

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALLARI UGO MASSIMO
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail mcallari@regione.sicilia.it /

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 LUGLIO 1989 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Amministrativo
- Tipo di impiego Dirigente dell'Amministrazione Regionale
(Vincitore di concorso pubblico per esami a nr.35 posti di dirigente nel ruolo amministrativo del personale dell'Amministrazione Regionale)

- Date (da – a) Dirigente del Servizio 14 "Affari legali e contenzioso" del Dipartimento Funzione pubblica e del personale della Regione siciliana

- Principali mansioni e responsabilità
dirigente ad interim del Servizio 4 "Reclutamento Trasferimenti e Mobilità" del Dip. Funzione pubblica dal 03/07/2023 al 31/12/2023 . DDG n.4690 del 02/11/2023.
Dirigente dell'Area Affari Generali del Dipartimento funzione pubblica e del personale dal 16 settembre 2014. al 15 maggio 2022
Componente della Commissione di valutazione di n.4 esperti per il profilo "Avvocati esperti in diritto ambientale per la Regione siciliana" ambito PNNR. Commissione nominata ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n.569 del 18.12.2021 con D.D.G n.4981 del 21.12.2021.
Componente della Commissione per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNNR- Piano territoriale per la Regione siciliana. Profilo professionale Esperto amministrativo. Incarico conferito con D.D.G n.2719 del 14.07.2022.
Presidente del Consiglio di indirizzo e vigilanza (CIV) del Fondo Pensioni Sicilia in rappresentanza del Dip.Funzione pubblica e del personale.
Commissario straordinario del Comune di Poggiorale (TP) in sostituzione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale – D.P. n.556 del 31/05/2017, nota prot. n. 9747 del 06/06/2017.
Dal 26 febbraio 2015 Presidente del Nucleo di Valutazione della Città Metropolitana di Palermo – Espletamento compiti di cui al d.lgs 150/2009 – determinazione commissario straordinario n.15 del 26/02/2015
Dal 23 settembre 2014 – DDG n.6099/2014 Coordinatore del Nucleo Ispettivo Interno del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale (l.r.5/2011)
Capo della segreteria tecnica dell'Assessore regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro.
Dirigente responsabile del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico (SEPICOS) degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari.
Capo di Gabinetto Vicario Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari.
Dirigente amm/vo presso l'Ufficio della Segreteria della Giunta regionale



Presidenza della Regione

- Date (da – a) Dal luglio 2009 al 29 dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale della Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca

- Date (da – a) Anni 2008/2009
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti

- Date (da – a) Anno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Regionali (elenco approvato con delibera di giunta regionale nr.99/2008)

- Date (da – a) Anno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Commissario all'Istituto Regionale della Vite e del Vino (I.R.V.V.)

- Date (da – a) Anni 2005/2010
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia in rappresentanza dell'Assessorato regionale Agricoltura e Foreste

- Date (da – a) Anni 2001/2008
- Principali mansioni e responsabilità Capo di Gabinetto Vicario presso gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per l'Agricoltura e le foreste

- Date (da – a) Dal 2000 al 2010
- Principali mansioni e responsabilità Componente in rappresentanza della Regione (Assessorato regionale Industria) del Comitato Direttivo e del Consiglio Generale dell'Area di Sviluppo Industriale (ASI) di Ragusa

- Date (da – a) 2000
- Principali mansioni e responsabilità Commissario all'Area di Sviluppo Industriale di Enna

- Tipo di impiego Collaboratore alla ricerca presso la Cattedra di Antropologia Criminale
- Principali mansioni e responsabilità Anni 1986/1989 - Relatore e/o docente a Corsi e/o Seminari e/o Convegni organizzati dalla Cattedra di Antropologia Criminale sui seguenti argomenti:
 - Fenomenologia mafiosa;
 - Dalla infermità alla pericolosità sociale;
 - Il problema della violenza in Sicilia.

- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla stesura del libro "Epistemologia della fenomenologia mafiosa" – Edizione Priulla – Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale - esami indetti con D.M. 10 febbraio 1987. - Iscritto all'Albo dei Procuratori Legali al nr.2153/1989;

- Date (da – a) Anno 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Borsa di studio per meriti universitari
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di perfezionamento in diritto regionale - punteggio 80/80 con lode
- Date (da – a) ANNO 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Laurea in Giurisprudenza, voto di laurea 110/110 (tesi in diritto amministrativo titolo "Il giudizio di ottemperanza" relatore Prof. Avv. Pietro Virga).

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITA' DI COMUNICAZIONE
 FORTE SENSO PRATICO
 PERSEVERANZA
 TENDENZA ALL'AFFIATAMENTO
 CAPACITA' DI ASCOLTARE GLI ALTRI
 GRANDE ENERGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LEADERSHIP
 SPICcate CAPACITA' ORGANIZZATIVE
 SCRUPOLOSITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATI

PALERMO 07/02/2024

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura (Reg.UE 2016/679 e Dlgs 101/2018)

Ugo Massimo Callari

