



*Ufficio Legislativo e Legale
della Presidenza della Regione Siciliana
Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana
Via Caltanissetta, 2/e
90141 PALERMO*

Istruzioni per la pubblicazione degli atti¹

INDICE	
1. DISCIPLINA DELLE INSERZIONI	<i>Pag. 2</i>
2. TARIFFE	<i>Pag. 6</i>
3. REGIME FISCALE	<i>Pag. 8</i>
4. MODIFICHE, SOSTITUZIONI, ANNULLAMENTI E REVOCHE	<i>Pag. 8</i>
5. INFORMAZIONI UTILI	<i>Pag. 8</i>

¹ *elaborazione a cura della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – novembre 2025*

1. DISCIPLINA DELLE INSERZIONI

Ai fini della pubblicazione degli atti nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana è necessario attenersi ad alcune prescrizioni che di seguito vengono sintetizzate, suddivise per **Parte I, Parti II e III** e Serie Speciale **Concorsi**.

	PARTE I	PARTI II e III	CONCORSI
Soggetti titolari delle inserzioni	Istituzioni regionali e locali (Amministrazione regionale, Governo regionale, Assemblea regionale siciliana, Comuni, Liberi Consorzi comunali, Città metropolitane, Unioni di Comuni, ARAN Sicilia, Cortei dei Conti ecc.)	Chiunque ne abbia titolo e/o interesse	Chiunque ne abbia titolo e/o interesse
Documentazione occorrente	<p>1) Nota di richiesta di pubblicazione protocollata, datata e firmata dal responsabile della pubblicazione;</p> <p>2) Atto da pubblicare (da inviare con file separato), esclusivamente in formato PDF/A editabile con testo completamente selezionabile e copiabile, firmato digitalmente dal responsabile della pubblicazione e corredato di titolo. N.B.: il titolo deve obbligatoriamente contenere il numero e la data dell'atto e una breve descrizione dello stesso. <i>Esempio di titolo: D.D.G. n. 1000 del 27 maggio 2026 - Finanziamento ed impegno di spesa in favore del comune di Misiliscemi per la realizzazione di opere stradali.</i></p> <p>3) il titolo deve essere riportato sia per i provvedimenti da pubblicare per esteso che per gli estratti. Anche gli estratti devono indicare nel testo il numero del provvedimento, la data, e, per esteso l'autorità/ufficio emanante l'atto. <i>Esempio di estratto: Titolo + testo</i></p> <p>(Titolo) <i>D.D.G. n. 1000 del 27 maggio 2026 - Finanziamento ed impegno di spesa in favore del comune di Misiliscemi per la realizzazione</i></p>	<p>1) Nota di richiesta di pubblicazione protocollata, datata e firmata digitalmente dalla persona responsabile che chiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o della carica sociale; nella stessa dovranno essere inseriti tutti i dati ritenuti necessari per l'emissione della fattura elettronica: intestazione, codice Univoco (in mancanza, indirizzo PEC di riferimento), Codice Fiscale/Partita IVA, CUP, CIG (sia della gara che, eventualmente, del servizio di pubblicazione se diverso); per tutti gli atti sottoposti a validazione/visto da parte dell'organo di controllo, è assolutamente obbligatorio indicarne gli estremi di validazione/visto;</p> <p>2) Atto da pubblicare (da inviare con file separato), esclusivamente in formato PDF/A editabile con testo completamente selezionabile e copiabile, firmato digitalmente dalla persona responsabile che chiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o della carica sociale e corredato di titolo. N.B.: il titolo deve obbligatoriamente contenere il numero e la data dell'atto (se trattasi di atto numerato) e una breve descrizione dello stesso.</p> <p>3) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, ai sensi</p>	<p>1) Nota di richiesta di pubblicazione protocollata, datata e firmata digitalmente dalla persona responsabile che chiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o della carica sociale; nella stessa dovranno essere inseriti tutti i dati ritenuti necessari per l'emissione della fattura elettronica: intestazione, codice Univoco (in mancanza, indirizzo PEC di riferimento), Codice Fiscale/Partita IVA, CUP, CIG (sia della gara che, eventualmente, del servizio di pubblicazione se diverso);</p> <p>2) Atto da pubblicare (da inviare con file separato), esclusivamente in formato PDF/A editabile con testo completamente selezionabile e copiabile, firmato digitalmente dalla persona responsabile che chiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o della carica sociale e corredato di titolo. N.B.: il titolo deve obbligatoriamente contenere il numero e la data dell'atto (se trattasi di atto numerato) e una breve descrizione dello stesso.</p> <p>3) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 1, comma 1-quater, DEL d.l. 50/2017, sull'assoggettamento o meno al regime di scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;</p>

	PARTE I	PARTI II e III	CONCORSI
	<p>di opere stradali. (Testo) Con decreto n. 1000 del 27 maggio 2025 del dirigente generale del Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti, è stato ecc. ecc.</p> <p>4) In caso di pubblicazione di atti e/o allegati provenienti da soggetti/uffici diversi dal richiedente l'inserzione, qualora tali documenti non siano disponibili nel formato richiesto (PDF/A editabile), nel testo del provvedimento deve essere riportato il link ove questi documenti possono essere reperiti.</p> <p>5) per tutti gli atti sottoposti a validazione/visto da parte dell'organo di controllo, vige l'obbligatorietà di indicare gli estremi di validazione/visto: a) per i decreti: estremi di validazione/visto da riportare in calce al decreto; b) per gli estratti: gli estremi di validazione/visto vanno indicati all'interno del testo.</p>	<p>dell'art. 1, comma 1-quater, DEL d.l. 50/2017, sull'assoggettamento o meno al regime di scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;</p> <p>4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente in cui si attesti la conformità degli atti trasmessi agli originali;</p> <p>5) Documento che attesti l'assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta, secondo le tariffe vigenti (in atto € 16,00 per ogni 100 righe di testo); tale documento potrà consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOD F23 (dell'Agenzia delle Entrate), inserendo quale codice tributo 456T, e quale Codice dell'Ufficio o Ente in codice dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate da cui dipende il soggetto che chiede la pubblicazione; • <u>Autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata su cui verranno apposte le marche da bollo ed in cui si dichiara che: "la marca da bollo n. (indicare il numero identificativo seriale) non sarà utilizzata per altro adempimento ai sensi dell'art. 3 D.M. 10/11/2011"</u>; <p>6) Ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto per l'inserzione;</p> <p>7) Ordine N.S.O, esclusivamente per gli Enti facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale.</p>	<p>4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente in cui si attesti la conformità degli atti trasmessi agli originali;</p> <p>5) Documento che attesti l'assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta, secondo le tariffe vigenti (in atto € 16,00 per ogni 100 righe di testo); tale documento potrà consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOD F23 (dell'Agenzia delle Entrate), inserendo quale codice tributo 456T, e quale Codice dell'Ufficio o Ente in codice dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate da cui dipende il soggetto che chiede la pubblicazione; • <u>Autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata su cui verranno apposte le marche da bollo ed in cui si dichiara che: "la marca da bollo n. (indicare il numero identificativo seriale) non sarà utilizzata per altro adempimento ai sensi dell'art. 3 D.M. 10/11/2011"</u>; <p>6) Ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto per l'inserzione;</p> <p>7) Ordine N.S.O, esclusivamente per gli Enti facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale.</p>
Modalità di trasmissione	A mezzo Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it	A mezzo Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it	A mezzo Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

	PARTE I	PARTI II e III	CONCORSI
delle richieste di inserzione			
Tempistica per l'inoltro delle istanze	<p>Gli atti pervenuti saranno pubblicati entro 30 giorni dalla data di richiesta.</p> <p>In caso di provvedimenti per cui occorra una tempistica stringente, questi dovranno pervenire con la dicitura URGENTE da motivare nella nota di richiesta di pubblicazione e l'Ufficio GURS valuterà di volta in volta in quale numero utile questi potranno essere pubblicati, per potere adempiere in tempo alla redazione senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione regionale.</p>	<p>Gli avvisi verranno pubblicati nella prima gazzetta utile e ne verrà data tempestivamente notizia al richiedente. Gli atti relativi alla pubblicazione di gare devono pervenire entro 8 giorni dalla data di richiesta di pubblicazione.</p>	<p>Gli atti devono pervenire entro 7 giorni dalla data prevista per la pubblicazione.</p>
Giorni di pubblicazione	<p>Ordinariamente, ogni venerdì del mese, salvo il caso in cui ricorra un giorno festivo; in questo caso la pubblicazione è anticipata al lavorativo giorno precedente.</p>	<p>Ogni venerdì del mese, salvo il caso in cui ricorra un giorno festivo; in questo caso la pubblicazione è anticipata al giorno lavorativo precedente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimo venerdì del mese salvo il caso in cui ricorra un giorno festivo; in questo caso la pubblicazione è anticipata al giorno lavorativo precedente. • Oppure ogni qual volta sia richiesta una edizione straordinaria, con data da concordare con la GURS, debitamente motivata dal richiedente con provvedimento scritto e relativi oneri a carico dell'istante.
Costo	gratis	Tariffa A o Tariffa B	Tariffa A
Modalità di pagamento	nessuna	<ul style="list-style-type: none"> • prioritariamente attraverso il canale PagoPA utilizzando il LINK https://pagamenti.regione.sicilia.it/static/, seguendo il percorso di seguito indicato: ALTRE ENTRATE REGIONALI → PRESIDENZA → 1216-CAPITOLO 1781-PROVENTI DELLA VENDITA E DEGLI ABBONAMENTI DELLA GAZZETTA UFFICIALE ... che conduce ai servizi della GURS e compilare il format usando la opportuna causale (ad es.: D01 per inserzioni amministrative); • in alternativa, qualora non fosse 	<ul style="list-style-type: none"> • prioritariamente attraverso il canale PagoPA utilizzando il LINK https://pagamenti.regione.sicilia.it/static/, seguendo il percorso di seguito indicato: ALTRE ENTRATE REGIONALI → PRESIDENZA → 1216-CAPITOLO 1781-PROVENTI DELLA VENDITA E DEGLI ABBONAMENTI DELLA GAZZETTA UFFICIALE ... che conduce ai servizi della GURS e compilare il format usando la opportuna causale (ad es.: D01 per inserzioni amministrative); • in alternativa, qualora non fosse

	PARTE I	PARTI II e III	CONCORSI
		<p>possibile utilizzare il canale PagoPA, il pagamento di quanto dovuto può essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto: IBAN: IT21 H 02008 04625 000106958315 – BIC/SWIFT: UNCRITMM intestato a Regione Siciliana, avendo cura di indicare nella causale del bonifico INSERZIONI GURS.</p>	<p>possibile utilizzare il canale PagoPA, il pagamento di quanto dovuto può essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto: IBAN: IT21 H 02008 04625 000106958315 – BIC/SWIFT: UNCRITMM intestato a Regione Siciliana, avendo cura di indicare nella causale del bonifico INSERZIONI GURS.</p>

2. TARIFFE

(fino al 31 dicembre 2025)

Le tariffe sono distinte a seconda che si tratti di inserzioni “**amministrative**” o inserzioni “**giudiziarie**”.

TARIFFA “A” - INSERZIONI AMMINISTRATIVE	
Costo Intestazione (per un massimo di tre righe)	€ 35,00 + Iva ordinaria
Costo Rigo con limite di 70 battute	€ 12,00 + Iva ordinaria

Esempi:

N. righe	LORDO	IMPONIBILE	IVA
20	335,50	275,00	60,50
15	262,30	215,00	47,30
10	189,10	155,00	34,10

TARIFFA “B” - INSERZIONI GIUDIZIARIE	
Costo Intestazione (per un massimo di tre righe)	€ 12,00 + Iva ordinaria
Costo Rigo con limite di 70 battute	€ 6,00 + Iva ordinaria

Esempi:

N. righe	LORDO	IMPONIBILE	IVA
8	73,20	60,00	13,20
10	87,84	72,00	15,84
22	175,68	144,00	31,68

2. TARIFFE (dal 1° gennaio 2026)

Le tariffe sono distinte a seconda che si tratti di inserzioni “**amministrative**” o inserzioni “**giudiziarie**”.

TARIFFA “A” - INSERZIONI AMMINISTRATIVE	
Costo Intestazione (per un massimo di tre righe)	€ 40,00 + Iva ordinaria
Costo Rigo con limite di 70 battute	€ 14,00 + Iva ordinaria

Esempi:

N. righe	LORDO	IMPONIBILE	IVA
20	390,40	320,00	70,40
15	305,00	250,00	55,00
10	219,60	180,00	36,60

TARIFFA “B” - INSERZIONI GIUDIZIARIE	
Costo Intestazione (per un massimo di tre righe)	€ 14,00 + Iva ordinaria
Costo Rigo con limite di 70 battute	€ 7,00 + Iva ordinaria

Esempi:

N. righe	LORDO	IMPONIBILE	IVA
8	85,40	70,00	15,40
10	102,48	84,00	18,48
22	204,96	168,00	36,96

3. REGIME FISCALE

Le somme dovute quale corrispettivo delle inserzioni **comprehensive di Iva** o solamente a titolo di **imponibile**, nei casi previsti dalle norme contabili di riferimento, dovranno essere versate alla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, senza alcuna ritenuta per spese di versamento o altro, esclusivamente nelle modalità indicate nella sezione 2. Tariffe.

Qualora il soggetto richiedente la pubblicazione sia assoggettato alla scissione del pagamento (**Split Payment**) ai sensi dell'art 17-ter D.P.R. 633/1972, così come modificato dall'art. 1 del D.L. 24/04/2017, n. 50, circostanza che va dichiarata in sede di istanza di inserzione, il versamento della somma dovuta alla Gazzetta si dovrà limitare alla parte imponibile.

La somma dovuta per IVA dovrà essere invece versata all'Erario, a cura e sotto la responsabilità del soggetto richiedente l'inserzione, ai sensi della legge 23/12/2014, n.190, art. 1, comma 629 lett. B, con le modalità richiamate nel comunicato stampa Ministero Economia e Finanze n. 7 del 09/01/2015.

4. MODIFICHE, SOSTITUZIONI, ANNULLAMENTI e REVOCHE

Ove sia necessario richiedere la modifica, la sostituzione, l'annullamento o la revoca di atti già pubblicati o in corso di pubblicazione, occorre procedere secondo la stessa prassi esposta per le istanze di pubblicazione, in quanto applicabile.

5. INFORMAZIONI UTILI

Al fine di agevolare le procedure di inserzione ed ottimizzare i tempi di pubblicazione di atti a pagamento, è utile richiedere, attraverso PEC da inoltrare all'indirizzo **gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it**, apposito preventivo dei costi dell'inserzione, cui seguirà un riscontro da parte dell'Ufficio Gazzetta Ufficiale, completo delle modalità di pubblicazione.

Gli Uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il mercoledì anche dalle ore 16:15 alle ore 17:45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite Posta elettronica certificata (PEC) che resta l'unico canale attraverso il quale si possono trasmettere gli atti da pubblicare.