

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica

Il Dirigente dell'Area 1 - U.O.B. A1.1

**Impegno per fornitura carta per fotocopiatrici e materiale di cancelleria - Capitolo 412510**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la l.r. 29.12.1962, n. 28 “*Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione centrale della Regione Siciliana*” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la l.r. 08.7.1977, n. 47 “*Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana*” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 23.12.1978, n. 833 “*Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale*”;
- VISTO** il D.P. Reg. 28.12.1979, n. 70 “*Approvazione del testo unico delle leggi sull’ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione Siciliana*”;
- VISTA** la legge regionale 15.5.2000, n. 10 “*Norme sulla dirigenza sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana*”;
- VISTO** il D.P. Reg. 17.3.2004 che approva il “*Testo coordinato delle norme in materia di bilancio e contabilità applicabili alla Regione Siciliana*”;
- VISTO** il D.A. n. 1276/07 del 15.6.2007 che disciplina gli acquisti in economia dell’Assessorato Regionale della Salute;
- VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23.6.2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni*”
- VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA** la l.r. 28.1.2014 n. 5 che, a decorrere dal 01.1.2014, ha recepito nell’ordinamento contabile della Regione Siciliana, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 23.6.2011, n. 118;
- VISTO** l’art. 68 delle l.r. n. 21 del 12.8.2014, come modificato dall’art. 18 della l.r. n. 11 del 26.6.2015, su “*Obbligo di pubblicazione di atti nel sito internet della Regione Siciliana*”;
- VISTO** l’art. 1, comma 629, lett b), della Legge 23.12.2014 n. 190 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” che, introducendo l’art. 17 ter del DPR 26.10.1972 n. 633, ha disposto il sistema della scissione dei pagamenti con riferimento all’I.V.A.;
- VISTA** la l.r. 13.1.2015 n. 3 art. 11 che disciplina le modalità applicative del D. Lgs 23.6.2011 n. 118;
- VISTO** il D. Lgs 18.4.2016 n. 50 in particolare l’art. 36 comma 2 lett. a), come modificato dal D.L. 56 del 19.4.2017;
- VISTA** la legge regionale n.1 del 09 gennaio 2025 “*Legge di stabilità regionale 2025-2027*”;
- VISTA** la legge regionale n. 2 del 9 gennaio 2025 “*Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2025-2027*”;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 2 del 16 gennaio 2025 - Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025-2027;
- VISTO** il D.P. Reg. n.9 del 5.4.2022 pubblicato sulla GURS n. 25 Parte I del 1.6.2022, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione del Titolo II della l.r. n.19/2008 “*Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all’art. 49, comma 1 della l.r. 7.5.2015 n.9*”;
- VISTO** il D.D.G. n. 524 del 15.6.2022 con il quale è stato conferito alla d.ssa Benedetta Cannata l’incarico di dirigente dell’Area 1 “*Coordinamento affari generali e comuni del Dipartimento*”;
- CONSIDERATO** che al momento la posizione di dirigente dell’Unità Operativa di Base A1.1 “*Servizi generali*” risulta vacante e che quindi le funzioni saranno parimenti svolte dal dirigente della struttura di massima dimensione come sopra individuato;
- VISTA** la circolare n. 9 del 18.3.2015 della Ragioneria Generale della Regione che fornisce istruzioni operative per l’applicazione della normativa statale dello *Split Payment* in ambito regionale;
- VISTE** le circolari n. 13 del 28.09.2020 e n. 14 del 28.10.2020 dell’Assessorato Regionale dell’economia dipartimento Bilancio e Tesoro;

**VISTA** la circolare n. 11 del 01.7.2021 dell'Assessorato Regionale dell'economia dipartimento Bilancio e Tesoro;

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrice, sia in formato A3 che A4 ed altro materiale di cancelleria vario;

**VISTI** i preventivi di spesa richiesti, in forza di quanto previsto all'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, alla ditta A.C.ESSE s.r.l. Via delle Palme 190 – 00171 Roma Prot. 7889 del 4.02.2025 ed alla ditta Myo S.p.A. Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) Prot. 7883 del 4.02.2025, entrambe regolarmente iscritte sul M.E.P.A.;

**RITENUTO** di approvare, essendo risultato più vantaggioso per l'Amministrazione, il preventivo prodotto dalla ditta Myo S.p.A. Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA 03222970406, assunto al Prot. 7883 del 4.02.2025 per complessivi **€. 4.080,70** oltre I.V.A. 22%;

**VISTA** la Conferma d'Ordine prot. **8285 del 05.02.2025**;

**VISTO** il **CIG: B57ECBDE09** attribuito dall'ANAC alla trattativa diretta in questione;

**VISTO** il Patto di Integrità e la Dichiarazione di pantouflage nonché la documentazione richiesta dal "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;

**ATTESTATA** ai sensi della circolare n. 17 del 10/10/2021 del Dipartimento del bilancio e del tesoro, la rispondenza del codice IBAN, della suddetta società beneficiaria, con la documentazione in possesso di questa struttura;

**VISTA** la dichiarazione resa dal legale rappresentante della società circa le attestazioni di cui all'art. 80 del Codice Appalti;

**ACCERTATA** ai sensi della circolare n. 17 del 10.10.2021 del Dipartimento del bilancio e del tesoro, la rispondenza del codice IBAN della società beneficiaria con la documentazione in possesso di questa struttura;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dall'INAIL, attestante la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa della ditta;

**RITENUTO** di dover approvare la conferma d'ordine e contestualmente impegnare la somma di **€.4.978,45** di cui **€. 4.080,70** quale imponibile in favore della ditta Myo S.p.A. Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA 03222970406, ed **€. 897,75** per ritenute "split-payment" stante la disponibilità sul capitolo **412510 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI"** (*Codice SIOPE 1.03.01.02.001*) del Bilancio della Regione Siciliana.

## D E C R E T A

- Art. 1)** Per le motivazioni in premessa riportate, e nel rispetto della normativa vigente, è approvata la conferma d'ordine prot. n. **8285 del 05.02.2025** relativa alla fornitura di carta per fotocopiatrice, sia in formato A3 che A4 ed altro materiale di cancelleria vario.
- Art. 2)** E' assunto impegno, per l'importo complessivo di **€.4.978,45** a valere sul capitolo **412510 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI"** (*Codice SIOPE 1.03.01.02.001*) del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario corrente, di cui **€.4.080,70** quale imponibile in favore della ditta Myo S.p.A. Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA 03222970406, ed **€.897,75** per ritenute "split-payment".
- Art. 3)** A presentazione di regolare fattura, si procederà alla emissione del provvedimento di liquidazione ed al pagamento delle somme impegnate come previsto all' Art.2.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale di questo Dipartimento e successivamente trasmesso alla Ragioneria Centrale dell'Economia e della Salute ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale del 15 aprile 2021 n. 9

Palermo, \_11/02/2025

Il Dirigente dell'Area 1- UOB A1.1  
(D.ssa Benedetta Cannata)