

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE****LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE**Servizio 1** - Gestione Giuridica del Personale

Via Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO

giuridicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it

pec: dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

SR01 Prot. n. 71908

Palermo 17/10/2025

**OGGETTO:** Permessi retribuiti per il “Diritto allo Studio”, Anno solare 2026, di cui all'art.58 del vigente C.C.R.L.del Comparto non dirigenziale – Triennio Normativo ed Economico 2019-2021. **CIRCOLARE**

Trasmissione a mezzo PEC

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti Generali dei  
Dipartimenti Regionali e Uffici equiparati

Ai Dirigenti degli Uffici speciali

Ai Dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze  
del Presidente della Regione

Al Dirigente Generale del Corpo Forestale

Al Direttore del Fondo Pensioni

Ai Capi di Gabinetto

All' A.R.A.N Sicilia

Alle Organizzazioni Sindacali

All'Area e tutti i Servizi della F.P

LORO SEDI

Al fine di dare avvio alla procedura volta alla concessione dei permessi per il “Diritto allo Studio” previsti dall'art. 58 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale per l'anno solare 2026, si comunica, al personale interessato, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con durata non inferiore a sei mesi continuativi, che giorno 28/11/2025 scade il termine ultimo per la presentazione delle istanze.

I permessi retribuiti sono concessi nella misura individuale di 150 ore per anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'Amministrazione:

- ai dipendenti a tempo indeterminato pieno o parziale (in misura proporzionata alla percentuale part-time);
- ai dipendenti a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi, ai sensi del comma 2) del sopracitato art. 58; il numero delle 150 ore deve essere riproporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto stipulato. Il medesimo personale che non si avvale dei suddetti permessi, potrà fruire dei permessi di cui all'art. 10 della L.300/70 (art.58 CCRL 2019/21, c.3).

Le istanze e le relative dichiarazioni sostitutive, debitamente compilate secondo il modello pubblicato sul sito di questo Dipartimento, ivi comprese quelle del personale del Comando Corpo Forestale, dovranno essere presentate allo scrivente Servizio 1 “Gestione giuridica del Personale” (preferibilmente per pec) e, per conoscenza, all'Ufficio di appartenenza.

Le suddette istanze devono essere inoltre corredate da copia di un documento personale in corso di validità e dal piano di studi.

Per quanto attiene la fruizione dei permessi per i dipendenti iscritti presso le Università Telematiche, si rappresenta che saranno rilasciate le autorizzazioni per i seguenti casi:

- per le lezioni in modalità sincrona e relativi esami; (Aran CFL212 del 28/03/2023);
- per le lezioni in modalità asincrona, esclusivamente al giorno degli esami (Aran CFL258 del 12/04/2024).

In relazione ai corsi serali l'autorizzazione sarà rilasciata limitatamente alle lezioni coincidenti con l'orario di servizio del giorno di rientro obbligatorio.

Per tutti i casi per cui si beneficia del permesso di che trattasi, il dipendente dovrà sempre giustificare con un'attestazione rilasciata dall'Ente, dalla quale risulti l'orario della fruizione coincidente con l'orario di lavoro.

Non è possibile usufruire dei permessi per attività di studio preparatoria agli esami, attività di segreteria o altro che non sia attinente alle lezioni e per sostenere i relativi esami.

Gli Uffici dei dipendenti beneficiari dovranno vigilare sull'uso corretto dei permessi di che trattasi. Si rammenta, altresì, che per i giorni per sostenere la prova d'esame, il dipendente può anche attingere agli otto giorni l'anno per concorsi od esami di cui all'art. 42 “Permessi retribuiti”, comma 1 lett.a) del vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

Le istanze successive al 28 novembre c.a. saranno accolte in subordine a quelle presentate nei termini stabiliti, sino al raggiungimento del limite del 3% e senza formale riapertura dei termini. La presente Circolare sarà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Si invitano i destinatari della presente a diramare urgentemente la stessa a tutto il personale regionale dei Dipartimenti, degli Uffici di Gabinetto e degli Uffici periferici.

IL DIRIGENTE GENERALE  
Dott.ssa Salvatrice Rizzo

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1  
G.G. Palagonia