

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.
Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti.
Area A.02

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Svolgimento delle attività ordinarie di competenza, alternando la presenza in ufficio con le giornate in telelavoro garantendo l'efficienza della prestazione lavorativa e migliorando il benessere psico-fisico del dipendente, con riguardo anche alla tutela dell'ambiente.

Attività interessate:

- Redazione di decreti per impegni di spesa e liquidazione di fatture e relative attività propedeutiche;
- Gestione del portale Unimatica;
- Pagamento TARI;
- Acquisizioni chiavi d'accesso "Sister";
- Monitoraggio tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'Area A.02;

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

Connessione ad internet tramite cellulare privato e rete VPN regionale per il collegamento da remoto.

Numero di dipendenti interessati:

n. 1 dipendente.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

n. 3 rientri settimanali nei giorni martedì, giovedì e venerdì.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Corsi di formazione periodici da remoto e/o in presenza.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa

Rispetto dei tempi procedurali da parte del Dirigente dell'Area A.02.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

Utilizzo delle cartelle condivise con il gruppo di lavoro, comunicazioni per via telefonica, anche con l'utilizzo di app di messaggistica, e via mail.

Durata del progetto

Si prevede una durata del progetto di telelavoro di 12 mesi.

Il Dipendente

Marianna Muratore

(firma apposta sulla copia del documento
analogico conservato agli atti d'ufficio)

Il Dirigente dell'Area A.02

Il Dirigente Generale