

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi di pubblica utilità  
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

**Oggetto: Approvazione accordo individuale telelavoro – Barbaccia Francesca**

### **IL DIRIGENTE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente C.C.R.L. del personale con qualifica non dirigenziale;

**VISTA** la deliberazione n. 513 del 20/09/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2022/2024 della Regione Siciliana ed in particolare la sezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile e telelavoro" che disciplina il Progetto sperimentale lavoro da remoto nella forma di telelavoro domiciliare dipendenti comparto non dirigenziale della Regione Siciliana ed in particolare il punto 9.7;

**VISTA** la deliberazione n. 136 del 30 marzo 2023 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento per il triennio 2023-2025 del P.I.A.O con la conferma della sperimentazione del telelavoro anche per il relativo triennio e con le medesime modalità;

**VISTA** la deliberazione n. 47 del 16 febbraio 2024 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento per il triennio 2024-2026 del P.I.A.O con la conferma della sperimentazione anche nel triennio 2024 – 2026 e con le medesime modalità;

**VISTO** l'accordo con le OO.SS. del 11/09/2024 trasmesso dal dipartimento della Funzione Pubblica e del personale;

**VISTA** la circolare prot. n.82617 del 7.11.2024 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con le istruzioni operative del progetto sperimentale del telelavoro domiciliare;

**VISTA** la nota prot. n.46790 del 12.11.2024 del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti con la quale sono state diramate le istruzioni al personale al fine di attivare l'istituto del telelavoro;

**VISTA** l'istanza di accesso al telelavoro della dipendente sig.ra Barbaccia Francesca corredata del relativo nulla osta del dirigente del servizio di appartenenza, considerato che il numero delle istanze presentate dai dipendenti è stato inferiore al 25% del personale in servizio presso il dipartimento alla data del 31 dicembre dell'anno precedente per cui non è stato necessario redigere graduatoria;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione, volta a superare le criticità riscontrate in merito all'espletamento dei sopralluoghi domiciliari;

**VISTO** il progetto di telelavoro della dipendente;

**VISTO** l'accordo individuale per lo svolgimento del telelavoro domiciliare, stipulato tra la dipendente e l'Amministrazione regionale rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti;

**RITENUTO** di dover approvare il predetto accordo per lo svolgimento del telelavoro domiciliare;

### **DECRETA**

#### **ART.1**

Per quanto esposto in premessa è approvato l'accordo individuale per lo svolgimento del telelavoro domiciliare stipulato tra la dipendente Barbaccia Francesca e l'Amministrazione regionale rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti dott. Arturo Vallone, con l'allegato progetto di telelavoro, con decorrenza dal 19.03.2025 al 31.12.2025;

*Il presente decreto non soggetto al visto della Ragioneria Generale verrà pubblicato sul sito web di questo Dipartimento ai sensi del comma 5 dell'art. 68 della L.R. 21/2014 e s.m.i.*

Il Dirigente dell'Area A.02  
Tiziana Flora Lucchesi

Il Dirigente Generale  
Arturo Vallone