

Repubblica Italiana



## Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia  
delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative  
SERVIZIO III – Gestione Risorse FSE e PAC

Prot. n. 37881

del 02-10-2025

A tutti i Beneficiari  
dell'Avviso n. 14/2024

Oggetto: Avviso n. 14/2024 – “Avviso per Incentivi all'Assunzione”

Indicazioni per i REO utilizzo piattaforma SI 1420 per la **Richiesta di prima anticipazione**

Ai fini della corretta trasmissione della **Richiesta di Anticipazione**, si riportano di seguito le istruzioni operative da seguire:

- Accedere alla sezione **Avanzamento** dell'operazione e selezionare il comando **“Aggiungi Richiesta di Anticipazione”**.
- Scaricare l'**Allegato 3** e procedere alla sua compilazione, integrando le informazioni non già presenti nel sistema informativo. Il documento deve essere sottoscritto e successivamente caricato nella sezione **Finalizzazione della Richiesta**.
- Attraverso il pulsante **“Finalizza la Richiesta”**, sarà possibile caricare tutti i documenti necessari ai fini dell'inoltro, ovvero:
  - **Atto di Adesione** (Allegato 2 dell'Avviso);
  - **Richiesta di Anticipazione** (Allegato 3 dell'Avviso);
  - **Schema Polizza Fidejussoria** (All. 4 Avviso), la copia originale della fideiussione dovrà pervenire, entro 10 giorni dall'invio della richiesta di prima anticipazione al indirizzo email: [servizio3diplav@regione.sicilia.it](mailto:servizio3diplav@regione.sicilia.it);
  - **Dichiarazione relativa allo stato di eventuali pignoramenti** avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento Regionale (All. 25 Vademecum);
  - **Domanda di iscrizione agli interventi FSE+** (All. 3 Vademecum);
  - **Dichiarazione sostitutiva Tracciabilità dei Flussi Finanziari**;

- **Copia Fattura** fuori campo iva ai sensi dell'art. 2 c. 3 lettera a) del D.P.R. 633/72, la Fattura dovrà obbligatoriamente riportare il CUP e CIP dell'operazione ed il codice univoco 9UBVPG SGEF;

Una volta completato correttamente il caricamento di tutta la documentazione sopra indicata, il sistema renderà disponibile il pulsante **“Invia la Richiesta”**, mediante il quale sarà possibile procedere con la trasmissione definitiva della richiesta di anticipazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO III ad interim

*(Vincenzo Tripi)*