



DDG 1823/4.S

ASSESSORATO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dipartimento Regionale delle Attività Produttive
Servizio 4 – Internazionalizzazione, Attività promozionale e PRINT

AVVISO

“Intervento in favore del sistema fieristico regionale”

Legge Regionale n. 3 del 30 gennaio articolo 21

Concessione di contributi *in de minimis*

Capitolo 340017 - SIOPE 1.03.02.02.005 - Es. fin. 2025

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'	pag. 2
ART. 2 – SETTORI D'INTERVENTO	pag. 2
ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	pag. 2
ART. 4 – SOGGETTI PROPONENTI/BENEFICIARI	pag. 2
ART. 5 – REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI	pag. 2
ART. 6 – SOGGETTI DESTINATARI/IMPRESE	pag. 3
ART. 7 – REGIME D'AIUTO	pag. 3
ART. 8 – CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO	pag. 4
ART. 9 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE	pag. 4
ART. 10 – CAUSE DI IRRICEVIBILITA' E INAMMISIBILITA'	pag. 5
ART. 11 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI	pag. 5
ART. 12 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI	pag. 5
ART. 13 – ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE	pag. 6
ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	pag. 7
ART. 15 – EROGAZIONE CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE	pag. 7
ART. 16 - CONTROLLI (dl. Lgs. 123/98) E REVOCHE	pag. 7
ART. 17 - VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA INTERVENTI	pag. 7
ART. 18 - CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 8
Allegati	pag. 9

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente Avviso il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive intende concedere contributi, in regime *de minimis*, per la promozione di incontri B2B con rilevanza nazionale e/o internazionale, nel periodo compreso tra l’1 ottobre 2025 e il 30 maggio 2026 in applicazione dell’articolo 21 della Legge Regionale n. 3 del 30 gennaio 2025.

Il principale vantaggio degli eventi B2B sta nella loro capacità di riunire in modo mirato addetti ai lavori e *stakeholders* che condividono obiettivi ed esigenze con la creazione di relazioni e reti tra operatori del medesimo settore con offerte e necessità affini.

ART. 2 – SETTORI D’INTERVENTO

Le iniziative proposte devono essere volte a valorizzare le produzioni dei settori di seguito elencati:

- agroalimentare;
- artigianato;
- nautica ed economia del mare;
- lapideo e sistema casa;
- moda e oreficeria;
- tecnologie dell’informazione e della comunicazione (I.C.T.);
- meccatronica;
- startup innovative

Sono escluse dalla concessione del contributo le iniziative inerenti il settore della produzione primaria dell’agricoltura, della pesca, dell’acquacoltura e del settore del turismo, che non rientrano nell’ambito di competenza di questa Amministrazione.

ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Le risorse stanziate per l’attuazione dell’intervento sono pari ad € 250.000,00 e graveranno sul capitolo 340017 del Bilancio della Regione Siciliana.

Il contributo regionale massimo per ogni singola iniziativa sarà pari ad € 50.000,00 con un cofinanziamento minimo del soggetto proponente pari al 20 % dell’intero progetto.

ART. 4 – SOGGETTI PROPONENTI/BENEFICIARI

Possono presentare istanza per l’ottenimento del contributo i rappresentanti legali delle società/imprese che operano nel settore dell’organizzazione di fiere ed eventi, come desumibile dal codice ATECO, in possesso dei requisiti di cui all’articolo 5 e con esperienza almeno decennale.

Il Soggetto Proponente diventa Beneficiario dopo l’ammissione a contributo.

ART. 5 – REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti di cui all’articolo 4 dovranno possedere i seguenti requisiti, pena inammissibilità dell’istanza, al momento della presentazione della stessa:

- a. codice ATECO coerente con il settore dell’organizzazione di fiere ed eventi;
- b. comprovata esperienza almeno decennale nello specifico settore di cui al punto a);
- c. non avere ricevuto contributi pubblici il cui valore complessivo sia superiore ai massimali previsti dal Regolamento *“de minimis”* per l’ultimo triennio;

- d. essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- e. non essere stato destinatario di provvedimento giudiziale per indebita percezione, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- f. non essere stato destinatario di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g. non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale o di provvedimenti interdittivi, intervenuti nell'ultimo biennio, alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche;
- h. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014 [in alternativa: non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite al par. 2.2. punto 20 della Comunicazione della Commissione relativa agli Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà (2014/C 249/01)];
- i. i legali rappresentanti o amministratori non siano stati condannati con sentenza passata in giudicato o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- j. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposta a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- k. insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 (codice antimafia);

ART. 6 – SOGGETTI DESTINATARI/IMPRESE E REQUISITI

Destinatari dell'intervento sono i soggetti di seguito indicati con sede legale sul territorio comunitario e sede operativa attiva su territorio regionale da almeno 12 mesi:

A) MPMI (micro, piccole e medie imprese) così come definite dall'Allegato 1 del Regolamento (UE) N. 651/2014 e ss.mm. ii. in forma singola o associata;

B) le startup innovative, come definite dal D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 e s.m.i.

I suddetti destinatari verranno individuati dal Soggetto Beneficiario tramite evidenza pubblica e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con il DURC o in caso di ditta individuale produrre autocertificazione con dichiarazione di assenza di dipendenti;
- avere la sede legale su territorio comunitario e una unità produttiva sul territorio regionale; per le imprese che hanno sede legale fuori dal territorio regionale, l'unità produttiva con sede in Sicilia dovrà essere attiva da almeno 12 mesi dalla data di presentazione dell'istanza;
- svolgere un'attività conforme con il settore oggetto della manifestazione per la quale presentano istanza;
- appartenere alle classi dimensionali di impresa ammissibili.

L'attività del Soggetto Beneficiario verso le MPMI siciliane si esplica tramite eventi B2B su territorio regionale, la verifica del possesso dei requisiti è in carico al Soggetto Beneficiario.

ART. 7 – REGIME D'AIUTO

I contributi concessi ai beneficiari verranno caricati nel Registro Nazionale Aiuti di Stato, in osservanza alle condizioni prescritte dal Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del T.F.U.E. - GUE del 15/12/2023 agli aiuti di importanza minore *“de minimis”*.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO

I soggetti proponenti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 5 potranno presentare istanza per la realizzazione di incontri su territorio regionale in modalità B2B di rilievo nazionale e/o internazionale nel periodo compreso tra l’1 ottobre 2025 e il 30 maggio 2026 e con la partecipazione di almeno n. 10 destinatari/imprese.

Ciascun soggetto potrà presentare a valere sul presente Avviso, pena inammissibilità, solo ed esclusivamente un progetto.

I progetti dovranno essere finalizzati a migliorare la notorietà e la riconoscibilità delle produzioni regionali ed ampliare gli scambi commerciali sui mercati regionali, nazionali ed esteri.

Lo studio del contesto, la presentazione preventiva dei prodotti agli stakeholder e la successiva pianificazione degli incontri è lo strumento principale per sponsorizzare i prodotti delle imprese siciliane.

La proposta dell’intervento dovrà essere formulata rispettando il format **allegato 2**.

ART. 9 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i soggetti di cui all’articolo 4 dovranno produrre, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione:

- a) istanza di contributo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente (**All. 1**);
- b) relazione progettuale definita in dettaglio, relativa all’iniziativa proposta, che dovrà essere composta da distinti paragrafi (**All. 2**);
- c) piano finanziario, riportante le singole voci di spesa correlate alla realizzazione dell’iniziativa (**All. 3**);
- d) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in cui il proponente si impegna, a pena di esclusione, a sottostare alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari) e di non versare in alcune delle cause di esclusione previste dall’art.80 (requisiti di ordine generale), del Codice dei contratti pubblici;
- e) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- f) autocertificazione antimafia ai sensi degli art.84 del D. Lgs n.159/2011 e resa dai soggetti di cui all’art.85 del medesimo decreto legislativo;
- g) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che il costo preventivato nella proposta progettuale si ispira ai principi di ragionevolezza e congruità della spesa;

Il progetto deve concludersi inderogabilmente entro il **30 maggio 2026**.

La rendicontazione del progetto ammesso, con spesa sostenuta e quietanzata, deve essere presentata all’Amministrazione entro il **31/08/2026**.

Tutta la documentazione sopra menzionata, debitamente compilata, e in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma, dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), al Dipartimento Regionale delle Attività Produttive all’indirizzo **dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it** all’attenzione del Servizio 4, entro le ore 24:00 del 31/08/2025. Al riguardo, farà fede la data e l’ora riportata nella ricevuta di consegna.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dipendenti dal fornitore di servizi di posta elettronica certificata del Soggetto Proponente o per ritardi o disguidi tecnici dipendenti dalla connettività utilizzata dal medesimo.

Nell’oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Istanza partecipazione AVVISO “Intervento in favore del sistema fieristico regionale” - Servizio 4 – Cap. 340017.**

ART. 10 – CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ/INAMMISIBILITÀ/REVOCA

Sono causa di irricevibilità:

1. le istanze presentate da soggetti proponenti diversi da quelli indicati all'articolo 4;
2. le istanze pervenute oltre i termini previsti all'articolo 9;
3. le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 9;
4. le istanze non corredate da tutta la documentazione indicata all'articolo 9;
5. le istanze non firmate digitalmente dal rappresentante legale o altro soggetto munito di potere di firma.

Sono causa di inammissibilità:

1. le istanze e gli allegati con omessa o incompleta compilazione;
2. le istanze la cui attività non è coerente con i settori d'intervento di cui all'art. 2.
3. le istanze presentate da soggetti non in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 5;
4. le istanze i cui progetti si concludono oltre i termini indicati all'articolo 9;
5. le istanze con cofinanziamento inferiore al 20 % del costo dell'intero Progetto;
6. le istanze che richiedono un contributo pubblico superiore al 50 % del costo dell'intero Progetto;
7. le istanze i cui progetti non raggiungono **la soglia minima di 40 punti**;
8. le istanze i cui progetti prevedono la partecipazione di un numero di destinatari inferiore a 10;
9. le istanze presentate da parte di uno stesso soggetto in un numero di istanze superiore ad uno.

Sono causa di revoca integrale del contributo:

1. I progetti che non hanno mantenuto in fase di realizzazione i criteri di cui alla TAB. 1 utilizzati per la predisposizione della graduatoria;
2. la mancata trasmissione, entro i termini previsti all'art. 15, della richiesta di erogazione contributo e della renicontazione completa degli allegati.

ART. 11 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese correlate alla buona riuscita del progetto.

Di seguito vengono specificate le spese non ammissibili:

1. cene di gala e spettacoli;
2. spese sostenute in data antecedente alla presentazione della domanda a valere sul presente Avviso;
3. qualsiasi pagamento effettuato in contanti o assegni bancari;
4. tutte le spese non indicate dal Soggetto Proponente nell'allegato 3 dell'Avviso, se non preventivamente inviate ed approvate dal competente Servizio 4.

ART. 12 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI/BENEFICIARI

I Beneficiari hanno l'obbligo di:

- realizzare il progetto conformemente alla proposta progettuale approvata e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nella normativa di riferimento;
- comunicare preventivamente e formalmente all'Amministrazione modifiche non sostanziali del Progetto, quali cambio di date e/o di località delle iniziative;
- comunicare preventivamente e formalmente all'Amministrazione eventuali rimodulazioni del Piano Finanziario;
- effettuare la selezione dei destinatari/imprese tramite evidenza pubblica;
- verificare i requisiti dei destinatari/imprese ammessi all'evento;

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- inserire in qualsiasi documento usato per il pubblico il logo della Regione con la dicitura ***"Progetto finanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato per le Attività Produttive – Capitolo di Bilancio 342525"***.

ART. 13 – ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE

L'istruttoria di ricevibilità delle istanze pervenute entro i termini verrà effettuata dal competente Servizio 4 di questa Amministrazione.

Le istanze ricevibili saranno trasmesse ad apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Generale con specifico Decreto, che procederà alla ammissibilità ed alla valutazione.

La Commissione qualora dovesse rilevare nel progetto la presenza di spese non ammissibili provvederà alla decurtazione delle stesse dal costo complessivo del progetto ammesso a contributo.

Gli esiti della valutazione sono assunti dal Dipartimento con apposito decreto di approvazione graduatoria provvisoria del Dirigente Generale, pubblicato con valore di notifica sul sito istituzionale del Dipartimento.

I Soggetti Proponenti possono presentare osservazioni entro il termine perentorio di giorni 10 continuativi dalla data di pubblicazione del sopra citato decreto sul sito istituzionale del Dipartimento. Scaduto il termine perentorio di cui sopra l'Amministrazione predisporrà il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive e contestuale impegno che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento con valore di notifica.

La valutazione delle istanze terrà conto dei criteri di seguito specificati.

TAB. 1

Criterio	Indicatore	Punteggio	Max
1 - Chiarezza del progetto	Progetto	Insufficiente = punti 0 Sufficiente = punti 5 Buono = punti 10 Ottimo = punti 15	15
2 – Ricaduta territoriale	Progetto	Regionale= punti 0 Nazionale= punti 5 Internazionale= punti 10	10
3 – Personale coinvolto nel progetto	Relazione progettuale	Prevalente composizione giovanile del personale (più del 50 % con età compresa tra i 18 e 46 anni) = punti 5 prevalente composizione femminile del personale (più del 50 %) = punti 5	10
5 – Servizi per le imprese (<i>i punteggi si ottengono se ciascun servizio contiene i precedenti, per es. si ottengono punti 20 se vengono forniti i servizi 1, 2, 3 e 4, altrimenti il singolo servizio avrà punti 5</i>)	Progetto	1 - Assistenza con hostess = punti 5 2 - Promozione e comunicazione sui media e social media = punti 10 3 - Interpreti = punti 15 4 - Servizi aggiuntivi (catalogo, shooting, show cooking, sfilate) =	20

		punti 20	
6 – Cofinanziamento	Progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 20 % fino a 30 % = 5 punti ➤ 30 % - 40 % = 10 punti ➤ 40 % = 15 punti 	15
TOTALE MAX			70

In caso di parità prevorrà il Progetto con il maggiore punteggio attribuito ai criteri 2 e 6, in caso di ulteriore parità prevorrà la data e l'ora di presentazione del Progetto.

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente del Servizio 4 “*Internazionalizzazione, Attività promozionale e PRINT*” del Dipartimento è individuato quale RUP del procedimento.

ART. 15 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Il Beneficiario, a conclusione del progetto, dovrà trasmettere tramite pec la richiesta di erogazione contributo (**All. 4**) e rendiconto (**All. 5**), a firma del Rappresentante Legale, entro e non oltre il **31/08/2026**, con allegata la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata delle attività svolte, dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti in relazione alle iniziative previste nel progetto approvato, corredata da documentazione fotografica;
- b) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a firma del legale rappresentante, nella quale si attesti che le spese sostenute, nonché i correlati bonifici effettuati per la realizzazione dell'iniziativa, sono formalmente corrette e registrate nei libri contabili e che non esistono accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo in qualunque forma e/o fatturazione di storno;
- c) giustificativi di spesa quietanzati;
- d) elenco dei destinatari/imprese selezionate per la partecipazione all'evento completo di Ragione Sociale e P. IVA;
- e) elenco degli operatori economici che hanno partecipato all'iniziativa completa della Regione o Stato di provenienza;
- f) eventuale altra documentazione a supporto della spesa sostenuta.

La documentazione di spesa in originale deve essere trattenuta presso la sede del soggetto beneficiario, onde essere esibita in sede di eventuali controlli da parte di questa Amministrazione.

La liquidazione per singolo progetto verrà effettuata previo controllo del rendiconto.

ART. 16 - CONTROLLI (D. Lgs. 123/98) E REVOCHÉ

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, anche in loco, sullo svolgimento dell'attività autorizzata. Nel caso in cui all'esito dei controlli accerti irregolarità ed inadempienze gravi, l'Amministrazione provvederà ad avviare il procedimento di revoca anche parziale del provvedimento. Sarà oggetto di revoca anche la mancata trasmissione, entro i termini previsti all'art. 15, della richiesta di erogazione contributo completa degli allegati.

ART. 17 - VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI

L'Amministrazione al fine di verificare la capacita' da parte del beneficiario di perseguire gli obiettivi indicati nel progetto, utilizzerà indicatori quantitativi e/o qualitativi, in funzione della tipologia di

progetto approvato:

- numero di aziende che hanno partecipato all'iniziativa rispetto al numero di aziende indicate nel progetto;
- numero di operatori economici (buyer) che hanno partecipato all'evento;
- numero di Paesi che hanno partecipato all'evento (*nel caso di interventi di rilevanza internazionale o europea*);
- numero di Regioni che hanno partecipato all'evento (*nel caso di interventi di rilevanza nazionale*);
- numero di prodotti innovativi o filiere innovative presenti nelle iniziative realizzate (*per es. prodotti e/o filiere a basso impatto ambientale, prodotti o filiere ecosostenibili*);
- realizzazione di servizi alle imprese;

ART. 18 - CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

La Regione Siciliana tratta le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente Avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguitamento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguitamento delle predette finalità, l'Amministrazione regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate nel D.Lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione delle imprese interessate per il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione alla quale si partecipa e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Tutte le informazioni fornite possono essere utilizzate da dipendenti della Regione Siciliana, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione regionale può, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiscono in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della impresa proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento è la Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Attività Produttive, rappresentato dall'Assessore pro-tempore, con recapito in Palermo, via degli Emiri n. 45, email: assessore.attivitaprodottive@regione.sicilia.it,

pec: assessorato.attivita.prodottive@certmail.regione.sicilia.it, telefono 091/7079409.

Responsabile del trattamento è il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive, rappresentato dal Dirigente generale pro-tempore con recapito in Palermo, via degli Emiri n. 45, email: dirigente.attivitaprodottive@regione.sicilia.it,

pec: dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it, telefono 091/7079439.

Per conto del Titolare e del Responsabile, il trattamento viene effettuato anche dal sub-Responsabile del trattamento che, per la competenza sul presente avviso, è il Servizio 4.S “Internazionalizzazione, attività promozionali e PRINT”, per le proprie competenze istituzionali rappresentato dal suo Dirigente, con recapito in Palermo via degli Emiri n. 45 la cui e-mail istituzionale è internazionalizzazione.ap@regione.sicilia.it, ed il relativo recapito telefonico è 091/7079437 mentre il personale incaricato dell’istruttoria opera in qualità di autorizzato al trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Siciliana ha recapito e-mail dpo@regione.sicilia.it e pec dpo@certmail.regione.sicilia.it

Per l’esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati può rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Allegati:

All. 1 – modello istanza da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante dal soggetto propone;

All. 2 – modello progetto;

All. 3 – modello piano finanziario;

All. 4 – richiesta erogazione contributo;

All. 5 – rendiconto economico della spesa.

Palermo lì 07/07/2025

Il Dirigente Generale
Dario Cartabellotta