

**AVVISO**

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 63 unità di personale di categoria D, profilo professionale Funzionario economico finanziario (Codice ECOFI), posizione economica D 1, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale**

**DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E  
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Si svolgeranno il **12 e 13 novembre 2025**, presso il **Saracens Hotel, Via Libertà, 128/A, 90040 - Isola delle Femmine, Palermo**, le sessioni della prova scritta di cui al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 63 unità di personale di categoria D, profilo professionale Funzionario economico finanziario (Codice ECOFI), posizione economica D 1, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale, secondo il calendario di seguito indicato.

CODICE	DATA	SESSIONE	CANDIDATI CON COGNOMI
ECOFI	12/11/2025	09:30	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "A" fino alle lettere "COS"
ECOFI	12/11/2025	14:30	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "COT" fino alle lettere "LAG"
ECOFI	13/11/2025	9:30	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "LAI" fino alle lettere "POL"
ECOFI	13/11/2025	14:30	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "POM" fino alle lettere "Z"



L'ammissione alla prova scritta viene effettuata con espressa riserva di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso in qualsiasi momento successivo allo svolgimento della prova e, comunque, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del bando di concorso l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata, presso la sede d'esame, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

## **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE**

### **I candidati, pertanto, devono presentarsi muniti di:**

1. valido documento di riconoscimento;
2. codice fiscale;
3. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

## **MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it). Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento, la data e l'orario di svolgimento della prova.

### **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.



## **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova concorsuale, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Ai sensi dell'art. 6, comma 9, del bando di concorso, durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## **Deflusso/check-out**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

A norma dell'articolo 6 del bando di concorso, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. La prova scritta consisterà in un test di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla da risolvere in 70 (settanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. I quesiti sono volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, al principio di trasparenza e al codice dei contratti pubblici;
- contabilità pubblica; ordinamento finanziario e contabile delle Regioni (Decreto legislativo 118 del 2011, in particolare titoli I e III e principi contabili generali e applicati);
- sistema tributario, con particolare riferimento a quello regionale;
- elementi di economia pubblica;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;



REGIONE SICILIANA



- inglese (livello di competenze linguistiche richieste di livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- informatica (conoscenze informatiche richieste pari al livello di utente avanzato dell'attuale quadro europeo delle competenze digitali).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,50 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,15 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il **punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e saranno predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte della Commissione d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale siciliana - Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale nella sezione Avvisi e comunicazioni alla URL: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/stru> e sul Portale "inPA", **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.