

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Ente beneficiario: “*Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell’indennità di buonuscita del personale regionale Ente Pubblico previdenziale*”

Sede legale: Viale Regione Siciliana n.2246 - 90135 Palermo

**PROCEDURA APERTA, EX ARTT. 14 E 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER
L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI SERVIZI DI “CASSA E TESORERIA” DEL
FONDO PENSIONI SICILIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE	4
SOGGETTI	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGGIONAMENTO DIGITALE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 OGGETTO	10
3.2 DURATA	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	11
3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.3 REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
6.4 REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E CONSORZI STABILI ...	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. PAGAMENTO DE CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	22

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15. OFFERTA ECONOMICA	35
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE E ANOMALIA DELL'OFFERTA	36
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – APERTURA DELLA “BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	38
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	41
24. ACCESSO AGLI ATTI	41
25. DEFINIZIONE CONTROVERSIE	42
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

PREMESSE

Con D.D. n. 246 del 10/10/2025 la C.U.C.R.S. ha autorizzato l'indizione di una procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento quinquennale dei servizi di "Cassa e Tesoreria", articolata in unico lotto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'elemento prezzo o del costo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 e dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 1.125.000,00, oltre IVA.

L'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi per la Regione Siciliana" svolgerà la procedura di gara in delega ai sensi dell'art. 5 della L.R. 9/2021 e dell'art. 55 della L.R. 9/2015.

La presente procedura aperta verrà espletata interamente in modalità telematica mediante la Piattaforma di *e-procurement* in uso all'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi per la Regione Siciliana", disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e della L.R. 12/2023.

La durata del presente procedimento è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.lgs. n. 36/2023.

La procedura di gara si svolgerà, ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'elemento del prezzo o del costo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del predetto decreto legislativo, specificando che l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, conveniente e congrua per l'amministrazione e presenti i requisiti specificamente indicati negli atti di gara.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'aggiudicazione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, ovvero nessuna delle offerte presentate risulti valida, conveniente o congrua per l'amministrazione stessa.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Siciliana: codice NUTS ITG1.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è l'Avv. Roberta Milazzo - Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana, ufficio competente per la redazione della documentazione di gara, per la fase di affidamento e per gli adempimenti connessi all'aggiudicazione della procedura *de qua*.

Per la fase successiva all'aggiudicazione della procedura di gara la stazione appaltante beneficiaria delegante Fondo Pensioni Sicilia ha nominato, giusta nota prot. n. 12347 del 24 aprile 2025, il Dott. Giovanni Di Leo, Dirigente Responsabile del Servizio 5 "Ragioneria, programmazione economica e asset management" del Fondo Pensioni Sicilia, n.q. RUP di esecuzione - email: giovanni.dileo@regione.sicilia.it

Il D.E.C. sarà designato con successivo provvedimento.

CIG: B8A03730D2

CUI: 97249080827202300000

SOGGETTI

STAZIONE APPALTANTE BENEFICIARIA: Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale (di seguito, per brevità, "Fondo Pensioni Sicilia" o "Fondo Pensioni" o "Fondo" o "Ente" o "Amministrazione committente" o "Amministrazione"), ente

pubblico previdenziale istituito con L.R. 14 maggio 2009, n. 6 (art. 15). PEC: fondo.pensioni@certmail.regione.sicilia.it (Codice Fiscale: 97249080827 e Codice Univoco: UFCQDL).

UFFICIO DEPUTATO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN DELEGA:

Ufficio Speciale “Centrale Unica di Committenza per l’acquisizione di beni e servizi per la Regione Siciliana”. Via Notarbartolo, 17 Palermo

E-mail: centraleunicadcommittenza@regione.sicilia.it

Pec: dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGGIONAMENTO DIGITALE

La procedura aperta oggetto del presente disciplinare sarà interamente espletata in modalità digitale mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* (di seguito, per brevità, indicata anche come Piattaforma o PAD) in uso all’Ufficio Speciale “Centrale Unica di Committenza per l’acquisizione di beni e servizi della Regione Siciliana”, ubicato presso l’Assessorato Regionale dell’Economia (di seguito, per brevità, anche C.U.C.R.S.), che è disponibile all’indirizzo web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>

L’utilizzo della PAD comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L’utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento nelle Condizioni generali di utilizzo della PAD, disponibili sul sito: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio->

[speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/2025](#), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La C.U.C.R.S. ed il Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale, pertanto, non assumeranno alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *files* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento di cui al presente art. 1.1.

Si precisa che tutte le richieste di chiarimenti, le comunicazioni o le risposte a eventuali ricorsi a soccorso istruttorio, devono essere prodotte tramite la Piattaforma telematica di *e-procurement*.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, sarà necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscriverà l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso sarà necessario:
 - ✓ registrarsi alla Piattaforma, all'indirizzo <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo le credenziali, quali mail e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- ✓ visionare le istruzioni per partecipare alla gara fornite in “*Norme tecniche di utilizzo*”, all’indirizzo:
https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/norme_tecniche.php

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “*Gare e Affidamenti in corso*” potranno navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “*Partecipa*”.

In ogni caso sarà indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma, nonché di una adeguata connessione internet;
- b. disporre di una identità digitale del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), di cui all’articolo 64 del C.A.D. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica certificata o PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del C.A.D. (la banca dati: “*Indice Nazionale dei Domicili Digitali*” o INAD) o, per l’Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. essere dotato, da parte del legale rappresentante dell’Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da uno dei seguenti soggetti:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e. per il primo accesso sarà necessario registrarsi alla Piattaforma raggiungibile all’indirizzo indicato all’art. 1.1, seguendo la procedura di iscrizione;
- f. visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale di cui all’art. 1.1.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l’offerta sarà necessario accedere alla Piattaforma di *e-procurement* all’indirizzo web:
<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> e si dovrà procedere come indicato alla lett. e) del precedente art. 1.2, attraverso l’identificazione online dell’Operatore Economico.

L’identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d’identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi

di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato sarà attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate aprendo un ticket secondo le modalità indicate nel Manuale della PAD consultabile al link: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolo speciale d'appalto;
- c) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- d) *Request* del DGUE in formato *.xml* e *.pdf*;
- e) schema di offerta economica;
- f) schema di contratto;
- g) Patto di integrità;
- h) Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- i) Protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza;
- j) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informativa antimafia;
- k) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari *ex L.136/2010 e ss.mm.ii.;*
- l) dichiarazione “*Rapporti tra l'amministrazione e soggetti esterni*” – MISURA 12 PIAO;
- m) informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.
- n) progetto del servizio.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma telematica di *e-procurement* <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>, sul sito web istituzionale della C.U.C.R.S.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma telematica di *e-procurement* e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono riportate nel sito: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del 23/10/2025** esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno riscontrate richieste di chiarimenti inoltrate dopo la scadenza suddetta, ovvero inoltrate con un differente mezzo.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate **entro le ore 18:00 del 24/10/2025**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “*Avvisi Pubblici*” e sul sito istituzionale della C.U.C.R.S.: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/2025>

Detta pubblicazione avrà valore di notifica e le risposte ai chiarimenti pubblicate diverranno parte integrante della documentazione di gara. Gli OO.EE. partecipanti avranno l'onere di verificare, fino alla data e ora di scadenza per la presentazione delle offerte, indicata al successivo paragrafo 12, la pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni utili alla redazione dell'offerta e/o comunicazioni le quali avranno valore di notifica e diverranno parimenti parte integrante della *lex specialis* di gara.

È pertanto, onere delle Imprese concorrenti visionare la sezione della piattaforma e il sito della C.U.C.R.S. al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pertanto non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento quinquennale del servizio di cassa e tesoreria del Fondo Pensioni, articolato in un unico lotto. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., la presente procedura non è, infatti, suddivisa in lotti in quanto la natura e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento richiedono un'esecuzione unitaria e coordinata, non frammentabile senza pregiudicare l'efficienza, l'economicità e la coerenza funzionale del servizio stesso. Inoltre, si evidenzia che il mercato bancario di riferimento è connotato dalla presenza di operatori economici di rilevanti dimensioni non risultando caratterizzato dalla significativa presenza di piccole e medie imprese (PMI). Ne consegue che l'eventuale suddivisione in lotti non produrrebbe effetti concreti in termini di maggiore apertura alla concorrenza o di agevolazione dell'accesso al mercato da parte delle PMI, rendendo tale operazione priva di efficacia sotto il profilo dell'ampliamento della platea dei concorrenti.

Verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'elemento prezzo o del costo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 e dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo complessivo quinquennale a base d'asta pari ad € 750.000,00, IVA esente *ex art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972*. L'importo comprensivo di proroga contrattuale *ex art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023*, proroga tecnica (6 mesi) *ex art. 120, comma 11, D.Lgs 36/2023* e quinto d'obbligo è di € 1.125.000,00, come di seguito meglio specificato.

Il servizio comprende l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente, nonché l'amministrazione dei titoli e dei valori di sua pertinenza.

Rientrano nel servizio le seguenti attività principali:

- la riscossione delle entrate disposte o autorizzate dall'Ente;
- l'esecuzione dei pagamenti ordinati dallo stesso;
- la custodia e amministrazione di titoli, valori mobiliari e altre disponibilità finanziarie;
- la tenuta dei conti correnti necessari alla gestione operativa.

Per le specifiche di dettaglio del contenuto del servizio da erogare, si rinvia ai paragrafi 3 e 6 del capitolato speciale d'appalto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

N.	Descrizione servizi	CPV	Principale (P) o Secondaria (S)	Importo quinquennale, IVA esclusa
A	Servizio di cassa e tesoreria	66600000-6	P	€ 750.000,00
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A+B	Importo complessivo a base di gara			€ 750.000,00

Il suddetto importo è esente IVA *ex art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972*.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00 (zero)**.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 26 comma 3 bis della D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si precisa che per le modalità di svolgimento del presente appalto non è stato necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Allo stesso modo i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti delle imprese di credito, finanziarie e strumentali.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4, del Codice, nel caso in cui il CCNL indicato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il Concorrente dovrà dichiarare in sede di Offerta che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le medesime tutele e trasmettere la dichiarazione di equivalenza di cui all'articolo 11, comma 4, del Codice.

Il servizio di cui al presente capitolato trova la sua fonte di finanziamento nel bilancio dell'ente beneficiario, capitolo 214611 “*Spese varie ed oneri diversi relativi alla gestione patrimoniale del Fondo*”.

3.2 DURATA

La durata dell'appalto è stimata in **5 anni** (escluse le eventuali opzioni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto secondo quanto previsto dall'art.18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e fatto salvo quanto previsto dall'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi del comma 2 lettera b) dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, qualora nel corso di esecuzione dello stesso si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene o servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto dal comma 3 lettera b) dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

L'eventuale revisione dei prezzi, afferendo alla fase esecutiva del contratto, sarà curata e disposta dalla s.a. beneficiaria.

3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante beneficiaria si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata ulteriore di 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante beneficiaria, fatta salva l'eventuale revisione dei prezzi di cui al precedente art. 3.3. L'importo stimato di tale opzione è pari ad € 150.000,00, al netto d'IVA.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le

condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto per un massimo di 180 giorni. L'importo stimato di tale opzione è pari ad € 75.000,00, al netto d'IVA.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto a mezzo pec.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante beneficiaria può imporre all'appaltatore l'esecuzione in aumento o in diminuzione rispetto alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari ad € 150.000,00, al netto d'IVA.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 1.125.000,00**, IVA esente ex art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972, così suddiviso:

Importo complessivo quinquennale a base d'asta	€ 750.000,00
Opzione ex art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023 (proroga contrattuale)	€ 150.000,00
Opzione ex art. 120, comma 11, D.Lgs 36/2023 (proroga tecnica 6 mesi)	€ 75.000,00
Opzione ex art. 120, comma 9, D.Lgs 36/2023 (quinto d'obbligo)	€ 150.000,00
Valore globale stimato dell'appalto	€ 1.125.000,00

Si riporta di seguito il quadro economico complessivo dell'appalto:

PROCEDURA APERTA, EX ARTT. 14 E 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI SERVIZI DI "CASSA E TESORERIA" DEL FONDO PENSIONI SICILIA		
QUADRO ECONOMICO		IMPORTI (€)
A	SERVIZI A BASE DI GARA	
A.1	Importo del servizio (5 anni)	€ 750.000,00
A.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<i>TOT. A</i>	<i>TOTALE IMPORTO SERVIZI A BASE D'ASTA</i>	<i>€ 750.000,00</i>
B	SOMME A DISPOSIZIONE PER OPZIONI	
B.1	Opzione ex art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (V d'obbligo)	€ 150.000,00
B.2	Opzione ex art. 120, comma 10, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (proroga contrattuale)	€ 150.000,00
B.3	Opzione ex art. 120, comma 11, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (proroga tecnica)	€ 75.000,00
<i>TOT. B</i>	<i>TOTALE IMPORTO OPZIONI</i>	<i>€ 375.000,00</i>
C	ULTERIORI SOMME A DISPOSIZIONE	
C.1	Accantonamento imprevisti 10% (art. 5, co. 2, Allegato I.7 D.lgs. n. 36/2023)	€ 75.000,00
C.2	Accantonamenti incentivi 2% (art. 45 D.lgs. n. 36/2023) e relativa IRAP	€ 16.050,00
C.3	Contributo ANAC Stazione Appaltante	€ 660,00
<i>TOT. C</i>	<i>TOTALE IMPORTO ULTERIORI SOMME A DISPOSIZIONE</i>	<i>€ 91.710,00</i>
A+B+C	TOTALE GENERALE QUADRO ECONOMICO	€ 1.216.710,00

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per tutti e tre i lotti o per uno solo, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sei giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e devono avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al Servizio FVOE 2.0 lato Operatore Economico ed in caso contrario provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli OO.EE. per l'accesso al Servizio FVOE eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e tramite la sottoscrizione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016-679.

In caso di partecipazione alla presente procedura in R.T.I., l'attivazione del profilo per accedere al Servizio FVOE 2.0 lato Operatore Economico dovrà essere compiuta da tutti gli OO.EE. che compongono il predetto R.T.I.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, nel Protocollo di Intesa e nel Patto di integrità, nonché il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti ed indicati nell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Detti requisiti dovranno essere oggetto di apposita dichiarazione attestante il possesso degli stessi, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 47 e 76, dal legale rappresentante dell'O.E. partecipante.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 21.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di seguito indicati:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'apposito registro tenuto dalla Banca d'Italia per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del Codice;
- b) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/93 e ss.mm.ii. ovvero, in caso di partecipazione di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, analoghe attestazioni;
- c) possesso di tutti i requisiti previsti dal D.M. Tesoro 05/05/1981 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 18 maggio 1981 n. 134, parte I) per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara.

Ai fini della comprova dei requisiti di cui ai punti a) e b), le relative iscrizioni ed autorizzazioni sono acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE, nel quale, pertanto, gli OO.EE. avranno cura di inserirle. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Gli OO.EE. partecipanti dovranno dimostrare, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) avere svolto almeno un servizio di cassa/tesoreria nei dieci anni antecedenti l'indizione della presente procedura di gara a favore di un Ente pubblico. Tale servizio dovrà essere stato svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (ente pubblico) e senza contestazioni di sorte. **A comprova del requisito, l'operatore dovrà produrre originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;**
- b) avere un'adeguata copertura territoriale, che possa garantire, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata del Contratto, almeno un punto operativo/sportello abilitato alle operazioni di tesoreria/cassa sia sul Comune di Palermo sia in ciascuno dei restanti 8 Capoluoghi di Provincia della Regione Sicilia.

La comprova del requisito di cui al punto b) andrà fornita mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 dal legale rappresentante.

6.3 REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1 devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 6.2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E CONSORZI STABILI

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto attiene ai requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 6.2, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 del presente disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata del Contratto, la presenza di almeno un punto operativo/sportello abilitato alle operazioni di tesoreria/cassa sia sul Comune di Palermo sia in ciascuno dei restanti 8 Capoluoghi di Provincia della Regione Sicilia, come specificato al paragrafo 6.2 lettera b).

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 22.500,00, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. Nella polizza dovrà essere espressamente indicato il CIG.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT72J0200804625000106958996 intestato a Centrale Unica di Committenza Regione Siciliana, via Notarbartolo, 17- 90141 Palermo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un ulteriore periodo che sarà comunicato all'operatore economico, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;

- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
- SA 8000;
 - ISO/IEC27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC27001:2022;
 - UNI EN ISO 14001;
 - UNI EN ISO9001;
 - UNI ISO 45001;
 - UNI/PdR125;
 - EMAS;
 - Rating di legalità;
 - Rating di impresa;
 - Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
 - ISO/IEC 27035-1;
 - ISO/IEC 27701;
 - UNI ISO 37301;
 - ISO 55001;
 - UNI CEI ISO/IEC20000-1;
 - ISO/IEC 27018;
 - ISO/IEC 27017;
 - UNI EN ISO 22301;
 - UNI ISO 20121;
 - UNI ISO 37001;
 - UNI/PdR 43-2.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. E', altresì, sanabile il non corretto ammontare della garanzia provvisoria.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, ovvero sottoscritta dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 commi 7 e 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si intenderà automaticamente svincolata una volta sottoscritto il relativo contratto tra l'O.E. aggiudicatario e il Fondo Pensioni che provvederà, altresì, a richiedere la costituzione della polizza definitiva; mentre la garanzia

provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11. PAGAMENTO DE CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'importo del contributo, pari ad € 165,00, è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato dalla stazione appaltante mediante allegazione dell'attestazione di pagamento da parte di ciascun O.E. (ricevuta di avvenuto pagamento). In caso di mancata allegazione della predetta attestazione è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, **a pena di esclusione**, attraverso la Piattaforma telematica di *e-procurement*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare, ovvero presentate fuori termine. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante dell'O.E. partecipante **a pena di esclusione**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e sotto responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR. Alle stesse andrà allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I file allegati da ciascun operatore economico non dovranno superare i 15 Mb.

Tutti i file dovranno essere presentati in formato .pdf firmato digitalmente e non sotto forma di archivio digitale firmato digitalmente.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 03/11/2025** a pena di irricevibilità e, pertanto, di esclusione. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti due buste digitali, che dovranno contenere la documentazione e gli allegati previsti, come meglio esplicitati nel seguito del presente articolo.

L'offerta è composta da:

- **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B - OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale, fatta salva l'ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma stessa, si assumerà qualsiasi rischio in caso di mancato o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio in scadenza.

In caso di OO.EE. non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ed in lingua italiana. Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'O.E. di altro stato membro non residente in Italia, sarà richiesto di produrre la documentazione ove prevista dall'art. 100 comma 3 e seguenti del Codice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicherà l'art. 101, lettera b, del Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, sarà vincolante per il concorrente **per 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetterà tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceverà notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con le modalità previste dalla Piattaforma telematica.

La Piattaforma consentirà al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenderà partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indicherà la forma di partecipazione e indicherà gli OO.EE. riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla predetta data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA B – Offerta economica" costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
 - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
 - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
 - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- Non sono sanabili, e quindi determinano l'esclusione dalla procedura di gara:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previste dalla documentazione di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a sistema, nella “**BUSTA A — Documentazione Amministrativa**”, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- b) *Response* del DGUE in formato *.xml* e *.pdf*;
- c) garanzia provvisoria ed eventuale documentazione a corredo;
- d) documentazione in caso di avvalimento;
- e) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- f) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici interessati al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
- g) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo in favore di ANAC;
- h) dichiarazione a riprova del possesso del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- i) documentazione o dichiarazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- j) Patto di integrità;
- k) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia;
- l) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ex L. 136/10 e ss.mm.ii.;
- m) dichiarazione “*Rapporti tra l'amministrazione ed i privati*” (MISURA 12 – PIAO);
- n) informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E n. 2016/679;
- o) dichiarazione attestante il consenso all'ostensione della offerta amministrativa ed economica in ottemperanza al disposto di cui all'art. 35 del D.lgs. 36/2023 e di quanto dettagliato al successivo paragrafo 24 “*Accesso agli atti*”.

Nella “**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**” non andrà inserito, **a pena di esclusione**, alcun riferimento all'Offerta Economica.

a) domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dall'amministrazione, deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura da allegare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, saranno rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice saranno rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione saranno rese in relazione all'O.E. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiarerà:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiarerà la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico ometterà di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizierà a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante avrà acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente compilerà tutte le informazioni richieste nelle parti pertinenti, rendendo la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative indicate nel presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il Legale Rappresentante dichiara ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- i propri dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza), nonché i dati identificativi dell'Impresa rappresentata (denominazione, sede legale, sede amministrativa, Partita IVA, codice fiscale);

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale, in conformità a quanto previsto all’articolo 6 del presente disciplinare;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all’Impresa ...;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati nell’art. 9 “*Condizioni di esecuzione*” del presente disciplinare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, reperibile sul sito <https://amministrazionetrasparente.regenze.sicilia.it/sites/default/files/2025-01/Aaggiornamento%2520Codice%2520di%2520comportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa accessibile al seguente link <https://www.regenze.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/protocollo-legalita-carlo-alberto-chiesa> e nel Protocollo di Intesa Regione Siciliana – Guardia di Finanza accessibile al seguente link <https://www.regenze.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/protocollo-intesa-regione-guardia-finanza>;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Patto di Integrità che dovrà essere sottoscritto a pena di nullità;
- di aver letto, compreso ed accettato integralmente il disciplinare di gara ed il capitolato speciale d’appalto, pubblicati in consultazione nella Piattaforma di *e-procurement* al link <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> e nel sito web istituzionale della stazione appaltante;
- di impegnarsi a mantenere vincolante la propria offerta per almeno **180 giorni** dal termine ultimo di presentazione della stessa;

- di essere in possesso delle eventuali certificazioni per l'applicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, delle riduzioni in relazione alla garanzia provvisoria;
- per gli OO.EE. non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 26 del presente disciplinare;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 nonché dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di concedere il relativo consenso anche con riferimento alla verifica tramite il FVOE 2.0 -Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui agli artt. 24 e 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del predetto decreto, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici e di avere preso visione dell'Informativa allegata al disciplinare di gara;
- di autorizzare l'accesso agli atti, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “Accesso agli atti” con le modalità previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La domanda e le relative dichiarazioni saranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura e, in tal caso, il concorrente allegherà alla domanda copia conforme all'originale della procura. La sottoscrizione, in particolare, dovrà essere apposta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 avendo cura di annullarla sbarrandola e siglandola. In tal caso, ai fini dell’attestazione dell’assolvimento del pagamento del bollo dovrà essere resa dichiarazione, sotto responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente, che la marca da bollo contrassegnata dal numero seriale XXX sono state utilizzate esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

b) DGUE

Il concorrente dovrà produrre la “*Response*” del DGUE, in formato .pdf e .xml, rispondendo puntualmente ai quesiti posti dall’Ente Concedente, conformemente alle specifiche eDGUE-IT definite da AgID. Una volta scaricato il file *xml* sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file in formato.xml, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione.p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di *e-procurement*, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file .xml.

Altri formati potranno richiedere l’utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio.

Si rammenta che gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di concessione o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Il DGUE *Response* deve essere presentato:

- da eventuali soggetti ausiliari e per ciascun eventuale subappaltatore;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

c) garanzia provvisoria ed eventuale documentazione a corredo

Si rimanda all'art. 10 del presente disciplinare.

Il documento deve essere **sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

d) documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni **firmate digitalmente** sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

e) documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 68 del Decreto legislativo n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:
 1. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 2. di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) in caso di adozione di misure di *self cleaning*:
 1. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE
 2. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di *self cleaning* per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
 1. che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

2. che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- d) in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:
1. che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- e) **solo per i consorzi stabili**, di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- g) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Tutte le dichiarazioni vanno firmate digitalmente.

f) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47, 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento o in coassicurazione non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto Legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La dichiarazione dovrà essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

g) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC

Ricevuta in originale, o in copia dichiarata autentica firmata digitalmente e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui all'articolo 11 del presente disciplinare.

h) dichiarazione a riprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale

A riprova del possesso dei requisiti di cui agli artt. 6,6.1,6.2 b) e 6.3 del presente disciplinare, l'O.E. dovrà produrre un'autocertificazione redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45,

concernente la dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale.

La dichiarazione dovrà essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Per la riprova del possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 sub a) dovrà essere prodotto quanto previsto dal predetto paragrafo.

i) documentazione o dichiarazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo

Il documento dovrà essere **sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

j) Patto di integrità

Il documento dovrà essere **sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

k) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia

La dichiarazione dovrà essere compilata dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni, secondo il modello allegato al presente disciplinare, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui al predetto art. 85.

La dichiarazione dovrà essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

l) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 ss.mm.ii.

La dichiarazione dovrà essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

m) dichiarazione sostitutiva su “*Rapporti tra Amministrazione e privati*” (Misura 12 PIAO)

La dichiarazione dovrà essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

n) informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Il documento dovrà essere **sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

o)dichiarazione attestante il consenso all'ostensione della offerta amministrativa ed economica.

La dichiarazione dovrà attestare il consenso all'ostensione dell'offerta amministrativa ed economica in ottemperanza al disposto di cui all'art. 35 del D.lgs. 36/2023 e di quanto dettagliato al successivo paragrafo 24 “*Accesso agli atti*”.

In caso di diniego all'ostensione integrale dovranno essere specificate ed adeguatamente motivate le ragioni di eventuali oscuramenti di parte dei documenti, avendo cura di accludere **separatamente** e rispettivamente nella BUSTA A “*Documentazione Amministrativa*” e nella BUSTA B “*Offerta economica*” i rispettivi documenti con le parti oscurate e le motivazioni relative all'oscuramento.

Il documento dovrà essere **sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nella “**BUSTA B - Offerta economica**”, la documentazione relativa all'offerta economica, predisposta secondo lo “*schema di offerta economica*” allegato al presente disciplinare.

L'Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- prezzo ribassato offerto rispetto all'importo complessivo di € 750.000,00
- tasso creditore offerto.

I predetti importi dovranno essere indicati al netto di IVA di cui il servizio è esente ed al netto degli oneri per la sicurezza connessi a rischi da interferenze parimenti non dovuti in relazione al presente appalto.

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere, **non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola**, dovrà determinare un importo complessivo non superiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

Si specifica che verrà presa in considerazione anche una sola offerta, purché questa presenti i requisiti indicati negli atti di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura in argomento.

A **pena di esclusione**, non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, plurime, non sottoscritte digitalmente, indeterminate o tra loro alternative.

Costituisce, altresì, causa di esclusione l'inserimento dell'offerta economica all'interno della “**Busta A – Documentazione Amministrativa**”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta, **deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo o del costo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

L'attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio economico è determinato con le seguenti modalità:

	Voce economica	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio max
PE ₁	Corrispettivo omnicomprensivo	<p>Il punteggio sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> $Cai = \frac{V_{minimo}}{V_{offerto}}$ <p>Dove: V_{minimo}: valore minimo rilevato fra quelli offerti $V_{offerto}$: valore dell'offerta in esame</p>	10
PE ₂	Tasso creditore annuo sulla giacenza di cassa espresso come spread in punti base rispetto alla media riferita al mese precedente dell'Euribor 3 mesi (base 365)	<p>Il punteggio sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> $Cbi = \frac{TC_{offerto}}{TC_{massimo}}$ <p>Dove: $TC_{massimo}$ = (Tasso Euribor indicativo + Spread tasso creditore) massimo rilevato fra quelli offerti $TC_{offerto}$ = (Tasso Euribor indicativo + Spread tasso creditore) dell'offerta in esame</p>	90
		Punteggio totale	100

Si specifica che nella tabella sopra riportata per “ V minimo rilevato tra quelli offerti” si intende l'importo più basso offerto rispetto alla base d'asta dai partecipanti.

- **Metodo di calcolo dei punteggi**

In relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio è attuata secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = Cai \times PE_1 + Cbi \times PE_2$

Dove:

- P_i = punteggio concorrente i;
- Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- PE_1 = peso criterio di valutazione a;
- PE_2 = peso criterio di valutazione b.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da 3 membri, scelti tra i dirigenti ed i funzionari incardinati presso il Fondo Pensioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con competenze nella materia oggetto della procedura di gara. In particolare, le funzioni di Presidente saranno assolte da un dirigente, mentre gli altri due membri potranno essere dirigenti o funzionari.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 39/2013. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché nella piattaforma telematica di *e-procurement*.

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, potendosi riunire con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo **il giorno 06/11/2025 con inizio alle ore 09:30**, costituendo detta indicazione avviso di prima seduta di gara con valore di notifica. Eventuali modifiche saranno comunicate dall'amministrazione mediante apposita comunicazione sulla piattaforma di *e-procurement*.

Sulla piattaforma di *e-procurement* verrà, altresì, pubblicato il *link* per poter accedere da remoto.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- ✓ della documentazione amministrativa;
- ✓ delle offerte economiche.

La piattaforma di *e-procurement* garantisce il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'eventuale anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente collocatosi primo in graduatoria.

In caso di avvio di istruttoria per la verifica di anomalia, le successive sedute di gara saranno oggetto di apposito avviso in piattaforma telematica di *e-procurement*. In caso di assenza di offerte anomale, si procederà nella stessa seduta di gara alla verifica della documentazione amministrativa.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma di *e-procurement* ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente disciplinare secondo quanto previsto al precedente art. 18.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sul parametro b) "tasso creditore offerto"**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'altro elemento di valutazione, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – APERTURA DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La commissione giudicatrice procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- 3) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- 4) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione mediante la piattaforma di *e-procurement*. È fatta salva la possibilità di chiedere agli oponenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario il corretto svolgimento della procedura a titolo di soccorso istruttorio ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in caso di aggiudicazione, per tutta la durata del Contratto, la presenza di almeno un punto operativo/sportello abilitato alle operazioni di tesoreria/cassa sia sul Comune di Palermo sia in ciascuno dei restanti 8 Capoluoghi di Provincia della Regione Sicilia.

Attesa l'esigenza di garantire la continuità del servizio in argomento senza soluzione di continuità rispetto al contratto attualmente in essere in scadenza al 31/12/2025, l'aggiudicazione verrà disposta con decreto immediatamente esecutivo, ex art. 17, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., fatto salvo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge da effettuarsi su FVOE 2.0 e su BDNA, in modo da consentire anche l'eventuale passaggio ad un O.E. differente rispetto all'Istituto di Credito tesoriere in atto contrattualizzato.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, la commissione all'uopo riconvocata, ricalcola i punteggi e riformula la graduatoria ed il RUP procede alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto è stipulato dal Fondo Pensioni, n.q. di Ente beneficiario, non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario/i è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, mentre, come detto, l'esecuzione avverrà in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il Fondo Pensioni dovrà richiedere all'aggiudicatario la costituzione della polizza definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante beneficiaria, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto in caso d'uso.

In caso di interpello dell'O.E. che segue in graduatoria, a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'O.E. interpellato in sede di gara, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di appalto (art. 108, comma 10, del Codice) o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante beneficiaria o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- ✓ di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- ✓ di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto per motivate esigenze di interesse pubblico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile;
- ✓ di non procedere all'apertura delle offerte economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la gara per motivate ragioni;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida, idonea e conveniente;
- ✓ di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte in caso di esigenze motivate.

Gli operatori economici non potranno addurre alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ed in modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante beneficiaria:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Regione Siciliana ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante beneficiaria al seguente link https://fondopensionisicilia.it/amministrazione_trasparente/performance/

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva verranno messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità della documentazione di gara viene garantita a mezzo pubblicazione aperta a tutti sulla PAD, mentre l'offerta dell'O.E. aggiudicatario sarà garantita tramite invio dalla sezione delle "Comunicazioni" ed indirizzata agli interessati.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante le stesse modalità sopra indicate. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati sempre tramite la sezione "Comunicazioni".

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite le modalità elettroniche sopra indicate.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

25. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo. Per le controversie relative alla fase esecutiva del contratto è competente il Tribunale ordinario di Palermo.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente disciplinare di gara.

Allegati:

- a) capitolato speciale d'appalto;
- b) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- c) *Request* del DGUE in formato .xml e .pdf;
- d) schema di offerta economica;
- e) schema di contratto;
- f) Patto di integrità;
- g) Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- h) Protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza;
- i) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informativa antimafia;
- j) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e ss.mm.ii.;
- k) dichiarazione “*Rapporti tra l'amministrazione e soggetti esterni*” – MISURA 12 PIAO;
- l) informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio
Avv. Roberta Milazzo