



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,

DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

SERVIZIO 13 – SERVIZIO PER IL TERRITORIO

MESSINA

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE  
DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO PER L'ERADICAZIONE DELLA  
POPOLAZIONE DI CAPRA DOMESTICA INSELVATICATA (CAPRA  
HIRCUS L.), NELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "ISOLA DI  
ALICUDI" – ZSC ITA030023 "ISOLA DI ALICUDI"–**

CUP: G69F25000010002

## **INDICE DEGLI ARTICOLI**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

**Art. 2 - Stazione appaltante**

**Art. 3 - Documenti di gara**

**Articolo 4 - Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione**

**Art. 5 - Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione**

**Art. 6 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione**

**Art. 7 - Modifiche del contratto**

**Art. 8 - Importo dell'appalto**

**Art. 9 Modalità di Pagamento**

**Art. 10 - Revisione dei prezzi e Fondo per Imprevisti**

**Articolo 11 - Garanzia Definitiva (Art. 117 D.Lgs. 36/2023)**

**Articolo 12 - Penali e Risoluzione del Contratto**

**Articolo 13 - Controlli e Verifica di Conformità**

**Articolo 14 - Offerte, Criteri di Valutazione delle Offerte e Punteggio**

**Articolo 15 - Commissione Giudicatrice**

**Articolo 16 - Verifica della Documentazione Amministrativa**

**Articolo 17 - Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche**

**Articolo 18 - Verifica di Anomalia delle Offerte**

**Articolo 19 - Aggiudicazione dell'Appalto**

**Articolo 20 - Rispetto delle Normative in Materia di Sicurezza sul Lavoro**

**Articolo 21 - Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

**Articolo 22 - Codice di Comportamento**

**Articolo 23 - Soccorso istruttorio**

**Articolo 24 - Accesso agli Atti**

**Articolo 25 - Trattamento Dati Personali**

**Articolo 26 - Definizione delle Controversie**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'Attività di controllo per l'eradicazione della popolazione di capra domestica inselvaticata (Capra hircus L.), nella Riserva Naturale Orientata 'Isola di Alicudi' – ZSC ITA030023, mediante due modalità: attività di cattura/allontanamento e abbattimento.

### **Art. 2 - Stazione appaltante**

Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale - Servizio 13 – Servizio per il Territorio di Messina.

### **Art. 3 - Documenti di gara**

#### **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) capitolato tecnico prestazionale;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma MePa e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la Piattaforma, il link è [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- h) patto di integrità, art. 1, comma 17 legge 6/11/2012 n. 190;
- i) Dichiarazione di pantouflage;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/servizi-informativi/bandi>

#### **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse via PEC [servizio15.svilupporurale@postecert.it](mailto:servizio15.svilupporurale@postecert.it) .

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite sempre via PEC almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **3. COMUNICAZIONI**

A decorrere dal 1° gennaio 2024, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del medesimo decreto o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

Le comunicazioni relative a:

- l'aggiudicazione;
- l'esclusione;
- la decisione di non aggiudicare l'appalto;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- l'attivazione del soccorso istruttorio;
- il subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta;
- la richiesta di offerta migliorativa;
- il sorteggio ai sensi dell'articolo 22 del Codice;

sono effettuate esclusivamente tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Qualora la Piattaforma lo consenta, gli operatori economici riceveranno automaticamente una segnalazione di avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila ai fini della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lettere b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione**

##### **1. SOGGETTI AMMESSI**

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici indicati nell'avviso di manifestazione di interesse, nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Sono ammessi partecipanti in forma singola o associata, secondo gli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, devono indicare i consorziati esecutori.

L'operatore economico è escluso se emergono indizi di accordi con altri partecipanti che possano alterare la concorrenza, come:

- partecipazione a più raggruppamenti o consorzi;
- partecipazione sia in forma individuale che in RTI o consorzio;
- un consorzio che designa un consorziato esecutore che partecipa anche autonomamente.

Gli operatori coinvolti possono dimostrare, entro un termine stabilito, che la loro partecipazione non altera la concorrenza.

Le aggregazioni di retisti seguono la disciplina dei raggruppamenti temporanei. La partecipazione congiunta deve risultare dal contratto di rete.

Le imprese in concordato preventivo possono partecipare solo se le altre imprese del raggruppamento non sono soggette a procedure concorsuali.

Requisiti generali e cause di esclusione

I concorrenti devono possedere i requisiti generali previsti dal Codice. La stazione appaltante verifica tali requisiti tramite il FVOE.

Le cause di esclusione automatica sono quelle previste dall'art. 94 del Codice. Le cause di esclusione discrezionale (art. 95) vengono valutate previo contraddittorio.

Per i consorzi ex art. 65, comma 2, lett. b) e c), i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate esecutrici. Per i consorzi stabili, i requisiti si estendono anche alle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning. Un operatore in una situazione di esclusione può dimostrare affidabilità adottando misure correttive adeguate. Se la causa ostativa esisteva prima della gara, deve dichiararla nel DGUE e descrivere le misure adottate o impegnarsi a intervenire successivamente.

##### **2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

##### **3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante: tecnico faunistico; imprenditore agricolo allevatore zootecnico iscritto alla Camera di Commercio.

#### 4. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo del presente appalto IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### 5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### 6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane, di cui al punto 5, deve essere posseduto sia dal consorzio che dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 4.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice utilizzano i propri requisiti e, tra questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale, di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, a migliorare l'offerta del concorrente, o a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del suddetto Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente deve sostituirlo entro ... [indicare il numero di giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante, presentando contestualmente i documenti richiesti.

#### 8. SUBAPPALTO

È assolutamente vietato all'impresa aggiudicataria il subappalto nonché la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto. È fatto assoluto divieto all'assegnatario di cedere a terzi i crediti derivanti dall'espletamento del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte del Il Servizio 13 (ME).

#### Art. 5 - Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

1. La prestazione deve essere terminata entro il 31/12/2027. L'esecutore deve dare avvio all'esecuzione della prestazione dalla stipula del contratto **entro 20 giorni** dalla stipula del contratto che avviene ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 36/2023.

In sede di avvio dell'esecuzione, il Fornitore dovrà presentare i curricula delle figure professionali che verranno impiegate nel corso di esecuzione del contratto e che dovranno possedere tutte le caratteristiche descritte nell'avviso di manifestazione di interesse. Qualora in tale sede non siano presentati i curricula, verranno applicate le penali, secondo la disciplina contenuta al successivo art. 12 - Penali.

**Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere attivate secondo le seguenti fasi:**

ANNO	Attività di cattura	Attività di cattura	Abbattimenti
2025	maggio-giugno	settembre-ottobre-novembre-dicembre	maggio ottobre-novembre-dicembre
2026	gennaio a giugno	settembre-ottobre-novembre-dicembre	gennaio a giugno (con possibilità di sospensioni puntuali tra 15 aprile-15 maggio) ottobre-novembre-dicembre
2027	gennaio a giugno	settembre-ottobre-novembre-dicembre	gennaio a giugno (con possibilità di sospensioni puntuali tra 15 aprile-15 maggio) ottobre-novembre-dicembre

a partire dalla data dell'avvio dell'esecuzione entro il termine di scadenza contrattuale, sulla base del Piano di Lavoro Generale concordato con l'Amministrazione in fase di avvio dell'esecuzione del contratto. Tale Piano di Lavoro potrà essere aggiornato in corso di esecuzione, qualora se ne presenti la necessità, anche mediante Piani di Lavoro specifici.

2. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e a seguito della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro 20 giorni i necessari accertamenti in contraddittorio e nei successivi 20 giorni elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e ne rilascia copia conforme all'esecutore della prestazione.

3. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. L'esecutore, che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato, può richiederne la proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 6 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione**

1. L'esecutore ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

2. L'esecutore ha inoltre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione.

3. tutti gli obblighi per la sicurezza sui Luoghi di Lavoro restano a carico dell'esecutore.

#### **Art. 7 - Modifiche del contratto**

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario, durante il periodo di efficacia del contratto, le seguenti modifiche, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023: aumento/diminuzione della percentuale di cattura o abbattimento, per l'importo massimo del 20%.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente documento o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per l'Amministrazione.

#### **Art. 8 - Importo dell'appalto**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività di cattura e abbattimento dei capi necessitano di una gestione integrata e coordinata, che garantisca l'efficacia e l'efficienza dell'intervento complessivo. La divisione in più lotti comporterebbe difficoltà operative e un rischio di frammentazione dei servizi, compromettendo il risultato finale e aumentando i costi di gestione.

L'importo stimato dell'appalto è stato determinato sulla base delle previsioni economiche definite nel Piano Esecutivo. Il calcolo è stato eseguito facendo riferimento al numero ottimale di capi da rimuovere (n° 1.080) come indicato nella tabella 10 punto 11 del Piano Esecutivo, metà catturati e metà abbattuti:  
Dettaglio di calcolo della base d'asta,

Definizione delle variabili:

- $x$  = costo unitario della cattura
- $y$  = costo unitario dell'abbattimento
- Ipotesi:  $x \neq y$ , e in genere la cattura costa di più dell'abbattimento.
- Consideriamo una proporzione tipica: cattura  $\approx 1,5$  volte il costo dell'abbattimento, quindi possiamo porre  $x = 1,5y$ , ossia il costo unitario della cattura è pari a una volta e mezza quello dell'abbattimento.

#### **calcolo basato sul cronoprogramma**

Consideriamo le attività previste nel cronoprogramma di cui all'art. 5:

##### **a) Stima del costo giornaliero**

Squadre operative coinvolte:

- Cattura: 3 operatori  $\times$  250 €/giorno = 750 €/giorno
- Abbattimento: 2 operatori  $\times$  300 €/giorno = 600 €/giorno
- Logistica e coordinamento: 1 coordinatore  $\times$  200 €/giorno = 200 €/giorno
- Costo complessivo giornaliero: 1.550 €

##### **b) Calcolo del numero totale di capi da rimuovere per anno**

- **2025: 300 capi totali**

Cattura 150 capi

Se consideriamo che una squadra cattura 6 capi/giorno occorrono 25gg.

Tuttavia per le difficoltà legate all'orografia dell'isola e dei vari aspetti logistici riduciamo la capacità di cattura da 6 capi a 4 capi quindi poco più del 33%.

Pertanto abbiamo 150 capi / 4capi giornalieri = 37,5 arrotondate a 38 giornate che moltiplicate per il costo giornaliero di € 750,00 è = € 28.800,00

#### Abbattimento 150 capi

Se consideriamo che una squadra abbatte 8 capi/giorno occorrono 18,75 gg.

Tuttavia per le difficoltà legate all'orografia dell'isola e dei vari aspetti logistici, anche per il recupero delle carcasse riduciamo la capacità di abbattimento da 8 capi a 4 capi quindi del 50%.

Pertanto abbiamo 150 capi / 4 capi giornalieri = 37,5 arrotondate a 38 giornate che moltiplicate per il costo giornaliero di 600,00 € è = 22.800,00

Riassumendo per l'abbattimento di 150 capi nell'anno 2025 occorrono € 22.800,00

#### Logistica e coordinamento

Questa attività comprende:

- Pianificazione delle attività;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione del trasporto e degli animali;
- Monitoraggio delle attività;
- Gestione dei tempi e delle pause;
- Sicurezza e formazione;
- Adattamento delle strategie operative.

Quindi se si considera il costo giornaliero per un coordinatore per l'attività di cattura di abbattimento abbiamo costo giornaliero per giornate di cattura più costo giornaliero per giornate di abbattimento (€ 200x 38gg) = € 7.600,00

Ricapitolando per l'anno 2025 il costo complessivo è dato dalla somma di Cattura + abbattimento + logistica e coordinamento => = **€ 28.500,00 + € 22.800,00 + € 7.600,00 = € 58.900,00**

- **2026 e 2027: 390 capi x anno**

#### Cattura 195 capi

Se consideriamo che una squadra cattura 6 capi/giorno occorrono 32,50 gg.

Tuttavia per le difficoltà legate all'orografia dell'isola e dei vari aspetti logistici riduciamo la capacità di cattura da 6 capi a 4 capi quindi poco più del 33%.

Pertanto abbiamo 195 capi / 4 capi giornalieri = 48, 75gg arrotondate a 50 gg che moltiplicate per il costo giornaliero di 750,00 € è = 37.500,00

Riassumendo per la cattura di 195 capi negli anni 2026 e 2027 occorrono € 37.500,00 annui

#### Abbattimento 195 capi

Se consideriamo che una squadra abbatte 8 capi/giorno occorrono 24,37 gg.

Tuttavia per le difficoltà legate all'orografia dell'isola e dei vari aspetti logistici, anche per il recupero delle carcasse riduciamo la capacità di abbattimento da 8 capi a 6 capi quindi del 25%.

Pertanto abbiamo 195 capi / 6 capi giornalieri = 32,5 arrotondato a 33 giornate che moltiplicate per il costo giornaliero di 600,00 € è = 19.800,00

Riassumendo per l'abbattimento di 195 capi negli anni 2026 e 2027 occorrono € 19.800,00 annui

#### Logistica e coordinamento

Questa attività comprende:

- Pianificazione delle attività;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione del trasporto e degli animali;
- Monitoraggio delle attività;
- Gestione dei tempi e delle pause;
- Sicurezza e formazione;
- Adattamento delle strategie operative.

Quindi se si considera il costo giornaliero per un coordinatore per l'attività di cattura e di abbattimento abbiamo costo giornaliero

(€ 200x 33gg) = € 6.600,00



riassumendo per gli anni 2026 e 2027 il costo per il coordinamento e logistica è pari a € 6.600,00

**Ricapitolando per gli anni 2026 e 2027 il costo complessivo è dato dalla somma di Cattura per anno + abbattimento per anno + logistica e coordinamento per anno => = (€ 37.500x 2) + (€ 19.800,00 x 2) + (€ 6.600,00 x2) = € 63.900,00 x 2) = € 127.800,00**

**c) Riepilogo costo totale del servizio**

Totale capi 1.080 nel triennio

Anno	N° Capi	Totale €
2025	300	€ 58.900,00
2026	390	€ 63.900,00
2027	390	€ 63.900,00
TOTALE		€ 186.700,00

**Oneri per la sicurezza da interferenze e valutazione del DUVRI**

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenze tra più soggetti operanti contemporaneamente nei medesimi luoghi, tali da rendere necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008. Pertanto, non si rende necessario redigere il DUVRI, in quanto:

- l'esecuzione delle attività è affidata a un unico operatore economico;
- le attività si svolgono in ambienti aperti e isolati, non rientranti nella disponibilità giuridica del committente;
- non sono previste interferenze operative tra personale del committente e dell'appaltatore.

Tuttavia, sono stati comunque previsti oneri per la sicurezza relativi alle misure di prevenzione e protezione da adottare nei confronti dei rischi specifici delle attività, così come descritto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC).

Tali oneri, pari a € 1.500,00, non sono soggetti a ribasso e coprono:

- dispositivi di protezione individuale (DPI);
- segnaletica temporanea delle aree operative;
- misure precauzionali per la movimentazione in zone impervie e per l'uso di armi/strumentazioni di cattura.

**Art. 9 Modalità di Pagamento**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura, previa verifica della conformità delle prestazioni eseguite e della regolarità contributiva dell'appaltatore, secondo la tempistica indicata di seguito.

Su richiesta dell'appaltatore, i pagamenti potranno essere articolati in base al numero di prestazioni effettivamente svolte nelle diverse fasi del servizio, previa verifica dei risultati conseguiti da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

**Art. 10 - Revisione dei prezzi e Fondo per Imprevisti**

È prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2 bis, qualora l'andamento dei prezzi superi la variazione del 5% dell'importo contrattuale. L'adeguamento si applica solo alla parte eccedente tale soglia e riguarda le prestazioni future.

L'Amministrazione monitora l'andamento dei prezzi con frequenza annuale, sulla base dell'indice ISTAT "Indice dei Prezzi al Consumo per le Famiglie di Lavoratori e Impiegati" (CPI), che rappresenta l'andamento generale dei prezzi di consumo e che sarà utilizzato per il calcolo delle variazioni.

Il fondo per imprevisti è previsto nella misura del 5% dell'importo totale del contratto, pari a 9.410,00 € per l'intero periodo di esecuzione del contratto (3 anni), e sarà utilizzato esclusivamente per coprire eventuali variazioni di prezzo giustificate.

La revisione dei prezzi avverrà nel caso in cui, a seguito del monitoraggio, la variazione dell'indice dei prezzi superi la soglia del 5% rispetto all'importo contrattuale.

Il CPV principale dell'appalto è 77500000-5 (Servizi zootecnici), con CPV secondario 92534000-3 (Servizi di salvaguardia della fauna selvatica).

Il RUP comunica i prezzi aggiornati entro 30 giorni dalla revisione.

Qualora i fondi a disposizione non siano sufficienti, l'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere la revisione fino a nuova disponibilità finanziaria o di rimodulare le prestazioni contrattuali.

#### **Articolo 11 - Garanzia Definitiva (Art. 117 D.Lgs. 36/2023)**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Operatore è tenuto a fornire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. L'importo della garanzia sarà pari al 5% del valore contrattuale complessivo e dovrà essere prestato in favore dell'Amministrazione.

La garanzia dovrà essere prestata entro il termine di 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, e dovrà essere mantenuta valida e attiva per tutta la durata del contratto e fino alla completa esecuzione delle prestazioni.

La garanzia definitiva sarà svincolata solo al termine del periodo di esecuzione e solo a seguito della verifica dell'effettivo adempimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'Operatore.

#### **Articolo 12 - Penali e Risoluzione del Contratto**

1. *Penali:* In caso di inadempimento da parte dell'Operatore, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali:

- Una penale pari al 0,5% del valore complessivo del contratto per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, con un massimo di 10% del valore totale del contratto.
- L'importo massimo delle penali che potranno essere applicate sarà 10% dell'importo del contratto.
- Le penali saranno trattenute dalle somme dovute all'Operatore e potranno accumularsi per ogni giorno di ritardo fino al raggiungimento del limite massimo

2. *Risoluzione per Inadempimento:* Se l'Operatore non adempie agli obblighi contrattuali relativi all'esecuzione delle catture o dell'abbattimento di almeno 180 capi entro il 2025, l'Amministrazione avrà il diritto di risolvere il contratto, previa verifica della situazione. In tal caso, l'Operatore dovrà restituire all'Amministrazione tutte le somme già corrisposte per attività non completate e l'Amministrazione avrà diritto di trattenere la garanzia definitiva.

La risoluzione del contratto non esclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento.

#### **Articolo 13 - Controlli e Verifica di Conformità**

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodiche verifiche e controlli sull'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Operatore, al fine di garantire che tutte le prestazioni siano eseguite in conformità con quanto stabilito nel contratto.

L'Operatore si impegna a cooperare con l'Amministrazione durante le verifiche, fornendo tutta la documentazione e le informazioni richieste e consentendo l'accesso alle aree di intervento per la verifica della conformità.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione avrà il diritto di applicare le penali previste all'Articolo 10, oltre alla possibilità di risolvere il contratto qualora l'inadempimento risulti grave o persistente.

Qualora, a seguito delle verifiche, l'Operatore non abbia completato le catture o l'abbattimento entro il termine di sei mesi, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto, come previsto all'Articolo 12, e applicare le misure previste per il risarcimento dei danni.

#### **Articolo 14 - Offerte, Criteri di Valutazione delle Offerte e Punteggio**

##### **1. OFFERTA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate, a pena di inammissibilità. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica dei servizi offerti;
- Eventuali altri documenti richiesti.

La relazione tecnica deve descrivere la proposta tecnico-organizzativa, evidenziando gli aspetti legati ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel Piano Esecutivo dell'Attività di controllo. L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. Poiché le prestazioni richieste richiedono specifiche competenze professionali, l'operatore economico deve

indicare le qualifiche delle persone incaricate delle prestazioni, dimostrando la conformità delle stesse ai requisiti richiesti nel capitolato. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso deve allegare la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

## 2. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, indicando il prezzo complessivo, al netto di IVA e oneri per la sicurezza. L'offerta deve indicare i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- Prezzo complessivo, ribasso percentuale o prezzi unitari, come richiesto;
- Stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve rispettare i limiti indicati nel capitolato. Sono inammissibili le offerte che superano l'importo a base d'asta o che non rispettano i prezzi di riferimento indicati.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà in base ai punteggi stabiliti:

- Offerta tecnica: 70%
- Offerta economica: 30%
- Punteggio totale: 100%

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito in base ai criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi. I criteri si distinguono in:

- **Punteggi discrezionali (D):** attribuiti mediante il giudizio della commissione.
- **Punteggi quantitativi (Q):** attribuiti mediante formula matematica.
- **Punteggi tabellari (T):** punteggi fissi attribuiti in base alla conformità dell'offerta ai requisiti richiesti.

Tabella di valutazione con i criteri ponderati correttamente:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità tecnica del progetto	28	1.1 Adeguatezza del progetto	14	7	7
			1.2 Innovazione e soluzioni proposte	10	7	3
			1.3 Esperienza e competenze del team	4	0	4
2	Impatto ambientale e sostenibilità	14	2.1 Adesione ai CAM	7	7	0
			2.2 Misure di riduzione impatto ambientale	7	3.5	3.5
3	Costi e sostenibilità economica	21	3.1 Efficienza dei costi	10	10	0
			3.2 Gestione delle risorse	11	7.5	3.5
4	Parità di genere e inclusione	7	4.1 Politiche di inclusione lavorativa	3.5	3.5	0
			4.2 Certificazione di parità di genere	3.5	0	3.5
Totale	70					

N.B.

Nell'individuare i criteri di valutazione, la stazione appaltante:

- CAM: Considera i criteri premianti indicati nei decreti per i servizi e forniture soggetti a CAM.
- Certificazione parità di genere: Attribuisce un punteggio maggiore alle imprese con certificazione di parità di genere (art. 46-bis D.Lgs. 196/2006).

### Soglia di sbarramento

Il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara qualora ottenga un punteggio inferiore a 14 punti nella sezione relativa alla qualità tecnica del progetto e, contestualmente, non raggiunga un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti.

## 5. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

### A) OFFERTA TECNICA

- Criteri qualitativi: Ogni elemento qualitativo con punteggio discrezionale sarà valutato con un coefficiente attribuito da ciascun commissario, secondo il metodo di valutazione scelto (ad es. coefficiente variabile da 0 a 1). I punteggi saranno poi mediati per determinare il valore finale.
- Criteri quantitativi: I punteggi quantitativi sono attribuiti mediante l'applicazione di formule matematiche (es. interpolazione lineare o bilineare).
- Criteri tabellari: I punteggi tabellari sono assegnati automaticamente in base alla presenza o assenza dei requisiti richiesti nell'offerta.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio economico è attribuito utilizzando la formula:

$$PE = \left( \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}} \right) \times P_{max}$$

Dove:

Prezzo più basso: è il prezzo più basso offerto tra tutte le offerte ricevute.

Prezzo offerto dal concorrente: è il prezzo offerto dal concorrente per il quale stai calcolando il punteggio.

$P_{max}$ : è il punteggio massimo assegnato all'offerta economica (nel tuo caso, 30 punti).

#### **C) CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Il punteggio totale per ciascun concorrente sarà calcolato con la formula:

$$P_{totale} = (P_{tecnico} \times 0.7) + (P_{economico} \times 0.3)$$

Dove:

- $P_{totale}$  è il punteggio complessivo assegnato al concorrente.
- $P_{tecnico}$  è il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica, calcolato in base ai criteri stabiliti.
- $P_{economico}$  è il punteggio ottenuto dall'offerta economica, calcolato con la formula:

In caso di punteggio inferiore alla soglia stabilita per l'offerta tecnica o economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **Articolo 15 - Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di [minimo 3 - massimo 5] membri, esperti nel settore oggetto del contratto. I commissari devono essere privi di cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine, prima del conferimento dell'incarico, è richiesta un'apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e può riunirsi in modalità telematica, garantendo la riservatezza delle comunicazioni. Le operazioni di valutazione si svolgeranno tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale.

[Facoltativo] Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice per la verifica della documentazione amministrativa e per l'analisi dell'anomalia delle offerte.

#### **Articolo 16 - Verifica della Documentazione Amministrativa**

Il RUP, o altro soggetto designato dalla stazione appaltante, verifica la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, mantenendo segrete e bloccate le offerte tecniche ed economiche. Le attività previste sono:

- a) controllo della completezza della documentazione;
- b) verifica della conformità ai requisiti del disciplinare;
- c) attivazione del soccorso istruttorio, se necessario.

Eventuali esclusioni sono comunicate entro cinque giorni. La stazione appaltante può richiedere documenti integrativi per garantire il corretto svolgimento della gara.

#### **Articolo 17 - Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche**

La data e l'ora di apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi. La Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione, attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nel bando. Gli esiti sono registrati sulla Piattaforma e resi visibili ai concorrenti.

Dopo la valutazione tecnica, la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale, prevale l'offerta con il miglior punteggio su [prezzo/offerta tecnica]. Se persiste l'ex aequo, si chiede un'offerta migliorativa sul prezzo; in caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio.

L'offerta è esclusa se:

- manca la separazione tra offerta tecnica ed economica;
- contiene offerte parziali, condizionate o irregolari;
- è anormalmente bassa o inammissibile.

#### **Articolo 18 - Verifica di Anomalia delle Offerte**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultano non sostenibili in base ai parametri definiti dalla stazione appaltante. Il RUP valuta la congruità dell'offerta migliore e, se necessario, richiede spiegazioni al concorrente, assegnando un termine massimo di 15 giorni.

Se le spiegazioni non risultano sufficienti, il RUP può richiedere chiarimenti aggiuntivi. Le offerte ritenute non affidabili sono escluse.

#### **Articolo 19 - Aggiudicazione dell'Appalto**

L'aggiudicazione avviene a favore dell'offerta migliore. La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

L'aggiudicazione non ha luogo se l'offerta non rispetta gli obblighi ambientali, sociali o del lavoro previsti dalla normativa vigente.

#### **Articolo 20 - Rispetto delle Normative in Materia di Sicurezza sul Lavoro**

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, ivi incluso il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni. L'appaltatore è responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per prevenire rischi per i lavoratori e per terzi coinvolti nelle attività oggetto del contratto.

L'appaltatore dovrà inoltre:

- ✓ Designare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) se previsto dalla normativa vigente;
- ✓ Fornire al personale impiegato dispositivi di protezione individuale adeguati;
- ✓ Garantire la formazione e l'addestramento del personale in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi;
- ✓ Assicursi che le attrezzature e i macchinari utilizzati siano conformi agli standard di sicurezza previsti dalla legge.

La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. In caso di inadempienza, potranno essere applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal contratto d'appalto.

#### **Articolo 21 - Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. o senza strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Articolo 22 - Codice di Comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento della stazione appaltante e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, se applicabile.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [indicare il link].

#### **Articolo 23 - Soccorso istruttorio**

1. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, attiva il soccorso istruttorio nei casi previsti dalla legge per regolarizzare, integrare o chiarire le dichiarazioni o la documentazione presentata, qualora non ne derivi un'indebita lesione della parità di trattamento e della concorrenza.

2. Il soccorso istruttorio non può essere attivato nei casi in cui manchi l'offerta economica o tecnica, o quando ricorrono cause di esclusione automatica.

3. Il termine perentorio assegnato al concorrente per integrare o chiarire la documentazione è di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta.

4. In caso di mancato riscontro, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

#### **Articolo 24 - Accesso agli Atti**

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto dell'articolo 35 del Codice e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

#### **Articolo 25 - Trattamento Dati Personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

#### **Articolo 26 - Definizione delle Controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Messina.



I RUP e Progettista  
Arch. Salvatore Barbagallo