

## SCHEMA TIPO DI PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

**Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti**

Area A.02

Obiettivi che il progetto intende perseguire

*Svolgimento del carico di lavoro di competenza, garantendo la presenza in ufficio nelle rimanenti n. 4 giornate e migliorando il benessere psico fisico del dipendente, con riguardo anche alla tutela dell'ambiente*

Attività interessate:

-Liquidazione delle spese di missione per il personale del Dipartimento, dall'istruttoria alla predisposizione dei decreti e dei mandati di pagamento

- Attività di coordinamento Ford

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

per la prestazione lavorativa si mette a disposizione la seguente strumentazione:

Notebook Lenovo, connessione ad internet e rete VPN regionale per il collegamento da remoto e telefono cellulare privato

Numero di dipendenti interessati:

n.1 dipendente

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

n. 4 rientri settimanali nelle giornate di lunedì- mercoledì- giovedì- venerdì e di effettuare telelavoro nella giornata di martedì

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

corsi di formazione periodici da remoto e/o in presenza

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa:

rispetto dei tempi procedurali da parte del Dirigente dell'Area A.02

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

utilizzo delle cartelle condivise con il gruppo di lavoro, comunicazioni per via telefonica, anche con l'utilizzo del Whatsapp e via e-mail

Durata del progetto:

si prevede un durata del progetto di telelavoro di 12 mesi

Il Dipendente

Marina Alabiso

(firma apposta sulla copia del documento analogico conservato agli atti d'ufficio)

Il Dirigente Generale

dott. Arturo Vallone

Il Dirigente dell'Area A.02

Tiziana Flora Lucchesi