

Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
*Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti*  
Area A.02

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Svolgimento delle attività ordinarie di competenza, alternando la presenza c/o la sede di assegnazione con le giornate in telelavoro.

Attività interessate:

Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza per il personale del Dipartimento;

Organizzazione visite mediche per il personale del Dipartimento;

Rapporti con RSPP, Medico Competente, Enti di Formazione.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

personal computer, collegamento internet, stampante multifunzione.

rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

lunedì in telelavoro;

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì in presenza c/o la sede centrale del Dipartimento.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Formazione in e-learning e videoconferenze

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa

Lo svolgimento delle attività sarà giornalmente concordato con il Dirigente dell'Area di appartenenza.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

Comunicazioni telefoniche e tramite mail.

Durata del progetto

Dalla data di autorizzazione fino al 31/12/2025

Il Dipendente 

Il Dirigente della Struttura intermedia

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Generale