pacchetto Office (livello base)	Approfondire lo studio del pacchetto Office, in particolare di Word e delle funzioni di Excel, per usufruire – a livello di base – delle potenzialità offerte dal programma ed apprendere nuovi comandi che ne renderanno ottimale la gestione. Contenuti di massima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Introduzione all'interfaccia del programma</li> </ol> </li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Menu, barre degli strumenti, visualizzazioni</li> <li>c) Apertura e salvataggio di documenti</li> <li>d) Inserimento del testo</li> <li>e) Controllo ortografico e grammaticale</li> <li>f) Elenchi puntati, numerati e strutturati</li> <li>g) Tabelle: creazione, modifica e formattazione</li> <li>- Excel               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Introduzione all'interfaccia del programma</li> <li>b) Menu, barre degli strumenti, barra della formula</li> <li>c) Apertura e salvataggio di una cartella di lavoro</li> <li>d) Inserimento del testo, numeri, date, formule</li> <li>e) Celle, righe e colonne</li> <li>f) Funzioni somma, media, max e min</li> <li>g) Lavorare con i grafici</li> </ul> </li> </ul>
12	Pacchetto Office (livello intermedio)	<p>Approfondire lo studio del pacchetto Office, in particolare di Word e delle funzioni di Excel, per usufruire – a livello intermedio – delle potenzialità offerte dal programma ed apprendere nuovi comandi che ne renderanno ottimale la gestione.</p> <p>Contenuti di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formattare il contenuto</li> <li>b) Lavorare con le tabelle</li> <li>c) Formattare i documenti</li> <li>d) Personalizzazione di word</li> </ul> </li> <li>- Excel               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Funzioni excel e grafici</li> <li>b) Organizzare i dati</li> <li>c) Analizzare i dati</li> <li>d) Formattare il contenuto</li> <li>e) Gestire dati e cartelle di lavoro</li> </ul> </li> </ul>
13	Responsabile IFS/BRC	<p>Fornire le conoscenze sui contenuti degli standard BRC e IFS e sulle implicazioni pratiche che un'azienda incontra nell'applicazione degli stessi. Inoltre il corso fornisce le competenze specifiche sulle modalità di esecuzione degli audit di parte prima e seconda sulla conformità aziendale agli standard di riferimento.</p> <p>Contenuti di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli standard GSFS e IFS e BRC</li> <li>- Analisi approfondita dei singoli requisiti degli standard</li> <li>- Procedure di certificazione</li> <li>- Analisi, mantenimento e revisione procedure e sistema aziendale</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Criteri di valutazione, le modalità di formalizzazione delle non conformità, la redazione del rapporto finale</li> <li>- Ruolo del Responsabile IFS/BRC</li> </ul>
14	Responsabile Food Defence	<p>Fornire le competenze necessarie ad operare – e fare operare – secondo un approccio metodologico e operativo di <i>food safety</i> riguardante la prevenzione degli specifici rischi derivanti da azioni intenzionali.</p> <p>Contenuti di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei pericoli e valutazione dei rischi associati dei prodotti al fine di identificare la vulnerabilità</li> <li>- Determinazione delle misure di controllo</li> <li>- Implementazione e conduzione del piano di Food Defence</li> <li>- Audit interni periodici</li> <li>- Miglioramento continuo di tutto il sistema</li> <li>- Ruolo del Responsabile alla Food Defence</li> </ul>
15	HACCP	<p>Fornire le conoscenze per assolvere agli obblighi di legge in tema di sicurezza alimentare, con conseguente rilascio di attestazione.</p> <p>Contenuti di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cenni sulle principali norme in materia di alimenti</li> <li>- Tracciabilità e rintracciabilità degli alimenti</li> <li>- Analisi del rischio</li> <li>- Comportamenti del personale: igiene della persona, procedure specifiche</li> <li>- Igiene del processo</li> <li>- Igiene ambientale</li> <li>- Procedure di autocontrollo</li> <li>- Procedure di gestione del sistema: procedura di verifica delle non conformità, delle emergenze, procedura di revisione del sistema stesso</li> </ul>