

minimFSE+ 2021-2027
Fondo Sociale Europeo
REGIONE SICILIANA



Ente Beneficiario: ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLE FORMAZIONE
PROFESSIONALE

DIPARTIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE, MONITORAGGIO E
CONTROLLO DEL PR SICILIA FSE+ 2021-2027, DEI SERVIZI DI CONTROLLO IN LOCO
COME DEFINITI NEL MANUALE DELLE PROCEDURE DEL PROGRAMMA FSE + 2021-
2027 VERSIONE N.1.0 DEL 26/07/2023 PAR. 8.7 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO
NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PR
SICILIA FSE+ 2021-2027



PREMESSA

Il Dipartimento della Formazione Professionale, nella sua qualità di *Autorità di Gestione* (AdG) del Fondo Sociale Europeo, ha la necessità di dotarsi di servizi di natura metodologica e tecnico-specialistica, specificamente mirati al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale del FSE + 2021-2027. In particolare le finalità dei tre servizi, oggetto di procedura di gara, saranno quelle di:

- supportare l’Amministrazione nelle attività connesse al PR Sicilia FSE+ 2021-2027 almeno fino al termine ultimo di ammissibilità della spesa (31/12/2029);
- supportare l’Amministrazione nell’attività relativa ai controlli in loco previsti dal Manuale delle procedure del programma FSE+ 2021-2027;
- supportare l’Amministrazione nell’ambito dell’attuazione del piano di comunicazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 approvato con DDG n.760 del 09.07.2024 e successivi aggiornamenti.

Per l’acquisizione dei servizi l’Amministrazione intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta unitaria, suddivisa in tre lotti, della quale il presente atto costituisce il capitolato speciale.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Cristina Ferrara, in servizio presso il Dipartimento Regionale della Formazione professionale - email: cristina.ferrara@regione.sicilia.it

Il direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), con il ruolo ed i compiti previsti dall’art. 114 e dall’Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è stato individuato nella persona del Geom. Giovanni Rubino, in servizio presso il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, email: grubino@regione.sicilia.it

Articolo 1

Definizioni

- “aggiudicatario” o “aggiudicatari” o “appaltatore” o “esecutore”: i soggetti ai quali sarà affidata l’esecuzione del servizio previsto dal lotto numero 1 ovvero l’esecuzione dei servizi previsti dal lotto numero 2 e dal lotto numero 3;
- “disciplinare di gara avente ad oggetto “procedura aperta, ex artt. 14 e 71 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l’affidamento dei servizi di assistenza tecnica nell’ambito delle attività connesse alla gestione, monitoraggio e controllo del PR SICILIA FSE + 2021-2027, dei servizi di controllo in loco come definiti nel manuale delle procedure del programma FSE + 2021-2027 versione n. 1.0 del 26/07/2023 par. 8.7 e dei servizi di supporto nell’ambito dell’attuazione del piano di comunicazione del PR SICILIA FSE + 2021-2027.”: il documento contenente le modalità di partecipazione alla procedura aperta;
- “codice Appalti”: il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm., recante “codice dei Contratti Pubblici”;

- “*Amministrazione, Amministrazione beneficiaria*”: Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale - Viale della Regione Siciliana 33, 90129 Palermo;
- “*contratto*” o “*contratti*”: il contratto che, all’esito della procedura di gara, il committente stipulerà con l’aggiudicatario del **lotto n.1** e parimenti i contratti che il committente stipulerà con l’aggiudicatario del **lotto n.2** e con l’aggiudicatario del **lotto n.3**;
- “*servizio*” o “*servizi*” o “*appalto*”: i servizi o le attività oggetto di essi come indicati nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

Articolo2 **Normativa di riferimento**

Nell’esplicitamento dei servizi gli aggiudicatari dei **lotto n.1, n.2 e n.3** dovranno rispettare ed operare in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e agli altri provvedimenti applicabili, di seguito elencati, benché non esaustivamente:

- Regolamento (CE) del 17 dicembre 2013 n. 1303, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo morale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013 n. 1304, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (UE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione europea del 7.3.2014, recante norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione europea del 25.2.2014, recante norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- Regolamento (UE) n. 821/2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo, per quanto riguarda le modalità per il trasferimento e la gestione dei contributi previsti dai programmi;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di Coesione, al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo e migrazione, al Fondo per la Sicurezza interna e allo Strumento per la gestione delle frontiere e i visti;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- Regolamento delegato (UE) N. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei Fondi Strutturali e d’Investimento

Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;

- Accordo di Partenariato (AP), adottato dalla CE con Decisione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022, con cui l'Italia stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione attraverso la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e rappresenta il vincolo di contesto nell'ambito del quale ciascuna Regione è chiamata a declinare i propri Programmi;
- Delibera di Giunta Regionale n. 200 del 14 aprile 2022, avente ad oggetto "Nuova versione bozza del Programma Regionale FSE (+) 2021/2027 – Apprezzamento per negoziato CE";
- Decisione C (2022) 6184 del 25 agosto 2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma "PR Sicilia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Siciliana in Italia per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, presentato nella sua versione definitiva in data 1agosto 2022;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 07/12/2022, "Programma Regionale (PR) FSE (+) 2021/2027 - Presa d'atto";
- D.D. n. 1831 del 17/11/2022, con il quale il Dipartimento del Bilancio e del Tesoro ha istituito i capitoli di entrata 8166 "Assegnazioni correnti dell'Unione Europea per la realizzazione del Programma PR Sicilia FSE+ 2021-2027" e 8167 "Assegnazioni correnti dello Stato per la realizzazione del Programma PR Sicilia FSE+ 2021-2027";
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 298 del 06/07/2023, recante "PR FSE+ 2021/2027, Manuale delle procedure, Si.Ge.Co. e Vademecum. Apprezzamento";
- D.D.G. n.765 del 28/07/2023, di approvazione del Documento di programmazione attuativa 2023-2025 del PE Sicilia FSE+ 2021-2027V.1.1. Decisione della Commissione N.C(2022)6184 del 25-08-2022;
- Legge regionale 12 ottobre 2023, n. 12 - Recepimento del Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- D.D.G. n.760 del 09.07.2024 e successivi aggiornamenti.
- D.lgs. 1 dicembre 2024, n.209 recante "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n.36";
- Deliberazione n.183 del 10 giugno 2025 con cui la Giunta Regionale della Regione Siciliana ha approvato il disegno di legge "recepimento del Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n.209".

Articolo 3 **Oggetto dei servizi**

Il presente capitolo disciplina il contratto tra il Dipartimento regionale della Formazione Professionale (di seguito "l'Amministrazione") e l'operatore economico che risulterà aggiudicatario:

- del **lotto n. 1** avente ad oggetto "Servizi di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse alla gestione, monitoraggio e controllo del PR Sicilia FSE+ 2021-2027";
- del **lotto n. 2** avente ad oggetto "Servizi di controllo in loco come descritti nel Manuale delle procedure – Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 – Versione n.1.0 del 26/07/2023 par.8.7, riconducibili a due tipi di controllo: controlli di natura amministrativa e controlli ispettivi";

- del **lotto n. 3** avente ad oggetto **“Servizi di supporto per l’attuazione del piano di comunicazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 approvato con D.D.G. n.760 del 09/07/2024 e successivi aggiornamenti”**.

Lotto n.1

Per quanto riguarda i servizi relativi al **lotto n. 1**, l’Aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle attività connesse alla gestione, monitoraggio e controllo del PR SICILIA FSE+ 2021-2027 a beneficio del Dipartimento regionale della Formazione Professionale, in qualità di AdG, e del Dipartimento dell’Istruzione dell’Università e del Diritto allo studio, del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Dipartimento regionale del Lavoro, nelle loro qualità di CdR.

Di seguito si indicano nel dettaglio le attività da eseguire:

- supporto al coordinamento del PO, anche attraverso la redazione di documenti predisposti a seguito delle riunioni indette dall’AdG con le strutture dell’Amministrazione coinvolte nell’attuazione del Programma;
- supporto tecnico-specialistico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali, comunitari e nazionali, coinvolti nell’attuazione del PO;
- supporto alla redazione di rapporti sullo stato di attuazione del Programma e sulle politiche finanziate dal PO, tenendo conto delle scadenze regolamentari e dell’esigenza di garantire una continua sorveglianza sul conseguimento degli obiettivi della programmazione;
- supporto alla risoluzione di questioni tecniche e giuridiche;
- supporto alle attività di gestione e attuazione delle operazioni per quanto di specifica competenza delle diverse strutture dell’amministrazione coinvolte;
- supporto alla gestione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e alla predisposizione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del PO;
- supporto nell’individuazione delle esigenze di adeguamento funzionale del sistema informativo in relazione ai requisiti e agli adempimenti previsti dai regolamenti comunitari di riferimento e dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- supporto alla revisione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo, della manualistica, delle piste di controllo e di ogni altro documento funzionale alla corretta attuazione del PO;
- supporto tecnico-specialistico nello svolgimento delle attività inerenti ai controlli di primo livello (verifiche *desk*);
- supporto al trattamento degli esiti dei controlli di secondo livello;
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte degli organismi preposti e nella gestione delle connesse attività di *follow up*.

Formeranno oggetto di valutazione anche ulteriori servizi aggiuntivi che il Proponente riterrà di offrire per qualificare la propria offerta tecnica;

Lotto n.2

Per quanto riguarda i servizi relativi al **lotto n. 2**, l’Aggiudicatario dovrà provvedere alle attività di controllo in loco, come descritti nel Manuale delle Procedure programma FSE + 2021-2027 versione n.1.0 del 26/07/2023 al Paragrafo 8.7 – Controlli in loco, riconducibili a due tipi di controllo: controlli di natura amministrativa e controlli ispettivi da espletarsi in favore del Dipartimento regionale della Formazione Professionale, in qualità di AdG, e del

Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo studio, del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Dipartimento regionale del Lavoro, nelle loro qualità di CdR.

Ferma restando l'autonoma individuazione delle priorità e della cadenza dell'assegnazione dei progetti da controllare, l'Amministrazione trasmetterà all'Aggiudicatario del lotto, con periodicità indicativamente mensile, gli elenchi da controllare, suddivisi per tipologia di controlli.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre un'organizzazione in grado di completare le verifiche nei tempi di seguito specificati.

Entro 10 giorni dalla trasmissione dell'elenco, l'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Amministrazione una proposta di pianificazione delle verifiche comprendente i nominativi dei controllori impiegati.

A seguito dell'approvazione della pianificazione, sarà cura dell'Amministrazione comunicare a ciascun soggetto da controllare la data di avvio del controllo e i nominativi del team incaricato della verifica.

I controlli dovranno essere avviati e concludersi entro i termini di seguito stabiliti:

Tabella 1

TIPOLOGIA DI CONTROLLI IN LOCO	TEMPI DI CHIUSURA
A) Controlli su rendicontazioni finali a costi reali	30 giorni
B) Controlli documentali in itinere di operazioni finanziate a costi reali	20 giorni
C) Controlli su dichiarazioni finali di operazioni finanziate a costi semplificati	20 giorni
D) Controlli documentali in itinere su operazioni finanziate a costi semplificati	15 giorni
E) Controlli ispettivi su rendicontazioni a costi reali	20 giorni
F) Controlli ispettivi su operazioni finanziate a costi semplificati	15 giorni

Le verifiche devono concludersi con il rilascio della *check list* compilata e debitamente firmata, con un verbale e, per i controlli amministrativi finali *in loco*, con una certificazione/nota di revisione per i controlli finali, per consentire all'Amministrazione di procedere, per tempo, ai successivi adempimenti di competenza.

La certificazione dovrà recare il dettaglio dei singoli documenti e giustificativi di spesa/attività esaminati e, per ognuno, delle eventuali motivazioni di inammissibilità in relazione alle norme applicabili.

Per i modelli di *check list* e certificazione si dovrà fare riferimento al Manuale delle procedure, oltre che ad eventuali ed ulteriori richieste dell'Amministrazione e agli eventuali aggiornamenti.

Nel caso di sopravvenute cause ostative al rispetto delle scadenze stabilite, indipendenti dall'Aggiudicatario, questi dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione.

Per progetti particolarmente complessi (ad esempio, per dimensioni, numero di membri dell'ATS, quantità di giustificativi da verificare o dislocazione territoriale) i termini potranno essere prorogati su richiesta dell'Aggiudicatario e a discrezione dell'AdG.

Nei casi di impossibilità di concludere un controllo già avviato, per cause riconducibili, comunque, al soggetto controllato, l'Amministrazione potrà riconoscere all'Aggiudicatario,

previe verifiche, un importo pari alla metà del corrispettivo unitario per controllo, ferma restando l'emissione da parte di quest'ultimo della relazione attestante le motivazioni dell'impossibilità di concludere il controllo e le eventuali contestazioni inviate al soggetto controllato. Qualora l'attività di controllo riprenda successivamente e si concluda, all'Aggiudicatario sarà riconosciuta la restante parte del compenso unitario della verifica.

L'Aggiudicatario dovrà fornire con cadenza settimanale (o diversa frequenza concordata con l'Amministrazione) un riepilogo delle verifiche concluse e di quelle in corso di completamento.

L'Aggiudicatario dovrà conservare tutta la documentazione inerente al controllo fino a decorrenza dei termini previsti dalla normativa di riferimento e renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat); dovrà essere, inoltre, compatibile con eventuali altri strumenti che si riterrà opportuno utilizzare e che saranno comunicati con congruo anticipo all'Aggiudicatario. L'utilizzo, da parte dell'Aggiudicatario, di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione.

Per le diverse tipologie di controllo l'Amministrazione ne ha stimato il numero e individuato la tariffa posta a base di gara da ribassare nella seguente tabella:

Tabella 2

Tipologia di controllo	N. di operazioni stimato nel quadriennio	Tariffa base per singolo controllo
A) Controlli su rendicontazioni finali a costi reali	1.600,00	€ 1.200,00
B) Controlli documentali in Itinere di operazioni finanziate a costi reali	100,00	€ 720,00
C) Controlli su dichiarazioni finali di operazioni finanziate a costi semplificati	3.050,00	€ 1.080,00
D) Controlli documentali in itinere su operazioni finanziate a costi semplificati	250,00	€ 480,00
E) Controlli ispettivi su rendicontazioni a costi reali	150,00	€ 576,00
F) Controlli ispettivi su operazioni finanziate a costi semplificati	350,00	€ 384,00

L'Amministrazione affiderà all'Aggiudicatario l'esecuzione dei controlli in base alle effettive esigenze che si verranno a determinare in corso di attuazione del PO.

Saranno remunerati esclusivamente i controlli effettivamente svolti.

Lotto n.3

Per quanto riguarda specificamente i servizi relativi al **lotto n. 3**, l’Aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dell’attività di supporto nell’ambito dell’attuazione del piano di comunicazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 approvato con DDG n.760 del 09.07.2024 e successivi aggiornamenti, da espletarsi in favore del Dipartimento regionale della Formazione Professionale, in qualità di AdG, e del Dipartimento dell’Istruzione dell’Università e del Diritto allo studio, del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Dipartimento regionale del Lavoro, nelle loro qualità di CdR.

Di seguito si dettagliano le attività da eseguire:

- supporto nello sviluppo della strategia della comunicazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 e nella progettazione di campagne promozionali;
- supporto nella comunicazione digitale - attuata attraverso il portale fse.regione.sicilia.it e i social media - e nello sviluppo ed evoluzione della *social media strategy*;
- supporto nella relazione con i media;
- supporto nell’attività editoriale e di realizzazione dei materiali informativi e promozionali;
- supporto nella realizzazione degli interventi di animazione territoriale e nell’organizzazione degli eventi da tenere in linea con le direttive regolamentari, degli eventi focalizzati su tematiche specifiche e degli eventi di informazione e sensibilizzazione;
- supporto nelle campagne pubblicitarie;
- supporto nelle attività funzionali al potenziamento del partenariato istituzionale, economico e sociale;
- supporto nell’azione di monitoraggio e valutazione dell’andamento del piano di comunicazione ai fini dell’adozione di eventuali correttivi e migliorie.

Articolo 4 **Durata contrattuale**

La durata complessiva del contratto di appalto di ciascun lotto è stabilita in mesi 48 (quarantotto) consecutivi, corrispondenti a 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di avvio dell’esecuzione del servizio.

Articolo 5 **Importi stimati a base d’asta per i tre lotti**

L’importo quadriennale a base d’asta del **lotto n. 1** è pari a € **7.603.296,00**, (settemilioniseicentotremiladuecentonovantasei/00), oltre I.V.A.

L’importo quadriennale a base d’asta del **lotto n. 2** è pari a € **5.626.800,00**, (cinquemilioniseicentoventiseiottocentomila/00), oltre I.V.A.

L’importo quadriennale a base d’asta del **lotto n. 3** è pari a € **2.481.992,00**, (duemilioniquattrocentoottantunomilanovecentonovantadue/00), oltre I.V.A.

Articolo 6

Personale adibito al servizio relativo al lotto n. 1 – profili e gruppo di lavoro - tariffe giornaliere: il numero e le professionalità richieste si intendono requisiti di minima.

La composizione minima del gruppo di lavoro proposto per il lotto n.1 è quella di seguito indicata e le risorse da impiegare per l’esecuzione del servizio dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili in appresso descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

L'Amministrazione può richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili successivamente descritti.

Nell'arco dell'intera durata del contratto i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di passaggio alla qualifica superiore laddove l'attività espletata rimanga la medesima.

- **Capo Progetto**, laureato con anzianità lavorativa di almeno venti anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella direzione di gruppi di lavoro e/o organizzazioni e nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. Sono richieste, inoltre, conoscenze e competenze in tema di politica e normativa comunitaria; sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, sulle tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti; dimostrabili anche con titoli post laurea di dottorato di ricerca, master universitari e corsi di specializzazione. Fabbisogno stimato: **n. 1 risorsa per n. 130 giornate annue circa**.
- **Manager**, laureati con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno otto anni di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. Fabbisogno stimato: **n. 4 risorse per n. 154 giornate annue circa per ciascuna risorsa**.
- **Senior**, laureati con anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. Fabbisogno stimato: **n. 10 risorse per n. 185 giornate annue circa per ciascuna risorsa**.
- **Junior laureati con anzianità lavorativa di almeno due anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno un anno di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. Fabbisogno stimato: **n. 6 risorse per n. 162 giornate annue circa per ciascuna risorsa**.
- **professionisti iscritti all'albo dei dottori commercialisti con anzianità lavorativa di almeno venti anni**, di cui almeno dieci anni di esperienza specifica nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, controllo interno e revisione, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute. Fabbisogno stimato: **n. 2 risorse per n. 97 giornate annue circa per ciascuna risorsa**.

- **professionisti iscritti all'albo degli avvocati con anzianità lavorativa di almeno venti anni**, di cui almeno dieci anni di esperienza specifica diritto civile e amministrativo. Fabbisogno stimato: **n. 2 risorse per n. 97 giornate annue circa per ciascuna risorsa.**

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara.

Il servizio potrà essere erogato in presenza presso le strutture dell'Amministrazione e/o presso le sedi dell'Aggiudicatario e/o in modalità da remoto/*smartworking*.

L'Aggiudicatario dovrà avere una sede attiva nel territorio del Comune di Palermo alla data di avvio del servizio.

I prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni onere e spesa legata alla remunerazione del servizio (ivi comprese, a titolo meramente esemplificativo, le spese di trasferta).

Se durante lo svolgimento del servizio l'Aggiudicatario intendesse sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro deve formulare motivata richiesta all'Amministrazione, trasmettendo i nominativi e i *curricula vitae* dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di aggiudicazione. L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti analoghi o sono più qualificati rispetto ai profili sopra descritti. In ogni caso, la sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

La dotazione dei mezzi necessari per la fornitura del servizio, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, collegamenti web, stampanti e/o scanner personali) è per intero a carico dell'Aggiudicatario.

Profilo	Tariffe giornaliere
Capo progetto	€ 951
Manager	€ 623
Senior	€ 459
Specialista/professionista	€ 541
Junior	€ 344

Articolo 6 bis

Personale adibito al servizio relativo al lotto n. 2 – profili e gruppo di lavoro.

Le risorse da impiegare per l'esecuzione del servizio relativo al lotto n.2 dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

L'Amministrazione può richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili successivamente descritti.

Nell'arco dell'intera durata del contratto i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di passaggio alla qualifica superiore laddove l'attività espletata rimanga la medesima.

Nel gruppo di lavoro dovrà essere previsto un **Responsabile del servizio** avente il seguente profilo: laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di

laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno nove anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto; con competenze su temi di politica e normativa comunitaria, su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, su temi di *program* e *risk management*. Il suo ruolo è quello di garantire la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia dell'Amministrazione e di garantire, inoltre, la corretta esecuzione del contratto attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio.

Nel gruppo di lavoro dovrà essere previsto un **coordinatore operativo del servizio**, avente il seguente profilo: revisore contabile, iscritto al Registro dei Revisori legali ai sensi della normativa di riferimento, con almeno otto anni di esperienza in attività di rendicontazione e controllo e con comprovata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto; con competenze su temi di politica e normativa comunitaria, su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari; sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, su temi di *program* e *risk management*. Il suo ruolo è quello di garantire il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti, di assicurare il *commitment* delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro, di assicurare il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle questioni rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e azioni correttive.

Del gruppo di lavoro fanno parte i **controllori senior**, aventi il seguente profilo: laureati con anzianità lavorativa di almeno sette anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di comprovata esperienza nella specifica materia oggetto del contratto; con competenze su temi di politica e normativa comunitaria; su temi di monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dal FSE. Il loro ruolo è quello di garantire la corretta esecuzione dei servizi assegnati, in relazione alle competenze possedute, curandone gli aspetti sia tecnici che gestionali, di risolvere in autonomia le questioni sorte durante l'esecuzione delle azioni affidate e di promuovere il lavoro di team e curare la produzione dei documenti richiesti nei tempi stabiliti.

Del gruppo di lavoro fanno parte anche **controllori junior** aventi il seguente profilo: laureati con anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del contratto; con competenze su temi di politica e normativa comunitaria, su temi di monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dal FSE. Il loro ruolo è quello di garantire la corretta esecuzione dei servizi assegnati, in relazione alle competenze possedute e curare gli aspetti sia tecnici che gestionali, risolvere in autonomia le questioni sorte durante l'esecuzione delle azioni affidate.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara.

Articolo 6 ter

Personale adibito al servizio relativo al lotto n. 3 – profili e gruppo di lavoro – tariffe giornaliere: il numero e le professionalità richieste si intendono requisiti di minima.

La composizione minima del gruppo di lavoro proposto per il lotto n.3 è quella di seguito indicata e le risorse da impiegare per l'esecuzione del servizio dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

L'Amministrazione può richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili successivamente descritti.

Nell'arco dell'intera durata del contratto i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di passaggio alla qualifica superiore laddove l'attività espletata rimanga la medesima.

- **Capo Progetto**, laureato con anzianità lavorativa di almeno venti anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella direzione di gruppi di lavoro e/o organizzazioni e nella materia della comunicazione dei fondi SIE. Fabbisogno stimato: **n. 1 risorsa per n. 59 giornate annue circa.**
- **Manager**, laureati con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno otto anni di provata esperienza nella materia della comunicazione dei fondi SIE. Fabbisogno stimato: **n. 1 risorsa per n. 100 giornate annue circa.**
- **Senior**, laureati con anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di provata esperienza nell'attuazione e gestione di Piani di comunicazione dei fondi SIE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Giornalista, Esperto Social Media, Esperto progettazione grafica). Fabbisogno stimato: **n. 3 risorse per n. 193 giornate annue circa per ciascuna risorsa.**
- **Junior laureati con anzianità lavorativa di almeno due anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno un anno di provata esperienza nell'ambito della comunicazione dei fondi SIE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Giornalista, Esperto Social Media, Esperto progettazione grafica). Fabbisogno stimato: **n. 3 risorse per n. 229 giornate annue circa per ciascuna risorsa**

Profilo	Tariffe giornaliere
Capo progetto	€ 951
Manager	€ 623
Senior	€ 459
Junior	€ 344

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara.

Il servizio potrà essere erogato in presenza presso le strutture dell'Amministrazione e/o presso le sedi dell'Aggiudicatario e/o in modalità da remoto/*smartworking*.

L'Aggiudicatario dovrà avere una sede attiva nel territorio del Comune di Palermo alla data di avvio del Servizio.

I prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni onere e spesa legata alla remunerazione del servizio (ivi comprese, a titolo meramente esemplificativo, le spese di trasferta).

Se durante lo svolgimento del servizio l'Aggiudicatario intendesse sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro deve formulare motivata richiesta all'Amministrazione, trasmettendo i nominativi e i *curricula vitae* dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di aggiudicazione. L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti analoghi o sono più qualificati rispetto ai profili sopra descritti. In ogni caso, la sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

La dotazione dei mezzi necessari per la fornitura del servizio, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, collegamenti web, stampanti e/o scanner personali) è per intero a carico dell'Aggiudicatario.

Articolo 7

Modalità di esecuzione, rendicontazione e pagamento dei servizi relativi al lotto n.1

Nello svolgimento dei servizi l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il personale preposto alle singole Aree e Servizi dell'Amministrazione.

Entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario predispone un piano di lavoro che dovrà essere validato dall'Amministrazione.

Entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Amministrazione l'elenco completo del gruppo di lavoro corredata dai relativi *curricula vitae* in formato europeo di lunghezza non superiore alle due facciate, che dovrà essere appositamente approvato dall'Amministrazione.

Durante la fase di esecuzione dei servizi l'Amministrazione può chiedere, dandone motivazione, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato.

Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di modifica, l'Aggiudicatario deve fare pervenire all'Amministrazione la proposta di modifica del piano di lavoro. L'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Nei casi di diniego, l'Aggiudicatario ha 15 (quindici) giorni dal ricevimento del documento attestante la non accettazione della modifica per inoltrare adeguata nuova proposta. Qualora quest'ultima non venga giudicata conforme alla richiesta dell'AdG, l'Aggiudicatario viene ritenuto inadempiente.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione, entro 15 (quindici) accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Tutte le attività che fanno riferimento ai rispettivi servizi dovranno essere realizzate secondo le pianificazioni presentate dall'Aggiudicatario ed approvate dall'Amministrazione.

Con cadenza trimestrale, l'Aggiudicatario dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL o relazione intermedia), costituito dalla descrizione e rendicontazione delle attività rese, che

dovrà pervenire all'Amministrazione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla conclusione del trimestre.

In sede di predisposizione di ciascun SAL proposto, dovrà evidenziarsi l'impiego delle risorse professionali nel periodo di riferimento.

A seguito di verifica di ogni singolo SAL che dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni dalla presentazione, l'Amministrazione richiederà l'emissione della fattura elettronica per la parte dei servizi resi.

Il corrispettivo sarà così corrisposto:

- fino al 90% (novanta per cento) dell'importo aggiudicato: si procederà ai pagamenti dei corrispettivi su presentazione di fattura elettronica relativa all'attività svolta in ciascuno dei periodi cui si riferiscono le relazioni intermedie, così come specificati nel contratto;
- il saldo finale, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato, sarà pagato a seguito di presentazione della relazione finale e della verifica contabile del Servizio da parte dell'Amministrazione.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica per la parte dei servizi resi.

Entro i 30 (trenta) giorni dall'approvazione, l'Amministrazione, se attesta l'avvenuta corretta esecuzione del servizio, rilascerà, su richiesta dell'Appaltatore, copia conforme dell'atto di approvazione della relazione intermedia per lo svincolo previsto in tema di fidejussioni.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Quest'ultimo, ai sensi del combinato disposto dell'art.3 Legge n. 136/2010 e dell'art.2, comma 1, della Legge Regionale n. 15/2008 e ss.mm., dovrà indicare un numero di conto corrente unico dedicato, che sarà riportato nel contratto, sul quale versare tutte le somme relative al contratto.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati all'acquisizione - da parte dell'Amministrazione - del documento che attesti la regolarità contributiva.

Le modalità di pagamento e rendicontazione sopra descritte verranno dettagliatamente indicate anche nel contratto.

Il sistema di penali, di cui all'art.126 del D.Lgs. n. 36/2023, viene previsto in sede contrattuale.

Articolo 7 bis

Modalità di esecuzione, rendicontazione e pagamento dei servizi relativi al lotto n.2

Nello svolgimento dell'attività l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con l'AdG e con il Dirigente del Servizio di rendicontazione, monitoraggio e controllo di primo livello per FSE e politica di coesione.

Tutte le attività dovranno essere realizzate secondo le pianificazioni approvate ed entro i termini previsti dalla tabella n. 1 dell'art.3 del presente capitolo.

Per le tipologie di Controlli A e B, di cui alla tabella 2 del predetto articolo 3, le verifiche dovranno essere affidate a team composti da almeno due controllori (di cui almeno un senior).

Con cadenza trimestrale l'Aggiudicatario dovrà presentare lo Stato d'Avanzamento Lavori (SAL), costituito dagli elenchi delle verifiche concluse nel trimestre precedente, indicando tra

l'altro i riferimenti di ciascuna operazione controllata, i nominativi del personale impiegato nel controllo e la data di emissione e trasmissione del relativo verbale/certificazione definitivo/a.

Tale documento dovrà pervenire all'Amministrazione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla conclusione del trimestre.

A seguito di verifica del SAL, l'Amministrazione richiederà l'emissione della fattura elettronica per i corrispettivi delle verifiche completate. La liquidazione dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica per la parte dei servizi resi.

Le modalità di pagamento e rendicontazione sopra descritte verranno dettagliatamente indicate anche nel contratto.

Entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Amministrazione l'elenco completo del gruppo di lavoro corredata dai relativi *curricula in formato europeo* di lunghezza non superiore alle due facciate, che dovrà essere appositamente approvato dall'Amministrazione.

Il gruppo di lavoro proposto dall'Aggiudicatario potrà essere modificato secondo le esigenze di progetto, fermo restando il possesso di requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'attesa dell'autorizzazione che dovrà essere rilasciata dall'Amministrazione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del servizio.

Il sistema di penali, di cui all'art.126 del D.Lgs. n. 36/2023, viene previsto in sede contrattuale attraverso l'applicazione di meccanismi volti ad assicurare il raggiungimento dei target di spesa previsti dai programmi comunitari.

Articolo 7 ter

Modalità di esecuzione, rendicontazione e pagamento dei servizi relativi al lotto n.3

Nello svolgimento dei servizi l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il personale preposto alle Aree e Servizi dell'Amministrazione competenti in materia di comunicazione.

Entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario predisponde un piano di lavoro che dovrà essere validato dall'Amministrazione.

Entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Amministrazione l'elenco completo del gruppo di lavoro corredata dai relativi *curricula vitae* in formato europeo di lunghezza non superiore alle due facciate, che dovrà essere appositamente approvato dall'Amministrazione.

Durante la fase di esecuzione dei servizi l'Amministrazione può chiedere, dandone motivazione, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato.

Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di modifica, l'Aggiudicatario deve fare pervenire all'Amministrazione la proposta di modifica del piano di lavoro. L'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Nei casi di diniego, l'Aggiudicatario ha 15 (quindici) giorni dal ricevimento del documento attestante la non accettazione della modifica per inoltrare adeguata nuova proposta. Qualora quest'ultima non venga giudicata conforme alla richiesta dell'AdG, l'Aggiudicatario viene ritenuto inadempiente.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Tutte le attività che fanno riferimento ai rispettivi servizi dovranno essere realizzate secondo le pianificazioni presentate dall'Aggiudicatario ed approvate dall'Amministrazione.

Con cadenza trimestrale, l'Aggiudicatario dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL o relazione intermedia), costituito dalla descrizione e rendicontazione delle attività rese, che dovrà pervenire all'Amministrazione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla conclusione del trimestre.

In sede di predisposizione di ciascun SAL proposto, dovrà evidenziarsi l'impiego delle risorse professionali nel periodo di riferimento.

A seguito di verifica di ogni singolo SAL che dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni dalla presentazione, l'Amministrazione richiederà l'emissione della fattura elettronica per la parte dei servizi resi. La liquidazione dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica per la parte dei servizi resi.

Il sistema di penali, di cui all'art.126 del D.Lgs. n. 36/2023, viene previsto in sede contrattuale.

Articolo 8

Incompatibilità

Costituisce causa d'incompatibilità, per tutta la durata del contratto, l'essere beneficiari e/o attuatori di interventi previsti dai PO FSE Sicilia che possano determinare un conflitto di interessi in relazione alle attività da svolgere. Tale previsione si applica all'Aggiudicatario e ai componenti del gruppo di lavoro.

Il contratto è, inoltre, incompatibile, per tutta la sua durata, con lo svolgimento di incarichi da parte dell'Aggiudicatario in favore di soggetti beneficiari, in regime di concessione e/o in assegnazione di contributi a valere sui PO Sicilia FSE nonché in favore di soggetti accreditati dalla Regione Siciliana per la formazione professionale che beneficiano, in regime di concessione e/o in assegnazione, di contributi a valere sui PO Sicilia FSE.

Le predette violazioni costituiscono grave inadempimento.

Articolo 9

Altri oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ripetere quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- garantire la continuità del servizio;
- non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, fatto salvo quanto previsto agli articoli 6 e 6 *bis*;
- segnalare, per iscritto e immediatamente, all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del Servizio;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del Contratto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolmabilità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà della Committente o di terzi.

L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio, danni eventualmente subiti da persone o cose dell'Autorità di Gestione e/o dell'Aggiudicatario e/o di terzi in occasione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente capitolato.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio, da parte dei funzionari dell'Amministrazione o dei funzionari delle Autorità statali e/o comunitarie.

Articolo 10

Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/ o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati su carta o altro diverso formato, realizzati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo o la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti e/o acquisiti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione.

Articolo 11

Subappalto

Ai sensi dell'art. 119, comma 4 lett. c) del Codice, l'Aggiudicatario può affidare in subappalto i servizi previa autorizzazione dell'Amministrazione, a condizione che il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire, che non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro secondo del Codice e che all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di servizi che si intende subappaltare.

Resta fermo il divieto per l'aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione integrale delle prestazioni oggetto del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 119, comma 11, del Codice. Nei restanti casi i pagamenti saranno effettuati all'aggiudicatario, che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi pagamenti, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

La cessione del contratto è nulla.

Articolo 12

Riservatezza

L'Aggiudicatario si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio, anche ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali. In particolare l'Aggiudicatario si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni personali, patrimoniali, statistiche o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza, in conseguenza del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Articolo 13

Opzioni

L'Amministrazione si riserva di prorogare i contratti per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nei medesimi contratti. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'aggiudicatario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, i contratti in corso di esecuzione possono essere prorogati per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto d'appalto iniziale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati per un periodo di 24 mesi.

Articolo 14

Risoluzione e recesso contrattuale

In materia di risoluzione e di recesso trova applicazione quanto disciplinato dagli artt. 122 e 123 del D.lgs. 36/2023.

Con riferimento alle cause di risoluzione e recesso correlate alle prescrizioni di cui al D.lgs 159/2011, durante il periodo di validità del contratto l'Operatore aggiudicatario sarà obbligato a comunicare all'Amministrazione committente le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione) trasmettendo autocertificazione aggiornata di iscrizione al Registro delle imprese entro 30 giorni dalla data della variazione.

In relazione all'ipotesi di risoluzione per gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali dell'Operatore aggiudicatario di cui al comma 3 del sopra citato art. 122, la risoluzione del contratto opererà altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- violazione dei divieti espressamente stabiliti a pena di risoluzione del contratto nella documentazione di gara, nel presente capitolato o nel contratto medesimo;
- perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio o per contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escusione parziale nell'ipotesi prevista dal presente paragrafo;
- nelle ipotesi previste dall'art. 122, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 o allorché sia previsto da specifiche disposizioni di legge.

A ricorrere di una delle cause di risoluzione, l'Amministrazione committente avvierà il contraddittorio con l'Operatore aggiudicatario ai sensi del combinato disposto dell'art. 122 comma 3 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 10 dell'Allegato II.14 del Codice.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del servizio risultasse ritardata per negligenza dell'Operatore aggiudicatario rispetto alle previsioni del contratto, il Direttore dell'esecuzione assegnerà all'Operatore aggiudicatario un termine che, salvo i casi d'urgenza, non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni, entro i quali il servizio dovrà essere eseguito e, comunque, recuperato il ritardo. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione committente potrà risolvere il contratto, con atto scritto comunicato all'Operatore aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali. Le modalità di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Amministrazione committente sono disciplinate dal comma 2 del già richiamato art 123 del D.lgs. 36/2023.

Per l'esecuzione o il completamento del servizio in ipotesi di insolvenza o impedimento dell'Operatore aggiudicatario troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 15

Definizione delle controversie

Nell'ipotesi di insorgenza di controversie relative alla fase di espletamento e aggiudicazione della procedura è competente il TAR Palermo, mentre nel caso di insorgenza di controversie nella fase esecutiva del contratto è competente il Tribunale ordinario di Palermo.

È esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Operatore aggiudicatario non potrà in alcun caso comunque rallentare o sospendere l'esecuzione del servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione committente.

Le domande dell'Operatore aggiudicatario che fanno valere pretese già oggetto di riserva non possono essere proposte per importi maggiori rispetto a quelli quantificati nelle riserve stesse.

Articolo 16

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, il cui aggiornamento è stato adottato con Decreto del Presidente della Regione n.119 del 17-01-2025, vengono estesi, per quanto compatibili, ai componenti dei gruppi di lavoro degli aggiudicatari.

In caso di violazioni il contratto si risolverà di diritto.

L'Amministrazione comunicherà agli aggiudicatari l'indirizzo *url* del sito della Regione in cui il predetto Codice è pubblicato.

Articolo 17

Rinvio a norme vigenti

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato e nei contratti si fa espresso rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.