

“Descrizione delle professionalità” – Allegato 1

Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	G/U	Fascia compenso	Principali attività	Output
Esperto in Coordinamento generale – valutazione - accompagnamento - formazione nell’ambito della gestione delle attività per il Dispositivo Budget di integrazione - dote individualizzata per vittime di sfruttamento lavorativo ai sensi dell’art. 18 ter del D.lgs. n. 286/1998	<i>Laurea magistrale e/o titoli equipollenti in materie di area umanistico-sociale, economica, giuridica e scientifica</i>	3	Competenza documentabile in attività di assistenza manageriale per P.A. nell’ambito di progetti e programmi cofinanziati; comprovata esperienza almeno decennale nell’ambito della gestione e coordinamento di progetti specifici relativi alla tratta degli esseri umani e grave sfruttamento lavorativo; comprovata esperienza nazionale ed internazionale nella programmazione di interventi specifici sui temi della tratta degli esseri umani e grave sfruttamento lavorativo; esperienza di consulenza maturata all’interno delle Pubbliche Amministrazioni e/o in supporto a queste nell’ambito della tratta.	Max 250	€ 400 G/U	-Coordinamento tecnico-operativo e pianificazione esecutiva; - Raccordo con l’Helpdesk interistituzionale anticaporalato in qualità di Focal Point interregionale del dispositivo sperimentale “Budget di integrazione”, per favorire l’armonizzazione delle pratiche e modelli di gestione; - Attività di supporto alla predisposizione dei singoli Piani di Lavoro, garantendo un costante rapporto con il Focal Point interregionale del dispositivo sperimentale “Budget di integrazione”, le attività complementari del progetto Su.pr.Eme 2 e i relativi project partner coinvolti; - Supporto alla definizione di strumenti di presa in carico e del cronoprogramma delle attività; - Verifica dell’andamento delle attività sul campo e supervisione della progettazione esecutiva e degli interventi programmati; - Supervisione del monitoraggio fisico e procedurale; - Supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive; - Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative; - Raccordo con la multi-agenzia regionale (regione-EELL-attori pubblici- attori del privato sociale); - Raccordo con gli altri segmenti della governance (segreteria-rendicontazione-monitoraggio); - Raccordo con gli enti attuatori; - Definizione e gestione del sistema di monitoraggio e valutazione del progetto.	- Report di monitoraggio trimestrale - Documenti, paper e piani di azione; - Relazioni avanzamento stato Attività