

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell’ Istruzione e della Formazione professionale
Dipartimento della Formazione professionale

Prot. n. 34271 del 20/11/2025

OGGETTO: PNRR – Programma GOL - Avviso pubblico n. 6/2025. Indicazioni operative.

COMUNICATO

Con riferimento all’Avviso pubblico indicato in oggetto, si comunica quanto segue:

- **Partecipazione allievi uditori:** è ammessa la partecipazione ai percorsi formativi di allievi in qualità di uditori, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Amministrazione regionale, entro il limite del 20% del numero degli allievi previsti in ogni corso attivato e comunque entro la capienza massima delle aule accreditate utilizzate per lo svolgimento delle attività corsuali. In caso di abbandono è possibile sostituire l’allievo “effettivo” con un allievo “uditore” entro il limite del 30% del monte ore corso. Si precisa che gli allievi uditori potranno essere inseriti esclusivamente nei percorsi pertinenti (P1-P2-P3) in linea con quanto indicato nel Patto di servizio personalizzato sottoscritto (indice di profiling qualitativo 101-102-103) e dovranno essere censiti su SISiciliaFSE;
- **Registrazione politiche attive:** ai fini dell’erogazione del Supporto Formazione e Lavoro, è necessario procedere al tempestivo aggiornamento dei dati contenuti nel Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU), necessario procedere al tempestivo aggiornamento dei dati contenuti nel Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU). Nello specifico, l’Ente di Formazione, per il tramite del Legale rappresentante, dovrà preliminarmente registrarsi sul Portale CLICLAVORO, accessibile all’indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it>, al fine di profilarsi con il ruolo “Ente di formazione” ed aver associato un Codice intermediario, qualora non ne sia già in possesso. Una volta abilitato dall’Amministrazione regionale, l’Ente potrà procedere alla registrazione delle attività formative implementando la Scheda Anagrafico-Professionale (Politiche Attive). Si precisa che dovranno essere effettuati i dovuti aggiornamenti nei casi di rinuncia, abbandono o interruzione delle attività relative alla politica attiva assegnata.
- **Cambio Sede formativa:** le istanze di variazione della sede formativa, con altra sede accreditata, sono da considerarsi automaticamente autorizzate, esclusivamente previa comunicazione a mezzo PEC, al Servizio 4 - programmazione e gestione degli interventi di formazione e formazione permanente continua
- **Cambio sede stage:** le istanze di variazione della sede stage con altra sede sono da considerarsi automaticamente autorizzate, esclusivamente previa comunicazione a mezzo PEC, al Servizio 4 - programmazione e gestione degli interventi di formazione e formazione permanente continua, fermo restando il rispetto dei requisiti indicati in progettazione in ordine alle caratteristiche e modalità di svolgimento dello stage.
- **Richiesta anticipazione:** al fine di procedere all’invio della richiesta di erogazione, è necessario caricare nella piattaforma SISiciliaFSE l’attestazione dell’Istituto di Credito relativamente al Conto Corrente dedicato (sezione conti correnti) e l’elenco allievi vidimato (allegato richiesta

primo acconto). Inoltre, ai fini dell'erogazione dell'anticipazione, le relative richieste dovranno essere corredate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii) redatta secondo il format allegato, in ordine alla registrazione delle politiche attive formative, che dovrà essere caricata sul gestore documentale generale del percorso formativo su SISiciliaFSE.

- **Polizza fidejussoria:** Per le richieste di anticipazione, uno stesso Beneficiario può procedere con polizze fidejussorie che assicurano più di un progetto, specificando nell'oggetto i dettagli - CUP, IS CSED, CIP, IMPORTO FINANZIATO – di ciascuna operazione.
- **Attestati di messa in trasparenza degli apprendimenti:** facendo seguito al comunicato prot. n. 30405 del 05/11/2025, si chiarisce che i due modelli allegati all'Avviso 6/2025, e allegati al presente, vanno utilizzati alternativamente come segue:
 - Attestazione delle competenze: il certificato va rilasciato a conclusione del modulo/unità formativa/unità di competenza conclusa entro il 15 dicembre, oltre ai casi previsti nella nota1 a più pagina dello stesso modulo;
 - Attestato di frequenza e profitto: va rilasciato a conclusione del corso ai Beneficiari che hanno frequentato almeno il 70% del monte ore ed hanno superato la prova finale di valutazione degli apprendimenti.

F.to
Rossana Signorino

CARTA INTESTATA DELL'ENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

Il/La Sottoscritto/a , nato/a a il Codice Fiscale , in qualità di Legale Rappresentante di , con sede legale in , codice CIR , tel. fax e-mail - PEC C.F. P.IVA..... , consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii

DICHIARA

di aver provveduto a registrare le attività formative (Politiche attive formative) sul Portale CLICLAVORO, per tutti gli allievi del percorso Titolo “..... – CS..... – ED.... erogato da questo Ente nell’ambito dell’Avviso 6/2025 – PNRR - PROGRAMMA GOL, e si impegna, altresì, ad apportare i dovuti aggiornamenti nelle ipotesi di conclusione e di eventuale abbandono e sostituzione.

..... , ____/____/2025

Il Legale rappresentante
