



REGIONE SICILIA

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E  
DELLA PESCA MEDITERRANEA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA PERIZIA ASSEVERATA  
PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE PER AGRICOLTORI SINGOLI ASSOCIATI E COMUNI**

*come approvato da DDG 1573 del 13/02/2025*

*"Interventi in conto capitale per fronteggiare la crisi idrica in agricoltura in attuazione dell'art.13 della legge regionale 4 luglio 2024, n. 23. Avviso approvato con D.D.G. n. 6186 del 29/08/2024."*

Gentili beneficiari,

le seguenti istruzioni vi guideranno nel download, nella compilazione e nell'invio del file di domanda di Richiesta Liquidazione in formato **HTML** (HyperText Markup Language).

Si tratta di un documento interattivo che può essere compilato direttamente dal browser, senza la necessità di installare software aggiuntivi.

Il file HTML costituisce lo strumento ufficiale per la compilazione della perizia asseverata/domanda di finanziamento.

Le istruzioni fanno riferimento al form disponibile sul sito del **Dipartimento Agricoltura**.

- Procedere con il download del file **ZIP**
- **Estrarre** il contenuto del file

Il tempo di estrazione può variare in base alle prestazioni del computer: un dispositivo più lento o con poca memoria impiegherà più tempo, mentre uno più performante completerà l'operazione più rapidamente. Non preoccuparti se il tuo pc impiega tempo appena terminato lo salverà in automatico in "download". Diversamente potrai salvarlo in qualsiasi cartella preferisci

1. La **tabella n.1** - Tabella *"Informazioni utili per la compilazione della domanda"*, ti aiuterà per la compilazione della perizia in modo corretto
2. La **tabella n.2** - Tabella *"Istruzioni per il download degli allegati"*, ti consentirà di inviare la perizia e tutti i documenti necessari nella loro completezza

**Prima di iniziare**, assicurati di avere a disposizione:

- CUAA
- Dati anagrafici e aziendali
- Documentazione tecnica come richiesto al Bando

Seguendo queste indicazioni, potrai completare tutta la procedura in modo corretto ed efficiente.

Per qualsiasi necessità, dubbi o chiarimenti, hai a disposizione un servizio di **supporto tecnico e amministrativo al numero +39 3511865377**.


1. INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	
<p><b>NOTA BENE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IL FORMAT PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO FINALE È DIVISO IN SEZIONI</li> <li>- PER OGNI SEZIONE, NEL CASO IN CUI I CAMPI SIANO OBBLIGATORI, SONO CONTRASSEGNA TI DA UN ASTERISCO E LA MANCATA COMPILAZIONE IMPEDIRA' DI PROCEDERE CON LA GENERAZIONE DEI FILE E QUINDI CON L'INVIO DELLA DOMANDA</li> </ul>	
<p><b>INSERIRE L'ISPETTORATO DI RIFERIMENTO E LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO</b>  <b>NB. È POSSIBILE INSERIRE L'UPLOAD EXCEL (OUTPUT) DEL PRECEDENTE FORM PER COMPLETARE I CAMPI DI ALCUNE DELLE SEZIONI. IN ALTERNATIVA SARA' POSSIBILE COMPILARE MANUALMENTE</b></p>	
<p><b>SEZIONE ANAGRAFICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In questa sezione occorre inserire i dati anagrafici del rappresentante legale dell'impresa agricola o del titolare dell'impresa individuale. Nel caso dei COMUNI si fa riferimento al Sindaco o al suo Delegato.</li> <li>- Inserire dati sulla sede legale</li> </ul>
<p><b>SEZIONE DATI BANCARI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È richiesto l'inserimento dei dati bancari (IBAN, Agenzia, Istituto di Credito)</li> </ul>
<p><b>SEZIONE TECNICO INCARICATO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In questa sezione occorre inserire i dati del tecnico compresa l'iscrizione all'ordine specificando tipo di ordine a cui è iscritto e numero di iscrizione</li> <li>- Nel caso dei COMUNI, il tecnico incaricato può essere una figura esterna o interna all'organizzazione</li> </ul>
<p><b>SEZIONE LOCALIZZAZIONE INVESTIMENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È necessario inserire dati riguardanti la localizzazione dell'investimento e la Provincia di localizzazione.</li> <li>- <b>Rispetto al numero di localizzazioni di investimento inserite, il form aprirà tante sezioni quanto il numero di localizzazioni dichiarato.</b></li> <li>- Nelle sezioni relative alla Localizzazione Investimento è necessario inserire anche Foglio e Particella</li> <li>- È possibile inoltre specificare se l'investimento ricade su Comuni diversi</li> </ul>
<p><b>SEZIONE LIQUIDAZIONE SPESE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In questa sezione è necessario inserire i dati della repertoriazione del decreto di concessione comunicato dall'IPA di riferimento via pec. I valori da inserire sono NUMERO DATA e IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO.</li> <li>- Nella tabella del piano degli investimenti è necessario inserire le categorie degli interventi effettuati e i dati delle relative fatture emesse con conseguente contributo richiesto.</li> </ul>

1. INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NB.</b> L'importo concesso deve essere sempre maggiore o uguale all'importo contribuito richiesto.</li> <li>• <b>SINGOLI/ASSOCIATI:</b> L'importo ivato deve essere maggiore o uguale al contributo richiesto moltiplicato per 1,25.</li> <li>• <b>COMUNI:</b> L'importo ivato deve essere maggiore o uguale al contributo richiesto</li> <li>- <i>I numeri decimali devono essere inseriti utilizzando il punto come separatore (ex: 10.50)</i></li> </ul>
<b>SEZIONE DOCUMENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>È possibile caricare solo file in formato .pdf, con una dimensione massima consentita di 5 MB per file.</b> Altri tipi estensione dei file non sono ammessi</li> <li>- Se non si dispone di file in formato .pdf per i documenti richiesti, è possibile utilizzare siti online per convertirli.</li> <li>- I file contrassegnati con asterisco risultano obbligatori</li> <li>- E' possibile inserire delle documentazioni aggiuntive</li> </ul>
<b>SEZIONE CANTIERABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È necessario dichiarare la cantierabilità del progetto in fase di realizzazione definitiva scegliendo una delle due possibilità previste.</li> <li>- Nel caso in cui vi sia il possesso dei titoli abitativi richiesti è necessario indicarli e caricarli</li> </ul>
<b>SEZIONE PRIVACY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È necessario prendere visione e accettare la normativa della Privacy Policy. Dichiarare quindi di aver letto e compreso la privacy policy spuntando l'opzione.</li> </ul>
<b>CREA FILES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare il dettaglio su Luogo e Data</li> <li>- Cliccare <b>"Crea Files"</b>.</li> </ul> <p>Si scaricheranno automaticamente tutti i file necessari per la sottomissione della domanda. I nomi di tutti i file scaricati inizieranno con il tuo CUAA (ex: XXXXXX_Computo metrico)</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Crea Files</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Istruzioni</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Informativa Privacy</div> </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">* Si ricorda che dovranno essere firmati tutti i documenti allegati, nonché i documenti generati da tale form.</p>

## 2. Istruzioni per il download degli allegati

### Step 1 - SCARICA LA CARTELLA

Dopo avere cliccato sul tasto Crea files, si crea nella cartella Downloads una cartella con formato .zip nominata automaticamente con **CUAA\_Saldo\_1\_0**

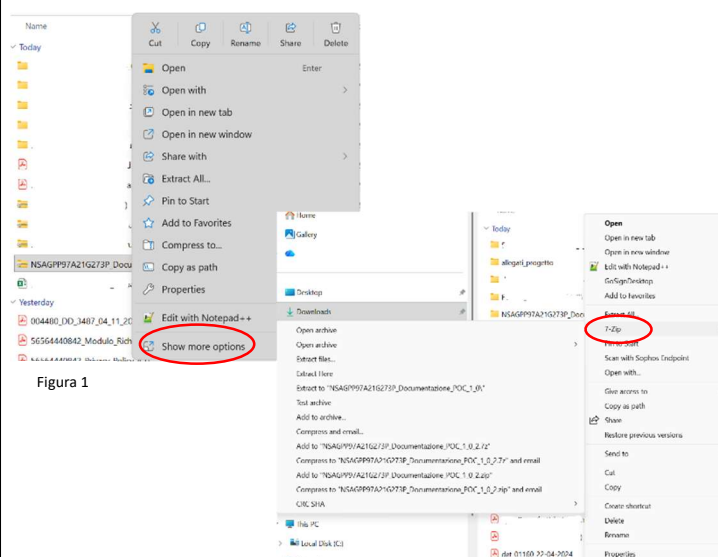
 SNGGPP98M26F061K\_Saldo\_1\_0

### Step 2 - ESTRAI I FILE

Effettua un click con il tasto destro sulla cartella .zip e clicca su **“mostra altre opzioni”** come mostrato in Figura 1, successivamente cliccando sul programma 7-zip indicare la cartella in cui estrarre.

(È possibile scaricare il programma 7zip utile per la corretta visualizzazione dei file con il formato indicato – Dal seguente link eventualmente è possibile scaricarlo [Download](#) )

NB. Le tempistiche del processo di estrazione possono variare in base alle prestazioni del computer



←  Extract Compressed (Zipped) Folders

### Select a Destination and Extract Files

Files will be extracted to this folder:

Users\mmoles\Downloads\NSAGPP97A21G273P\_Documentazione\_POC\_1\_0

[Browse...](#)







☒ Show extracted files when complete

### Step 3 - SALVA I FILE

Dopo avere cliccato su “Extract All” è possibile scegliere la cartella di destinazione, per farlo è necessario cliccare su “Browse” (oppure **sfoglia**) e scegliere la cartella. Clicca su **estrai** (*Il processo richiederà più di qualche minuto*)

### Step 4 - APRI I FILE SCARICATI

Apri la cartella di destinazione adesso non più in formato .zip e al suo interno conterrà tutti i file relativi alla compilazione della richiesta

 SNGGPP98M26F061K\_Verbale\_Di\_Istruttoria\_1\_0  
 SNGGPP98M26F061K\_Atto\_costitutivo  
 SNGGPP98M26F061K\_Modulo\_Saldo\_1\_0  
 SNGGPP98M26F061K\_Perizia\_Progettista\_1\_0  
 SNGGPP98M26F061K\_Privacy\_Policy\_1\_0  
 Allegati  
 Liquidazione\_Spese  
 Titoli\_Abilitativi

La domanda dev'essere compilata e inviata, con i relativi allegati, esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo di posta certificata del proprio [IPA di riferimento](#) e per conoscenza [dipartimento.agricoltura1@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.agricoltura1@certmail.regione.sicilia.it)