

Regione Siciliana

Registro del Titolare dei trattamenti effettuati dal Comando del Corpo Forestale ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Denominazione del Titolare	On.le Giuseppa Savarino	Assessore del territorio e dell'ambiente			PEC	assessore.territorioambiente@regione.sicilia.it	
Denominazione del Responsabile	Giuseppe Battaglia	Dirigente generale del Comando del Corpo Forestale			PEC	comando.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it	
Denominazione del trattamento	Finalità del trattamento / Base giuridica	Categorie degli Interessati	Categorie di dati personali	Categorie dei destinatari della comunicazione dei dati	Eventuali paesi terzi ai quali i dati possono essere comunicati i dati	Termini per la cancellazione	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate
Attività di videosorveglianza e controllo accessi nelle sedi del Comando del Corpo Forestale	Sicurezza e tutela del patrimonio e delle persone nei locali del Comando del Corpo Forestale	Cittadini	Immagini Identificativi	Nei casi e con modalità previste dalla legge	Non previsto	2 anni	Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.
Accesso civico ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 e accesso documentale agli atti ai sensi della L. 241/90	Obbligo legale; Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini	Tutti	Nei casi e con modalità previste dalla legge	Non previsto	5 anni	Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.
Gestione del sito web del Comando del Corpo Forestale e del Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Funzioni amministrative; Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini	Dati personali relativi alla navigazione in Internet	Nei casi e con modalità previste dalla legge - Libera consultazione per i documenti soggetti a pubblicazione	Non previsto	10 anni	Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.
Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e gestione violazione dati	Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini	Tutti	Nei casi e con modalità previste dalla legge - Libera consultazione per i documenti soggetti a pubblicazione	Non previsto	10 anni	Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.
Conferimento incarichi dirigenziali e contrattualizzazione dirigenti – Controllo di gestione e valutazione della performance	Interesse pubblico o es. pubblici poteri Esecuzione di un contratto	Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti	Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro	Nei casi e con le modalità previste dalla legge - Libera consultazione da Internet per i documenti soggetti a pubblicazione	Non previsto	10 anni	Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.

<p>Gestione del personale in servizio presso il Comando del Corpo Forestale (giuridica, economica, relativa al benessere lavorativo e pari opportunità, contrattualizzazione e performance).</p>	<p>Amministrative istituzionali, relative alla gestione del personale in servizio presso il Comando del Corpo Forestale</p>	<p>Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti</p>	<p>Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro</p>	<p>Nei casi e con le modalità previste dalla legge - Libera consultazione da Internet per i documenti soggetti a pubblicazione</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Numero illimitato di anni - Archivio storico</p>	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
<p>Concorsi, reclutamento del personale e inquadramento nei ruoli.</p>	<p>Interesse pubblico o es. pubblici poteri</p>	<p>Cittadini; Soggetti che assistono i cittadini</p>	<p>Identificativi, Finanziari, Sulla salute, Razziali o etnici, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali</p>	<p>Nei casi e con le modalità previste dalla legge</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
<p>Adempimenti relativi al Decreto legislativo n. 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro, sorveglianza sanitaria del personale del Comando del Corpo Forestale e dei lavoratori adibiti al servizio antincendio).</p>	<p>Funzioni amministrative obbligatorie</p>	<p>Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti, Professionisti</p>	<p>Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro</p>	<p>Nei casi e con le modalità previste dalla legge</p>	<p>Non previsto</p>	<p>10 anni</p>	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
<p>Procedure di scelta del contraente per l'acquisizione di beni o servizi</p>	<p>Adempimento di obblighi legali e finanziari; Interesse pubblico o es. di pubblici poteri</p>	<p>Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti</p>	<p>Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali</p>	<p>Nei casi e con le modalità previste dalla legge</p>	<p>Non previsto</p>	<p>10 anni</p>	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
<p>Gestione di rapporti contrattuali per l'acquisizione di beni o servizi</p>	<p>Esecuzione di contratti di fornitura di beni o servizi</p>	<p>Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti</p>	<p>Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali</p>	<p>Nei casi e con le modalità previste dalla legge - Libera consultazione da Internet per i documenti soggetti a pubblicazione</p>	<p>Non previsto</p>	<p>10 anni</p>	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
<p>Vigilanza ed interventi sul territorio per la prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e di reati</p>	<p>Compito istituzionale del Comando del Corpo Forestale; Interesse pubblico o es. pubblici poteri</p>	<p>Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Dipendenti, Amministratori di enti</p>	<p>Identificativi, Finanziari, Professionali o lavorativi</p>	<p>Nei casi e con le modalità previste dalla legge</p>	<p>Non previsto</p>	<p>10 anni</p>	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>

Gestione del contenzioso sulle materie di competenza del Comando del Corpo Forestale - Misure di prevenzione, indagini patrimoniali e indagini di P.G. delegate dall'A.G	Amministrative istituzionali; Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini Dipendenti	Tutti	Nei casi e con le modalità previste dalla legge	Non previsto	10 anni	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
Rilascio Nulla Osta/Autorizzazioni al Vincolo Idrogeologico, utilizzazioni boschive e pareri	Adempimento di un obbligo legale; Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Professionisti, Amministratori di enti	Identificativi, Finanziari, Condanne penali e reati, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali	Personne autorizzate dagli interessati - Nei casi e con le modalità previste dalla legge	Non previsto	10 anni	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
Autorizzazioni L.R. n. 3 del 2006, accertamento e monitoraggio	Adempimento di un obbligo legale; Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Professionisti, Amministratori di enti	Identificativi; Affiliazione professionali	Personne autorizzate dagli interessati - Nei casi e con le modalità previste dalla legge	Non previsto	10 anni	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
Adempimenti connessi all'attuazione delle norme in materia di vivaismo forestale	Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Responsabili d'impresa; Amministratori di enti	Identificativi	Personne autorizzate dagli interessati - Nei casi e con le modalità previste dalla legge	Non previsto	10 anni	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
Adempimenti connessi all'attuazione delle norme in materia di alberi monumentali.	Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Amministratori di enti; Cittadini, Professionisti, Responsabili d'impresa, Soggetti che assistono i cittadini	Identificativi	Personne autorizzate dagli interessati - Nei casi e con le modalità previste dalla legge	Non previsto	10 anni	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>
Contributi Aziende Silvopastorali	Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Amministratori di enti	Identificativi, Finanziari	Personne autorizzate dagli interessati - Nei casi e con le modalità previste dalla legge	Non previsto	10 anni	<p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p>

Gestione interventi finanziati con fondi regionali, extraregionali, comunitari – Monitoraggio e controllo Fondi Strutturali	Esecuzione di un contratto, Interesse pubblico o es. pubblici poteri	Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti	Identificativi, Finanziari, Economici, Condanne penali e reati, Affiliazione professionali	Nei casi e con le modalità previsti dalle norme in materia	Non previsto	10 anni	Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale; Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza; Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali; Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste; Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale; Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave; Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati; Nomina ed istruzioni esplicate ai responsabili esterni; Nomina scritta del personale che accede ai dati; Partizionamento dei dati ed accesso selettivo; Presenza di antivirus aggiornato sui pc; Procedura di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche; Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica; Procedura modifica credenziali/password; Procedura per il disaster recovery; Procedura per la intrusion detection; Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.
--	--	---	--	--	--------------	---------	--

Il Responsabile del Trattamento
 Dirigente Generale del Comando del Corpo Forestale
Giuseppe Battaglia

Il Titolare del Trattamento
 Assessore del Territorio e dell'Ambiente
Giuseppa Savarino

Atto di approvazione e adozione prot. n. 10732/GAB del 23/12/2024