

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI AL PUBBLICO DI CUI ALL' 117 DEL D.LGS. N. 42/2004 (SERVIZI DI BIGLIETTERIA, DI ASSISTENZA CULTURALE E DI OSPITALITÀ) DEI SITI CULTURALI DELLA PROVINCIA DI MESSINA (PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS E TAORMINA, PARCO ARCHEOLOGICO DI TINDARI, PARCO ARCHEOLOGICO ISOLE EOLIE), AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS. 36/2023 e ss.mm.ii.

CUP G69I24000760002

CIG B2BD955188

ALLEGATI nn 8

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA.

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del Contratto finalizzato alla Concessione della gestione integrata dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 42/2004 (servizi di biglietteria, di assistenza culturale e di ospitalità) dei siti culturali della Provincia di Messina (Parco archeologico di Naxos- Taormina, Parco archeologico di Tindari, Parco archeologico Isole Eolie) ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs. 36/2023

Il servizio oggetto della presente procedura è affidato mediante concessione di servizi, in coerenza con le previsioni dell'art. 117 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42, e ss.mm.ii. (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs 36/2023 ss.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti della procedura aperta: Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e relativi allegati come indicato all'art. 6 del presente Disciplinare.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione della concessione.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati personali e/o societari, forniti in occasione della procedura di gara, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali ai quali l'Amministrazione è soggetta per l'affidamento di servizi in concessione, e, in ogni caso, per la conclusione e l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 3 del D.Lgs. n. 101/2018. Il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione di qualsiasi rapporto con l'interessato.

Stazione appaltante: Dipartimenti e Uffici della Regione Siciliana

PEC: parco.archeo.naxos@pec.it

Profilo del Parco Archeologico Naxos Taormina: <https://parconaxostaormina.com>

RUP: dott.ssa Gabriella Tigano nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs.n. 36/2023. Amministrazione preposta all'espletamento della procedura di gara è l'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi della Regione Siciliana (CUC) dell'Assessorato dell'Economia, Via Notarbartolo n. 17 Palermo

E-mail: centraleunicadicommittenza@regione.sicilia.it

PEC: dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it

Dirigente Responsabile: Avv. Roberta Milazzo

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica mediante la piattaforma telematica

di e-procurement dell'Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.regione.sicilia.it>

A tal fine si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "**istruzioni e manuali**" della citata piattaforma telematica.

I documenti di gara e la modulistica sono disponibili e scaricabili, in formato elettronico, sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo:

<https://appalti.regione.sicilia.it/PortaleAppalti/>.

La durata del procedimento è prevista per un massimo di 6 mesi dalla pubblicazione della gara salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1 commi 4 e 5 allegato I. 3 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1) LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "**istruzioni e manuali**" della Piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante. I requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Termini ed utilizzo della piattaforma telematica" disponibili nella sezione "Accesso area riservata". In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n.82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n.910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante. I requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica sono riportati nei documenti denominati "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Termini ed utilizzo della piattaforma telematica" disponibili nella sezione "Accesso area riservata".

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. disciplinare di gara;
2. capitolato speciale e 2 allegati;
3. domanda di partecipazione
4. modello offerta economica
5. modello offerta tecnica
6. PEF
7. N 3 Schemi di CONTRATTO
8. Bozza schema di assorbimento personale con n 2 elenchi delle unità da assorbire

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante e sulla Piattaforma <https://appalti.regionesicilia.it>.

2.2) CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma, descritte nel Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" del Portale Appalti e in particolare attraverso la sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" dedicata alla procedura di affidamento.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente tramite la piattaforma mediante la proposizione di quesiti da inoltrare entro **le ore 12,00 del giorno 26 settembre 2024**. Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti, verranno esperite entro **le ore 16,00 del giorno 3 ottobre 2024** e saranno pubblicate esclusivamente sulla Piattaforma e visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara.

In particolare, verranno inserite nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione" e saranno visibili pubblicamente.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte debbono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati, etc.), pagina, paragrafo, e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara;
- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti pervenute con altre modalità.

Le comunicazioni inerenti alle risposte ai chiarimenti vengono pubblicate esclusivamente sulla piattaforma, entro i termini previsti dall'art. 88 c.3 del D.Lgs.36/2023.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

2.3) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica esclusivamente mediante la Piattaforma - Portale Appalti

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte;
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio;
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti;
- comunicazione del sorteggio dei concorrenti e della richiesta documenti per comprova requisiti; comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatarie;
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto;
- etc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

Dalla pagina di dettaglio della procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art.65 lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha ad oggetto esclusivamente l'espletamento, all'interno dei locali e delle aree indicate nelle planimetrie indicate al Capitolato tecnico, quale sua parte integrante e sostanziale, dei servizi di biglietteria e fruizione dei Parchi archeologici della Provincia di Messina (Parco archeologico di Naxos- Taormina, Parco archeologico di Tindari, Parco archeologico Isole Eolie) come meglio descritto nel Capitolato tecnico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.58, comma 2 del DLgs 36/2023, **la concessione di servizi non è suddivisa in lotti** per le seguenti ragioni: il servizio deve essere svolto nei vari luoghi in modo

uniforme; la funzionalità, la fruibilità e la fattibilità dei servizi da svolgere è assicurata dalla realizzazione degli stessi nel loro complesso, non separabili dal punto di vista tecnico, in conformità alle varie categorie e specializzazioni richieste; di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti comprometterebbe l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto. **Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il codice CPV in cui rientra il lotto è il 92521000-9 (servizi di musei)**

4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata complessiva della concessione è fissata in 4 (quattro) anni (48 mesi) a partire dalla data di consegna degli spazi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 del Capitolato Tecnico.

Alla scadenza del contratto il rapporto con il concessionario si intende automaticamente risolto anche in assenza di formale disdetta da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, il concessionario è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

5 SEDE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi saranno erogati presso i Parchi Archeologici della provincia di Messina, e dettagliatamente indicati nel capitolato speciale, ossia presso i Parchi di Naxos-Taormina; Tindari; Isole Eolie.

6 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione è stimato a norma dell'articolo 179 e ai fini di cui all'art.14 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in € 10.414.207,92 (dieci milioni quattrocento quattordicimila duecento sette/92) in base a quanto riportato nella tabella 2 del Capitolato speciale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, compreso nel valore della concessione come sopra specificato è pari a € 53.112,46 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'assunzione della concessione di cui al presente Disciplinare implica da parte del soggetto aggiudicatario la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi da svolgersi ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio del soggetto aggiudicatario circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione all'offerta sull'importo complessivo stabilito dalla Concedente.

7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023.

Alle componenti dell'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 70 punti; all'offerta economica sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Offerta Economica dovrà essere presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:

- della percentuale di aggio a ribasso offerta;
- del Canone di concessione al rialzo offerto per ciascun Parco (Naxos-Taormina, Tindari, Isole Eolie)
- della percentuale di Royalties al rialzo offerta

8 CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE E VALORE ECONOMICO

Il Concessionario, in conformità all'offerta economica presentata in sede di gara, si obbliga a versare ai singoli Parchi il Canone e le Royalties secondo le specifiche di seguito precise:

1. Canone annuo soggetto a rialzo in sede di offerta.

Il valore del Canone annuale posto a base d'asta è pari a € 239.902,08 (Parco Naxos Taormina), € 9.843,33 (Parco Tindari) e € 6.875,08 (Parco Isole Eolie);

2. Royalties: sono pari a un valore percentuale dei ricavi delle vendite tramite servizio di bookshop, (servizio editoriale, libreria, vendita oggettistica e merchandising), servizio di guida, assistenza didattica e informazione, audioguide al netto dell'I.V.A., soggette a rialzo in sede di offerta. Il valore delle Royalties posto a base d'asta è pari al 21% (ventunopercento) dei ricavi ottenuti dalle vendite.
3. I singoli parchi forniranno i biglietti al concessionario, previa emissione di fattura corrispondente all'importo complessivo del costo dei biglietti forniti che il concessionario dovrà pagare integralmente al momento dell'acquisto e/o entro i tempi necessari alla verifica dell'avvenuta consegna da parte dell'incaricato del Parco; il concessionario, dopo il pagamento della fattura emessa da ciascun Parco per la fornitura dei biglietti, potrà emettere la fattura corrispondente alla percentuale di aggio.
Il concessionario dovrà aprire un conto corrente dedicato per ogni Parco, a nome proprio. Il concessionario contestualmente all'apertura, dovrà rilasciare a favore del/i soggetto/i indicato/i dall'Amministrazione (ossia dai singoli Parchi), procura notarile irrevocabile per la consultazione in forma diretta di tale conto dedicato; il concessionario fornirà pertanto a tale/i soggetto/i le credenziali che consentano l'accesso per la consultazione online del conto corrente dedicato. Il valore dell'aggio posto a base d'asta a ribasso è pari al 25,00% (VENTICINQUEPERCENTO) dei ricavi ottenuti dalle vendite dei titoli di accesso

I canoni fissi annui di concessione dovranno essere versati nei conti dedicati dei singoli Parchi anticipatamente, entro il 31 dicembre di ogni anno; per il primo anno l'ammontare verrà pagato pro-rata in relazione agli effettivi mesi di efficacia; sempre per il primo anno l'ammontare verrà versato entro 60 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

La quota percentuale da riconoscere ai singoli Parchi sul fatturato conseguito dal Concessionario nella gestione dei servizi dovrà essere versata al netto dell'Iva secondo la normativa vigente, in unica soluzione entro tre mesi dalla chiusura dell'anno solare.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

9 POSSIBILITÀ DI SUDDIVISIONE DEL SERVIZIO

Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni del servizio in lotti, al di fuori di quelli già individuati nel presente disciplinare.

10 CADUCAZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Amministrazione può decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si fa presente altresì che esiste in atto un contenzioso dinanzi al Giudice Amministrativo tra l'attuale concessionario e l'Amministrazione, con il quale l'attuale concessionario, lamentando il mancato raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, chiede una dilazione dei termini di scadenza dell'attuale concessione. L'eventuale accoglimento da parte del Giudice Amministrativo della domanda posta dal concessionario determinerà la caducazione della procedura aperta indetta per la presente concessione, ove si sia già proceduto alla aggiudicazione, la caducazione dell'aggiudicazione senza che i partecipanti o l'eventuale aggiudicatario possano chiedere alcun risarcimento.

11 LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche sui servizi ed amministrative, le specifiche tecniche di qualsiasi genere, i capitolati, le didascalie dei disegni, file e quant'altro prodotto dall'appaltatore nell'ambito del contratto dovranno essere in lingua italiana.

12 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. disciplinare di gara;
2. capitolato speciale + 2 allegati;
3. domanda di partecipazione
4. modello offerta economica
5. modello offerta tecnica
6. PEF
7. Schemi di CONTRATTO (n. 3)
8. Bozza di schema di assorbimento personale con n 2 allegati

13 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutti gli operatori economici interessati potranno chiedere eventuali chiarimenti tecnici concernenti l'oggetto della presente procedura esclusivamente tramite la piattaforma.

Le richieste di chiarimenti dovranno giungere entro e non oltre **il 26/09/2024 alle ore 12,00**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine massimo **del 3 ottobre 2024 alle ore 12,00**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati in forma anonima sulla Piattaforma dedicata alla presente procedura. **I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti**.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria una conoscenza adeguata dei luoghi e degli ambienti all'interno dei quali si svolgeranno le prestazioni oggetto della procedura aperta.

A tale scopo gli operatori che intendono presentare offerta **devono effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione**, un sopralluogo presso tutti i siti oggetto della concessione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno preventivamente inviare le apposite istanze ai sotto elencati indirizzi PEC di ciascun Parco:

parco.archeo.naxos@pec.it

parco.archeo.tindari@legalmail.it

parco.archeo.eolie@pec.it

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'istanza dovrà essere inviata almeno cinque giorni prima della data prevista per il sopralluogo.

Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i legali rappresentanti degli operatori economici devono inviare apposita richiesta ai singoli Parchi specificando nome e cognome di tutte le persone incaricate ad effettuare i sopralluoghi, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione.

Si rappresenta che qualora il legale rappresentante non potesse effettuare il sopralluogo potrà indicare un soggetto diverso con delega scritta.

Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dai Direttori dei singoli Parchi; data e luogo saranno comunicati con congruo anticipo. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato in occasione del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Qualora si verificasse tale eventualità, non sarà presa in considerazione la seconda impresa indicata e contestualmente la stessa sarà informata dell'accaduto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In caso di Associazione di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

15 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura aperta è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art 65, comma 2, lett. b) e d), del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art 65 del D.Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023. In particolare:

- ai sensi dell'art 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del D.Lgs. 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art 65 comma 2 lett b) e d) del D.Lgs. 36/2023 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art 65, comma 17 del D.Lgs. 36/2023, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art 65, comma 2 lett g) del D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
 - c) L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - d) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

AI sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

16 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

16.1 Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art 94 del D.Lgs. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art 53, comma 16- ter, del n. 165 D.Lgs. del 2001, (da dichiarare nel DGUE).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 di detto D.M. 14 dicembre 2010. (da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Si invita inoltre i partecipanti a prendere visione del Patto di integrità che si allega nella documentazione di gara, il cui mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art 1, comma 17, della l. 190/2012.

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 e di cui alla normativa vigente, dei seguenti requisiti:

16.2 Requisiti di idoneità professionale

A) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'operatore economico di altro stato membro della comunità europea, non residente in Italia, dovrà dichiarare, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentali in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 di essere iscritto in uno dei registri professionali o comunitari di cui all'allegato II.11 al D.Leg. 36/2023 ss.mm.ii.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno". I requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

C) Per le società cooperative sempre con ramo di attività attinente l'oggetto della concessione: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

16.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

D) **Fatturato medio annuo**, a norma dell'art.100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi conclusi (2021-2022-2023), il cui bilancio sia stato approvato, non inferiore al valore stimato dell'appalto maturato nel triennio precedente (2021, 2022, 2023 = € 10.414.207,92 (dieci milioni quattrocento quattordicimila duecento sette/92) pari a quello della presente procedura aperta e per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura aperta. Tale richiesta è effettuata al fine di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta al nuovo concessionario di svolgere adeguatamente quanto richiesto.

Per "fatturato specifico medio annuo" s'intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente in ciascuno dei settori di attività indicati negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari diviso 3). Tale requisito è richiesto per consentire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità e solvibilità dei partecipanti alla procedura aperta, alla luce della rilevanza della concessione in questione e della necessità che gli operatori economici possano garantire, nel corso del rapporto, la continuità di un servizio essenziale per il funzionamento dei Parchi interessati.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 e all. II.8 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione, attestante la misura (importo)) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno tempo rispetto al periodo richiesto, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'imprese o altre forme di associazione, il presente requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo d'impresa può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art 65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazione di imprese di rete.

16.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

E) Esecuzione di servizi di biglietteria, accoglienza e di assistenza alla visita eseguito, in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte con un numero di biglietti annui emessi pari ad almeno 500.000. Per servizi di "biglietteria" s'intende la fornitura integrata, di un sistema che gestisca servizi di vendita biglietti tramite biglietteria fisica e off-site, prenotazioni, call center off-site, canali di vendita B2B. Tale requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o altre forme di associazione, il predetto requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo d'impresa può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazione di imprese di rete.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, il servizio dovrà essere attestato mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il servizio dovrà essere attestato mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia autentica dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

F) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (da dichiarare nella Parte IV del DGUE - D).

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione, il presente requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo d'impresa può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art 65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazione di imprese di rete.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN 1SO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/ scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

16.5 Mezzi di prova

I MEZZI DI PROVA DEI CRITERI DI SELEZIONE SONO QUELLI INDICATI NEL PRESENTE BANDO E, OVE COMPATIBILI RISPETTO ALLE RICHIESTE DEL BANDO DI GARA, NELL'ALLEGATO II.8 (MEZZI DI PROVA DEI CRITERI DI SELEZIONE) DEL D.LGS. N.36/2023 SS.MM.II.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione a seconda della forma di partecipazione alla gara sono tutti quelli funzionali, per legge, a dimostrare idoneamente quanto dichiarato, tra cui a titolo esemplificativo:

- A) copia conforme di un recente certificato di iscrizione C.C.I.A.A. (ovvero secondo la legislazione dello Stato di provenienza del concorrente) o R.E.A. o ad altri registri o ad albi comunali provinciali, regionali o nazionali (ad es. registri e/o albi regionali/provinciali/comunali del volontariato o al registro unico del Terzo settore, ecc.) nei settori di attività inerenti l'oggetto della gara.
- B) Per le società cooperative: copia conforme del certificato di iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio;
- C) copia conforme della documentazione da cui si evinca il fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi (es.: bilanci, dichiarazione di professionista contabile abilitato, fatture, contratti, etc.);
- D) copia conforme dei certificati dei servizi analoghi eseguiti per i quali il concorrente intende qualificarsi; con indicazione del Committente, degli importi e del periodo di espletamento dei servizi, (Attestazioni/Certificazioni servizi resi; documentazione varia a comprova: contratti, fatture, etc.);
- E) copia conforme della documentazione da cui si evinca il possesso dei requisiti professionali di cui all'art 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno".

17 SUBAPPALTO

Il concorrente indica in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE, all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 188 del D. Lgs. 36/2023 da intendersi ivi integralmente richiamato; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e dovrà dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e deve, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dall'articolo 119.

18 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari all'2% del valore della Concessione e precisamente di importo pari ad € 208.284,16, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.
- 2) la garanzia provvisoria, fidejussoria può essere rilasciata a scelta del concessionario da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinino le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Testo Unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Leg. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e

assicurativa. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di misure di prevenzione e di informazione antimafia interdittiva emesse ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Legge Antimafia).

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fidejussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti nella normativa vigente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile. e quindi è causa di esclusione, la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

19 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti **effettuano, a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **euro 220,00 (euro DUECENTOVENTI/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e successive integrazioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art 1, comma 67 della L. 266/2005.

Gli operatori economici partecipanti, ai fini del pagamento di cui sopra, potranno utilizzare la piattaforma digitale PagoPA collegandosi al sito ANAC www.avcp.it.

20 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità della Centrale Unica di Committenza (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La presentazione delle offerte dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12,00 del 07 ottobre 2024

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

I plichi dovranno contenere al loro interno tre buste, denominate rispettivamente, "Documentazione" "Offerta Tecnica" e "Offerta economica".

20.1 Busta "Documentazione"

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione come da schema allegato con pagamento del Bollo con F24 codice tributo 2501;

2. DGUE reso in formato PDF / A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.

Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla CC.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.). In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 94, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2a) Dichiarazione integrativa al DGUE dovrà essere resa in formato PDF / A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate. La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di familiari conviventi Dichiarazione familiari e conviventi

3. Garanzia provvisoria di € 208.284,16 costituita alternativamente:

- **3.1)** da fideiussione bancaria o polizza assicurativa avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e contenente, fra l'altro:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi al solo consorzio.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

3.2 In caso di partecipazione di soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazioni in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza ma prive di soggettività giuridica (cd.rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di rete dotate di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale

- in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art 25 del D.Lgs. 82/2005.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

4. Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022, pari a € 220,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. I, comma 67 della l. 266/2005.

5. Autocertificazione Antimafia

6. Autorizzazione alla Stazione appaltante all'accesso al FVOE2.0 da parte dell'O.E. per i controlli di legge in caso di aggiudicazione

7. Attestazione di avvenuto sopralluogo

8. Accettazione del protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa e Patto d'intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza

9. Patto di integrità

10. Schema e Progetto assorbimento di tutto il personale del precedente concessionario, ai sensi dell'art. 57 comma 1 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

11. Dichiarazioni dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

LA PRESENZA NELLA DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE LA BUSTA DENOMINATA "DOCUMENTAZIONE" DI INDICAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO RELATIVE ALL'OFFERTA CHE CONSENTANO DI RICOSTRUIRE LA COMPLESSIVA OFFERTA ECONOMICA, IVI COMPRESO IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF), COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

20.2 Busta "Offerta Tecnica"

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

OFFERTA TECNICA resa in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente redatta tenendo conto di quanto indicato nella Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica e costituita da:

- a) Relazione tecnica in formato.pdf riguardante ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI;
- b) Relazione tecnica in formato.pdf riguardante PROGETTO DI ALLESTIMENTO E SERVIZI MIGLIORATIVI
- c) Relazione tecnica in formato.pdf riguardante MERCHANDISING E CATALOGO DEI PRODOTTI

La relazione di cui alla lett. b) e c) è redatta in formato pdf, dovrà essere contenuta in non più di 15 facciate ciascuna (7,5 pagine) in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta) righe con carattere Times New Roman.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento.

In ogni caso, resta inteso che l'offerente, prendendo parte alla presente procedura, si impegna ad eseguire quanto richiesto nel capitolato tecnico e nel resto della documentazione di gara senza aver null'altro a pretendere rispetto a quanto proposto nell'offerta economica avanzata in sede di partecipazione alla gara.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

20.3 Busta "Offerta Economica"

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata secondo IL MODELLO allegato in piattaforma, nel rispetto rigoroso delle norme di cui al presente disciplinare. In caso di raggruppamento o di consorzio non ancora costituiti, le imprese mandanti o consorziate devono, pena l'esclusione dalla gara, sottoscrivere l'offerta unitamente all'impresa mandataria capogruppo ed al consorzio.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele.

Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Offerta Economica presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:
 - della percentuale di aggio a ribasso offerta;
 - del Canone di concessione al rialzo offerto per ciascun Parco (Naxos, Tindari, Isole Eolie);
 - della percentuale di Royalties al rialzo offerta;
 - dell'importo dei costi della sicurezza da rischio specifico aziendale;

- 2) Nella busta virtuale offerta economica il concorrente dovrà altresì inserire il PEF (Piano Economico Finanziario).

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione (in caso di richiesta al rialzo) o in aumento (in caso di richiesta al ribasso).

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Amministrazione che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

20.4 Sottoscrizione della documentazione di gara

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ai fini della sottoscrizione, il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

21 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili: la mancata ricezione dei plichi contenti la documentazione di gara nel termine e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, quelli espressamente indicati come casi di esclusione nel DGUE, nella scheda di offerta tecnica, nell'offerta economica e nel presente disciplinare di gara, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

22 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata mediante una procedura di gara aperta ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

22.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La procedura aperta verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MINIMO
ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	40	28
PROGETTO DI ALLESTIMENTO E SERVIZI MIGLIORATIVI	20	14

MERCHANDISING E CATALOGO DEI PRODOTTI	10	7
---------------------------------------	----	---

NON VERRÀ AMMESSO ALLA FASE SUCCESSIVA IL CONCORRENTE CHE ABBIA OTTENUTO UN PUNTEGGIO QUALITATIVO INFERIORE AL VALORE MINIMO INDICATO PER CIASCUN "CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA" O COMUNQUE COMPLESSIVAMENTE INFERIORE A 56/70.

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella Busta "B- Offerta Tecnica" e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale. Il punteggio tecnico è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, di seguito specificati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, vengono identificati con la lettera "D" nella colonna D-T

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, vengono identificati con la lettera "T" nella colonna D-T.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

		CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA	Peso sotto criterio Max Punti	Peso criterio Max Punti
1		ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		40
1.1	D	<p>Struttura organizzativa della commessa: Descrizione della struttura organizzativa, attraverso una relazione organica che evidensi almeno i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modulo della struttura organizzativa; • dimensionamento, ruoli e professionalità delle risorse impiegate; • misure volte ad attuare la parità di genere, la parità generazionale, l'inclusione delle persone con disabilità ed i lavoratori gravemente svantaggiati (DM 17 ottobre 2017). <p>Saranno valutate in particolare la completezza, la chiarezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione.</p>	10	
1.2	D	<p>Strumenti per l'esecuzione del servizio: Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio attraverso una trattazione organica che evidensi tra l'altro, il seguente aspetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza quali per esempio picchi di visitatori richiedenti il servizio e/ o altre emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio, 	5	

		<p>evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio espresse nel Capitolato speciale.</p>		
1.3	D	<p>Piattaforma informatica – funzionalità (vendita, prenotazione, prevendita):</p> <p>Descrizione delle funzionalità relative alla vendita e alla prenotazione/prevendita dei servizi per il pubblico e dei biglietti e alla reportistica attraverso una trattazione organica che evidensi tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento tra i vari canali di vendita; • logiche per la formulazione dei turni di accesso tenendo in considerazione la capienza massima delle aree soggette a contingentamento e dei servizi di assistenza alla visita offerti (visite guidate ordinarie e di approfondimento); • modalità di minimizzazione del fenomeno del no-show con particolare riferimento alle tempistiche di finalizzazione degli acquisti, alle tempistiche di modifica delle prenotazioni/prevendite (cambio orario, tolleranza concessa ai visitatori nel rispettare l'orario di ingresso, con differenziazione fra visitatori singoli e in gruppo, ecc.) e alle modalità di formazione e promozione dei biglietti last minute; • modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza, quali ad esempio rimborsi massivi di biglietti prevenduti e prenotazioni ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. 	8	
1.4	D	<p>Piattaforma informatica – reportistica:</p> <p>Descrizione delle funzionalità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tool di elaborazione dati della piattaforma informatica utilizzabili dal personale dell'Amministrazione; • facilità di utilizzo e interfaccia grafica; • grado di dettaglio delle informazioni estraibili; • possibilità di accesso ai dati in tempo reale. 	3	

		<p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio e, con riferimento alla reportistica, della completezza e del livello di dettaglio delle informazioni, della chiarezza e leggibilità dei dati e di eventuali proposte di indicatori aggiuntivi utili per monitorare l'andamento dei servizi.</p>		
1.5	D	<p>Sito web di vendita</p> <p>Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • layout, albero di navigazione, gestione e organizzazione dei contenuti, accessibilità, fruibilità del sito WEB di vendita con riferimento alla registrazione degli utenti, alla vendita di titoli di accesso e dei servizi per il pubblico incluso l'e-commerce del bookshop, alla gestione delle prenotazioni (ad es. cambio orario, ecc.); • strategie per favorire la vendita congiunta dei titoli di accesso con gli altri servizi offerti (es. prodotti del bookshop, visite guidate, ecc.); • modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza quali per esempio e non esaustivo, fermi della piattaforma di vendita e/o altre emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. <p>La trattazione dovrà ricomprendere anche il layout e le caratteristiche del sito di vendita da sviluppare per apparati mobili (smartphone e tablet) con riferimento anche alla pagina dedicata all'e-commerce del bookshop.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'esaustività e della concretezza della trattazione.</p>	6	
1.6	D	<p>Gestione dei flussi e controllo dei titoli di accesso: strumenti e organizzazione</p> <p>Descrizione delle strumentazioni, delle modalità e delle procedure operative per l'erogazione dei servizi di biglietteria <i>onsite</i> e</p>	8	

		<p>di controllo degli accessi e delle uscite attraverso una trattazione organica che evidensi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumenti e metodologie di gestione delle postazioni di vendita, con specifica delle attrezzature (PC, TVM, etc.) che si vogliono installare; • strategie per favorire la vendita dei servizi di assistenza alla visita; • procedure e modalità di acquisizione - nel rispetto della normativa a tutela della privacy - dei dati comuni dei visitatori con particolare riferimento alle soluzioni proposte per minimizzare l'impatto sul tempo di erogazione del biglietto e di attesa alle casse, all'efficacia in termini di tasso di ritorno e all'attendibilità e alla tracciabilità dei dati comuni richiesti; • strumentazioni e modalità di controllo dei titoli di accesso e la loro attendibilità della verifica; • modalità e strumenti messi a disposizione per il controllo di titoli di accesso che consentono ingressi multipli ai siti; • modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: picchi di flussi di visitatori, fermi del sistema di controllo dei titoli di accesso ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte; • strategie per ridurre l'impatto ambientale dei servizi. <p>La valutazione terrà conto della completezza, dell'efficacia, della capacità di interpretare le esigenze delle diverse categorie di utenti, della coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico e con quanto offerto in relazione, dell'impatto visivo/estetico delle opere di installazione di tutte le apparecchiature.</p>		
--	--	--	--	--

2		PROGETTO ALLESTIMENTO E SERVIZI MIGLIORATIVI	20
2.1	D	Progetti di allestimento dei locali di accoglienza - biglietteria - vendita dei servizi per il pubblico rispettivamente:	5

		<ul style="list-style-type: none"> • del locale destinato alle biglietterie di ciascun sito; <p>Il Concorrente dovrà presentare un progetto preliminare di Fornitura ed installazione di arredi nuovi di fabbrica, macchinari, attrezzature e quant'altro necessario per l'allestimento dei locali adibiti ai servizi in Concessione, da installare presso le sedi del servizio che dovrà contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione del prodotto finito (a titolo di esempio non esaustivo: rendering, materiali impiegati, ecc.).</p> <p>Le soluzioni dovranno essere formulate con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione funzionale del servizio proposto dal Concessionario.</p>		
2.2	D	<p>Progetto di allestimento dei locali destinati al Bookshop:</p> <p>Il Concorrente dovrà presentare un progetto preliminare con le soluzioni proposte per l'esposizione dei libri e degli oggetti in vendita, con particolare riferimento alla visibilità dei prodotti.</p> <p>Il progetto dovrà essere corredata di rappresentazioni grafiche, con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (questi ultimi due se di produzione industriale).</p> <p>Le proposte progettuali dovranno essere formulate con l'obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione estetica e funzionale del servizio proposta dal Concorrente.</p> <p>Saranno valutati sia i progetti di allestimento (la loro conformazione) che i materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti).</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza con le indicazioni sopra riportate e con quanto indicato nell'ambito del progetto di gestione e organizzazione dei servizi.</p>	5	
2.3	T	<p>Contact center</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso per le numerazioni extra nazionali con un numero verde senza costi aggiuntivi per gli utenti</p> <p>Il coefficiente attribuito sarà C=1.</p>	3	

2.4	T	Contact center - Lingue opzionali aggiuntive con operatore Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del Contact Center con conoscenza, oltre all'italiano, delle seguenti lingue con il livello indicato in capitolato tecnico: francese, spagnola, tedesca e inglese Ogni lingua aggiuntiva sarà valutata 0,5 punti, per un massimo di 2,5 punti Il coefficiente attribuito sarà C=1.	2,50	
2.5	T	Contact Center - estensione orario h24 Impegno ad estendere l'orario del Contact Center con operatori senza fasce di interruzione Il coefficiente attribuito sarà C=1.	2	
2.6	T	Applicazione per smartphone - Lingue aggiuntive Impegno a fornire contenuti in lingua francese, cinese, spagnola, tedesca e giapponese. Ogni lingua aggiuntiva sarà valutata 0,5 punti, per un massimo di 2,5 punti Il coefficiente attribuito sarà C=1.	2,50	
3		MERCHANDISING E CATALOGO DEI PRODOTTI		10
3.1	D	Progetto del catalogo dei prodotti Descrizione di un esempio di progetto di catalogo dei prodotti editoriali e di merchandising, anche con esempi grafici attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> • tipologie di edizioni proposte in funzione dell'utenza; • esempi di prodotti da includere nelle diverse linee editoriali; • articolazione dei prodotti in funzione dell'utenza; • modalità di declinazione del logo e delle immagini dei monumenti e beni sugli oggetti; • varietà dell'offerta; • numero dei titoli dei libri offerti nella libreria scientifica; • linea di packaging personalizzata per il confezionamento dei prodotti venduti presso 	7	

		i Bookshop, composta al minimo da shopper, adesivi e carta regalo con logo. La valutazione terrà conto della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle prescrizioni e agli obiettivi descritti in capitolato tecnico.		
3.2	T	<p>Merchandising - prodotti ecosostenibili</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a fornire, relativamente alla linea di prodotti di merchandising personalizzata, almeno 50 articoli ecosostenibili appartenenti a una o più delle seguenti categorie di prodotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sacche in tessuto realizzate in cotone biologico conformemente al Regolamento CE 834/07 certificato da parte di un organismo di valutazione della conformità (si presume conforme il prodotto in possesso della Certificazione GOTs o altra ISO di tipo I equivalente); • prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o Ecolabel europeo o altra ISO di tipo I equivalente; • prodotti in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC; • gadget in plastica riciclata conformi ad una ISO di tipo I (ad.es Plastica seconda vita, ReMade in Italy) e <p>Il concorrente dovrà fornire l'elenco dei prodotti che intende utilizzare con denominazione di vendita e indicazioni delle caratteristiche possedute.</p> <p>Il coefficiente attribuito sarà C=1.</p>	3	

I coefficienti, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" della Tabella, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio di ogni Offerta Tecnica, pertanto, verrà assegnato mediante il metodo aggregativo compensatore (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Nella tabella sopra riportata sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere e sono esposti i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun Sub-Criterio di Valutazione Discrezionali "D", un indice

qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1.0	Eccellente	Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.9	Ottimo	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.8	Buono	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.7	Discreto	Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.6	Sufficiente	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.4	Scarso	Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.0	Insufficiente	La trattazione del concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta (scheda componente tecnica) dell'elemento richiesto.

22.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta, sottoscritta digitalmente dal concorrente o da suo procuratore, deve indicare:

- a) LA PERCENTUALE (al **RIBASSO**) offerta per l'**Aggio rispetto al 25%**. NON sono ammesse offerte al rialzo.
- b) L'IMPORTO (al **RIALZO**) offerto rispetto al **Canone di concessione annuale** posto a base di gara NON sono ammesse offerte al ribasso.
- c) LA PERCENTUALE (al **RIALZO rispetto al 21%**) offerta per le **Royalties**. NON sono ammesse offerte al ribasso.

	CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA	VALORE A BASE D'ASTA	PUNTEGGIO MASSIMO
PCan	Canone annuale Parco archeologico di Naxos e Taormina (rialzo rispetto base d'asta)	€ 239.902,08	3
PCan	Canone annuale Parco archeologico di Tindari (rialzo rispetto base d'asta)	€ 9.843,33	
Pcan	Canone annuale Parco archeologico Isole Eolie (rialzo rispetto base d'asta)	€ 6.875,08	
Proy	Royalties (rialzo rispetto base d'asta)	21%	10
PAgg	Aggio (ribasso rispetto base d'asta)	25%	17
	TOTALE		30

I valori offerti (in euro o in percentuale) devono limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi con troncamento dei decimali successivi al centesimo.

Quanto all'offerta economica, a ciascuno degli elementi di cui alla sovrastante tabella è attribuito un distinto punteggio economico calcolato tramite le seguenti modalità:

22.2.1 Punteggio economico per il Canone

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche per quanto riguarda il canone di concessione verrà calcolato, sulla base dell'importo complessivo annuale offerto per lo svolgimento del servizio, premiando i valori in rialzo rispetto alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte economiche in ribasso.

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo. Alle offerte economiche di importo inferiore verrà attribuito un punteggio a scalare calcolato secondo la formula di seguito riportata:

$$PCan = PCan \max \times \frac{CANONE - BASE}{CANONE \max - BASE}$$

In cui:

PCan = punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente per il Canone

PCanmax = punteggio massimo attribuibile per l'offerta per il Canone

BASE = valore della base d'asta per il Canone, soggetto a rialzo

CANONE= prezzo offerto del singolo concorrente per il Canone

CANONEmax = miglior prezzo offerto per il Canone tra tutti i concorrenti

Alle offerte economiche di importo uguale alla base d'asta verrà attribuito il punteggio zero.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

22.2.2 Punteggio economico per le Royalties

Il punteggio economico attribuito alle Offerte Economiche per quanto riguarda la componente Royalties verrà calcolato, sulla base della percentuale annuale offerta per lo svolgimento del servizio, in rialzo rispetto alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte economiche in ribasso.

La valutazione sarà effettuata sulla base della formula non lineare interdipendente:

$$PRoy = PRoy \max \times \frac{(ROYALTIES - BASE)^a}{(ROYALTIES \max - BASE)}$$

Dove:

PRoy = punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente per le Royalties

PRoy max = punteggio massimo attribuibile per l'offerta delle Royalties

BASE = percentuale a base d'asta per Le Royalties, soggetta a rialzo

ROYALTIES = rialzo percentuale offerto dal singolo concorrente per le Royalties

ROYALTIES max = miglior rialzo percentuale offerto per le Royalties tra tutti i concorrenti

Parametro a = 3

Alle offerte economiche di valore uguale alla base d'asta verrà attribuito il punteggio zero.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

19.2.3 Punteggio economico per L'AGGIO

Il punteggio attribuito economico attribuito alle Offerte Economiche per quanto riguarda la componente Agio verrà calcolato, sulla base della percentuale annuale offerta per lo svolgimento del servizio, in ribasso rispetto alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo.

La valutazione sarà effettuata sulla base della formula non lineare interdipendente:

$$Pagg = PAgg_{max} \times \frac{(BASE - AGIO)}{(BASE - AGIO_{MIN})}^a$$

PAgg = punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente per l'Aggio;

Pagg _{max} = punteggio massimo attribuibile per l'offerta dell'Aggio;

BASE = percentuale a base d'asta per l'Aggio, soggetta a ribasso;

AGIO = ribasso percentuale offerto dal singolo concorrente per l'Aggio;

AGIO max = miglior ribasso percentuale offerto per l'Aggio tra tutti i concorrenti;

Parametro a = 3

Alle offerte economiche di valore uguale alla base d'asta verrà attribuito il punteggio zero. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

23 VALUTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il PEF (Piano Economico Finanziario) allegato all'offerta deve consentire la valutazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, firmato digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.

Nel PEF dovranno essere esposte le previsioni dei costi (di investimento e gestione) nonché dei ricavi relativi a ciascuna annualità del periodo di durata della concessione.

In particolare, il PEF dovrà contenere (a pena di nullità):

- a) I prospetti di "Conto economico", "Stato patrimoniale" e "Flussi di cassa". Nei predetti prospetti dovranno essere indicati, tra gli altri, gli eventuali investimenti previsti nonché le relative fonti di finanziamento. Per la predisposizione del PEF dovrà essere utilizzato preferibilmente, quale riferimento indicativo, il modello di PEF pubblicato unitamente agli atti di gara. Il PEF dovrà essere presentato in formato Excel e con formule di calcolo accessibile e in formato pdf/A;
- b) Una relazione economica che dovrà suffragare tutte le stime contenute nel PEF con motivazioni di mercato e di efficacia che ne dimostrino attendibilità e realismo. La relazione non dovrà superare le 5 pagine in formato A4 - massimo 10 facciate - con carattere Arial al minimo in corpo 11.

La valutazione del PEF assorbe la verifica dei costi complessivi di manodopera ex art 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

24 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, prevista in data 07/10/2024 ore 12,00 ed è composta da un numero dispari non superiore a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art 28 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

La commissione giudicatrice è responsabile delle valutazioni delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e successivamente della verifica della documentazione amministrativa dell'eventuale azienda di cui verrà proposta l'aggiudicazione. La commissione si riunisce con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma.

La commissione alla fine della propria attività, tramite la CUC, rimetterà gli atti al RUP per le determinazioni del caso, relative alla soluzione di eventuali anomalie dell'offerta dell'azienda proposta quale aggiudicataria ed all'accesso al FVOE2.0 della medesima azienda per le verifiche di legge.

25 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, verrà attivato e comunicato in piattaforma da parte della CUC il link per la partecipazione da remoto, unitamente alle date delle sedute pubbliche comunicate dal presidente della Commissione di gara.

L'operatore economico alla data comunicata, dovrà collegarsi da remoto alla piattaforma tramite il link.

La stazione appaltante, vista l'urgenza di aggiudicare la concessione dei servizi, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. Con l'inversione procedimentale si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. Le offerte per partecipare alla gara dovranno pervenire entro **il termine perentorio del 07/10/2024 ore 12,00**

La prima riunione è fissata in data 11/10/2024 alle ore 12,00.

Si precisa che la procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida, congrua e coerente con l'attività da prestare

26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice avvia l'attività con l'apertura, esame e valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunica ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura e alla valutazione, in seduta pubblica, delle offerte economiche sono comunicati tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara e che saranno ammesse dopo la verifica dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni dalla comunicazione dell'esito della valutazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria sottponendo al RUP le determinazioni conseguenziali.

27 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire nel proprio organico tutto il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente**, come previsto dall'articolo 57 comm. 1 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e in ossequio alle Linee Guida n.13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13 febbraio 2019.

In ottemperanza a quanto sopra riportato nella sezione "**Busta Documentazione**" è richiesta la consegna da parte del concorrente del **progetto di assorbimento del personale**.

Si rappresenta che l'attuale Concessionario ha dichiarato, ai fini dell'applicazione della clausola sociale, i dati riferiti al totale del personale operante nei siti oggetto della presente procedura, con l'inquadramento professionale.

28 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che non tengano conto dei costi del personale da impiegare nel servizio e dei profili professionali previsti anche in ragione del rispetto della clausola sociale.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, ai sensi del dell'art. 110 D.-Lgs 36/2023 - All. 2.2 Metodo A.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

29 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione aggiudicatrice procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Sarò sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo, eventualmente anche l'Operatore economico posizionato secondo nella graduatoria determinata dalla Commissione di gara.

30 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Nel rispetto della procedura prevista in caso di inversione del procedimento, di cui al precedente articolo 26, al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico), fatto salvo quanto indicato nei paragrafi 27 e 28, e quindi la proposta di aggiudicazione del servizio è formulata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo delle verifiche richieste dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La concedente procederà nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la concedente procederà scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativi forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Il Canone di aggiudicazione e le Royalties saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere l'adeguamento all'andamento ISTAT del canone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte il servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse si procederà con le modalità previste dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

31 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a presentare la seguente documentazione:

31.1 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs. 36 del 2023 ss.mm.ii. è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di **cauzione definitiva per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (valore della concessione del singolo Parco)**, IVA esclusa.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – è prestata con durata non inferiore alla durata del contratto di concessione e sarà svincolata progressivamente. Essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto.

31.2 Assicurazioni

Il concessionario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dei singoli contratti, a produrre una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione (ai sensi dell'art.1891 cc) che la tenga indenne contro tutti i rischi e danni attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi, a cose di terzi e ai prestatori d'opera, dovrà essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a **€ 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)** e, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovrà:

- prevedere la copertura dei danni per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose, comprese le istallazioni fisse o mobili presenti nelle aree museali che il concessionario debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dal concessionario o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone del concessionario, e loro parenti o affini, o a persone dell'Amministrazione e a consulenti del concessionario o dell'Amministrazione nonché agli Utenti o Cittadini. La polizza dovrà coprire anche eventuali danni diretti ed indiretti causati a Terzi a causa dell'interruzione di attività commerciali o di servizio conseguente al sinistro cagionato dal concessionario;
- prevedere la copertura dei danni biologici;
- prevedere la copertura dei danni al committente per interruzione di pubblico servizio.

Il massimale è da intendersi per ogni sinistro e per ogni anno, per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie di cui al presente punto, prestate dal concessionario coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora il concessionario sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Nel caso in cui il concessionario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova di cui sopra, attestante che un importo pari alla cifra sopra richiamata è destinato a copertura specifica.

Le polizze non dovranno prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Disciplinare.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutta la documentazione richiesta. Tutte le spese necessarie per la stipula del contratto, per eventuali copie e quant'altro, sono interamente a carico del concessionario.

Il Contratto stabilirà le clausole da sottoporre a specifica approvazione scritta ai sensi dell'art. 1341 del codice civile.

In caso di urgenza il concessionario è tenuto a prestare il servizio richiesto anche in pendenza della stipula del contratto.

31.3 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Gli atti di gara sono impugnabili con ricorso al Tar Sicilia/ Catania, da notificare in conformità a quanto previsto dall'art. 209 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Quando insorgano controversie circa l'esatta esecuzione delle prestazioni dovute, si applica, in quanto compatibile, l'art. 210 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Messina.

33 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2018, del D.Lgs. n. 101/2018 e delle norme in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della procedura aperta regolata dal presente Disciplinare.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del c.c.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione,

Titolare del trattamento è ogni singolo Parco.

34 Riferimento legislativo

Per quanto non espressamente previsto si applica D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

IL RUP
Dott. GABRIELLA TIGANO

ELENCO ALLEGATI GARA

1. disciplinare di gara;
2. capitolato speciale e 2 allegati;
3. domanda di partecipazione
4. modello offerta economica
5. modello offerta tecnica
6. PEF
7. N 3 Schemi di CONTRATTO
8. Bozza schema di assorbimento personale con n 2 elenchi delle unità da assorbire