

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
SERVIZIO 5 – QUALITÀ e MARKETING TERRITORIALE
U.O. S5.03 – OCM Unica settore vegetale e zootecnico**

Bando per la presentazione dei progetti finalizzati alla realizzazione di “Azioni dirette a migliorare la produzione e la commercializzazione del miele” – Campagna apistica 2025-2026.

1. Premessa e disposizioni generali

Il Dipartimento agricoltura dell’Assessorato regionale dell’agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, intende assegnare agli apicoltori siciliani i finanziamenti previsti dal regolamento (UE) 2021/2117, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013, e dal PSP 2023-2027, nel quale l’Italia ha prescelto di implementare gli interventi afferenti alle lettere a), b), e) ed f) di cui all’articolo 55 del regolamento (UE) 2021/2115, con una ripartizione percentuale delle risorse finanziarie, così come riportato nell’allegato I del PSP 2023-2027. Gli apicoltori potranno incrementare i propri livelli produttivi e/o migliorare la qualità dei propri prodotti, presentando apposita istanza, secondo le modalità stabilite nel presente bando.

Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (*piani strategici della PAC*) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare gli articoli dal 54 al 56 e gli articoli 101 e 119.
- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013.
- Regolamento (UE) 2021/2117, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l’etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell’agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell’Unione.
- Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- Regolamento delegato (UE) n. 2022/126, articolo 39, che stabilisce che il contributo minimo unionale alla spesa connessa agli interventi nel settore dell’apicoltura di cui all’articolo 55 del regolamento (UE) 2021/2115 è pari al 30%, per cui è resa disponibile una quota pari al 70% di cofinanziamento nazionale, così come esplicitato nel Piano Strategico PAC (PSP 2023-2027) presentato dall’Italia all’Esecutivo di Bruxelles il 31 dicembre 2021.
- Decreto del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali, del 4 dicembre 2009, recante disposizioni per l’anagrafe apistica nazionale

- Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali, dell’11 agosto 2014, recante l’approvazione del manuale operativo per la gestione dell’anagrafe apistica nazionale, in attuazione dell’articolo 5 del citato decreto ministeriale 4 dicembre 2009.
- Decreto ministeriale 614768 del 30 novembre 2022 recante disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n.2021/2115 per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell’apicoltura
- Decreto ministeriale n. 278467 del 11 maggio 2023 recante modifiche del decreto 30 novembre 2022 n. 614768.
- Decreto ministeriale n. 221775 del 19.05.2025 recante modifiche del decreto 30 novembre 2022 n. 614768.

2. Dotazione finanziaria

Per la campagna 2025-2026 il MASAF, con Decreto Ministeriale n. 268392 del 14.06.2024 ha assegnato alla Regione siciliana l’importo di **€ 1.378.957,09**, suscettibile di essere incrementato secondo le indicazioni contenute nell’articolo 9 del D.M. n. 0614768 del 30 novembre 2022 e ss.mm.ii. L’importo indicato si riferisce al totale spesa pubblica costituita per il 70% dal fondo di rotazione dello stato (di cui alla legge n. 183/1987) e per il 30% dal FEAGA (Unione Europea).

La ripartizione tra le diverse azioni è riportata nell’allegato 1, che è parte integrante del presente bando.

Fatto salvo l’importo totale dei finanziamenti assegnati alla Regione siciliana, eventuali risorse non utilizzabili nell’ambito delle singole azioni potranno essere utilizzate in altre azioni, proporzionalmente al fabbisogno finanziario richiesto per le stesse.

3. Area di intervento

Gli interventi si attuano sull’intero territorio della Regione siciliana.

4. Soggetti beneficiari e requisiti

Ai sensi dell’art. 10, comma 1 del D.M. 0614768 del 30 novembre 2022 (di seguito denominato “Decreto”) e dell’articolo 3 della L. 24 dicembre 2004 n. 313, possono accedere alla concessione dei finanziamenti previsti dal presente bando gli apicoltori, gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, e le forme associate così come definite nell’art. 1 comma 1 del decreto ministeriale n. 278467 del 30.05.2023 che modifica l’art. 2, comma 2-d del D.M. 0614768 del 30 novembre 2022.

Detti soggetti dovranno avere sede legale ed operare nel territorio siciliano ed al momento della presentazione della domanda dovranno essere:

1. in regola con gli obblighi di identificazione e registrazione degli alveari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anagrafe apistica nazionale (per le Associazioni detto requisito è riferito ai soci), così come previsto ai sensi del Decreto interministeriale del 4 dicembre 2009 recante “Disposizioni per l’anagrafe apistica nazionale” e relative disposizioni attuative;
2. in possesso di partita IVA agricola e di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
3. in possesso del fascicolo aziendale costituito presso un CAA;
4. in possesso di un *numero minimo di alveari pari a 60 dichiarati nell’ultimo censimento*;
5. per coloro che avranno denunciato il loro patrimonio apistico *per la prima volta* nel 2025, il numero minimo di alveari posseduti potrà essere pari a 30 dichiarati nell’ultimo censimento;
6. presentare un progetto il cui importo complessivo non sia inferiore ad € 1.000,00;tale importo costituisce la soglia minima di importo progettuale, da considerare anche a seguito di eventuali rinunce;
7. in regola con la posizione contributiva INPS, ove prevista dalle normative vigenti;7. in regola con le norme igienico-sanitarie previste, nel caso di acquisto di attrezzature da laboratorio, per i locali di lavorazione dei prodotti dell’alveare.
8. rispettosi della complementarità, come stabilito nel PSP 2023-202:”La demarcazione con gli altri strumenti offerti in ambito PAC è assicurata dal meccanismo del *no double funding*”.

5. Azioni ammissibili, beneficiari, limite massimo di spesa ed entità del sostegno

Sono ammissibili le azioni di cui all’allegato II del Decreto, così come modificato dall’articolo 1 comma 10 del decreto ministeriale n. 278467 del 30.05.2023 e dall’articolo 2 comma 1 del decreto ministeriale n. 221775 del 19.05.2025, di seguito indicate:

Azione A – Servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, informazione e scambio delle migliori prassi, anche tramite la creazione di reti, agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori.

A1) Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti ad apicoltori, imprese, enti ed associazioni e loro dipendenti pubblici e privati; seminari e convegni tematici inclusi i materiali promozionali e didattici; scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking

Al fine di favorire l'informazione, la conoscenza e la qualificazione tecnico-professionale dell'allevamento delle api, nonché l'incremento occupazionale nel settore apistico, sono previste:

- attività di **FORMAZIONE e di AGGIORNAMENTO** rivolte ad operatori, agricoltori e apicoltori o a coloro i quali, specie se giovani, siano interessati a vario titolo ad avviare l'attività apistica ed avvicinarsi al mondo dell'apicoltura. Le tematiche trattate e la durata degli eventi dovranno affrontare, sotto il profilo tecnico e normativo, tutti gli aspetti dell'attività apistica (allevamento di api, lotta alle malattie dell'alveare, produzione, commercializzazione e qualità dei prodotti dell'alveare), nonché promuovere la conoscenza e la consapevolezza del rapporto apicoltura-agricoltura-ambiente.

Gli eventi formativi potranno essere organizzati "in presenza" o svolti in modalità virtuale e telematica; in entrambi i casi dovranno essere comunicati, al Dipartimento agricoltura, la data e l'orario dell'evento. Tutti gli eventi in presenza dovranno essere certificati dal registro delle presenze, firmato dai partecipanti e vidimato dal beneficiario organizzatore.

Beneficiari: Forme Associate- come definite nell'articolo 1 comma 1 del D.M. 278467 del 30.05.2023, che modifica l'articolo 2 comma 2 d) del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 - la cui dotazione complessiva di alveari posseduta dai soci sia **non inferiore a n. 7.500** e il numero di soci non inferiore a 150.

Limite massimo di spesa: € 40.000,00 per beneficiario.

Entità del sostegno: 100%.

Tipologia di spese ammissibili:

- compensi per docenti e tecnici. Per i docenti (ricercatori universitari, professionisti del settore, esperti apistici), con almeno 3 anni di esperienza nel settore, il compenso orario massimo ammissibile è di € 100,00/ora o frazione di ora (es: 15 minuti saranno retribuiti 25,00 euro). Per gli assistenti tecnici, anche diplomati, con almeno 2 anni di esperienza nel settore il compenso orario massimo ammissibile è di € 75,00/ora o frazione di ora (es: 15 minuti saranno retribuiti 18,75 euro);
- rimborsi per spese di trasferimento, vitto e alloggio docenti e relatori;
- realizzazione e produzione di opuscoli e materiale informativo;
- materiale di consumo per i campionamenti;
- affitto locali. Le spese ammissibili per affitto locali sono pari ad un massimo di € 150,00 per evento giornaliero. Sarà data priorità, per lo svolgimento dei corsi, a locali idonei concessi ad uso gratuito. In ogni caso i locali devono rispondere ai requisiti di cui alla D.Lgs. 81/2008 Testo Unico Salute e Sicurezza sul lavoro e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno riconosciute le spese dei corsi aventi meno di 15 partecipanti. Solo nel caso di corso altamente specialistico, sarà riconosciuto un minimo dei partecipanti inferiore a 15, con obbligo di produrre una sintetica relazione giustificativa o un paragrafo apposito nell'ambito del progetto esecutivo.

- **SEMINARI E CONVEGNI TEMATICI, inclusi materiali promozionali e didattici**, mirati a trattare argomenti di particolare interesse e attualità, utili per lo scambio di migliori pratiche ed attività di networking, per la divulgazione dei risultati di ricerca e per la trattazione delle principali problematiche del settore apistico.

Gli eventi potranno essere organizzati "in presenza" o svolti in modalità virtuale e telematica; in entrambi i casi dovranno essere comunicati al Dipartimento la data e l'orario dell'evento.

Beneficiari: Forme associate - come definite nell'articolo 1 comma 1 del D.M. 278467 del 30.05.2023, che modifica l'articolo 2 comma 2 d) del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 - la cui dotazione complessiva di alveari posseduta dai soci sia **non inferiore a n. 7.500** e un numero di soci non inferiore a 150

Limite massimo di spesa € 15.000,00 per beneficiario.

Entità del sostegno: 100%

Tipologia di spese ammissibili:

- compensi per docenti e tecnici; per i docenti (ricercatori universitari, professionisti del settore, esperti apistici, con almeno 3 anni di esperienza nel settore) il compenso orario massimo ammissibile è di € 100,00/ora o frazione di ora (es: 15 minuti saranno retribuiti 25,00 euro). Per gli assistenti tecnici, anche diplomati, con almeno 2 anni

di esperienza nel settore il compenso orario massimo ammissibile è di € 75,00/ora o frazione di ora (es: 15 minuti saranno retribuiti 18,75 euro);

- realizzazione e produzione di opuscoli e materiale informativo, strettamente legati a tematiche di particolare interesse e attualità;
- materiale di consumo per i campionamenti;
- spese di trasferimento vitto e alloggio docenti;
- affitto locali; le spese ammissibili per affitto locali sono pari ad un massimo di € 150,00 per evento giornaliero. Sarà data priorità, a quelle iniziative che prevedono per lo svolgimento dei seminari, locali idonei concessi ad uso gratuito. In ogni caso i locali devono rispondere ai requisiti di cui alla Legge 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno riconosciute le spese dei seminari aventi meno di 20 partecipanti.

➤ ***STRUMENTI DI INFORMAZIONE TRADIZIONALI o su canali social o via web e SCAMBIO DI MIGLIORI PRATICHE anche attraverso attività di networking***, riguarderanno la diffusione dei risultati di ricerca in apicoltura e delle pratiche innovative tramite l'utilizzo di siti web e di attrezzature multimediali.

Beneficiari: Forme associate - come definite nell'articolo 1 comma 1 del D.M. 278467 del 30.05.2023, che modifica l'articolo 2 comma 2 d) del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 - la cui dotazione complessiva di alveari posseduta dai soci sia **non inferiore a n. 7.500** e un numero di soci non inferiore a 150

Limite massimo di spesa € 5.000,00 per beneficiario.

Entità del sostegno: 100%.

Tipologia di spese ammissibili:

- realizzazione di siti web per i beneficiari che non ne dispongono;
- aggiornamento e gestione del sito web istituzionale;
- editing, divulgazione di pubblicazioni, pubblicazione di testi informativi e divulgativi in formato multimediale;
- realizzazione di opuscoli informativi anche in formato cartaceo.

A 2) Assistenza tecnica e consulenza agli apicoltori ed alle organizzazioni di apicoltori, anche con riferimento a strumenti di informazione cartacea e su canali social o via web, interventi e dimostrazioni pratiche per l'applicazione dei mezzi di lotta ai patogeni e introduzione di pratiche di gestione di adattamento a condizioni climatiche in evoluzione, comprese azioni a favore della conservazione della popolazione apistica nazionale (in relazione a azioni di tutela, applicazione di tecniche di conservazione della specie e di miglioramento genetico delle sottospecie autoctone, metodi di prevenzione e controllo dei vari fattori di stress per la salute delle api ecc).

Sono finanziate le spese sostenute per attività di assistenza tecnica e consulenza specialistiche svolte in campo - anche con eventuale affiancamento dell'apicoltore da parte del tecnico specialista - e a sportello, a beneficio dei soci delle associazioni apistiche. L'assistenza tecnica è un elemento strategico per la crescita del settore apistico, pertanto, per lo svolgimento delle attività previste dall'azionei beneficiari faranno ricorso a tecnici di comprovata esperienza nel settore apistico desumibile dal curriculum, al fine di supportare gli apicoltori operanti sul territorio regionale, attraverso visite aziendali, attraverso contatti telefonici, presso la sede delle associazioni apistiche o attraverso mezzi digitali/social, oppure tramite incontri divulgativi, così come esplicitate nell'intestazione della presente A2.

I tecnici dovranno essere contrattualizzati con un contratto che abbia inizio, al massimo, a partire dalla data di presentazione delle domande di pagamento, e si concluda entro la data di invio delle rendicontazioni. L'attività dei tecnici impiegati dovrà essere contabilizzata in giornate uomo, come descritto nel successivo paragrafo 11.2.

Beneficiari: Forme associate - come definite nell'articolo 1 comma 1 del D.M. 278467 del 30.05.2023, che modifica l'articolo 2 comma 2 d) del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 - la cui dotazione complessiva di alveari posseduta dai soci sia **non inferiore a 7.500** e un numero di soci non inferiore a 150.

Limite massimo di spesa € 80.000,00 per beneficiario. La spesa massima si intende omnicomprensiva.

Entità del sostegno: 90%

Tipologia di spese ammissibili:

- compensi per le attività svolte dai tecnici;
- spese per viaggi e trasferte sostenute dai tecnici per svolgere assistenza tecnica alle aziende.

Azione B – Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, nonché altre azioni, ai fini di: i) lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare, in particolare la varroasi; ii) prevenzione dei danni causati da avversità atmosferiche e promozione dello sviluppo e dell'uso di pratiche di gestione adattate a condizioni climatiche in evoluzione; iii) ripopolamento del patrimonio apistico nell'Unione, incluso l'allevamento delle api, iv) razionalizzazione della transumanza; v) acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware e software) per il miglioramento qualitativo e la valorizzazione delle produzioni dell'alveare destinate al commercio.

Conformemente con quanto indicato nel nuovo D.M. n. 221775 del 19.05.2025 all'art. 1, co. 3, “*Ai fini della successiva cessione del materiale ai propri associati, sono ammessi gli acquisti, da parte delle forme associate, dei soli prodotti ad uso veterinario per l'apicoltura, del materiale biologico e dell'alimentazione di soccorso; a tal proposito l'importo richiesto all'apicoltore per l'acquisto del bene non puo' essere superiore alla differenza tra la spesa fatturata per l'acquisto del bene ed il contributo pubblico ricevuto di cui all'allegato ii. Tutti gli altri beni materiali e immateriali finanziati alle forme associate, devono rimanere di proprietà di queste ultime ed essere destinati a beneficio dei soci*”.

Conformemente con quanto indicato nel nuovo D.M. n. 221775 del 19.05.2025 all'art. 1, co. 4, “*I beni materiali e immateriali quali, ad esempio, l'hardware, le attrezzature e apparecchiature varie, gli arredi per locali, i software ed i siti WEB, ad uso specifico dell'azienda apistica o della Forma associata, finanziati ai sensi del presente Decreto e il cui uso e utilità economica non si esauriscono entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda o in possesso della Forma associata, per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata, con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali. Tale periodo minimo è fissato in un anno per il materiale biologico (api regine) e per i beni immateriali ed in tre anni per i beni materiali*”, fatto salvo quanto previsto in materia dalle singole regioni e province autonome.

Il divieto di cessione dei beni finanziati non si applica nei casi di decesso beneficiario, calamità naturale, furti, epizoozie, espropri non previsti (cfr. art.5, co.5 D.M. n. 614768/2022), acquisti, da parte delle FORME ASSOCIATE, dei soli prodotti ad uso veterinario per l'apicoltura, dell'alimentazione di soccorso e del materiale biologico (art. art. 1, co. 5 D.M. n. 221775 del 19.05.2025).

B1) Lotta a parassiti e malattie – es. acquisto di arnie con fondo a rete antivarroa o modifica di arnie esistenti, acquisto e distribuzione di prodotti veterinari ecc.

L'azione è finalizzata alla lotta ai parassiti quali la varroa, la vespa orientalis e la aethina tumida, pertanto è previsto l'acquisto farmaci e di prodotti veterinari per le predette malattie e di arnie con fondo a rete antivarroa.

Beneficiari: gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, gli apicoltori singoli, le società apistiche, le forme associate di cui al punto 4 del presente bando.

Le Associazioni dovranno possedere una dotazione complessiva di alveari dei soci non inferiore a n. 7.500 e un numero di soci non inferiore a 150

Sono escluse le spese di acquisto di materiale usato ed il trasporto per la consegna dei materiali (allegato III del decreto ministeriale).

Entità del sostegno: 75% per le forme associate; 60 % per gli apicoltori.

Limite massimo di spesa per le arnie con fondo a rete antivarroa: € 9.000,00 per gli apicoltori, gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, le società di apicoltori; € 11.000,00 per le società cooperative di apicoltori con un numero di soci inferiore a nove; € 30.000,00 per le Associazioni.

Per l'acquisto di arnie con fondo a rete antivarroa, il prezzo massimo ammissibile è quello previsto dal prezzario regionale agricoltura D.A. GAB del 31.08.2023 – punti F.6.1, F.6.2, F.6.9, F.6.11, F.6.14.

Il numero di arnie con fondo a rete antivarroa acquistabili non potrà essere superiore al 70% del numero degli alveari posseduti dall'apicoltore alla data dell'ultimo censimento, nei limiti massimi di spesa sopra citati. Tale percentuale resta valida anche nel caso di acquisto per conto del singolo socio da parte dell'associazione.

Tipologia di spese ammissibili

Potranno essere acquistate arnie con fondo a rete, con o senza melario, idonee a favorire monitoraggio e lotta alla varroa, secondo le indicazioni al punto F.6 “Attrezzature per allevamenti di Api” del prezzario vigente.

Tipologia di spese ammissibili

Acquisto di presidi sanitari: sono ammessi i formulati commerciali autorizzati dal Ministero della salute, con preferenza per quelli maggiormente rispettosi dell'ambiente ed a basso impatto sull'alveare.

Limite massimo di spesa per i presidi/prodotti veterinari: la quantità di presidi sanitari acquistati non potrà essere maggiore di quella necessaria a trattare gli alveari posseduti, complessivamente da tutti gli aderenti all'organizzazione richiedente, alla data di presentazione dell'istanza con una spesa limite di **€ 10,00 ad alveare** censito in BDA e con una spesa massima ammissibile di **€ 5.600,00 per gli imprenditori apistici**, gli apicoltori professionisti e gli apicoltori singoli e di **euro 50.000,00 per le Associazioni..**

Il beneficiario, appena pervenuti i presidi, dovrà darne comunicazione al Servizio 5 del Dipartimento regionale dell'agricoltura, Viale della Regione Siciliana n. 2771 – Palermo, tramite email inviata all'indirizzo di posta elettronica agri.ocmsettorevegetale@regione.sicilia.it, indicando il luogo di detenzione, al fine di consentire gli eventuali controlli sull'avvenuto acquisto. I presidi non potranno essere utilizzati, né tanto meno spostati dal luogo di detenzione fino all'avvenuto controllo. Nel caso in cui quest'ultimo non venga effettuato entro i 7 giorni successivi all'avvenuta comunicazione, l'apicoltore potrà utilizzare i suddetti presidi. Nella presente azione non è previsto l'acquisto del singolo melario, che invece è previsto con l'azione B4 di seguito descritta.

Nel caso in cui il prezzario non contempli il bene in questione, dovranno essere presentati n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza tra loro.

B2.1) Prevenzione avversità climatiche

La prevenzione potrà essere garantita mediante lo sviluppo e l'uso di pratiche di gestione adattate a condizioni climatiche in evoluzione. Le attrezzature rappresentano strumenti di avvertimento e forniscono informazioni sullo stato degli apiari, a favore di una efficace gestione, da remoto, della salute degli apiari, legata all'andamento climatico ed alle avversità climatiche.

Beneficiari: Forme associate di apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti, apicoltori singoli, con i requisiti di cui al punto 4 del presente bando. Le Associazioni dovranno possedere una dotazione complessiva di alveari dei soci non inferiore a n. 7.500 e un numero di soci non inferiore a 150.

Limite massimo di spesa: € 2.500,00 per imprenditori apistici, apicoltori professionisti, apicoltori singoli ed € 5.000,00 per le forme associate-

Entità del sostegno: 75% per le associazioni, 60% per gli apicoltori.

Tipologia di costi ammissibili:

- acquisto di strumenti e attrezzature digitali per l'allevamento delle api (sistemi di alert, centraline e sistemi di monitoraggio agrometeorologico, bilance per alveari con trasmissione digitale dei dati),
- reti frangivento;
- materiale isolante.

Il prezzo massimo ammissibile è quello previsto nel nuovo prezzario regionale agricoltura D.A. GAB del 31.08.2023. Nel caso in cui il prezzario non contempli il bene in questione, dovranno essere presentati n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza tra loro.

B2.2) Alimentazione di soccorso secondo le modalita' previste dal PSP

Beneficiari: imprenditori apistici, apicoltori professionisti, apicoltori singoli, con i requisiti di cui al punto 4 del presente bando, eccetto il punto 4.4, per il quale il n. minimo di alveari registrati in BDA alla data di presentazione della domanda di aiuto dovrà essere **100**.

Limite massimo di spesa: € 2.500,00 per apicoltore

Entità del sostegno: 50% per gli apicoltori

Tipologia di spesa ammissibile

Sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di candito o di sciroppi zuccherini, reperibili in commercio ed autorizzati per la somministrazione agli alveari, esclusivamente nei casi accertati di "crisi climatica", conformemente con quanto indicato nell'articolo 2 del D.M. n. 614768 del 30/11/2022 e ss.mm.ii. (crisi climatica: situazione, evidenziata da ISMEA nelle forme indicate all'articolo 7 comma 3 del decreto, in cui il verificarsi di eventi meteorologici avversi in particolari stadi fenologici delle piante, comportino una insufficiente alimentazione

naturale da parte dell'ambiente dove sono collocati gli apiari, tale da mettere a repentaglio il benessere delle api e la loro stessa sopravvivenza).

Ai fini del calcolo dell'importo della spesa ammissibile nella domanda di aiuto per la concessione, si dovrà indicare:

- il numero di alveari per i quali si chiede l'aiuto; tale numero non può essere superiore al numero di alveari detenuti, attestati con la documentazione che dimostri il possesso del numero minimo di 100 alveari registrati in BDA;
- la quantità unitaria di candito/sciroppo zuccherino (kg/alveare);
- il prezzo unitario (euro/kg di candito o sciroppo zuccherino) come risultante dal preventivo con l'importo più basso.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Decreto, il Ministero approverà, con proprio provvedimento entro il 10 luglio dell'anno interessato, la relazione di ISMEA nella quale sarà stabilita la quantità di alimentazione di soccorso massima, nonché il prezzo massimo unitario nazionale, calcolato come media nazionale, finanziabili per Regione e Provincia autonoma.

Ai fini della liquidazione dell'aiuto, per il calcolo dell'importo della spesa ammissibile sono considerati:

- la quantità unitaria di candito/sciroppo zuccherino (kg/alveare) più bassa tra quella richiesta e oggetto di concessione in domanda di aiuto e quella indicata nel predetto provvedimento ministeriale;
- il prezzo più basso (euro/kg di candito o sciroppo zuccherino) tra quello risultante dal preventivo più basso in domanda di aiuto e quello indicato nel provvedimento ministeriale.

Nel caso in cui dal predetto provvedimento ministeriale si evinca che nell'annata di riferimento non vi sia stata necessità di ricorrere all'alimentazione di soccorso, verrà meno la concessione dell'aiuto per l'attività B2.2, e non sarà riconosciuto alcun importo ammissibile in liquidazione. Tale eventualità non comporta penalità nei confronti del beneficiario.

B 3) Ripopolamento patrimonio apistico, acquisto di sciami, nuclei, pacchi di api e api regine con certificazione attestante l'appartenenza alla razza italiana (*apis mellifera ligustica*), a popolazioni di api autoctone tipiche (*apis mellifera siciliana*) o delle zone di confine. Acquisto di materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione.

ACQUISTO DI SCIAMI, NUCLEI E PACCHI DI API

Beneficiari: gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, gli apicoltori singoli e le forme associate di cui al punto 4 del presente bando, Le forme associate dovranno possedere una dotazione complessiva di alveari dei soci non inferiore a n. 7.500 e un numero di soci non inferiore a 150

Limite massimo di spesa: € 9.000,00 per gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti e gli apicoltori singoli, € 20.000,00 per le forme associate.

Relativamente al numero di sciami, nuclei, pacchi di api ammissibili a finanziamento, questi non potranno essere superiori al 50% del numero degli alveari già dichiarati alla data di presentazione dell'istanza (e comunque non oltre il 31/12/2025). Tale percentuale resta valida anche nel caso di acquisto per conto del singolo socio da parte delle Associazioni.

Sono esclusi dal partecipare all'acquisto di sciami, nuclei, pacchi di api, gli apicoltori che esercitano attività di vendita degli sciami, nuclei, pacchi di api nel corso della campagna 2025/2026. Gli stessi potranno partecipare all'azione per l'acquisto di api regine, nella percentuale massima del 30% del numero di alveari posseduti alla data di presentazione dell'istanza e comunque non oltre il 31/12/2025.

Per l'ammissibilità delle spese relative all'acquisto degli sciami, in fase di rendicontazione tra i documenti inseriti nel SIAN, dovrà essere prodotto il certificato di adesione allo standard di razza, rilasciato al venditore dagli organi preposti.

Entità del sostegno: 75% per le forme associate; 60 % per gli apicoltori

Tipologia di spese ammissibili:

Sciami, nuclei e pacchi di api appartenenti alle sottospecie *Apis mellifera ligustica* ed *Apis mellifera siciliana*. L'identificazione della corretta tipologia di materiale apistico vivo dovrà essere in accordo con quanto definito nell'articolo 2, comma 2 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 e ss.mm.ii. L'appartenenza al tipo genetico delle api alle razze *Apis mellifera ligustica* e *Apis mellifera siciliana* dovrà essere attestata da certificazione rilasciata dal C.R.E.A. – Centro di ricerca agricoltura e ambiente di Bologna - o da soggetti che abbiano accreditato l'analisi di classificazione della sottospecie di *apis mellifera* presso Accredia (D.M. 614768

- Art. 5 del 30/11/2022 comma 4). Secondo quanto previsto nell'art. 5, comma 3 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 e ss.mm.ii., è stabilito in **un anno dalla data di effettiva acquisizione il periodo minimo del**

vincolo di destinazione d'uso e di proprietà per il materiale biologico. Quest'ultimo, pertanto, non potrà essere rivenduto, né ceduto gratuitamente nell'arco dell'anno successivo all'acquisto.

Si rammenta l'obbligo, ai sensi dell'art. 3 (registrazione delle movimentazioni) del Decreto del Ministero della Salute n. 0027115-27/11/2017-DGSAT-MDS-P, al fine di consentire un'efficace sorveglianza delle malattie delle api, di registrare nella BDA le informazioni relative agli spostamenti di alveari, pacchi d'ape o api regine, effettuati a qualsiasi fine e di compilare, nei casi previsti dalla normativa, l'attestazione sanitaria.

Il prezzo massimo ritenuto ammissibile è quello contenuto nel prezzario regionale agricoltura D.A. GAB del 31.08.2023. Nel caso in cui il prezzario non contempli il bene in questione, si dovrà considerare una spesa massima come di seguito:

Sciame max € 115,00 cad. IVA esclusa

Nucleo max € 140,00/cad. IVA esclusa

Pacchi d'api max € 55,00/cad. IVA esclusa

ACQUISTO DI API REGINE

Beneficiari: gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, gli apicoltori singoli e le forme associate, di cui al punto 4 del presente bando, la cui dotazione complessiva di alveari posseduta dai soci sia **non inferiore a 7.500** e un numero di soci non inferiore a 150

Limite massimo di spesa: **€ 9.000,00** per gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti e gli apicoltori singoli, **€ 20.000,00** per le forme associate.

Per gli apicoltori che ne hanno beneficiato nel biennio precedente, il numero di api regine da acquistare sommato a quello delle api regine acquistato nel biennio precedente, non potrà superare il 70% della consistenza degli alveari dichiarato alla data di presentazione dell'istanza e comunque non oltre il 31/12/2024. Tali percentuali restano valide anche nel caso di acquisto per conto del singolo socio da parte dell'Associazione. Le api regine, comprese quelle facenti parte degli sciami acquistati, dovranno riportare obbligatoriamente il marchio colorato necessario per l'identificazione previsto per il 2025. Per gli sciami acquistati entro il mese di marzo la marchiatura della regina può essere quella dell'anno precedente. La mancanza del marchio causerà la non ammissibilità della spesa.

Per l'ammissibilità delle spese relative all'acquisto degli sciami e/o api regine dovrà essere prodotto, in allegato alla rendicontazione, il certificato di adesione allo standard di razza, rilasciato al venditore dagli organi preposti, in originale o in copia conforme.

Entità del sostegno: 75% per le forme associate; 60 % per gli apicoltori

Tipologia di spese ammissibili:

Acquisto di api regine appartenenti alle sottospecie *Apis mellifera ligustica* ed *Apis mellifera siciliana*. L'appartenenza al tipo genetico delle api alle razze Apis mellifera ligustica e Apis mellifera siciliana deve dovrà essere attestata da certificazione rilasciata dal C.R.E.A. – Centro di ricerca agricoltura e ambiente di Bologna - o da soggetti espressamente autorizzati da quest'ultimo o che abbiano accreditato l'analisi di classificazione della sottospecie di Apis mellifera presso Accredia (D.M. 614768 - Art. 5 del 30/11/2022 comma 4).

Secondo quanto previsto nell'art. 5, comma 3 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 e ss.mm.ii., è stabilito in un anno dalla data di effettiva acquisizione il periodo minimo del vincolo di destinazione d'uso e di proprietà per il materiale biologico. Quest'ultimo, pertanto, non potrà essere rivenduto, né ceduto gratuitamente nell'arco dell'anno successivo all'acquisto.

Le api regine dovranno essere marchiate con il colore previsto nell'annualità.

Si rammenta l'obbligo, ai sensi dell'art. 3 (registrazione delle movimentazioni) del Decreto del Ministero della Salute n. 0027115-27/11/2017-DGSAT-MDS-P, al fine di consentire un'efficace sorveglianza delle malattie delle api, di registrare nella BDA le informazioni relative agli spostamenti di alveari, pacchi d'ape o api regine, effettuati a qualsiasi fine e di compilare, nei casi previsti dalla normativa, l'attestazione sanitaria.

Il prezzo massimo ritenuto ammissibile è quello contenuto nel prezzario regionale agricoltura D.A. GAB del 31.08.2023.

La spesa massima ammissibile è di € 25/cadauna IVA esclusa.

ACQUISTO DI MATERIALI PER LA CONDUZIONE DELL'AZIENDA APISTICA DA RIPRODUZIONE

Beneficiari: gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, gli apicoltori singoli, e le forme associate, di cui al punto 4 del presente bando. Le Associazioni dovranno possedere una dotazione complessiva di alveari dei soci non inferiore a n. 7.500 e un numero di soci non inferiore a 150.

Limite massimo di spesa: euro 8.000,00

Entità del sostegno: 75% per le forme associate; 60 % per gli apicoltori

Tipologia di spese ammissibili

arniette di fecondazione delle regine
incubatrici da laboratorio e da trasporto
strumento per la somministrazione di CO2
strumenti per l'inseminazione artificiale

B 4) Razionalizzazione della transumanza- acquisto di arnie, di attrezzature e materiali vari per l'esercizio del nomadismo. Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto.

L'azione B4 è finalizzata alla razionalizzazione della transumanza. Con la presente azione saranno finanziate le attrezzature meccaniche per la movimentazione delle arnie, a vantaggio dei beneficiari che attuano il nomadismo apario, nonché l'acquisto di arnie da nomadismo e di servizi di trasporto.

Dovrà essere assicurata la non sovrapposizione di fondi tra la presente azione B4 e l'azione 2 di ACA 18 (FEASR), nel modo seguente: il beneficiario dell'intervento settoriale potrà accedere ad ACA 18, Azione 2, solo se all'interno dell'azione B4 non accede al pagamento per l'acquisizione di servizi di trasporto. Dovrà essere garantito, pertanto, che i servizi di trasporto non siano oggetto di doppio pagamento.

Beneficiari: gli apicoltori, gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, le società apistiche e le forme associate, di cui al punto 4 del presente bando, in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti, che esercitano il nomadismo e che attestino, attraverso una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, le tipologie di attrezzature acquistate nell'ambito dell'OCM apicoltura nelle ultime cinque campagne.

Le Associazioni dovranno possedere una dotazione complessiva di alveari dai soci non inferiore a n. 7.500 e un numero di soci non inferiore a 150

I beneficiari singoli che intendano acquistare gru e sponda idraulica dovranno possedere almeno 200 alveari a far data dall'ultimo censimento.

Entità del sostegno: 75% per le forme associate; 60 % per gli apicoltori

Limite massimo di spesa dell'azione, per beneficiario **euro 20.000,00**.

ARNIE

Il limite massimo di spesa per le arnie da nomadismo:

€ 9.000,00 per gli apicoltori, gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, le società di apicoltori;

€ 11.000,00 per le società cooperative di apicoltori con un numero di soci inferiore a nove.

€ 18.000,00 per le associazioni apistiche.

Il numero di arnie acquistabili non potrà essere superiore al 70% del numero degli alveari posseduti dall'apicoltore alla data dell'ultimo censimento, nei limiti massimi di spesa sopra citati. Tale percentuale resta valida anche nel caso di acquisto per conto del singolo socio da parte dell'associazione.

Il prezzo massimo ritenuto ammissibile è quello contenuto nel nuovo prezzario regionale agricoltura D.A. GAB del 31.08.2023 ai punti F 6.3, F 6.6, F 6.12, F 6.13.

Nel caso in cui il prezzario non contempli il bene in questione, dovranno essere presentati n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza tra loro, per una spesa massima come di seguito.

NOMADISMO

Limite massimo per tipologia di spesa ammissibile, comprensivo di spese generali:

- Acquisto di gru da montare su apposito automezzo - Spesa massima **€ 20.000,00**;

- acquisto di carriole meccaniche - Spesa massima **€ 5.000,00**;
- acquisto di muletto sollevatore - Spesa massima **€ 12.000,00**
- acquisto di sponda idraulica da montare su apposito mezzo - Spesa massima **€ 5.000,00**;
- acquisto di rimorchio - Spesa massima **€ 10.000,00**.

B 5) Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software), anche per il miglioramento delle condizioni di lavoro, per la valorizzazione delle produzioni destinate al commercio, quali materiali, macchine e attrezzature adibite a processi di estrazione, conservazione e confezionamento del miele e degli altri prodotti dell'alveare, materiali e attrezzature per il miglioramento delle condizioni di lavoro inclusi dispositivi di protezione individuale (DPI).

Al fine di migliorare le condizioni di lavoro ed il livello tecnologico delle aziende apistiche, con conseguente miglioramento anche della qualità delle produzioni aziendali, è incentivato l'acquisto delle attrezzature, nonché di sistemi di gestione (hardware/software), per la conduzione dell'apiario, per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura.

Beneficiari: gli imprenditori apistici, gli apicoltori professionisti, gli apicoltori singoli, le società apistiche e le forme associate con i requisiti di cui al punto 4 del presente bando, che attestino, attraverso una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, le tipologie di attrezzature acquistate nell'ambito dell'OCM apicoltura nelle ultime cinque campagne. Le Associazioni dovranno possedere una dotazione complessiva di alveari dei soci non inferiore a n. 7.500 e un numero di soci non inferiore a 150

Entità del sostegno: 75% per le forme associate; 60 % per gli apicoltori.

Il prezzo massimo ritenuto ammissibile è quello contenuto nel nuovo prezzario regionale agricoltura D.A. GAB del 31.08.2023. Nel caso di assenza completa del bene nel prezzario, dovranno essere presentati n. 3 diversi preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza tra loro per una spesa massima come di seguito

Limite massimo di spesa per classi di alveari registrati in BDA per singolo beneficiario:

Alveari presenti in BDA	Spesa Massima Ammissibile
da 30 a 100	€ 3.000,00
da 101 a 300	€ 8.000,00
da 301 a 500	€ 14.000,00
> 500	€ 20.000,00

Tipologia di spese ammissibili:

- attrezzature per la conduzione dell'apiario;
- elenco esemplificativo delle tipologie di attrezzature ammesse: soffiatore, sceratrice, sublimatore, aspira sciami, marchio a fuoco per arnia con bruciatore e caratteri, melario, bancale per melari, attrezzature e software per il controllo ed il monitoraggio remoto degli apiari, arnietta portasciame in legno, telaino con o senza foglio cereo (biologico o convenzionale),.
- Attrezzature finalizzate alla riduzione del rischio d'incendi quali: dispositivi antincendio mobili, decespugliatore, motosega e trancia; attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura. Elenco esemplificativo delle tipologie di attrezzature ammesse: smelatore, dosatrice, etichettatrice, tappatrice, maturatore, miscelatore;
- Dispositivi, strumenti e congegni per il controllo, il monitoraggio e la lotta agli aggressori dell'alveare (*Aethina tumida*, *Vespa orientalis*, varroa)
- sistemi di gestione hardware e software, eccetto quelli previsti per l'azione B2) Prevenzione avversità climatiche del presente Bando;
- DPI.

Gli investimenti possono configurarsi come:

- primo acquisto di attrezzature o mezzi di produzione;
- sostituzione di attrezzature o mezzi di produzione obsoleti, a condizione che tale sostituzione determini un miglioramento tecnologico o funzionale degli stessi.

Le spese ammissibili dovranno essere riferite sempre ed esclusivamente all'acquisto di attrezzature/mezzi nuovi di produzione.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature o mera sostituzione delle stesse;
- spese di trasporto per la consegna;
- materiale di imballaggio;
- materiale di facile consumo;
- spese per attrezzature usate.

Azione F – promozione, comunicazione e commercializzazione, comprese azioni di monitoraggio del mercato e attività volte in particolare a sensibilizzare maggiormente i consumatori sulla qualità dei prodotti dell'apicoltura

F 1) Attività di informazione e promozione finalizzate ad aumentare la sensibilità dei consumatori verso la qualità, in particolare per i prodotti a denominazione d'origine e i prodotti da apicoltura biologica, anche attraverso eventi, seminari, convegni, concorsi e competizioni volti a premiare la qualità del miele anche attraverso valutazioni melissopalinologiche, organolettiche e chimico-fisiche; campagne educative e di comunicazione, realizzazione di materiali informativi, progettazione e aggiornamento di siti internet promozionali o informativi; organizzazione e partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza nazionale e internazionale.

La sottomisura si pone gli obiettivi di favorire la conoscenza, il miglioramento qualitativo, la tracciabilità e la salubrità dei prodotti dell'alveare, anche al fine di migliorare gli strumenti per combattere le contraffazioni; tali obiettivi possono essere raggiunti mediante interventi riguardanti la realizzazione di indagini analitiche di laboratorio su campioni di miele (es. analisi del DNA "ambientale" presente nel miele), attraverso le quali poter individuare il patrimonio genetico dell'ape, la composizione pollinica del miele, l'origine geografica tramite la mappatura dei pollini oppure lo svolgimento di indagini analitiche per determinare lo stato di salute delle famiglie di api rispetto all'ambiente e la salubrità dei prodotti in termini di residui di contaminanti o sostanze indesiderate.

Le attività potranno essere concordate e realizzate in collaborazione tra i diversi organismi beneficiari coinvolti e dovranno prevedere il coinvolgimento di uno o più apicoltori (anche in forma societaria o cooperativa).

Le attività di informazione e promozione dovranno pertanto includere:

- Eventi di informazione e promozione rivolti sia agli operatori del commercio, sia al consumatore per sensibilizzare a riconoscere il valore del miele in termini qualitativi e di varietà, nonché i prodotti dell'alveare (es. propoli), per sensibilizzare verso un prodotto coltivato e raccolto nel rispetto delle api e dei lavoratori, verso un prodotto da apicoltura biologica o biodinamica e verso un prodotto proveniente da un modello di agricoltura e allevamento di api che rispetti l'ambiente e i consumatori.
- Eventi di educazione e comunicazione rivolti ai giovani, agli sportivi, ai bambini includendo educazione alle diverse modalità di consumo del miele (tal quale, nel caffelatte, quale ingrediente per dolci, spalmato sul pane, sul formaggio etc).
- Eventi informativi, seminari, convegni, concorsi e competizioni volti a premiare la qualità del miele anche attraverso valutazioni melissopalinologiche ed organolettiche.

Beneficiari: Forme associate di apicoltori - come definite nell'articolo 1 comma 1 del D.M. 278467 del 30.05.2023, che modifica l'articolo 2 comma 2 d) del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 -

Entità del sostegno: 100%

Tipologia di spese ammissibili:

- spese per la realizzazione e la diffusione dei materiali informativi previsti nei predetti eventi;
- spese per la progettazione, realizzazione, gestione ed aggiornamento di siti internet promozionali o informativi;
- spese per campagne di comunicazione e promozione dei prodotti dell'alveare, anche attraverso siti web, canali social ecc.

- spese per la progettazione e realizzazione di eventi informazione e promozione rivolti sia agli operatori del commercio, sia al consumatore, con eventuali attività di degustazione guidata, anche in modalità virtuale: spese per affitto ed allestimento dei locali, stampa degli inviti e delle locandine, spese per la realizzazione degli eventi in modalità virtuale (servizi di webinar e di web conference)
- spese per prestazioni libero-professionali riferite ai predetti siti internet o per consulenze tecnicο-scientifiche da parte di relatori e docenti;
- Spese per le analisi qualitative di laboratorio attinenti ai prodotti apistici oggetto di comunicazione e promozione della qualità degli stessi prodotti dell'apicoltura: analisi chimico fisiche, analisi pollinica (melissopalinologica o microscopica), analisi organolettica (o sensoriale), analisi dei residui.
- Non sono ammissibili, in conformità con l'allegato III (articolo 5, comma 9) del D.M. n. 614768 del 30.11.2022, le spese sostenute per analisi ordinarie, obbligatorie o previste nell'ambito dei controlli ufficiali;
- spese per viaggi e trasferte sostenute dai tecnici, docenti o relatori;
- spese per materiale apistico vivo strettamente attinente alla finalità del progetto;
- spese per attrezzature, beni o materiali non durevoli che esauriscono la loro funzione nell'ambito dell'utilizzo del progetto;
- spese per l'acquisizione di servizi direttamente connessi alle attività;
- personale impiegato: sono ammissibili le spese relative al personale assunto a tempo determinato per gli scopi connessi alle attività specifiche di ricerca; si precisa che non sono ammissibili le spese relative a stipendi del personale dipendente assunto a tempo indeterminato.

Alveari presenti in BDA	Spesa Massima Ammissibile
Fino a 7.000	€ 10.000,00
da 7001 a 10.000	€ 15.000,00
Da 10001 a 20.000	€ 30.000,00
Oltre i 20.000	€ 50.000,00

6. Presentazione della domanda di aiuto

Come previsto nelle Istruzioni Operative vigenti, nonché nella circolare AGEA n. 54819 del 14 luglio 2023, la domanda di premio sarà presentata - **in via esclusiva** - direttamente dai beneficiari o utenti qualificati delegati dal rappresentante legale attraverso il portale SIAN seguendo le indicazioni del Manuale operativo utente, reperibile sullo stesso portale..

Il richiedente effettuerà l'autenticazione al Portale SIAN previa procedura di iscrizione (se utente non censito), riservata ai soggetti che hanno un fascicolo anagrafico attivo sul portale. La presenza del fascicolo anagrafico è la condizione indispensabile per la presentazione delle domande di premio e di pagamento.

L'accesso all'area riservata del sito SIAN avviene tramite Spid, Cie o Cns. L'utente seleziona i settori da abilitare a sistema per l'OP AGEA. Una volta selezionato il settore miele e il tipo di soggetto, se persona fisica o rappresentante legale, l'utente terminerà la procedura d'iscrizione e riceverà un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica (inserito nell'anagrafica) per il completamento del processo di iscrizione.

Ulteriori indicazioni sono da consultare nelle già menzionate Istruzioni Operative AGEA e nella circolare n. 54819 del 14 luglio 2023.

Può essere presentata solo una domanda di aiuto sul territorio nazionale anche per più azioni.

Le istanze dovranno essere caricate sul portale SIAN a partire dalla data di pubblicazione del bando, entro e non oltre il **15.12.2025** pena l'esclusione.

7. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto.

7.1) Documentazione di base

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione e presentate con le modalità previste al precedente punto 6:

- a) Domanda di aiuto firmata in originale dal beneficiario, scansionata ed inserita nel portale SIAN;
 - b) **modello A** allegato al presente bando recante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il rispetto dell'art. 5 della L.R. 65/95 (modificato dall'art.12 della legge regionale n. 17 del 06/04/1996) con la quale deve essere specificato se l'allevamento è stanziale o nomade;
 - c) **modello C** (per le ditte individuali) o **D** (per le forme associate) allegati al presente bando, recanti la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - d) **scheda di validazione del fascicolo aziendale** (ultimo aggiornamento);
 - e) **Modello E1 A** Tabella attribuzione punteggi per apicoltori singoli e società;
 - f) **Modello E1 B** Tabella attribuzione punteggi per cooperative apistiche.
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui si attesta il punteggio richiesto, è un documento sostanziale senza il quale la valutazione del progetto non è eseguibile, pertanto non può essere omessa né prodotta dopo la presentazione della domanda, pena la non valutabilità del progetto. Analogamente non può essere oggetto di rettifica, né di riesame;
- g) **Modello 2** allegato al presente bando recante – comunicazione antimafia, autocertificazione nei casi di cui all'art. 89 del D. Lgs 159/2011;
 - h) **modello G** allegato al presente bando recante dichiarazione di autenticità dei pagamenti;
 - i) **modello H** allegato al presente bando recante dichiarazione per monitoraggio rapporti Amministrazione- soggetti esterni;
 - l) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) a firma del beneficiario contenente un elenco delle attrezzature finanziate con l'OCM nelle ultime cinque campagne apistiche.
 - m) **Modello 7** allegato al presente bando: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) a firma del beneficiario, di assenza di doppio finanziamento per analoghe spese o attività oggetto della presente istanza di aiuto.

7.2) Documentazione specifica per le forme associate, come definite nel paragrafo 4 del presente bando.

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), a firma del legale rappresentante, che attesti che tutti i soci sono in regola con la denuncia degli alveari ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L.R. 65/95 (modificato dall'art.12 della legge regionale n.17 del 06/04/96);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a firma del legale rappresentante, utilizzando il Modello D allegato al presente Bando, che attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) documentazione relativa alla costituzione e all'attuale sussistenza della società, compreso lo statuto e il libro soci;
- d) copia conforme della delibera del Consiglio di Amministrazione dalla quale risultò l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare domanda ed a riscuotere il relativo contributo;
- e) libro soci e, in aggiunta, un FILE EXCEL contenente **l'elenco nominativo dei soci iscritti** alla data di presentazione dell'istanza, con indicazione del **codice fiscale** e del numero degli **alveari** dichiarati da ciascuno, sottoscritto dal Legale Rappresentante. L'elenco soci in excel dovrà essere impostato seguendo rigorosamente **l'intestazione** riportata nel facsimile allegato al presente bando e denominato **Modello 5**.

Le Associazioni che al loro interno associno altre tipologie di compagnie (associazioni, cooperative etc) dovranno, di queste, inserire nel file excel anche i nominativi dei soci, con indicazione del codice fiscale e del numero di alveari dichiarati. I predetti soci e gli alveari che essi rappresentano, qualora iscritti singolarmente anche all'Associazione ospitante, potranno essere conteggiati una sola volta ai fini della rappresentatività dell'Associazione.

- f) scheda di validazione del fascicolo aziendale (ultimo aggiornamento).
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) a firma del beneficiario contenente un elenco delle attrezzature finanziate con l'OCM nelle ultime cinque campagne apistiche.

- i) **Modello 3** allegato al presente bando: DSAN per la partecipazione agli acquisti, da parte delle forme associate, di beni di cui all'articolo 5, commi 3 e 4 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022, come modificato dal D.M. n. 221775 del 19.05.2025.
- j) **Modello 4** allegato al presente bando DSAN per un "Fornitore" contestualmente pure socio di associazione.
- k) **Modello 5** allegato al presente bando: facsimile schema elenco soci

Gli apicoltori soci di Associazioni possono presentare istanza ai sensi del presente bando per il tramite della struttura di appartenenza. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione, resa ai sensi di legge, sottoscritta dal socio con la quale lo stesso si obbliga a non presentare altra istanza per la stessa azione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del Decreto, provvederà alla valutazione della rappresentatività di ogni Associazione, sulla base del n. di soci iscritti e del n. di alveari dichiarati, secondo gli elenchi nominativi di cui al precedente par. 7.2, e). Tali parametri di rappresentatività concorrono a determinare l'ammontare del contributo massimo concedibile, anche in relazione ai budget allocati nelle azioni del bando, i quali saranno attribuiti per il 50% in maniera proporzionale al n. di soci e per l'altro 50% in maniera proporzionale al n. di alveari.

Nel caso in cui i soci siano coinvolti in una pluriadesione, essi saranno valutati in modo proporzionale ai fini del criterio di rappresentatività.

7.3) Documentazione specifica per ciascuna azione.

Le istanze, inoltre, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione specifica per singola azione, presentate con le modalità previste al precedente punto 6.

Al fine di produrre un caricamento chiaro ed ordinato dei documenti nel SIAN, si dispone che i documenti specifici attinenti ad ogni azione, siano caricati in un unico file (zip o pdf) che riporti la denominazione dell'azione; esempio: il file zip o pdf denominato "Azione A1" conterrà tutti i documenti relativi alla sola azione A1, e così via; pertanto, per ogni ditta saranno presenti nel SIAN tanti file quante sono le azioni cui la ditta partecipa.

Azione A

A1) Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a apicoltori, imprese, enti e associazioni e loro dipendenti pubblici e privati.

1. progetto esecutivo descrittivo delle attività per le quali viene richiesto il finanziamento, contenente il titolo dell'evento, gli obiettivi, gli argomenti da trattare, il numero di ore di formazione, le modalità ed i tempi di attuazione degli interventi da svolgere, l'analisi dettagliata dei costi e del contributo richiesto, nonché le modalità di impiego delle risorse umane coinvolte nelle attività in questione con l'indicazione del responsabile dell'attuazione delle stesse;
2. copia autenticata del verbale del competente organo associativo dal quale risultò l'avvenuta approvazione del Progetto esecutivo di cui al precedente punto e l'indicazione del responsabile della attuazione dello stesso;
3. crono programma di massima dei corsi, con allegato elenco sintetico degli argomenti che verranno trattati sia teoricamente che attraverso dimostrazioni pratiche;
4. preventivo analitico finanziario, riportante le spese per i docenti e tutte le altre spese necessarie per sostenere i corsi;
5. curriculum vitae dei docenti che saranno impegnati nelle attività formative;
6. tre preventivi di spesa comparabili, forniti da ditte in concorrenza tra loro, per le voci che riguardano, ad esempio, acquisto attrezzi, affitto sale, materiale stampato da tipografie, ecc., con annessa analisi comparativa della scelta effettuata, sottoscritta dal richiedente.

Seminari e convegni tematici inclusi i materiali promozionali e didattici.

1. progetto esecutivo descrittivo delle attività per le quali viene richiesto il finanziamento contenente il titolo dell'evento, gli obiettivi, gli argomenti da trattare, il numero di ore di formazione, eventuali visite guidate da effettuare nel territorio della Regione, le modalità ed i tempi di attuazione degli interventi da svolgere, l'analisi dettagliata dei costi e del contributo richiesto, nonché le modalità di impiego delle risorse umane coinvolte nelle attività in questione con l'indicazione del responsabile

- dell'attuazione delle stesse;
2. copia autenticata del verbale del competente organo associativo dal quale risulti l'avvenuta approvazione del Progetto esecutivo di cui al precedente punto e l'indicazione del responsabile dell'attuazione dello stesso;
 3. crono programma di massima dei seminari e dei convegni tematici programmati, con allegato elenco sintetico degli argomenti che verranno trattati;
 4. preventivo analitico finanziario, riportante le spese da sostenere per i seminari o i convegni;
 5. il curriculum vitae dei docenti che saranno impegnati;
 6. tre preventivi di spesa comparabili, forniti da ditte in concorrenza tra loro, per le voci che riguardano, ad esempio affitto sale, materiale stampato da tipografie, ecc.., con annessa analisi comparativa della scelta effettuata sottoscritta dal richiedente. Dovrà essere data priorità, per lo svolgimento dei seminari, a locali idonei concessi ad uso gratuito.

Strumenti di informazione tradizionali o su canali social o via web; scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking:

1. Devono essere prodotti tre preventivi di spesa comparabili, forniti da ditte in concorrenza tra loro, con annessa analisi comparativa della scelta effettuata, sottoscritta dal richiedente;
2. relazione dettagliata delle azioni di informazione che si intende realizzare.

A2) Assistenza tecnica e consulenza alle aziende, interventi e dimostrazioni pratiche per l'applicazione dei mezzi di lotta ai patogeni e introduzione di pratiche di gestione di adattamento a condizioni climatiche in evoluzione, comprese azioni a favore della conservazione della popolazione apistica nazionale (in relazione a azioni di tutela, applicazione di tecniche di conservazione della specie e di miglioramento genetico delle sottospecie autoctone, metodi di prevenzione e controllo dei vari fattori di stress per la salute delle api ecc).

1. relazione dettagliata dell'attività che si intende realizzare;
2. preventivo di spesa relativo alla prestazione professionale fornita dai tecnici che si intende assumere per svolgere attività di assistenza tecnica. Il preventivo dovrà essere omnicomprensivo delle spese che dovranno sostenere i tecnici stessi;
3. curriculum vitae dei tecnici che saranno impegnati nell'attività di assistenza tecnica.

Azione B

B1) Lotta a parassiti e malattie- es. acquisto di arnie con fondo a rete o modifica di arnie esistenti, acquisto e distribuzione di prodotti veterinari ecc.

1. relazione descrittiva dell'attività da svolgere a firma di un tecnico agrario abilitato, con l'indicazione della tipologia di arnie da acquistare. Con riguardo al finanziamento dei farmaci, è obbligatorio specificare il N. DI ALVEARI da trattare CON I PRODOTTI VETERINARI acquistati ed il n. di apicoltori beneficiari del trattamento;
2. prospetto analitico-finanziario;
3. per le associazioni la relazione dovrà riportare anche l'elenco dei soci aderenti all'iniziativa, il relativo fabbisogno di ciascuno e il numero di alveari posseduti alla data dell'ultimo censimento.
4. relazione a firma di un veterinario o di un tecnico agrario abilitato, riportante i seguenti riferimenti - tipologia di presidi sanitari che si intende acquistare,
 - elenco degli apicoltori beneficiari interessati al ricevimento ed all'impiego dei presidi sanitari, con l'indicazione per ognuno di essi del numero di alveari da trattare e i presidi sanitari richiesti,
 - n. di alveari da trattare,
 - modalità e tempi di attuazione degli stessi

L'acquisto di prodotti a base di fluvalinate deve essere particolarmente motivato dal tecnico, considerata l'acaro resistenza generata negli ultimi anni;

5. tre preventivi di spesa comparabili, prodotti da ditte fornitrice dei presidi sanitari in concorrenza tra di loro;
6. relazione illustrante i criteri di scelta della ditta fornitrice.

B2) Prevenzione avversità climatiche.

1. relazione tecnico-economica a firma di un tecnico agrario abilitato che dimostri e/o giustifichi la convenienza dell'acquisto delle attrezzature/sistemi di gestione;

2. tre preventivi di spesa comparabili, forniti da ditte in concorrenza tra loro, con annessa analisi comparativa dell'acquisto effettuata, sottoscritta dal richiedente.

B3) Ripopolamento patrimonio apistico, acquisto di sciami, nuclei, pacchi di api e api regine con certificazione attestante l'appartenenza alla razza italiana (*Apis mellifera ligustica*), a popolazioni di api autoctone tipiche (*Apis mellifera siciliana*) o delle zone di confine. Acquisto di materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione.

Acquisto di sciami, nuclei, pacchi di api.

1. relazione descrittiva delle attività da svolgere a firma del tecnico agrario abilitato, nella quale venga specificato anche il riferimento al fornitore degli sciami, nuclei e pacchi di api;
2. prospetto analitico finanziario;
3. per le associazioni apistiche, la relazione dovrà riportare anche l'elenco dei soci aderenti all'iniziativa, il relativo fabbisogno e il numero di alveari posseduti alla data dell'ultimo censimento.

Acquisto di api regine relazione descrittiva delle attività da svolgere a firma del tecnico agrario abilitato, nella quale venga specificato anche il riferimento al fornitore di api regine;

1. prospetto analitico finanziario;
2. per le associazioni apistiche, la relazione dovrà riportare anche l'elenco dei soci aderenti all'iniziativa e il relativo fabbisogno e il numero di alveari posseduti alla data dell'ultimo censimento.

B4) Razionalizzazione della transumanza-acquisto di arnie, di attrezzature e materiali vari per l'esercizio del nomadismo. Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto.

1. relazione tecnico-economica a firma di un tecnico abilitato che dimostri e/o giustifichi la convenienza dell'acquisto delle attrezzature;
2. dichiarazione a firma del legale rappresentante della ditta che attesti di esercitare l'apicoltura di tipo nomade;
3. tre preventivi di spesa comparabili, forniti da ditte in concorrenza tra loro, prodotti da ditte fornitrice di macchine o attrezzature;
4. relazione illustrante i criteri di scelta della ditta fornitrice.

B5) Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software), anche per il miglioramento delle condizioni di lavoro, per la valorizzazione delle produzioni destinate al commercio, quali materiali, macchine e attrezzature adibite a processi di estrazione, conservazione e confezionamento del miele e degli altri prodotti dell'alveare, materiali e attrezzature per il miglioramento delle condizioni di lavoro inclusi dispositivi di protezione individuale (DPI).

1. relazione descrittiva, a firma di un tecnico abilitato, sull'attività da svolgere e sulle attrezzature/sistemi di gestione da acquistare;
2. prospetto analitico-finanziario delle spese da sostenere per l'acquisto di attrezzature;
3. tre preventivi, prodotti da ditte in concorrenza tra loro, relativi alle attrezzature che si intendono acquistare;
4. autorizzazione igienico-sanitaria esistente e/o registrazione inizio attività, ove pertinente.

Azione F

F1) Attività di informazione e promozione finalizzate ad aumentare la sensibilità dei consumatori verso la qualità, in particolare per i prodotti a denominazione d'origine e i prodotti da apicoltura biologica, anche attraverso eventi, seminari, convegni, concorsi e competizioni volti a premiare la qualità del miele anche attraverso valutazioni melissopalinologiche, organolettiche e chimico-fisiche; campagne educative e di comunicazione, realizzazione di materiali informativi, progettazione e aggiornamento di siti internet promozionali o informativi; organizzazione e partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza nazionale e internazionale.

1. relazione tecnica descrittiva della proposta progettuale per la quale viene richiesto il finanziamento, contenente:
 - a) descrizione delle attuali conoscenze sull'argomento, analisi della realtà produttiva del settore che evidenzia punti di forza e debolezza ed individui problematiche specifiche che necessitano di essere risolte, ancorché parzialmente;
 - b) definizione delle finalità, tecnicamente realizzabili, che favoriscano un miglioramento rispetto allo stato dell'arte, esplicitando vantaggi e ricadute, con particolare riguardo agli aspetti innovativi e interdisciplinari del progetto;
 - c) indicazione delle modalità organizzative e di impiego delle risorse umane, indicazione della durata e dei tempi di attuazione;
 - d) analisi dettagliata dei costi e utilizzo contributo richiesto;
 - e) programmazione di eventi divulgativi dei risultati ottenuti;
2. copia degli accordi o manifestazioni di interesse sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti coinvolti;
3. copia autenticata del verbale dal quale risulti l'avvenuta approvazione del Progetto da parte di ciascuno dei soggetti coinvolti;
4. curriculum vitae dei professionisti/consulenti;
5. n. 3 tre preventivi di spesa comparabili, forniti da ditte in concorrenza tra loro, per l'acquisto di attrezzature/beni/materiali, per l'acquisizione di servizi, per la realizzazione degli eventi informativi/divulgativi;
6. Documentazione per partecipazione ed organizzazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza nazionale e internazionale: spese di iscrizione alla manifestazione, noleggio spazio espositivo, progettazione ed allestimento stand, interpreti e/o hostess, spese di trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali promo pubblicitari, noleggio di materiali di supporto e servizi, spese di trasferta, vitto ed alloggio del personale impegnato nell'azione.

PREVENTIVI: si dispone che nei preventivi sia espressamente specificata l'**azione** di riferimento del bene o del servizio che si intende acquistare. Inoltre è obbligatorio che il preventivo riporti l'**oggetto della fornitura**, il **prezzo**, la **DATA**, il **timbro** e la **firma** della ditta fornitrice. La determinazione della spesa ammissibile a contributo corrisponderà all'importo del preventivo più basso. Qualora la ditta non intenda utilizzare il preventivo con il prezzo più basso, dovrà produrre idonea **relazione descrittiva** per motivare la scelta.

8. Ricevibilità e ammissibilità, formazione delle graduatorie, criteri di valutazione e priorità

8.1) Ricevibilità e ammissibilità della domanda di aiuto

L'Amministrazione regionale effettuerà l'istruttoria secondo tutte le modalità previste nelle istruzioni operative n. 3 del 24.01.2023, n. 79 del 31.07.2023 e nella circolare AGEA n. 54819 del 14 luglio 2023. Valuterà, in via esclusiva sul portale SIAN, la ricevibilità della domanda di aiuto presentata telematicamente dal beneficiario o utente qualificato e svolgerà i controlli amministrativi di tali domande di aiuto accertando: la ricezione della domanda di aiuto entro i termini stabiliti dal bando, che le domande di aiuto siano presentate on line correttamente, complete di ogni dato richiesto, nonché la regolarità, la presenza on line dei documenti richiesti dal bando ed il caricamento, su SIAN, in caso di delega ad un utente qualificato, della documentazione richiesta dalle predette istruzioni operative, nonché il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi da parte dei richiedenti.

L'Amministrazione effettuerà le verifiche di ammissibilità solo sulle domande di aiuto ritenute ricevibili e sui documenti ad esse allegati nel portale SIAN. In particolare, sarà verificato:

- la presenza di una relazione tecnica dettagliata;
- i preventivi di spesa presentati e il relativo **quadro di raffronto**;
- il rispetto dei limiti e delle condizioni specifiche per l'ammissibilità delle spese richieste nel presente bando;
- che le spese richieste non rientrino tra le voci di spesa non ammesse indicate nell'allegato III del DM614768 de 30/11/2022;
- che il beneficiario sia iscritto alla BDA, come previsto dalla norma;
- ogni altra disposizione dettata dal bando e dalla normativa specifica.

8.2) Formazione delle graduatorie

Le graduatorie delle domande ricevute saranno complete del punteggio assegnato ad ogni domanda, con distinzione tra:

- quelle ammissibili e finanziabili;
- quelle ammissibili non finanziabili per carenza di fondi;
- quelle non ammissibili.

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-agricoltura-sviluppo-rurale-pesca-mediterranea/dipartimento-agricoltura/attivit%C3%A0/zootecnia>

La predetta pubblicazione, che sarà effettuata entro il **31.01.2026**, compatibilmente con il numero di domande che perverranno, assolve all'obbligo di comunicazione, ai sensi della legge 241/91 e della L. R. n. 10/91.

Entro il termine perentorio di **giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione**, nel sito web, della graduatoria completa delle istanze ritenute ammissibili e finanziabili, ammissibili non finanziabili per carenza fondi e non ammissibili, gli interessati potranno presentare eventuali memorie, tramite Pec a: servizio5marketing@pec.dipartimentoagriculturasicilia.it

L'Amministrazione, dopo aver effettuato la valutazione delle richieste di riesame eventualmente pervenute, pubblicherà la graduatoria aggiornata delle istanze ritenute ammesse e gli elenchi aggiornati delle istanze escluse, distinti per azione, nel sito istituzionale di cui sopra.

Nella fase di richiesta di riesame, non sono ammesse "Varianti" del progetto presentato con la domanda di aiuto. Avverso le determinazioni assunte dall'Amministrazione a seguito del riesame, il richiedente potrà presentare:

- ricorso alle Autorità Giurisdizionale competente entro i termini previsti;
- ricorso al Presidente della Regione Siciliana entro gg 120.

Le graduatorie hanno validità per la campagna 2025-2026 e saranno pubblicate nel sito istituzionale, cui seguirà la pubblicazione dei codici CUP assegnati a ciascuna istanza.

Le ditte beneficiarie che intendono rinunciare totalmente o parzialmente al beneficio contributivo, consistente nello specifico alla rinuncia totale o parziale ad una o più azioni, dovranno inviare a mezzo pec entro **giorni 15 (quindici)** a decorrere dalla pubblicazione delle graduatorie definitive nel sito web del Dipartimento agricoltura, una dichiarazione di rinuncia all'effettuazione delle azioni richieste in domanda, a

firma del legale rappresentante. Non sono consentite le rinunce comunicate telefonicamente ed in maniera informale.

La mancata comunicazione via pec di una rinuncia totale o parziale al beneficio ammesso, causerà l'esclusione dai benefici del bando nell'annualità successiva. Parimenti, la mancata rendicontazione totale (di tutti gli interventi/azioni ammessi) o parziale (di uno o più interventi/azioni rispetto alla totalità ammessi), equivarrà ad una mancata comunicazione via pec entro i termini.

Nel caso in cui saranno presentate delle rinunce, le graduatorie verranno fatte scorrere in base al punteggio ottenuto, finanziando così le ditte risultate ammissibili, ma non finanziabili per carenza di fondi.

Eventuali economie derivanti dalle istruttorie delle domande di pagamento saranno utilizzate per un ulteriore scorrimento.

Qualora le ditte beneficiarie che rientrano negli scorrimenti per azione, intendano rinunciare, totalmente o parzialmente, al beneficio contributivo che ne deriva, dovranno inviare a mezzo pec ed a firma del legale rappresentante, **entro giorni 10 (dieci)** a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso di scorrimento nel sito web del Dipartimento agricoltura, una dichiarazione di rinuncia all'effettuazione delle azioni che non intendono realizzare. La mancata comunicazione entro il predetto termine, via pec, di una rinuncia totale o parziale al beneficio ammesso a seguito di scorrimento, causerà l'esclusione dai benefici del bando nell'annualità successiva. Parimenti, la mancata rendicontazione totale (di tutti gli interventi/azioni ammessi) o parziale (di uno o più interventi/azioni rispetto alla totalità ammessi), equivarrà ad una mancata comunicazione via pec entro i termini.

8.3) Criteri di valutazione e priorità

Per la formulazione delle sopra citate graduatorie sono fissati i seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi.

Tabella

A

Criteri	Attribuzione punteggi per apicoltori singoli esocietà	Punti
	Apicoltori singoli o società che presentano istanza di finanziamento per la prima volta e/o che non hanno beneficiato di finanziamento in alcuna azione nell'ultimo quinquennio (allegare dichiarazione)	7
B	Apicoltori singoli	3
C	Apicoltori singoli o società e che operano in biologico (allegare attestato di conformità rilasciato dall'Ente certificatore)	4
D	Società	4
E	Soci di Cooperative apistiche	4
F	Soci di Associazioni di apicoltori	6
G	Apicoltori singoli con età massima di anni 40 alla data di presentazione della domanda di aiuto	2
H	Apicoltori singoli che hanno avuto morie > 10%, certificate dagli organi preposti (ASP Territoriali, Denunce di furto presso Forze dell'Ordine, declaratoria eventi atmosferici/ Delibere di Giunta), a causa di presidi fitosanitari, predatori, furti, incendi, eventi atmosferici e altre calamità naturali (allegare denuncia moria api con autodichiarazione) fino alla data della presentazione dell'istanza	6
I	Apicoltori singoli che producono pappa reale, polline, propoli, a condizione che abbiano realizzato un fatturato maggiore di € 10.000 nel 2025 che questi rappresenti almeno il 20% del fatturato relativo ai prodotti dell'apicoltura (allegare documentazione)	3
L	Apicoltori singoli che posseggono più di 103 alveari	2
M	Apicoltori singoli che hanno sede legale ed operativa nelle Isole minori	1

N.B. i punteggi B, D ed E non sono cumulabili tra loro

Tabella B

Attribuzione punteggi per cooperative apistiche		Punteggio
A	Cooperative nelle quali almeno il 51 % dei soci non hanno beneficiato di finanziamento in alcuna azione nell'ultimo quinquennio (allegare dichiarazione)	7
B	Cooperative nelle quali almeno il 50 % dei soci opera in biologico (allegare attestato di conformità rilasciato dall'Ente certificatore)	4
C	Cooperative di apicoltori con più del 50 % di soci di età massima di anni 40 alla data di presentazione della domanda di aiuto	2
D	Apicoltori in forma associata che hanno avuto morie > 10%, certificate dagli organi preposti (ASP Territoriali, Denunce di furto presso Forze dell'Ordine, Declaratoria eventi atmosferici/ Delibere di Giunta), a causa di presidi fitosanitari, predatori, furti, incendi, eventi atmosferici e altre calamità naturali (allegare denuncia moria api con autodichiarazione) fino alla data della presentazione dell'istanza	3
E	Cooperative che producono pappa reale, polline, propoli, a condizione che abbiano realizzato un fatturato maggiore di € 10.000 nel 2025 che questi rappresenti almeno il 20% del fatturato relativo ai prodotti dell'apicoltura (allegare documentazione)	3
F	Cooperative che hanno sede legale ed operativa nelle Isole minori	1

L'omessa attribuzione del punteggio non può essere oggetto di richiesta di rettifica dopo la presentazione della domanda di aiuto.

Apicoltori singoli

A parità di punteggio saranno applicate le seguenti priorità:

- sarà data priorità alle istanze presentate da organismi associativi rispetto a quelle presentate da soggetti singoli;
- apicoltori o società in possesso di un numero minore di alveari ;
- apicoltori di età più giovane;

In caso di ulteriore parità sarà data priorità alla domanda con il numero di ricevuta di accettazione sian più basso.

9. Spese ammissibili

Ai sensi dell'articolo 9, comma 6, del D.M. n. 614768 del 30 novembre 2022, sono ammissibili le spese sostenute in data successiva a quella di presentazione della domanda.

In ogni caso, sono eleggibili alla contribuzione le spese sostenute dai beneficiari successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto anche se precedenti a quella di accettazione della domanda stessa. Sono altresì eleggibili alla contribuzione le spese propedeutiche e necessarie alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5, comma 1, sostenute prima della presentazione della domanda. (riferimento art. 1 comma 6 del DM n. 278467 del 30.05.2023 che modifica l'art. 9 comma 6 del DM 614768 del 30/11/2022). Le già menzionate spese dovranno essere accompagnate da una relazione tecnica contenente le motivazioni che giustifichino la necessità di sostenere le spese prima della presentazione della domanda in quanto propedeutica all'espletamento di talune azioni che non potrebbero essere svolte in altri periodi dell'anno. Le spese devono essere sostenute unicamente dal beneficiario in prima persona.

Tutte le spese dovranno comunque essere sostenute entro la campagna apistica 2025-2026. Non sono ammissibili spese sostenute successivamente alla data fissata per la rendicontazione.

Sono riconosciuti ammissibili gli interventi riportati dall'art. 5 del D.M. n. 614768 del 30/11/2022, individuati dall'art. 55 del regolamento (UE) n. 2021/2115 e prescelti dall'Italia nel PSP versione 5.1 del 18.06. nonché elencati nel nuovo Allegato II del decreto n. 221775 del 19.05.2025, che sostituisce l'allegato II del D.M. n. 614768 del 30.11.2022. .

Sono, altresì, ammissibili:

- 1) LE SPESE GENERALI: le spese generali non eccedano il 5% dell'importo ammesso dell'intero progetto operativo; le spese tecniche rientrano nell'ambito delle spese generali, sono ammissibili per tutte le azioni e sono riconosciute per un importo massimo del 5 % della spesa sostenuta. La spesa ammessa sarà calcolata al netto dell'IVA.
- 2) LE SPESE DI VIAGGIO. Nell'ambito delle azioni *A1* (seminari e corsi di aggiornamento) sono ammesse le spese di viaggio sostenute dai docenti per i trasferimenti effettuati in treno e/o aereo, con mezzi propri (nel limite di 1/5 del prezzo della benzina verde per chilometro percorso e nel caso in cui i luoghi da raggiungere non siano serviti da mezzi pubblici di linea) e per il pagamento di pedaggi autostradali. Nell'ambito dell'azione *F1* sono ammesse, inoltre, le spese di viaggio sostenute per l'organizzazione e partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni. L'eventuale rimborso chilometrico per il personale impegnato in servizio esterno deve rientrare nei limiti massimi stabiliti dalle tabelle ACI, così come definito dall'allegato 1 del manuale delle procedure istruttorie e di controllo della circolare AGEA istruzioni operative n. 41 del 09/7/2019;
- 3) LE SPESE PER VITTO. Nell'ambito delle sotto azioni *A1* (seminari e corsi di aggiornamento) e *F1* (manifestazioni, fiere ed esposizioni) sono ammesse le spese di vitto sino a € 30,00 per pasto, per trasferte di durata superiore a 6 ore, ed € 60,00, riferite a 2 pasti, per trasferte di durata superiore alle 12 ore;
- 4) LE SPESE PER ALLOGGIO. Nell'ambito delle sotto azioni *A1* (seminari e corsi di aggiornamento) e *F1* (manifestazioni, fiere ed esposizioni) sono ammesse, inoltre, le spese di alloggio per trasferte di durata superiore a 12 ore, sostenute in alberghi di categoria non superiore a 3 stelle;
- 5) LE SPESE ABBONAMENTO PIATTAFORME ONLINE. Nell'ambito delle sotto azioni *A1* (seminari e corsi di aggiornamento), sono ammesse le spese di abbonamento per utilizzo piattaforme online, nel limite massimo di € 400,00. Nel caso di attività svolta in modalità virtuale e telematica non sono ritenute ammissibili le spese di cui ai punti 2-3-4.

Non sono ritenute ammissibili le seguenti categorie di spesa (All. III D.M. 0614768 del 30/11/2022 - art. 5 comma 9)

- Acquisto di prodotti per l'alimentazione delle api;
- acquisto di automezzi targati;
- spese di manutenzione e riparazione delle attrezature;
- spese di trasporto per la consegna dei materiali;
- IVA (eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari; a tal fine il beneficiario deve presentare autocertificazione), tenuto conto che l'IVA, se potenzialmente recuperabile (ancorché effettivamente non recuperata), non è mai una spesa ammissibile;
- acquisto di terreni, edifici e altri beni immobili;
- spese generali in misura maggiore del 5% della azione di riferimento (le spese generali fino al 2% non devono essere documentate, superata tale percentuale e fino al 5% tutte le spese devono essere documentate);
- stipendi per personale di Amministrazioni pubbliche salvo nel caso questo sia stato assunto a tempo determinato e le spese si riferiscano agli scopi connessi alle attività specifiche del Programma;
- oneri sociali sui salari se non sostenuti effettivamente o definitivamente dai beneficiari finali;
- acquisto di materiale usato.
- Le spese sostenute per analisi ordinarie, obbligatorie o previste nell'ambito dei controlli ufficiali.

I documenti amministrativi comprovanti le spese sostenute per l'intervento richiesto dovranno riportare la dicitura “*Regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026*”; i beni strumentali (arnie, macchine ed attrezature) dovranno essere identificati con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, targhette metalliche ecc.) che riporti l'anno del finanziamento (aa), la codifica ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario). Per quanto non previsto nel presente paragrafo si fa riferimento alla normativa vigente.

Riguardo all'obbligo di **fatturazione elettronica**, si precisa che è necessario produrre le fatture rendicontate così come specificato nel punto 7 delle Istruzioni Operative n. 79 del 31/07/2023. Pertanto, sulle fatture dovrà essere riportata la dicitura “Reg UE n.2021/2115 – anno XXXX CUP ____”.

Nel caso di spese sostenute sino alla finanziabilità della domanda potrà essere riportata la dicitura Reg (UE) n. 2021/2115 – anno XXXX **CUP MASTER_____** Reg (UE) n. 2021/2115 numero di domanda di aiuto.

Pertanto, i richiedenti/beneficiari, per assolvere a quanto specificato nell'articolo 12, comma 1 del D.M. 614768/2022, indicheranno il seguente codice del **CUP MASTER n. _____** nelle fatture antecedenti la finanziabilità ed in forma abbreviata “Reg. (UE) 2021/2115”, mentre indicheranno il **CUP di progetto** seguito dalla sigla abbreviata “Reg. (UE) 2021/2115”, dopo la sua comunicazione da parte dell’Amministrazione. L’ammissibilità della domanda presentata e la relativa assegnazione del CUP avvengono a conclusione dell’istruttoria di competenza dell’Amministrazione e per le sole domande ritenute finanziabili.

Il sostegno finanziario di cui al presente bando non è cumulabile con altri interventi previsti da normative regionali, statali e comunitarie riferiti agli stessi interventi.

10. Esecuzione degli interventi

Il termine ultimo per la realizzazione delle azioni/interventi/investimenti ammessi a contributo, compresi i relativi pagamenti, è fissato al **10 giugno 2026**; eventuali pagamenti, comunque afferenti a documenti fiscali (fatture, ricevute, scontrini) emessi entro la predetta data, possono essere ritenuti ammissibili ai fini dell’erogazione del contributo se effettuati entro la data di presentazione della domanda di pagamento di cui al successivo punto 11 Rendicontazione finale (**18 giugno 2026**). Relativamente ai corsi di formazione, di cui all’azione A1, le Associazioni dovranno comunicare almeno 10 giorni prima del loro inizio, il calendario definitivo al Servizio 5 del Dipartimento Regionale per l’Agricoltura, tramite email inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: agri.ocmsettorevegetale@regione.sicilia.it, indicando la sede di svolgimento, la data e gli orari previsti. Ciò al fine di consentire gli eventuali controlli.

Tutto il materiale informativo o promozionale prodotto conformemente al diritto dell’UE, deve riportare:

- il logo Unionale, scaricabile al link: https://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/logos_downloadcenter/ ;
- il logo Ministero richiedibile a webmaster@politicheagricole.it ;
- il logo della Regione siciliana:



-la dicitura completa di seguito riportata:

“BANDO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL MIELE – campagna apistica 2025/2026 - COFINANZIATO DALL’U.E. ai sensi del regolamento (UE) n. 2021/2115”.

Nel caso di opuscoli o pubblicazioni il logo dovrà essere riportato solo nella prima pagina. Se si tratta dimateriale visivo il logo dovrà essere riportato in modo permanente.

11. Rendicontazione finale

11.1) *Termini di presentazione della domanda di pagamento*

La domanda di pagamento secondo le modalità telematiche previste dal sistema SIAN con allegata la documentazione riportata nei paragrafi successivi, dovrà essere presentata con le modalità previste al punto 6 del Bando entro il **18 giugno 2026**.

Al fine di utilizzare le economie eventualmente derivanti dall’istruttoria delle domande di pagamento, le ditte ammesse in graduatoria, ancorchè non rientranti fra quelle finanziabili, potranno presentare la documentazione necessaria per la rendicontazione con le stesse modalità ed entro i termini sopra indicati. Quanto sopra non costituisce impegno per l’Amministrazione se non nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili in caso di rinunce e/o mancata rendicontazione. Analogamente, saranno rese disponibili eventuali economie generate dall’intervento B2.2, nel caso in cui la concessione dell’aiuto dovesse decadere per mancata crisi climatica. Il provvedimento ministeriale, infatti, accerterà se nell’annata di riferimento vi sia stata, o meno, necessità di ricorrere all’alimentazione di soccorso.

Qualora rimanessero risorse finanziarie non richieste all’interno delle azioni, le stesse verranno ridistribuite prioritariamente all’interno della misura, in base alle richieste pervenute.

L’Amministrazione regionale effettuerà la rendicontazione con le modalità contenute nella Circolare AGEA e giàcite istruzioni operative.

11.2 Documentazione da allegare alla rendicontazione

La domanda di pagamento, firmata in originale dal beneficiario ed inserita nel portale SIAN dopo averla scansionata, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione e presentata con le modalità previste al precedente punto 6.

Dovranno essere presentati, in questa fase, i seguenti modelli:

- a) **modello B** allegato al presente bando recante la liberatoria a cura delle ditte;
- b) **Modello 2 bis allegato, in base all'art. 83, comma 3, lettera e) del D.lgs n. 159/2011 deve essere compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della forma associata e dai componenti presenti nel certificato camerale, nel caso in cui il contributo UE a valere sulle azioni A ed F1, superi la soglia dei 150.000,00 euro.**
- c) **Modello 6 TIME SHEET per intervento A2**

Per quanto riguarda i SOLI EVENTI in attuazione delle azioni di comunicazione e divulgazione (A1, A2 ed F1), che si svolgono ON LINE, le Ditte dovranno inserire nel portale SIAN uno screenshot della schermata di presentazione dell'evento, accompagnato da una DSAN in cui dichiarino il titolo dell'evento, l'ambito dell'azione in cui esso è realizzato, il titolo del bando, la campagna apistica. Il CD o pen drive dovrà essere spedito secondo le indicazioni del bando o presentato brevi manu. Inoltre, occorrerà documentare gli eventi registratisu supporto elettronico (CD e PEN DRIVE) e spediti in busta chiusa per posta o consegnati brevi manu al Dipartimento Agricoltura, Servizio 5, Viale Regione Siciliana 2771, 90145 Palermo.

A1) Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a apicoltori, imprese, enti e associazioni e loro dipendenti pubblici e privati:

1. registro delle presenze riportante l'elenco dei docenti e dei partecipanti al corso. I fogli di presenza devono riportare le firme di tutti i partecipanti, dei docenti e degli allievi; nel caso in cui le lezioni proseguono in orario pomeridiano andrà predisposto un altro foglio di presenza. Nel caso di eventi on line sarà necessario produrre lo screenshot dello schermo del dispositivo utilizzato, l'elenco dei membri/ospiti partecipanti, accompagnato da un'attestazione firmata dall'organizzatore, nonché, al momento della comunicazione dell'evento, il link per il collegamento da remoto;
2. supporto elettronico come sopra spiegato;
3. rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenuta per l'organizzazione del corso (spese per docenti, affitto locali, attrezzature ecc.);
4. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura "*Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026*" unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
5. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;
6. relazione tecnica finale riportante gli argomenti trattati e gli obiettivi formativi raggiunti;

Seminari e convegni tematici inclusi i materiali promozionali e didattici.

1. registro delle presenze riportante l'elenco dei docenti e dei partecipanti al seminario. I fogli di presenza devono riportare le firme di tutti i partecipanti, dei docenti e degli allievi; nel caso in cui le lezioni proseguono in orario pomeridiano andrà predisposto un altro foglio di presenza. Nel caso di eventi on line sarà necessario produrre lo screenshot dello schermo del dispositivo utilizzato, riportante l'elenco dei membri/ospiti partecipanti, accompagnato da un'attestazione firmata dall'organizzatore;
2. relazione descrittiva dell'attività svolta, da cui risulti il riferimento ai temi trattati, ai responsabili e ai risultati ottenuti;
3. scansioni del materiale divulgativo prodotto;
4. rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenuta per l'organizzazione del seminario (spese per docenti, affitto locali, attrezzature ecc.);
5. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura "*Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026*" unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
6. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;

Strumenti di informazione tradizionali o su canali social o via web; scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking.

1. relazioni sulle azioni svolte;
2. copia del materiale informativo oggetto di divulgazione;
3. lista dei destinatari;
4. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura *"Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026"* unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
5. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;

A2) Assistenza tecnica e consulenza alle aziende, interventi e dimostrazioni pratiche per l'applicazione dei mezzi di lotta ai patogeni e introduzione di pratiche di gestione di adattamento a condizioni climatiche in evoluzione, comprese azioni a favore della conservazione della popolazione apistica nazionale (in relazione a azioni di tutela, applicazione di tecniche di conservazione della specie e di miglioramento genetico delle sottospecie autoctone, metodi di prevenzione e controllo dei vari fattori di stress per la salute delle api ecc).

1. relazione sulle attività svolte, completa del **n. di giornate / persona** svolte dal personale tecnico. Questo dato rappresenta **l'indicatore specifico** richiesto dalla Commissione Europea agli Stati Membri nell'ambito dei costi del personale sostenuti da un beneficiario, in conformità con quanto disposto nel regolamento delegato (UE) 2022/126 della COMMISSIONE, del 07 dicembre 2021 nell'ambito dei costi amministrativi e di personale;
2. time sheet redatto dal tecnico incaricato, corredata da una relazione esplicativa;
3. buste paga e relativi bonifici;
4. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura *"Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026"* unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
5. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati.

B1) Lotta a parassiti e malattie- es. acquisto di arnie con fondo a rete o modifica di arnie esistenti, acquisto e distribuzione di prodotti veterinari ecc.

1. relazione finale descrittiva dell'attuazione dell'azione nella quale è obbligatorio specificare il n. di alveari trattati con i prodotti veterinari finanziati ed in. di apicoltori beneficiari, resa a firma di un tecnico abilitato;
2. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura *"Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026"* unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
3. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fornitore, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che le arnie, il cui acquisto è stato oggetto di contributo, sono nuove di fabbrica. Alla dichiarazione va allegata copia di un documento di riconoscimento del fornitore;
5. nel caso di acquisto da parte delle associazioni le stesse dovranno presentare anche il modello 2 – comunicazione antimafia autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs 59/2011 relativa al socio per il quale acquistano le arnie e la dichiarazione congiunta associazione/socio di avvenuta consegna delle arnie e la loro dislocazione in azienda.
6. elenco degli apicoltori che hanno ricevuto i presidi, con allegata dichiarazione resa da ciascun beneficiario da cui risulti che hanno ricevuto i prodotti.
7. elenco degli apicoltori (con le relative informazioni di contatto) che hanno usufruito dell'intervento o del servizio svolto collettivamente dalle Associazioni nell'ambito di ciascuna azione, compresi i trattamenti ed il numero di alveari trattati nell'ambito dell'Azione B1.

B2) Prevenzione avversità climatiche

1. relazione finale descrittiva sull'attuazione dell'azione;

2. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura "Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026" unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
3. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fornitore, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che le attrezature, il cui acquisto è stato oggetto di contributo, sono nuove di fabbrica. Alla dichiarazione va allegata copia di un documento di riconoscimento del fornitore.

B3) Ripopolamento patrimonio apistico-acquisto di sciami, nuclei, pacchi di api e api regine con certificazione attestante l'appartenenza alla razza italiana (*apis mellifera ligustica*), a popolazioni di api autoctone tipiche (*apis mellifera siciliana*) o delle zone di confine. Acquisto di materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione.

1. relazione finale descrittiva dell'attuazione dell'azione;
2. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura "Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026" unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
3. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;
4. dichiarazione, resa ai sensi di legge, a firma del legale rappresentante, attestante l'esatta dislocazione sul territorio degli sciami o delle api regine oggetto di contributo; nel caso in cui i relativi alveari dovessero essere trasferiti in altri luoghi, il beneficiario è tenuto a dare comunicazione al Servizio 5 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura (tramite PEC), almeno dieci giorni prima, pena l'esclusione dal contributo;
5. certificazione rilasciata dal C.R.E.A. o da soggetti espressamente autorizzati da quest'ultimo o accreditati, da trasmettere in copia conforme, attestante l'appartenenza al tipo genetico delle api alle razze "*Apis mellifera ligustica*" o "*Apis mellifera siciliana*". Qualora tale requisito non dovesse essere soddisfatto la spesa non sarà riconosciuta ammissibile al contributo;
6. nel caso di acquisto da parte delle associazioni le stesse dovranno presentare anche il modello 2 – comunicazione antimafia autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs 59/2011 relativa al socio per il quale acquistano le api regina e/o gli sciami e la dichiarazione congiunta - associazione/socio - di avvenuta consegna delle api regina e/o gli sciami e la loro dislocazione in azienda.

B4) Razionalizzazione della transumanza-acquisto di arnie, di attrezzi e materiali vari per l'esercizio del nomadismo. Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto.

1. relazione tecnica descrittiva dell'attuazione dell'azione, resa a firma di un tecnico abilitato;
2. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura "Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026" unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
3. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;
4. documentazione fotografica dell'attrezzatura acquistata da cui si evinca il numero di matricola;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fornitore, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che le arnie, il cui acquisto è stato oggetto di contributo, sono nuove di fabbrica. Alla dichiarazione va allegata copia di un documento di riconoscimento del fornitore;

B5) acquisto di attrezzi e sistemi di gestione (hardware/software), anche per il miglioramento delle condizioni di lavoro, per la valorizzazione delle produzioni destinate al commercio, quali materiali, macchine e attrezzi adibiti a processi di estrazione, conservazione e confezionamento del miele e degli altri prodotti dell'alveare, materiali e attrezzi per il miglioramento delle condizioni di lavoro inclusi dispositivi di protezione individuale (DPI).

1. relazione finale descrittiva sull'attuazione dell'azione;
2. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura "Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026" unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
3. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fornitore, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che le attrezzature, il cui acquisto è stato oggetto di contributo, sono nuove di fabbrica. Alla dichiarazione va allegata copia di un documento di riconoscimento del fornitore.

F1) Attività di informazione e promozione finalizzate ad aumentare la sensibilità dei consumatori verso la qualità, in particolare per i prodotti a denominazione d'origine e i prodotti da apicoltura biologica, anche attraverso eventi, seminari, convegni, concorsi e competizioni volti a premiare la qualità del miele anche attraverso valutazioni melissopalinologiche, organolettiche e chimico-fisiche; campagne educative e di comunicazione, realizzazione di materiali informativi, progettazione e aggiornamento di siti internet promozionali o informativi; organizzazione e partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza nazionale e internazionale.

1. relazione tecnico-scientifica finale;
2. rendicontazione finanziaria analitica e dettagliata suddivisa in base alle singole voci di spesa sostenute per la realizzazione del progetto;
3. registro delle presenze del personale coinvolto con l'indicazione delle ore dedicate specificamente all'attività prevista dal progetto; il registro deve essere controfirmato dal responsabile coordinatore dei lavori indicato nel progetto;
4. documentazione contabile comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento finanziato. Su ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà essere riportata, da parte del beneficiario, la dicitura “*Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026*” unitamente al codice CUP assegnato all'investimento;
5. quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati;
6. eventuali contratti sottoscritti per prestazioni libero-professionali/consulenze tecnico-scientifiche;
7. registro delle presenze riportante l'elenco dei partecipanti e dei relatori all'evento divulgativo programmato; nel caso di evento on line sarà necessario produrre il file audio di registrazione dello stesso;
8. copia del materiale divulgativo eventualmente prodotto e distribuito.

Si dispone che nelle fatture sia sempre specificata l'azione di riferimento del bene o del servizio che si intende acquistare.

11.3) Titoli di spesa e criteri per la rendicontazione

Ogni fattura emessa a fronte di spese sostenute per l'attuazione del programma in argomento dovrà riportare la dicitura “*Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 campagna apistica 2025-2026*”, per evidenziare che la spesa documentata è stata cofinanziata dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

Il materiale informativo o promozionale prodotto per lo svolgimento delle azioni deve riportare obbligatoriamente il logo comunitario con sottostante la dicitura “Cofinanziato dall' Unione Europea “*Ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115*”, il logo della Repubblica Italiana e la dicitura “*Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste*”, per come riportato nel punto 10 del presente bando.

I beni strumentali (arnie, macchine ed attrezzature) finanziati ai sensi del regolamento (UE) n. 2021/2015 dovranno essere identificati con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, targhette metalliche ecc.) che riporti l'anno del finanziamento (aa), la codifica ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario). I pagamenti effettuati devono essere comprovati da fatture quietanzate e da documenti contabili probanti.

Al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento, il beneficiario dovrà allegare il bonifico bancario o postale, in originale o in copia conforme, contenente i riferimenti della fattura per la quale è stato effettuato il pagamento, i dati dell'ordinante e del beneficiario, il relativo importo e la quietanza liberatoria. Nei casi in cui i pagamenti vengano effettuati tramite bonifico on-line sarà necessario allegare apposita dichiarazione da parte del beneficiario in cui si attesta la veridicità del documento (modello G).

In conformità con le istruzioni operative di AGEA n. 79 del 31.07.2023, “Il pagamento delle spese può avvenire unicamente tramite bonifico, R.I.B.A., carta di credito collegata al conto corrente intestato indicato nella domanda di aiuto”. I versamenti di ritenute o di contributi vanno documentati con la presentazione della copia del modello F 24. Detti versamenti per essere ammessi a contributo devono essere effettuati entro la data di scadenza prevista dal bando.

L'Amministrazione regionale, acquisita la suddetta documentazione attestante l'avvenuta esecuzione degli interventi, provvederà ad effettuare le verifiche tecnico amministrative con le modalità contenute nelle già citate circolare AGEA ed istruzioni operative.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione qualora ritenuta necessaria per la definizione del procedimento.

L'Amministrazione regionale effettuerà i controlli amministrativi sul 100 % delle pratiche rendicontate.

Prima dell'erogazione del contributo ogni beneficiario dovrà compilare e sottoscrivere apposita dichiarazione, come da Modello H), da cui si evinca la presenza o assenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata.

11. Controlli in loco

I controlli in loco saranno effettuati in data successiva alla comunicazione da parte di AGEA dell'elenco delle ditte scelte a campione. Detti controlli saranno effettuati secondo le modalità contenute nella Circolare AGEA ed istruzioni operative vigenti. Per le azioni che prevedono interventi immateriali, potranno essere effettuati controlli in itinere.

Le ditte che non si saranno attenute a quanto previsto al punto 5 della L.R. 65/95 così come modificato dall'art.12 della legge regionale 17 del 06/04/96 in merito alla identificazione degli apiari e alla loro dislocazione, saranno escluse dai benefici previsti dal presente bando.

12. Liquidazione del contributo

In conformità con le istruzioni operative n. 79 del 31.017.2023 di AGEA, al termine dei controlli amministrativi e dei controlli in loco l'Amministrazione regionale provvederà a formulare l'elenco di liquidazione per la successiva trasmissione ad AGEA, entro il 25 settembre di ogni anno, e conseguente liquidazione del sostegno finanziario. Ai sensi della L. 11 novembre 2005, n. 231, e ss.mm.ii, per quanto concerne le modalità di pagamento da parte dell'organismo pagatore Agea, saranno applicate le disposizioni di cui al paragrafo 34 delle predette istruzioni operative n. 79 del 31.07.2023.

13. Vincoli e obblighi dei beneficiari

Gli investimenti oggetto del sostegno finanziario, ai sensi del presente bando sono vincolati alla destinazione d'uso, per un periodo di 3 anni per le arnie ed altre attrezzature, 5 anni per le gru, un anno per il materiale biologico (api regine) e per i beni immateriali (articolo 1, co. 4 del D.M. n. 221775 del 19.05.2025). Gli stessi non potranno essere alienati per un periodo pari a quello della destinazione d'uso, decorrenti dalla data di liquidazione del contributo. In conformità a quanto previsto dalle istruzioni operative 79 del 31. 07.2023, potranno essere effettuati controlli ex-post per la verifica del mantenimento degli impegni.

I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie il cui utilizzo non si esaurisce entro l'arco di un anno dalla data di effettiva acquisizione, e non individuabili da un numero di immatricolazione devono essere identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc.) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario).

Su quanto non previsto dal presente articolo si farà riferimento alla normativa vigente.

14. Revoca del beneficio

Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione elencata al punto 11 "Rendicontazione finale" del presente Bando entro i termini previsti, decadrà dal finanziamento.

Nel caso in cui il beneficiario non rispetti i vincoli e gli obblighi previsti dal paragrafo 14, si procederà alla revoca del finanziamento ed alla restituzione delle somme come da normativa vigente.

15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contenuto nel presente bando, si rimanda alle vigenti istruzioni operative AGEA Si informano i partecipanti che i dati personali ed aziendali in possesso della Regione, acquisiti a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Il Dirigente Generale
Fulvio Bellomo*

Allegato I

REGIONE SICILIA ANNO 2026								
INTERVENTO	AZIONE	% per calcolo PA	IMPORTO A CARICO U.E. 30%	IMPORTO A CARICO STATO 70%	IMPORTO A CARICO PRIVATO	TOT. A CARICO P.A.	TOT. GENERALE	TOT. INTERVENTO
A	A1	100%	0,00	84.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	292.222,22
	A2	90%	46.500,00	108.500,00	17.222,22	155.000,00	172.222,22	
B	B1 ass.	75%	30.000,00	70.000,00	33.333,33	100.000,00	133.333,33	1.514.242,79
	B1 sing.	60%	90.000,00	210.000,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00	
	B2.1 ass.	75%	1.200,00	2.800,00	1.333,33	4.000,00	5.333,33	
	B2.1 sing.	60%	1.950,00	4.550,00	4.333,33	6.500,00	10.833,33	
	B2.2 sing.	50%	6.000,00	14.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	
	B3 ass.	75%	33.917,13	79.139,96	37.685,70	113.057,09	150.742,79	
	B3 sing.	60%	39.120,00	91.280,00	86.933,33	130.400,00	217.333,33	
	B4 ass.	75%	9.000,00	21.000,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00	
	B4 sing.	60%	24.000,00	56.000,00	53.333,33	80.000,00	133.333,33	
	B5 ass.	75%	15.000,00	35.000,00	16.666,67	50.000,00	66.666,67	
E	E	100%	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	F1	100%	42.000,00	98.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
F	F2	100%	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Tot.		377.687,13	965.269,96	567.507,92	1.378.957,09	1.946.465,01	1.946.465,01

***Il Dirigente Generale
Fulvio Bellomo***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto _____
ad integrazione della domanda n. _____
inserire il numero riportato sul modello di domanda scaricato dal sito internet www.sian.it

DICHIARA:

- di svolgere la propria attività apistica:
 in forma stanziale in forma nomade (barrare la casella);
- di essere in regola con la denuncia dell'apiario, ai sensi della L. R. n. 65/95 modificata dall'art. 12 della L.R. n. 17 del 6/4/96;
- che il proprio apiario è identificato ai sensi dell'art. 4 del D.M. 4 dicembre 2009;
- di avere piena conoscenza del bando a cui fa riferimento la presente domanda;
- di essere/ non essere I.A.P. o coltivatore diretto (barrare la casella);
- di chiedere per la prima volta i benefici previsti dal presente Bando;

SI IMPEGNA

- ✓ per sè ed i suoi aventi causa a non distogliere dal previsto impiego ed a non alienare, per almeno 3 anni dalla data di avvenuto acquisto le arnie ed altre attrezzature, per cinque anni le gru, per un anno il materiale genetico.
- ✓ ad esonerare l'Amministrazione Regionale da ogni responsabilità derivante dal pagamento del richiesto contributo nei confronti di terzi aventi causa per qualsiasi titolo;
- ✓ ad esonerare l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione e dell'esercizio delle iniziative, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e di sollevare l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia;

ALLEGA

- 1) fotocopia documento identità in corso di validità.

Telefono: _____
E-mail : _____

FIRMA

FAC-SIMILE di quietanza liberatoria da rilasciarsi a cura della ditta

(Intestazione ditta venditrice) **(1)**

Alla ditta acquirente

(2)

La sottoscritta ditta fornitrice, con la presente lettera liberatoria, dichiara (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) che **(3)** riportati nella nostra fattura/e **(4)** n. del , di importo complessivo pari a euro....., di cui imponibile euro, IVA euro

sono stati integralmente **pagati** e che la nostra ditta non vanta sui medesimi alcun diritto di prelazione, patto di riservato dominio o privilegio di alcun tipo.

Inoltre dichiara sotto la propria responsabilità:

- che quanto descritto nella fattura/e sopra citata è **nuovo di fabbrica**, conforme agli ordini di fornitura e funzionante;
- che il prezzo riportato nella fattura/e e quello effettivamente **pattuito**, al netto di ogni sconto o abbuono;
- che il pagamento della medesima è stato effettuato a mezzo di:
- bonifico bancario n. (CRO o altro) _____ del _____ presso la banca
di _____ per un importo di € _____;
_____;

Data _____

Firma e timbro

Allegare fotocopia documento identità in corso di validità

(1) le quietanze dovranno essere rilasciate obbligatoriamente su carta intestata o timbrata della ditta venditrice.

(2) indicare ragione sociale e sede della ditta acquirente.

(3) riportare una o più delle seguenti indicazioni: arnie, telaini, attrezzi, presidi sanitari ecc.

(4) indicare gli estremi di tutte le fatture per le quali viene rilasciata la dichiarazione liberatoria, distinguendo per ciascuna importi, imponibili e IVA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' per le ditte individuali
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ e residente a _____ via
n. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritieri e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre
2000, n. 445.

dichiara

- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero (C.F./P.IVA) _____, dal _____ (data iscrizione);
- di essere iscritta con la qualifica di impresa agricola (sezione speciale) ;
- che il numero di repertorio amministrativo è il _____ ;
- che l'attività prevalente esercitata è _____ ;
- che la data di inizio dell'attività dell'impresa è il _____ ;
- che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011
- di chiedere per la prima volta ai benefici previsti dal presente Bando.

Luogo e data _____

Firma _____

NOTA

Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione-domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 11 del D.Lgs. N. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, l'Amministrazione si impegna ad utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione-domanda esclusivamente per la gestione degli incentivi. A tal fine, con la sottoscrizione della presente, la ditta formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopracitata nei soli limiti sopra specificati. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella Regione, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' per le forme associate
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat a
_____ il _____ e residente a _____ via
n._____, nella qualità di
(denominazione) della
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità
negli atti, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

dichiara

- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di
_____ al numero _____, dal
(C.F./P.IVA) (data iscrizione);

- di essere iscritto nella sezione _____
 di essere iscritta con la qualifica _____ (nella sezione speciale);
 che il numero di repertorio amministrativo è il _____;
 che la forma giuridica è _____;
 che l'attività prevalente esercitata è _____;
 che la data di inizio dell'attività dell'impresa è il _____;
 che i titolari di cariche o qualifiche sono:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

- che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per le misure di prevenzione
previste dal decreto legislativo 159/2011 e non sussistono cause di divieto, di sospensione o di
decadenza ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____, nat a _____
il _____ e residente a _____, via
n. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni
non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28
dicembre 2000, n. 445.

dichiara

di possedere i requisiti di cui ai criteri _____, indicati nel prospetto di
seguito riportato e pertanto chiede l'assegnazione del punteggio complessivo di _____.

Crite	Attribuzione punteggi per apicoltori singoli e società	Punt
A	Apicoltori singoli o società che presentano istanza di finanziamento per la prima volta e/o che non hanno beneficiato di finanziamento in alcuna azione nell'ultimo quinquennio (allegare dichiarazione)	7
B	Apicoltori singoli	3
C	Apicoltori singoli o società ο che operano in biologico (allegare attestato di conformità rilasciato dall'Ente certificatore)	4
D	Società	4
E	Soci di Cooperative apistiche	4
F	Soci di Associazioni di apicoltori	6
G	Apicoltori singoli con età massima di anni 40 alla data di presentazione della domanda di aiuto	2
H	Apicoltori singoli che hanno avuto morie > 10%, certificate dagli organi preposti (ASP Territoriali, Denunce di furto presso Forze dell'Ordine, declaratoria eventi atmosferici/ Delibere di Giunta), a causa di presidi fitosanitari, predatori, furti, incendi, eventi atmosferici e altre calamità naturali (allegare denuncia moria api con autodichiarazione) fino alla data della presentazione dell'istanza	6
I	Apicoltori singoli che producono pappa reale, polline, propoli, a condizione che abbiano realizzato un fatturato maggiore di € 10.000 nel 2025 che questi rappresenti almeno il 20% del fatturato relativo ai prodotti dell'apicoltura (allegare documentazione)	3
L	Apicoltori singoli che posseggono più di 103 alveari	2
M	Apicoltori singoli che hanno sede legale ed operativa nelle Isole minori	1

N.B. i punteggi B, D ed E non sono cumulabili tra loro

Data, timbro e firma del beneficiario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt_____ , nat_____

a

_____ il _____ e residente a _____,
 via _____

n. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

dichiara

di possedere i requisiti di cui ai criteri _____, indicati nel prospetto di seguito riportato e pertanto chiede l'assegnazione del punteggio complessivo di _____.

Attribuzione punteggi per cooperative apistiche		Pu nct.
A	Cooperative nelle quali almeno il 51 % dei soci non hanno beneficiato di finanziamento in alcuna azione nell'ultimo quinquennio (allegare dichiarazione)	7
B	Cooperative nelle quali almeno il 50 % dei soci opera in biologico (allegare attestato di conformità rilasciato dall'Ente certificatore)	4
C	Cooperative di apicoltori con più del 50 % di soci di età massima di anni 40 alla data di presentazione della domanda di aiuto	2
D –	Apicoltori in forma associata che hanno avuto morie > 10%, certificate dagli organi preposti (ASP Territoriali, Denunce di furto presso Forze dell'Ordine, Declaratoria eventi atmosferici/ Delibere di Giunta), a causa di presidi fitosanitari, predatori, furti, incendi, eventi atmosferici e altre calamità naturali (allegare denuncia moria api con autodichiarazione) fino alla data della presentazione dell'istanza	3 –
E	Cooperative che producono pappa reale, polline, propoli, a condizione che abbiano realizzato un fatturato maggiore di € 10.000 nel 2025 che questi rappresenti almeno il 20% del fatturato relativo ai prodotti dell'apicoltura (allegare documentazione)	3
F	Cooperative che hanno sede legale ed operativa nelle Isole minori	1

Data, timbro e firma del beneficiario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt_____nat a _____
il _____e residente a _____ via
n. _____ nella qualità di
(denominazione) della
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni
non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28
dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

che la/le copia/e di bonifico allegata/e all'istanza di rendicontazione è quella autentica ed è riferita ai pagamenti
effettuati dal sottoscritto ai sensi del Bando per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di
“Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione del miele” - Campagna 2025/2026.

Luogo e data _____

Firma

Monitoraggio rapporti Amministrazione/soggetti esterni

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....

(prov.....), il....., residente in.....(prov),

via/piazza.....n.....

C.F.

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata.

di avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, tra i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione o concessione o di erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata, come appresso specificato:

Soggetto dichiarante			Rapporto di coniugio, parentela o affinità	Dipendente dell'Amministrazione		
Cognome	Nome	Luogo e data di nascita		Cognome	Nome	Luogo e data di nascita

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

La presente dichiarazione viene rilasciata ai fini dell'art.1 comma 9 lett. *e*) della L. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Modello 2 – comunicazione antimafia
Autocertificazione nei casi di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

1 sottoscritt_____nat_ a

Prov._____il_____residente a_____

via/piazza_____n._____

Beneficiario del finanziamento OCM Miele 2025/2026 per le azioni_____per un importo complessivo di €_____.

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decaduta dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decaduta, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

firma leggibile del dichiarante (*)

Si allega:

Copia Documento di riconoscimento in corso di validità.

P.S. In caso di Associazioni e/o Società il modello deve essere compilato e sottoscritto dal Presidente e dai sindaci

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

I sottoscritto (cognome e nome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza
_____ n. _____

in qualità di _____

della Società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, che gli interessati al trattamento hanno preso visione dell'informativa rilasciata dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR – pubblicata nella sezione dedicata alla misura agevolativa sul sito istituzionale del Ministero e di essere informati che i dati personali conferiti sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato e che a tale scopo saranno trattati, anche con strumenti informatici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà il prosieguo dell'istruttoria. Ogni interessato, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, potrà avanzare richieste per l'esercizio dei propri diritti secondo le modalità indicate nella sopra richiamata informativa.

data

—

firma del dichiarante (**)

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni Oppure in alternativa

Firma autografa resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la partecipazione agli acquisti, da parte delle Associazioni, di beni di cui all'articolo 5, commi 3 e 4 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n°, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, in qualità di **Rappresentante legale** dell'Associazione _____, beneficiaria dell'aiuto a valere sulle azioni _____ di cui all'articolo 5, commi 3 e 4 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 come modificato dal D.M. n. 221775 del 19.05.2025, comma 2, per il **bando apistico campagna 2025-2026**

DICHIARA

che l'Associazione _____ partecipa alle azioni _____ di cui all'articolo 5, commi 3 e 4 del D.M. n. 614768 del 30.11.2022 come modificato dal D.M. n. 221775 del 19.05.2025, comma 2, in qualità di beneficiario dell'aiuto per l'acquisto dei:

prodotti ad uso veterinario per l'apicoltura;

materiale biologico
finalizzati alla *cessione ai propri associati* (elenco di seguito indicato)

altri beni materiali ed immateriali
finalizzati a rimanere *di proprietà della Forma associata* e destinata a beneficio dei soci (elenco di seguito indicato)

Cognome e nome del socio, codice fiscale	Azione e bene per i quali partecipa al bando

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

..... Il dichiarante

Modello 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' per un "Fornitore"
facente parte della compagine sociale di un'associazione.

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt_____nat a _____
il _____ e residente a _____ via
n. _____ nella qualità di
della ASSOCIAZIONE _____ il cui
rappresentante legale è il Sig. _____,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità
negli atti, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

Che, ancorchè socio dell'Associazione suddetta, svolgerà, per la campagna apistica 2025-2026, il ruolo di
"Fornitore" dell'Associazione per i seguenti beni: _____
e di non aver alcuna utilità diretta o indiretta dalla campagna o
dall'utilizzo dei beni forniti in qualunque forma.

Modello 5*Facsimile*

		ELENCO SOCI		
ASSOCIAZIONE				
N. PROGRESSIVO	COGNOME E NOME del socio	CODICE FISCALE	P. IVA (inserire lo ZERO iniziale)	N. Alveari dichiarati
1				
2				
3				
4				
5				
6				
TOTALE				TOTALE _____

MODELLO 6

PROGETTO	Bando Apistico Regionale 2025 – 2026 Intervento A – Azione A2 Assistenza tecnica e consulenza alle aziende		
NOME		INCARICO	TECNICO APISTICO
DAL		AL	
GIORNATE LAVORATIVE	-----		

1. Ruolo e funzioni

Il sottoscritto ... nato a il CF: _____, residente in _____ con contratto di collaborazione sottoscritto con _____ in data/....., ha assunto per conto di quest'ultima l'incarico di tecnico apistico in relazione al progetto in oggetto.

Rientrano nello specifico tra le competenze del sottoscritto tecnico apistico:

- **Assistenza tecnica e consulenza alle aziende apistiche relativamente a:**

- Normative igienico-sanitarie in campo apistico
- Assistenza/Consulenza su normative regionali, nazionali e comunitarie in campo apistico
- Amministrazione e gestione aziendale
- Assistenza/Consulenza bandi e opportunità di finanziamento
- Assistenza/Consulenza sulla Qualità e sicurezza delle produzioni
- Assistenza/Consulenza sulla etichettatura
- Assistenza/Consulenza sul Sistema I&R
- _____

2. Descrizione delle attività svolte

Vedi "RELAZIONE – TIMESHEET" in allegato

Time sheet delle attività – Annualità _____ Sede/Online

		Mese _____ anno _____	Socio a cui è stata prestata assistenza
DATA		LUOGO MODALITÀ	ATTIVITA' SVOLTA
domenica	1		
lunedì	2		
martedì	3		
mercoledì	4		

giovedì	5		
venerdì	6		
sabato	7		
domenica	8		
lunedì	9		
martedì	10		
mercoledì	11		
giovedì	12		
venerdì	13		
sabato	14		
domenica	15		
lunedì	16		
martedì	17		
mercoledì	18		
giovedì	19		
venerdì	20		
sabato	21		
domenica	22		
lunedì	23		
martedì	24		
mercoledì	25		
giovedì	26		
venerdì	27		
sabato	28		
domenica	29		
lunedì	30		
martedì	31		

TOTALE GIORNATE LAVORATIVE MESE DI _____ : n. _____

LUOGO E DATA

Firma

MODELLO 7

DICHIARAZIONE DI NON DOPPIO FINANZIAMENTO

Il/La sottoscritto/a in qualità di _____ di _____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA che

1. non esiste alcun altro finanziamento pubblico o privato, nazionale, regionale o comunitario, che copra analoghe spese o attività oggetto del presente progetto relativo al bando per l'attuazione dell'Intervento settoriale apicoltura Campagna apistica 2025-2026 "Azioni dirette a migliorare la produzione e la commercializzazione del miele" .
2. Le spese per le quali si richiede il finanziamento non sono già state oggetto di altro contributo o sovvenzione, né in tutto né in parte.
3. Nessun altro ente pubblico o privato ha già finanziato o finanzierà, in tutto o in parte, le medesime spese o interventi oggetto del presente progetto.
4. È assicurata la non sovrapposizione di fondi tra l'azione B4 Misure Settoriali "Razionalizzazione della transumanza" del presente bando (FEAGA), con particolare riferimento all'acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto per il nomadismo, ed ACA 18, Azione 2 (FEASR).
5. Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa quanto dichiarato e a fornire ogni documentazione utile a verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni.

Data

Firma _____