

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Lombardo Giuseppe

Indirizzi/i

Telefono/i

Fax

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Ufficio:

Cellulare:

glombardo@regione.sicilia.it

Italiana

Maschile

Impiego ricercato / Settore di competenza

Esperienza professionale

Date

Da luglio 2001 ad oggi

Funzione o posto occupato

Funzionario Direttivo (D6)

Principali mansioni e responsabilità

- Componente della Commissione di istruttoria e valutazione delle domande di finanziamento dei percorsi formativi di cui all'Avviso pubblico n. 16/2017 "Azioni di rafforzamento per la formazione dei liberi professionisti lavoratori autonomi" – Programma Operativo della Regione Siciliana – Fondo Sociale Europeo 2014-2020
- Dal **01/04/2016** in servizio all'Area Affari Generali del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, dal **29 maggio 2020** Area Affari Generali interdipartimentale del Dipartimento della Formazione Professionale con carico di lavoro sulle seguenti principali tematiche: 1) gestione risorse umane relativamente alle autorizzazioni ed al monitoraggio delle prestazioni in plus orario (Straordinario Fo.R.D. e Maestrale 2.0); 2) supporto al RUP del Progetto Maestrale relativamente all'istruttoria delle istanze di pagamento delle ore in plus orario e delle spese di missioni del personale partecipante fino all'invio al Servizio Gestione, dopo il controllo di I livello, per il successivo pagamento; 3) attività connesse all'utilizzo delle risorse Fo.R.D. del personale dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale; 4) Contrattualizzazione Dirigenza; 5) PerlaPa; 6) Fondo Rischi
- Referente Privacy.
- Referente Formativo.
- Referente Informativo (nota 4225/AA.GG. del 6 agosto 2004)
- Consulente tecnico di parte COSVIFOR S.r.l. c/ Regione Siciliana – Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale – Ricorso ex art. 702 bis c.p.c. – Tribunale di Palermo - Udienza 13/01/2015
- Dal **4 febbraio 2013 al 30 aprile 2016** Responsabile del procedimento di pubblicazione contenuti sul sito istituzionale del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
- Dal **18 ottobre 2013 al 31/03/2016** assegnato, con D.A. 5958 del 18/10/2013, all'*Ufficio di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni regionali*, istituito in attuazione del comma 1 dell'articolo 35 della legge

regionale 15 maggio 2013 n° 9, con le seguenti principali mansioni e carico di lavoro:

- Assistenza Hardware Personal Computer: assistenza on site, installazione e configurazione PC, installazione e configurazione stampanti, installazione e configurazione stampanti di rete, sostituzione e manutenzione hardware
 - Assistenza Software Personal Computer: installazione software, formattazione e ripristino PC, installazione sistemi operativi, installazioni applicazioni, gestione Utenti/Dominio
 - Assistenza Hardware Server: assistenza on-site, installazione e configurazione Server, gestione, sostituzione e manutenzione hardware, gestione e conduzione Server, configurazione rete LAN
 - Assistenza Software Server: installazione software, formattazione e ripristino server, installazione sistemi operativi, installazioni applicazioni, gestione e verifica servizi di rete, gestione Utenti/Dominio
 - Gestione Siti Internet: Sito PIR
 - Gestione e Assistenza Applicativi: Protocollo Informatico, SIC/Mandato Informatico, Art. 18 (Vantaggi Economici), Art. 35 (Procedimenti Amministrativi), Banche dati, GestPro (Gestione Amministrativo/Contabile Progetti di Formazione)
 - Altre Attività: Verifica della posta elettronica del Servizio, Verifica pratiche del protocollo informatico.
- Realizzazione del software applicativo "Gestione Esami" utilizzato: 1) per la gestione del processo di nomina delle Commissioni di Esami finali per il rilascio della qualifica o diploma nell'ambito dei corsi a qualsiasi titolo finanziati e autorizzato dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, dall'emissione del provvedimento di nomina fino all'acquisizione del verbale di esame; 2) per la gestione di albi ed elenchi per la nomina a Presidenti o esperti nelle commissioni di cui all'articolo 1; 3) per la gestione della valutazione delle istanze per il rilascio delle autorizzazioni all'espletamento dei corsi autofinanziati.
 - Componente del Comitato di Indirizzo e Monitoraggio per la gestione della Sovvenzione Globale ex art. 42 Reg. (CE) n. 1083/2006 finalizzata alla realizzazione di interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza Asse Prioritario VI Assistenza Tecnica.
 - Componente della Commissione Giudicatrice del Bando di Gara n. 16 del 23 Novembre 2009 "affidamento di servizi di accompagnamento al sistema di accreditamento degli organismi formativi" nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza Asse Prioritario IV Capitale Umano.
 - Componente della Commissione Giudicatrice del Bando di Gara n. 15 del 26 Ottobre 2009 "creazione e sperimentazione di un dispositivo di osservazione dei bisogni formativi regionali e di programmazione dell'offerta formativa" nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza Asse Prioritario I Adattabilità.
 - Componente del Nucleo Tecnico per la Valutazione del Piano Regionale dell'Offerta Formativa 2010 - Avviso Pubblico n. 12 del 4 Novembre 2009 del Dipartimento Regionale Formazione Professionale.
 - Componente della Commissione Giudicatrice del Bando di Gara n. 9 del 8 Giugno 2009 "Rafforzamento delle capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana – Procura di Palermo, Tribunale di Catania e Corte D'appello di Catania" nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza Asse Prioritario VII Capacità Istituzionale.
 - Componente della Commissione Giudicatrice del Bando di Gara n. Bando di Gara n. 1 del 20 Febbraio 2009 - "Affidamento dei Servizi per l'Attuazione del Piano di Informazione e Pubblicità" nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza Asse Prioritario VI Assistenza Tecnica.
 - Componente del Nucleo Tecnico per la Valutazione del Piano Regionale dell'Offerta Formativa 2008 - Avviso Pubblico n. 10 del 20 Giugno 2007 del Dipartimento Regionale Formazione Professionale.
 - Componente del Nucleo Tecnico per la Valutazione del Piano Regionale dell'Offerta Formativa 2007 - Avviso pubblico n. 4 del 14 luglio 2006 del Dipartimento Regionale Formazione Professionale.
 - Analisi progettazione e implementazione di una base dati comune (Entity Relationship Modeling) del dipartimento formazione professionale; analisi delle banche dati a qualsiasi titolo e in qualsiasi

	<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p> <p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>forma presenti presso il dipartimento implementazione e attuazione delle procedure di migrazione delle stesse nel database unico GestArc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi progettazione e sviluppo del software applicativo GestPro, in uso ai Servizi del Dipartimento Formazione Professionale dal 2005 al 2018, per la gestione integrata dei progetti a qualsiasi titolo finanziati e approvati agli enti di formazione professionale, appositamente costruito per l'uso, l'aggiornamento e l'ampliamento del citato database unico del dipartimento. ▪ Responsabile dell'Ufficio "Servizi informatici, elaborazione e programmazione dati" del Dipartimento Formazione Professionale, nominato con D.D.G. n. 8 del 2 Febbraio 2005 ▪ Numerose Presidenze Commissione esami finali nei corsi di formazione L.R. 24/76, POR Sicilia 2000-2006 FSE, Corsi Liberi, L.R. 27. ▪ Componente del Nucleo di Valutazione del Piano Regionale dell'Offerta Formativa 2002. <p>Regione Siciliana – Dipartimento Formazione Professionale – Via Imperatore Federico, 52 Palermo – Tel. 091 7070520 – Sito internet: http://www.regione.sicilia.it/lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Da novembre 1992 a giugno 2001</p> <p>Assistente Contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati agli Enti di Formazione ai sensi della L.R. 24/76; ▪ Gestione amministrativo-contabile dei contributi assegnati agli Enti di Formazione FSE nell'ambito del P.O.R. – Sicilia 2000-2006 FSE. ▪ Collaborazioni di supporto tecnico per la stesura delle circolari di Gestione e Programmazione emanate dall'Amministrazione Regionale – Dipartimento Formazione Professionale per la programmazione e gestione dei corsi di formazione di cui alla L.R. 24/76 e P.O.R. Sicilia 2000-2006; ▪ Realizzazione del software dedicato alla presentazione dei corsi di formazione finanziati ai sensi della L.R. 24/76 e alla presentazione dei Prospetti dei Costi Globali da Sostenere; <p>Regione Siciliana – Dipartimento Formazione Professionale – Via Imperatore Federico, 52 Palermo – Tel. 091 7070520 – Sito internet: http://www.regione.sicilia.it/lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Da novembre 2007 a dicembre 2007</p> <p>Compenente Commissione Esaminatrice</p> <p>Componente Commissione Esaminatrice "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 72 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Cat. D.", nominato con delibera n° 2548 del 5 novembre 2007 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n° 9 di Trapani</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale n° 9 di Trapani, sede di Salemi presso Ospedale "Vittorio Emanuele III – Via Dante Alighieri – Tel. 09 24 99 01 11 - Sito internet: direzione.sanitaria.salemi@asltrapani.it</p> <p>Tipo o settore d'attività</p> <p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p> <p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p> <p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>
	<p>Formazione Professionale</p> <p>Da agosto 2004 a gennaio 2007</p> <p>Esperto</p> <p>Componente del Comitato Tecnico Scientifico e Gruppo di Pilotaggio nel Progetto "Verso un Accreditamento di Qualità" misura 3.05 P.O.R. Sicilia 2000-2006, promosso dal CIAPI di Priolo;</p> <p>CIAPI di Priolo Gargallo – Ex.S.S. 114, 51 C.P. 51 – Tel. 09 31 76 11 22 – FAX: 09 31 76 11 39 - Sito internet: http://www.ciapiweb.it</p> <p>Formazione Professionale</p>	
	<p>Pagina 3 - Curriculum vitae di Lombardo Giuseppe</p> <p>Per ulteriori informazioni sul Europass: http://europass.cedefop.eu.int</p> <p>© Comunità europea, 2003</p>	

	Date	Da gennaio 2005 a dicembre 2005
Funzione o posto occupato		Esperto
Principali mansioni e responsabilità		Componente del Comitato Tecnico Scientifico nel Progetto "Social-Service" promosso dalla Congregazione Suore Basiliane F. di S. M. finanziato nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000/2006 – Progetto FSE – Asse III Misura 3.12 Cod. 1999/IT.16.1.PO.011/3.12/7.2.4/015;
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Congregazione Suore Brasiliiane F. di S. M. Palermo
Tipo o settore d'attività		Formazione Professionale
	Date	Da gennaio 2003 a dicembre 2003
Funzione o posto occupato		Esperto
Principali mansioni e responsabilità		Componente del Comitato Tecnico Scientifico nel Progetto "Il Sistema di Accreditamento in Sicilia: una risorsa per il futuro" promosso da ECOSFERA S.P.A. e finanziato nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000/2006 – Progetto FSE – Asse III Misura 3.05 Cod. 1999/IT.16.1.PO.011/3.05/7.2.4/002;
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ECOSFERA S.p.A. – Via Marchese Ugo, 56 Palermo – Tel. 091 30 71 00 - Fax: 091348212 – Sito internet: http://www.ecosfera.it
Tipo o settore d'attività		Formazione Professionale
	Date	Da settembre 2002 a settembre 2004
Funzione o posto occupato		Consulente
Principali mansioni e responsabilità		Consulente nell'ambito della realizzazione del progetto "Social-Service" codice 1999/IT.16.1.PO.011/3.12/7.2.4/015 P.O.R. 2000/06 – Q.C.S. Ob. 1 – F.S.E. Asse 3 – Misura 3.12 promosso ed attuato dalla Congregazione Suore Basiliane "FIGLIE DI S. MACRINA"
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Congregazione Suore Basiliane "FIGLIE DI S. MACRINA" in Palermo – Viale ddi Picciotti n° 10 – Tel. 091 47 58 57 – Sito internet: https://www.basilianesantamacrina.com/
Tipo o settore d'attività		Formazione Professionale
	Date	Da agosto 2002 a dicembre 2002
Funzione o posto occupato		Esperto
Principali mansioni e responsabilità		Presidenza del Comitato Tecnico di Pilotaggio nel Progetto di Sviluppo Integrato promosso dal Comune di Acireale nell'Ambito del QCS – POP Sicilia 1994-99
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Acireale – Via Lancaster, 13 – Tel. 095 89 51 11 - Fax: 09 57 63 45 28 – Sito internet: http://www.comune.acireale.ct.it
Tipo o settore d'attività		Formazione Professionale
	Date	Da novembre 1992 a gennaio 1993
Funzione o posto occupato		Programmatore
Principali mansioni e responsabilità		Analisi e sviluppo dell'Applicativo per la gestione del magazzino e della fatturazione "Modulo", attualmente in uso presso numerose piccole e medie imprese della Sicilia Occidentale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Lavoro Autonomo
	Date	Da aprile 1989 a novembre 1992
Funzione o posto occupato		Responsabile CED
Principali mansioni e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amministratore di rete ▪ Responsabile del CED ▪ Analista Programmatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro		GA.GI.SA. S.r.l. – Piazza Bagolino, 3 Alcamo (TP) – Tel. 0924 24327 - – Sito internet: http://www.gagisa.it

Tipo o settore d'attività	Distribuzione all'ingrosso e al dettaglio di generi prevalentemente alimentari.
Date	Da gennaio 1987 a febbraio 1988
Funzione o posto occupato	Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemista ▪ Analista Programmatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Se.D. Service S.r.l. – Via Barone San Giuseppe, 4 Alcamo (TP) – Tel. 0924 24970 – Sito internet: http://www.cosed.it
Tipo o settore d'attività	Informatica
Date	Da marzo 1985 a gennaio 1986
Funzione o posto occupato	Sottotenente di Complemento
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di 1 ^a nomina nell'Esercito Italiano con il grado di Sottotenente di Complemento nell'arma di Ftr meccanizzata con anzianità assoluta presso il 183° Battaglione Meccanizzato "Nembo" nella Brigata "Gorizia"). in Gradisca (GO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano – 183° Battaglione Meccanizzato "Nembo" nella Brigata "Gorizia")
Tipo o settore d'attività	Esercito
Istruzione e formazione	
Date	Da ottobre 2006 a Novembre 2010
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Economia Aziendale
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Economia Aziendale I e II ▪ Economia e Gestione delle Imprese I e II ▪ Statistica ▪ Statistica Economica ▪ Diritto Privato ▪ Storia Economica ▪ Scienze Merceologiche ▪ Istituzioni di Diritto Pubblico ▪ Economia degli Intermediari Finanziari ▪ Ricerca Operativa ▪ Diritto Commerciale ▪ Diritto del Lavoro ▪ Storia Contemporanea ▪ Geografia Economica ▪ Scienze delle Finanze ▪ Economia Politica ▪ Metodo Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie ▪ Finanza Aziendale ▪ Lingua Inglese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Enna "Kore" – Cittadella Universitaria di Enna Bassa – Tel. 09 35 53 63 01 – Sito internet: http://www.unikore.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Gennaio 2021
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza al corso on line – Subappalto e avvalimento: differenze tra i due istituti – promosso dal Progetto Nuovi Percorsi – Linea 2.2.1. – Sviluppo delle Competenze
Principali materie/competenze professionali apprese	Codice Appalti

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Agosto 2020
Certificato o diploma ottenuto	Certificato Corso – La protezione dei dati personali Progetto Nuovi Percorsi – Linea 2.2.1. – Sviluppo delle Competenze - rilasciato in conformità al Regolamento Generale per la protezione dei dati GDPR 2016/679 ai sensi dell'art. 24, par. 1. 2 e art. 39, par. 1(a)
Principali materie/competenze professionali apprese	Trattamento dati e Privacy
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Lawpilots GmbH – Am Hamburger Bahnhof 3, 10557 Berlin, Germany – www.lawpilots.com
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	14 maggio 2020
Certificato o diploma ottenuto	Attestato Webinar – Strumenti per il Lavoro Agile - promosso dal Progetto Nuovi Percorsi – Linea 2.2.1. – Sviluppo delle Competenze
Principali materie/competenze professionali apprese	Normativa Lavoro Agile
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	7 maggio 2020
Certificato o diploma ottenuto	Attestato Webinar – L'impatto dello Smart Working sulle persone - promosso dal Progetto Nuovi Percorsi – Linea 2.2.1. – Sviluppo delle Competenze
Principali materie/competenze professionali apprese	Normativa Lavoro Agile
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	30 aprile 2020
Certificato o diploma ottenuto	Attestato Webinar – Lavoro agile: il quadro normativo nazionale di riferimento e le modalità applicative nella Regione Siciliana - promosso dal Progetto Nuovi Percorsi – Linea 2.2.1. – Sviluppo delle Competenze
Principali materie/competenze professionali apprese	Normativa Lavoro Agile
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Marzo 2008
Certificato o diploma ottenuto	EUCIP – IT Administrator Certificate
Principali materie/competenze	PC Hardware, Operating System

professionali apprese	
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 24 ottobre 2007 al 27 aprile 2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al corso di “Educarsi per educare” – Secondo livello
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze Psicopedagogiche Avanzate
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro Socio Psico-Pedagogico “Carl Rogers” – Via Enna, 2 Ispica –Tel. 09 32 70 01 08
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Marzo 2007
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al convegno sui Sistemi Informativi del Lavoro – Sviluppi e strategie a servizio dei cittadini e delle imprese rso di “Educarsi per educare” – Primo livello
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze sui Sistemi Informativi del Lavoro
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro Incontri della Regione Piemonte – Corso Stati Uniti, 23 Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 22 ottobre 2006 al 18 marzo 2007
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al corso di “Educarsi per educare” – Primo livello
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze Psicopedagogiche di Base
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro Socio Psico-Pedagogico “Carl Rogers” – Via Enna, 2 Ispica –Tel. 09 32 70 01 08
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 8 novembre 2005 al 29 Novembre 2005
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza al corso di “Progettazione di Base Dati”
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetti generali sulle basi dati ▪ Modello relazionale ▪ Progettazione di base dati ▪ Definizione dati in SQL ▪ Interrogazioni in SQL ▪ Manipolazioni dei dati in SQL ▪ Microsoft Access
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università agli studi di Palermo - Viale delle Scienze Palermo –Tel. 091 33 41 39 fAX 09 16 11 04 48 – Sito internet: http://www.unipa.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 15 dicembre 2003 al 19 dicembre 2003
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza al corso di “Sperimentazione modello anagrafe dell’obbligo formativo”

Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modello sperimentale di monitoraggio dei giovani nella Scuola, nella Formazione Professionale e nell'Apprendistato costituito da una banca dati che raccoglie le storie dei giovani dai 14 ai 18 anni che si muovono all'interno di questi tre percorsi per individuare i dispersi e realizzarne il reinserimento. <p>CIAPI di Priolo Gargallo – Ex.S.S. 114, 51 C.P. 51 – Tel. 09 31 76 11 22 – FAX: 09 31 76 11 39 - Sito internet: http://www.ciapiweb.it</p>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal ottobre 2000 al 31 gennaio 2001
Certificato o diploma ottenuto	
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Attestato di frequenza al corso di “Riforma della Pubblica Amministrazione, strumenti, procedure, direttive nazionali e comunitarie in materia di formazione professionale e politiche del lavoro e Fondi Strutturali”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Leggi della Riforma Bassanini ▪ Accesso ai Documenti Amministrativi ▪ Conferenza di Servizi ▪ Legislazione Sociale ▪ Norme di politica attiva del Lavoro ▪ Fondi strutturali e Politiche Comunitarie ▪ Conciliazione e Arbitrato ▪ Strumenti di Programmazione Negoziate <p>Monitoraggio e Valutazione dei Programmi e Progetti Comunitari</p>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AEFFE S.r.l. – Via Vincenzo Di Marco, 28 Palermo –Tel. 091 33 68 66 FAX 09 16 12 30 92
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 14 aprile 1997 al 18 aprile 1997
Certificato o diploma ottenuto	
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Attestato di frequenza al corso di “Word 7.0 per Windows 95”</p> <p>WORD 7.0 per Windows 95</p>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.I.S.I. – Via Notarbartolo, 17 Palermo –Tel. 09 17 07 66 30 FAX 09 30 86 91 - Sito internet: http://www.regione.sicilia.it/bilancio/
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Da ottobre 1978 al luglio 1983
Certificato o diploma ottenuto	
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Diploma di “Ragionerie Perito Commerciale e Programmatore”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematica Applicata ▪ Informatica ▪ Economia Politica ▪ Economia Aziendale ▪ Scienze delle Finanze ▪ Diritto ▪ Inglese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Geom. e Programmatori “Girolamo Caruso” di Alcamo – Via J. F. Kennedy, 2 Alcamo –Tel. 09 24 50 76 00 FAX 09 24 50 76 07 – Sito internet: http://www.gcaruso.eu
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

	Madrelingua/e Altra/e lingua/e Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese Francese	Italiano																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2 Livello intermedio</td> <td>C1 Livello avanzato</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>B1 Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2 Livello elementare</td> <td>A2 Livello elementare</td> <td>A1 Livello elementare</td> <td>A1 Livello elementare</td> <td>A1 Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	B2 Livello intermedio	C1 Livello avanzato	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A1 Livello elementare	A1 Livello elementare	A1 Livello elementare
Comprensione		Parlato		Scritto																		
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta																		
B2 Livello intermedio	C1 Livello avanzato	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio																		
A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A1 Livello elementare	A1 Livello elementare	A1 Livello elementare																		
		(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																				
Capacità e competenze sociali		Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità varie (contesto professionale, tempo libero)																				
Capacità e competenze organizzative		Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze dell'attività lavorativa. Buona attitudine nella gestione di progetti e di gruppi e senso dell'organizzazione. (contesto professionale, vita associativa e tempo libero)																				
Capacità e competenze informatiche		Ottima conoscenza dell'informatica di base. Ottima conoscenza delle tecniche di analisi e sviluppo di applicativi. Buona conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: Visual Studio, DBIII, VBA, RPG e Clipper. Buona conoscenza di numerosi DBRMS e in particolare di Microsoft Access, DBIII e SQL. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Access. Buona capacità di navigare in Internet. (contesto professionale e formazione)																				
Capacità e competenze artistiche		Chitarra (tempo libero)																				
Patente/i		Automobilistica (patente B)																				



