



# Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura,  
dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea  
Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale  
"Servizio 13 – Servizio per il Territorio di Messina"  
Viale Dogali, 1/A - 98122 MESSINA  
Tel.: 090-66.13.49

[servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)  
[dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

Prot. n. 1 del 23/01/2026

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE** per l'individuazione di operatori economici da invitare per una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, della fornitura:

1. Un applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D. Lgs. 118/11;
2. Un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente sia con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare le perizie e i distretti già nella fase di caricamento dei listini sia al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024);
3. Un servizio assistenza, al personale dell'ufficio di contabilità interna, riguardante le attività correlate all'utilizzo del programma extra contabile in uso

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Codice dei Contratti D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**VISTO** il D. Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

**VISTA** la legge Regionale n. 12 del 12 ottobre 2023, "Recepimento dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023. Disposizioni varie";

**VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;

**DATO ATTO** che sorge la necessità per questo Servizio di adottare un sistema extra-contabile per la gestione tecnica dei progetti e del personale operativo, nonché di un applicativo dedicato per la gestione contabile, elaborazione e sviluppo delle paghe e relativi atti e adempimenti consequenziali, degli operai forestali, di cui all'art. 46 della l.r. 16/96;

**CONSIDERATO** che l'attuale carenza di personale incide sulla capacità di far fronte in modo tempestivo ed efficace alle esigenze operative; le attività di contabilità si sono progressivamente incrementate, assumendo carattere spesso complesso e articolato, e che è richiesta sempre più frequentemente la garanzia di un'esecuzione puntuale e conforme delle diverse operazioni contabili, in linea con i principi di correttezza e trasparenza amministrativa;

**RILEVATO** che l'adozione dei suddetti strumenti si configura come indispensabile per garantire l'efficienza, la trasparenza e la conformità alle normative vigenti nelle attività gestionali e contabili, assicurando altresì un adeguato supporto al personale operativo e amministrativo;

**VERIFICATO** inoltre che:

- ✓ Non sono attive, né previste in attivazione, convenzioni CONSIP per acquisire il servizio sopra indicato;

- ✓ Il servizio non rientra nelle categorie di beni e servizi e nelle soglie di obbligatorietà individuate dal DPCM 24 dicembre 2015;

**VISTA** a relazione semplificata redatta dal RUP, nella quale sono specificati la durata del servizio, le modalità operative e il valore dell'appalto posto a base di gara per la gestione contabile di circa 1.190 operai forestali, sia a tempo indeterminato (OTI) che determinato (OTD), unitamente alla manifestazione di interesse e al capitolato descrittivo e prestazionale, come riassunti nella tabella sottostante:

N.	DESCRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI	IMPORTO
1	APPLICATIVO EXTRA CONTABILE, COMPRESA L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE, PER LA GESTIONE DEI PROGETTI, CAPITOLI E IMPEGNI, FATTURE FORNITORI, E ANAGRAFICA OPERAI, AGGIORNATO AL NUOVO D.LGS 118/11	€ 15.000,00
2	UN APPLICATIVO DI GESTIONE ED ELABORAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PAGHE OPERAI, ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI E ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI CHE DOVRÀ INTERFACCIARSI AUTOMATICAMENTE SIA CON L'APPLICATIVO DI GESTIONE EXTRA-CONTABILE AL FINE DI POTER RENDICONTARE LE PERIZIE E I DISTRETTI GIÀ NELLA FASE DI CARICAMENTO DEI LISTINI SIA AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ REGIONALE (SCORE 2024)	€ 52.292,00
3	ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA EXTRA CONTABILE	€ 51.000,00
4	EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE, ARTICOLO 120, COMMA 11, DEL D.LGS 36/2023 E SS.MM.II., COME PREVISTO NEL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE AL PUNTO 20.1.	€ 4.100,00
A) IMPORTO A BASE DI GARA		€ 122.392,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO		€ 122.392,00
IVA 22%		€ 26.926,24
TOTALE		€ 149.318,24

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del maggior numero possibile di operatori economici interessati allo specifico affidamento, mediante l'indizione di una manifestazione di interesse aperta a tutti

**RITENUTO** di approvare, con il presente atto, l'Avviso di Manifestazione di Interesse e i relativi allegati:

A) Capitolo Descrittivo Prestazionale;

B) Manifestazione di Interesse;

e di pubblicare, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 con le modalità previste dall'Allegato II.1, art. 2 e delle modifiche apportate dall'art 18 del D.Lgs. 31/12/2024 n. 209 *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*, per n. 10 giorni, un avviso sul sito web istituzionale del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea della Regione Siciliana, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sotto la sottosezione *“Bandi e Contratti”*, unitamente al modello di dichiarazione di manifestazione di interesse (Allegato A) e al capitolato tecnico (Allegato B);

**VISTO** l'art. 225, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che prevede la digitalizzazione degli appalti;

**RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

**Tutto ciò premesso, visto e considerato**

#### **DISPONE**

- 1) L'approvazione degli atti di Avviso di Manifestazione di Interesse e relativi allegati- A) Capitolo Descrittivo Prestazionale e B) Manifestazione di Interesse, aventi ad oggetto la *“selezione di*

operatori economici da invitare a una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura:

- un applicativo extra-contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.Lgs. 118/11;
- un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali, che dovrà interfacciarsi automaticamente sia con l'applicativo di gestione extra-contabile, al fine di rendicontare le perizie e i distretti già nella fase di caricamento dei listini, sia al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024);
- un servizio di assistenza al personale dell'ufficio di contabilità interna riguardante le attività correlate all'utilizzo del programma extra-contabile."

2) Che la durata del servizio è riferita a tutto il 2026 e che il valore dell'appalto, posto a base di gara, è riferito alla gestione di circa 1.190 operai forestali (OTI e OTD), come dettagliato:

N.	DESCRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI	IMPORTO
1	APPLICATIVO EXTRA CONTABILE, COMPRESA L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE, PER LA GESTIONE DEI PROGETTI, CAPITOLI E IMPEGNI, FATTURE FORNITORI, E ANAGRAFICA OPERAI, AGGIORNATO AL NUOVO D.LGS 118/11	€ 15.000,00
2	UN APPLICATIVO DI GESTIONE ED ELABORAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PAGHE OPERAI, ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI E ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI CHE DOVRÀ INTERFACCIARSI AUTOMATICAMENTE SIA CON L'APPLICATIVO DI GESTIONE EXTRA-CONTABILE AL FINE DI POTER RENDICONTARE LE PERIZIE E I DISTRETTI GIÀ NELLA FASE DI CARICAMENTO DEI LISTINI SIA AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ REGIONALE (SCORE 2024)	€ 52.292,00
3	ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA EXTRA CONTABILE	€ 51.000,00
4	EVENTUALE PROROGA DEIL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE, ARTICOLO 120, COMMA 11, DEL D.LGS 36/2023 E SS.MM.II., COME PREVISTO NEL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE AL PUNTO 20.1.	€ 4.100,00
A) IMPORTO A BASE DI GARA		€ 122.392,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO		€ 122.392,00
IVA 22%		€ 26.926,24
TOTALE		€ 149.318,24

- 3) Di pubblicare per dieci giorni consecutivi l'avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dall'allegato II.1, art. 2 e delle modifiche apportate dall'art 18 del D.Lgs. 31/12/2024 n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", sul sito web istituzionale del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea della Regione Siciliana.
- 4) Di procedere, dal 03/02/2026, all'invito su MePA di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno manifestato interesse a partecipare alla RdO.
- 5) Che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- 6) Di dare atto che il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è il dirigente del Servizio 13, dott. Giovanni Dell'Acqua.

**Il Dirigente del Servizio 13**  
(Dott. Giovanni Dell'Acqua)



GIOVANNI DELL'ACQUA  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE  
23.01.2026 14:20:00  
GMT+02:00



# Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura,  
dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea  
Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale  
"Servizio 13 - Servizio per il Territorio di Messina"  
Viale San Martino, 62 is. 154 - 98123 MESSINA  
Tel. : 090-66.13.49

[servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)  
[dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

Prot. N° 6177 del 23/01/2026

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la selezione di operatori economici da invitare a una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità, di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, della fornitura:

1. Un applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D. Lgs. 118/11;
2. Un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente sia con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare le perizie e i distretti già nella fase di caricamento dei listini sia al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE);
3. Un servizio assistenza, al personale dell'ufficio di contabilità interna, riguardante le attività correlate all'utilizzo del programma extra contabile attualmente in uso

Giusta Determina a Contrarre n° 1 del 23/01/2026

## PREMESSE

Con il presente avviso, il Servizio per il Territorio di Messina, intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare il maggior numero di operatori economici interessati a essere invitati alla successiva procedura di gara, che sarà espletata mediante RDO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema MePa) "Acquisti in rete" di Consip - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Descrizione Servizi di assistenza informatica e di supporto Categoria Licenze applicativo-Mepa Servizi.

Con la presente comunicazione, si desidera informare che non è stata avviata alcuna procedura di affidamento, pertanto non saranno stilate graduatorie, assegnati punteggi o effettuate altre classificazioni di merito. L'avviso attuale ha natura esplorativa e non implica l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Servizio per il territorio di Messina. Il Servizio si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, total o parzialmente, il procedimento in corso.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, si informa che l'avviso è pubblicato sul profilo del committente e sul sito del Dipartimento sviluppo rurale e territoriale di Palermo per un periodo di 10 (dieci) giorni. Questa tempistica tiene conto dell'imminente necessità di effettuare il pagamento della mensilità di gennaio e dei relativi adempimenti per i lavoratori forestali a tempo indeterminato. L'avviso ha lo scopo di acquisire elementi utili al fine di individuare operatori economici, da invitare alla procedura in oggetto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e di rotazione. Gli operatori interessati sono invitati a presentare la propria richiesta di partecipazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it) entro il termine perentorio del 02 febbraio 2026. Si preferisce che la richiesta sia redatta seguendo il modello "Allegato B" e accompagnata dalla copia del documento d'identità del richiedente o fermata digitalmente in formato PDF Cades. La documentazione va indirizzata al Dirigente del SERVIZIO 13 (ME), Via Dogali, 1/A - 98122 MESSINA.

Dopo aver raccolto le manifestazioni di interesse, nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di avviare la procedura di affidamento per i beni e servizi precedentemente descritti, inviterà, sulla piattaforma digitale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), dal 03/02/2026 a partecipare tutti gli operatori che hanno manifestato interesse.

Descrizione del servizio da eseguire

(vedi il capitolato tecnico allegato "A" approvato con determina n° 1 del 23/01/2026 che fa parte integrante della presente manifestazione).

Durata dell'appalto:

La durata prevista è per tutto l'anno 2026 (duemilaventisei).

Valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di:

N.	DESCRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI	IMPORTO
1	APPLICATIVO EXTRA CONTABILE, COMPRESA L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE, PER LA GESTIONE DEI PROGETTI, CAPITOLI E IMPEGNI, FATTURE FORNITORI, E ANAGRAFICA OPERAI, AGGIORNATO AL NUOVO D.LGS 118/11	€ 15.000,00
2	UN APPLICATIVO DI GESTIONE ED ELABORAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PAGHE OPERAI, ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI E ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI CHE DOVRÀ INTERFACCIARSI AUTOMATICAMENTE SIA CON L'APPLICATIVO DI GESTIONE EXTRA-CONTABILE AL FINE DI POTER RENDICONTARE LE PERIZIE E I DISTRETTI GIÀ NELLA FASE DI CARICAMENTO DEI LISTINI SIA AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ REGIONALE (SCORE 2024)	€ 52.292,00
3	ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA EXTRA CONTABILE	€ 51.000,00
4	EVENTUALE PROROGA DEIL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE, ARTICOLO 120, COMMA 11, DEL D.LGS 36/2023 E SS.MM.II., COME PREVISTO NEL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE AL PUNTO 20.1.	€ 4.100,00
A) IMPORTO A BASE DI GARA		€ 122.392,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO		€ 122.392,00
IVA 22%		€ 26.926,24
TOTALE		€ 149.318,24

Il prezzo indicato come base d'asta riguarda la gestione di circa 1190 operai forestali OTI e OTD..

Ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 il servizio in oggetto non è soggetto a interferenze e pertanto non è necessario redigere il documento unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di cui al D. Lgs. 36/202023:

a. Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione, come disciplinato dagli art. 94, 95, 98 e del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e smi;
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- Essere in regola con gli obblighi fiscali.

b. Requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria

- Fatturato minimo globale d'impresa realizzato complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio per un importo pari al valore complessivo stimato per il presente servizio;
- Fatturato specifico, nel settore oggetto del presente avviso, realizzato nell'arco dell'ultimo triennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un importo minimo totale nei tre anni almeno pari al valore complessivo stimato per il presente servizio. L'espressione "forniture simili e/o analoghe" fa riferimento a esperienze precedentemente svolte nel settore, specificamente alla gestione e all'elaborazione informatizzata delle paghe per operai agricoli/forestali, nonché alla gestione contabile degli impegni e dei capitoli di spesa. Si richiede che tali servizi siano stati erogati per Enti pubblici con almeno 1000 operai.

c. Requisiti in ordine alla capacità Tecnica e professionale

- Svolgimento, senza demerito, servizio simile e/o analogo a quello in oggetto nel corso degli ultimi tre anni per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicati.

Criterio di aggiudicazione:

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio minor prezzo ai sensi del comma 3 dell'art. 108 d.lgs. 36/2023.

Il trattamento dei dati degli operatori economici verrà effettuato dal SERVIZIO 13 (ME) nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Dirigente del Servizio dott. Giovanni Dell'Acqua.

Si precisa infine che il presente avviso non vincola in alcun modo il SERVIZIO 13 (ME) a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto.

Per ogni ulteriore informazione si forniscono i recapiti dell'Ufficio: tel. 090-661349

e-mail: [servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)

PEC: [dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

**Il Dirigente del Servizio 13**  
(dott. Giovanni Dell'Acqua)



GIOVANNI DELL'ACQUA  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE  
23.01.2026 14:20:00  
GMT+02:00

Repubblica Italiana



## Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura,  
dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea  
Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale  
"Servizio 13 – Servizio per il Territorio di Messina"  
Viale San Martino, 62 is. 154 - 98123 MESSINA  
Tel. : 090-66.13.49

[servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)  
[dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

ALLEGATO "A"

### CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Oggetto fornitura:

1. Un applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D. Lgs. 118/11;
2. Un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente sia con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare le perizie e i distretti già nella fase di caricamento dei listini sia al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE);
3. Un servizio assistenza, al personale dell'ufficio di contabilità interna, riguardante le attività correlate all'utilizzo del programma extra contabile attualmente in uso.

Determina a contrarre n° 1 del 23/01/2026

## **DATI GENERALI**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

**2 PROCEDURA DUI GARA**

### **CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE**

**3. caratteristiche generali**

**31 gestione progetti**

**3.2 gestione decreti**

**3.3 gestione capitoli e impegni**

**3.4 gestione fornitori e fatture**

**3.5 anagrafica operai**

### **4 CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO DI GESTIONE OPERAI**

**4.1. Gestione operai**

**4.2 Adempimenti generali**

**4.3 Adempimenti mensili**

**4.3.1 Gli elaborati mensili contrattualmente previsti**

**4.3.2. Ulteriori adempimenti mensili**

**4.4. Adempimenti annuali**

### **5 FORNITURA E ISTALLAZIONE DEGLI APPLICATIVI**

### **6. SUPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO**

**6.1 Gestione dei pagamenti**

**6.1.a Paghe degli operai**

**6.1.b Flussi di pagamento**

**6.1.c Mandati di pagamento**

**6.2 Gestione delle fatture**

**6.2.a Elaborazione e pagamento fatture**

**6.3 Gestione dell'archivio fornitori**

**6.3.a Aggiornamento e gestione di un archivio fornitori**

**6.4 Gestione delle entrate**

**6.4.a Caricamento e monitoraggio delle entrate, assicurando**

**6.5 Verifiche contabili e gestione discrepanze**

**6.6 Procedure e assistenza tecnica**

**6.7 Servizio Helpdesk e interventi tecnici**

**6.7.1 Risoluzione di problematiche tramite**

### **7 PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO**

**7.1 Prezzo**

**7.2 Durata del servizio**

### **8 GLI ONERI PER LA SICUREZZA**

### **9 RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **10 SUBAPPALTO**

### **11 COLLAUDO**

### **12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **13 PENALITÀ**

### **14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **15 FACOLTA' DI RECESSO**

### **16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

### **17 TRACCIABILITA'**

### **18 AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITA DI INVITO**

### **19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **20 ALTRE INFORMAZIONI**

**20.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

**20.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

### **21 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12- Servizio per il Territorio di Messina, Via Dogali, 1, 98120, Messina, tel. 090- 661349 – FAX 090 661349.

## **2. PROCEDURA DI GARA**

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica di negoziazione Me.Pa con la modalità della Richiesta di Offerta al termine della quale si procederà anche con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett.b) D. Lgs. n. 36/2023 in base al criterio del prezzo più basso, art. 50, comma 4, del superior decreto. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante. La stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE**

Il applicativo dovrà garantire all'Amministrazione, in base alle proprie esigenze, di avere informazioni sui Progetti, Capitoli e Impegni, Fatture Fornitori, Paghe Operai, Assunzioni e adempimenti consequenziali.

### **3.1. Gestione Progetti**

La procedura dovrà prevedere:

- caricamento e gestione dei progetti;
- creazione file di richiesta di acquisto del direttore lavori;
- creazione automatica determine per acquisti e spese relative ai progetti;
- creazione automatica note d'ordine relative alle spese dei progetti;
- integrazione progetto con applicativo paghe per rendicontazione spese manodopera;
- gestione spese di progettazione;

### **3.2. Gestione Decreti**

La procedura dovrà prevedere la gestione dei decreti sia per i capitoli di uscita sia per quelli di entrata. Generazione automatica dei seguenti decreti a seguito del pagamento:

- Decreto pagamento Fatture;
- Decreto pagamento CAU;
- Decreto pagamento Paghe Operai;
- Decreto pagamento ritenute conto terzi;
- Decreto pagamento TFR;
- Decreto di trasformazione impegni;
- Decreti accertamento entrate per recupero arretrati contrattuali 2006/2009;
- Decreti accertamento entrate per Capitoli vari.

### **3.3. Gestione Capitoli e Impegni**

La procedura dovrà prevedere:

Gestione impegni:

- Caricamento, gestione e stampa degli impegni;
- Caricamento, gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno degli impegni, per singolo Distretto;
- Visualizzazione e stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto delle somme spesa, residue e accantonate;
- Ricerca stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;

Gestione prenotazioni:

- Caricamento e gestione e stampa delle prenotazioni;
- Caricamento, gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno delle prenotazioni, per singolo Distretto;
- Visualizzazione e stampa dei dati per singola prenotazione e/o Distretto delle somme impegnate, dei residui e delle somme in lavorazione;

- Ricerca dei dati per singola prenotazione e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;
- Gestione richiesta impegni su prenotazioni;
- Caricamento dei dati relativi alla richiesta di acquisto sulla prenotazione con controllo delle somme impegnate e disponibili;
- Creazione del Decreto di impegno delle somme con blocco degli importi da impegnare;
- Transito automatico dei dati, ad impegno avvenuto, sull'archivio degli impegni;

### **3.4. Gestione Fornitori e Fatture**

La procedura dovrà prevedere la gestione delle fatture e note di credito pervenute dai fornitori, attraverso le seguenti fasi:

- gestione archivio anagrafico fornitori con relativi controlli (Partita Iva, Iban, etc);
- gestione documenti obbligatori ditta con relativo scadenziario;
- caricamento e variazione delle fatture e note di credito pervenute dai vari fornitori;
- importazione automatica delle fatture e note di credito in formato XML dal sistema unimatica;
- controllo automatico di capienza del CIG, regolarità documenti della ditta, congruità con cup nota d'ordine e determine;
- caricamento e variazione dei mandati di pagamento con relativa contabilizzazione dei capitoli e impegni;
- creazione file massivo dei mandati in formato XML per importazione su sistema SIC e sul nuovo sistema di contabilità generale SCORE;
- visualizzazione e stampa dell'estratto conto per ditta, con la specifica di tutte le fatture, pagate e non, ed il relativo Capitolo ed Impegno con cui è avvenuto il pagamento.
- La procedura dovrà consentire di verificare in tempo reale, lo stato di pagamento di ogni fattura per ogni fornitore, eliminando anche l'eventualità di un doppio pagamento.

## **4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL APPLICATIVO DI GESTIONE OPERAI**

L'applicativo di gestione delle paghe operai dovrà integrarsi automaticamente con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare le perizie dei vari distretti già nella fase di caricamento dei listini.

### **4.1. Gestione operai**

- Gestione archivio anagrafico operai oti/otd;
- Gestione archivio visite mediche operai con relativo scadenziario;
- Integrazione con applicativo gestione avviamenti (CO) per verifica congruità tra mansione di avviamento e esito visite mediche;
- Gestione corsi di formazione e sicurezza operai oti/otd con relativo scadenziario;
- Gestione ferie, permessi e malattie integrato con applicativo paghe e relativi avvertimenti per superamento limiti;
- Gestione missioni degli operai e relative autorizzazioni;

### **4.2 Adempimenti generali**

Gli adempimenti previsti consistono nella:

- Gestione informatizzata schede anagrafiche degli operai;
- Creazione di file XML per le Comunicazioni Obbligatorie al Ministero del Lavoro, come previsto dal Decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero per le riforme e le innovazioni tecnologiche del 30 ottobre 2007, relativamente a tutti gli Avviamenti, le Proroghe, i Trasferimenti, le Cessazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente; per tale adempimento il CED dovrà gestire dei file, accessibili via internet, contenenti i dati di scambio tra i Centri per l'impiego e i Servizi periferici.
- Creazione di una piattaforma, con accesso tramite password, per lo scambio e la implementazione di dati relativi alla prestazione, che consenta:
  - a. L'acquisizione dei file con i calcoli mensili e le variazioni anagrafiche;
  - b. Il caricamento delle presenze giornaliere per lo sviluppo delle mensilità;
  - c. La consultazione dell'archivio storico;
  - d. L'effettuazione di tutte le stampe statistiche eventualmente necessarie, ivi compreso la stampa dei certificati di presenza al lavoro per ciascun prestatore d'opera;
  - e. La stampa per il rilascio delle certificazioni relative alle giornate lavorative prestate dagli operai

utilizzati delle seguenti tipologie: annuali, storiche, per qualifica e della retribuzione;

f. La consultazione e stampa di buste paga da parte di ogni singolo operaio con attribuzione di un codice PIN;

g. La possibilità di invio multiplo di sms per avvisi vari agli operai.

h. Calcolo del trattamento di fine rapporto di lavoro e i relativi adempimenti;

i. Predisposizione files trasparenza;

#### **4.3 Adempimenti mensili**

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza mensile. Gli stessi dovranno essere elaborati a seguito del completamento, da parte dell'Amministrazione, dei files con le presenze registrate via web, (i cosiddetti "listini", identificabili con il numero d'ordine della relativa perizia che ha dato origine all'assunzione). Gli stessi conterranno tutte le indicazioni necessarie a potere sviluppare gli elaborati contrattualmente previsti, che dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro l'improrogabile termine di gg. 5 (cinque giorni) lavorativi decorrenti dal giorno di consegna dei file con le presenze.

##### **4.3.1 Gli elaborati mensili contrattualmente previsti sono costituiti da:**

- Elaborazione busta paga per singolo operaio, e relativo supporto informatico ai sensi della normativa sulla privacy, strutturata in modo semplice e comprensibile e che deve riportare:
- i dati anagrafico-fiscali dello stesso nonché la qualifica rivestita,
- la matricola del lavoratore assegnata dall' Ufficio,
- il livello retributivo e la mansione svolta (*specializzato, qualificato e comune*),
- codice di riferimento per l'identificazione della perizia,
- tutte le voci che concorrono alla formazione della sua retribuzione lorda e degli importi netti da erogare,
- tutte le voci previste dalle vigenti normative fiscali, contributive e contrattuali.
- calcolo trattenute per gli operai aderenti al FILCOOP sanitario più pensionistico.
- i dati previsti dal libro unico del lavoro secondo quanto riportato dal D.L. 112 del 25/06/2008.
- Foglio di quietanza unico, redatto per singolo listino paga con l'indicazione dei dati anagrafico-fiscali dei lavoratori in esso riportati e degli importi netti percepiti dagli stessi. Inoltre deve riportare il nominativo del redattore del listino, il comune ove i lavoratori hanno prestato la propria attività e il periodo lavorativo. Il foglio quietanza dovrà riportare altresì l'intestazione della perizia, il capitolo di spesa, il decreto di finanziamento e il codice perizia. Dovrà contenere altresì gli importi totali delle somme da corrispondere ai lavoratori, delle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e sindacali. Sempre nel predetto riepilogo dovranno essere indicati i lavori eseguiti, la direzione dei lavori, il numero dei lavoratori, le giornate lavorative e le giornate convenzionali, le ore, la zona contributiva ed in sintesi i dati contenuti in ogni cedolino. In caso di paga con accredito in conto corrente vanno inserite le coordinate bancarie e il numero di conto corrente del lavoratore.

##### **4.3.2. Ulteriori adempimenti mensili sono costituiti da:**

- Riepilogo generale dei fogli di quietanza (ex 4.4A) distinto per decreto di finanziamento, per impegno, per distretto, per modalità di pagamento, capitolo di spesa e per Direttore dei Lavori.
- Aggiornamenti relativi alla posizione dei singoli operai (inserimento deleghe e disdette sindacali, variazioni carichi di famiglia, cambiamenti di residenza, modelli I.R.E., ecc.);
- Ruolo sindacati, distinto per singolo sindacato, comprendente l'elenco dei lavoratori che hanno prestato la propria opera nel corso del mese, distinto per perizia e direttore dei lavori.
- Ruoli trattenute, e così distinti:
  - a) Elenco nominativo degli operai a carico dei quali si è proceduto alla trattenuta del quinto della paga con l'indicazione dell'importo e del codice della perizia;
  - b) Elenco dei Comuni destinatari di addizionale comunale con l'indicazione del codice della perizia e dell'importo relativo per comune.
  - c) Calcolo del TFR da versare al Fondo di Tesoreria dello Stato istituito presso l'I.N.P.S. e/o alle altre forme di previdenza complementare prescelte dai LTI e dai LTD, e quant'altro disposto o previsto in applicazione del D. Lgs. 5 Dicembre 2005 n. 252 "Disciplina delle forme pensionistiche complementari", distinto per perizia con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo

degli operai.

d) Calcolo degli importi per il conferimento presso il Fondo Integrativo Sanitario FIL.COOP. SANITARIO c/o alle altre forme di previdenza complementare prescelte dagli LTI, e quant'altro disposto o previsto in applicazione dell'art. 32 del CCNL o di altre forme di previdenza derivanti dall'applicazione di ulteriori disposizioni contrattuali con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai.

- Riepilogo mensile delle giornate lavorative e contributive effettuate, distinte per comune, in copia singola. L'elaborato deve riportare separatamente l'elenco degli operai a tempo indeterminato e quello degli operai a tempo determinato;

- Dichiarazione mensile C.A.U. (modello DMAG UNICO tramite applicativo UNIEMENS) completi in ogni sua parte redatta su supporto magnetico secondo il tracciato previsto dall'I.N.P.S. in adempimento a quanto disposto dalla L.11/03/2006 n.81 e ss.mm.ii. L'elaborato comprenderà l'elenco dei lavoratori che hanno prestato l'attività nel mese di riferimento con l'indicazione di tutto quanto previsto dalle istruzioni I.N.P.S. Calcolo delle anticipazioni da erogare per conto degli Istituti Previdenziali e Assistenziali (malattie, assegni nucleo familiare, cassa integrazione, permessi per donazione sangue, etc.) per gli operai aventi diritto secondo la normativa vigente. Necessità di procedere a ulteriori elaborazioni per compensi relativi agli arretrati, al lavoro straordinario, etc.; elaborazioni tutte che potranno dare luogo a ulteriori comunicazioni agli Enti previdenziali e/o assistenziali.

#### **4.4. Adempimenti annuali**

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza annuale. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati all'Amm.ne entro i termini di seguito previsti:

- Modelli C.U., completi di modulo per scelta di destinazione dell'8 per/mille e simili, di tutti gli operai che hanno lavorato nell'anno di riferimento, distinti per Comune di residenza ed elencati, per ogni Comune, in ordine alfabetico. Il servizio comprende anche il rilascio di supporto informatico su tracciato record ministeriale. Detti modelli dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro l'ultimo giorno del mese di febbraio di ogni anno solare.

- Riepilogo annuale degli operai con la individuazione delle giornate effettuate ai fini contributivi, distinte per mese (schede fiscali), nel formato richiesto dall'Amm.ne, con la indicazione dei dati anagrafico fiscali di ogni lavoratore, delle giornate oggetto della retribuzione e dell'imponibile fiscale.

- Acquisizione Mod. 730 secondo le scadenze e secondo le direttive che l'Amm.ne impartirà.

- Sarà oggetto di elaborazione anche il prospetto liquidazione T.F.R. per tutti gli operai aventi diritto e tutte le volte che il Servizio 13 ne farà richiesta.

#### **5 FORNITURA E INSTALLAZIONE DEGLI APPLICATIVI**

I applicativi dovranno essere installati presso le postazioni informatiche in uso al personale addetto del ST13-ME. Rimane a carico dell'Amministrazione l'onere per la fornitura e la manutenzione delle postazioni hardware. Sono a carico, invece, della affidataria tutti gli oneri per la realizzazione di un corso di formazione al personale dell'Amministrazione finalizzato all'utilizzo dei applicativi, nonché assicurare gli interventi di assistenza tecnica entro 24 ore dalla richiesta presso qualsiasi sede anche degli uffici periferici.

Tutte le procedure previste, nessuna esclusa, dovrà prevedere la possibilità di stampare sui vari modelli in uso, obbligandosi la ditta a intervenire sui applicativi al fine di uniformarli per l'utilizzo di eventuale nuova modulistica.

Gli eventuali aggiornamenti dei applicativi, si intendono resi all'Amministrazione stessa con licenza d'uso illimitata nel tempo, con il solo vincolo di non cederli ad altri e di non farli riprodurre, come previsto dalle vigenti leggi sul diritto d'autore.

La ditta s'impegna a fornire all'Amministrazione il proprio servizio di manutenzione che comprende:

- a) la manutenzione preventiva, che consiste nella messa a punto e nel controllo;

- b) la manutenzione correttiva che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari.

Tali interventi correttivi saranno effettuati dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, anche verbale o telefonica.

c) l'effettuazione delle modifiche e dei miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle prestazioni;

I programmi e la documentazione forniti possono essere copiati dall'Amministrazione, in tutto o in parte e in forma stampata leggibile dall'elaboratore, al fine di consentirne l'uso da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione, per le proprie necessità d'uso, potrà fare copie di ciascun programma e documentazione. L'Amministrazione può modificare i programmi per soddisfare proprie e specifiche esigenze o inserirli, in tutto o in parte, in altri programmi.

L'Amministrazione mantiene la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei programmi e della documentazione

## **6. SUPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il servizio è finalizzato a fornire un supporto operativo e tecnico al personale contabile e tecnico, garantendo efficienza, trasparenza e conformità alle normative vigenti.

Le attività richieste includono, come minimo:

### **6.1 Gestione dei pagamenti**

#### **6.1.a Paghe degli operai:**

- ✓ Gestione degli impegni complessivi;
- ✓ Elaborazione dei decreti, così suddivisi:
- ✓ paghe mensili;
- ✓ contributi previdenziali (IVS);
- ✓ trattamenti di fine rapporto (TFR);
- ✓ arretrati contrattuali;
- ✓ paghe relative ai mesi precedenti.

#### **6.1.b Flussi di pagamento:**

- ✓ Generazione dei flussi complessivi, inclusi versamenti IVS, trattamenti ceni, IRPEF e F24.

#### **6.1.c Mandati di pagamento:**

- ✓ Emissione di almeno: mandati singoli; mandati con cessionario o procuratore e mandati collettivi.

### **6.2 Gestione delle fatture**

#### **6.2.a Elaborazione e pagamento di almeno 300 fatture, con relativa generazione di:**

- ✓ impegni;
- ✓ decreti;
- ✓ mandati di pagamento.

### **6.3 Gestione dell'archivio fornitori**

#### **6.3.a Aggiornamento e gestione di un archivio fornitori, comprendente almeno:**

- ✓ fornitori;
- ✓ documenti, tra cui DURC e altra documentazione necessaria.

### **6.4 Gestione delle entrate**

#### **6.4.a Caricamento e monitoraggio delle entrate, assicurando:**

- ✓ Allineamento dei dati relativi agli accertamenti di entrate e residui.

### **6.5 Verifiche contabili e gestione discrepanze**

- ✓ Controllo e allineamento dei pagamenti tra SCORE e sistemi extracontabili.
- ✓ Individuazione e risoluzione di problematiche relative a pagamenti falliti o annullati.
- ✓ Monitoraggio delle disponibilità finanziarie nei vari sistemi gestionali.

### **6.6 Procedure e assistenza tecnica**

- ✓ Sviluppo e implementazione di procedure per migliorare la gestione contabile.
- ✓ Supporto nella gestione della spesa corrente, con particolare attenzione alla risoluzione di problematiche emergenti.

### **6.7 Servizio Helpdesk e interventi tecnici**

#### **6.7.1 Risoluzione di problematiche tramite:**

- ✓ Helpdesk remoto, con risposte tempestive alle richieste di assistenza;
- ✓ Interventi in sede, per situazioni complesse che richiedono la presenza fisica per un min

di 150 ore e max 200 ore.

## 7 PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO

### 7.1 Prezzo:

#### **FORNITURA APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE DI CUI ALL'ART. 3**

PER QUESTO APPROVVIGIONAMENTO, È STATA CONDOTTA UN'INDAGINE DI MERCATO, INCLUSA LA CONSULTAZIONE SU MEPA, E I COSTI MEDI STIMATI SI ATTESTANO INTORNO A CIRCA **€ 15.000,00 A CORPO**.

#### **A) FORNITURA APPLICATIVO DI GESTIONE OPERAI DI CUI ALL'ART. 4**

L'ANALISI SI BASA SU UNA MEDIA DI CIRCA 1.190 OPERAI FORESTALI, OTI E OTD.

IL COSTO UNITARIO PER L'ELABORAZIONE DELLA SINGOLA BUSTA PAGA È CONFERMATO IN € 4,99, VALORE GIÀ UTILIZZATO NELL'ANNUALITÀ PRECEDENTE E RITENUTO CONGRUO IN QUANTO COERENTE CON I PREZZI DI MERCATO RILEVATI PER SERVIZI ANALOGHI PRESSO ALTRI UFFICI TERRITORIALI REGIONALI NELL'ANNUALITÀ 2025.

QUANTITÀ STIMATA

SULLA BASE DEI DATI STORICI RELATIVI AGLI ULTIMI CINQUE ANNI, IL NUMERO MEDIO ANNUO DI BUSTE PAGA ELABORATE RISULTA PARI A: N. 9.277

PER TANTO

- $€ 4,99 \times 9.277 = € 46.292,23$
  - SERVIZI AGGIUNTIVI E LAVORI EXTRA (A CORPO) = € 1.000,00
- SUBTOTALE: € 47.292,23

IN CONSIDERAZIONE DELL'AUMENTO DELLE GIORNATE LAVORATIVE DEGLI OPERAI OTD PREVISTO DALLA LEGGE FINANZIARIA 2026, SI STIMA UN INCREMENTO MEDIO DI ULTERIORI N. 1.000 BUSTE PAGA, PER UN IMPORTO AGGIUNTIVO PARI A:

- $1.000 \times € 4,99 \approx € 5.000,00$

IMPORTO COMPLESSIVO APPLICATIVO PAGHE: € 52.292,00

#### **B) ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA art.6**

IL COSTO È STATO CALCOLATO SULLA BASE DEL SERVIZIO GIÀ UTILIZZATO L'ANNO PRECEDENTE CONSIDERANDO UN FABBISOGNO REALE DI ALMENO N°4150 ORE PER UN COSTO ORARIO MEDIO DI € 12,30 = A € 51.045 ARROTONDATO A **€ 51.000,00**

#### **C) PROROGA CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE, ART. 20.1.**

IL COSTO PER L'EVENTUALE PROROGA AI SENSI DELL'ART.120 C.10 DEL D.LGS 36/23 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI È STATO CALCOLATO PER DUE MESI FACENDO RIFERIMENTO ALL'APPLICATIVO "A" DIVISO PER 12 E MOLTIPLICATO PER 2 MESI QUINDI  $€ 15.000,00/12 = 1.250,00 \times 2 = € 2500,00$  PIÙ IL COSTO DELLO SVILUPPO DELLA BUSTA PAGA € 4,99 MOLTIPLICATA PER IL NUMERO MEDIO DI BUSTE PAGA SVILUPPATE NEI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO DI CIRCA 320 QUINDI  $€ 4,99 \times 320 = € 4.096,8$  ARROTONDATO A **€ 4.100,00**

### **QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO**

N.	DESCRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI	IMPORTO
1	APPLICATIVO EXTRA CONTABILE, COMPRESA L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE, PER LA GESTIONE DEI PROGETTI, CAPITOLI E IMPEGNI, FATTURE FORNITORI, E ANAGRAFICA OPERAI, AGGIORNATO AL NUOVO D.LGS 118/11	€ 15.000,00
2	UN APPLICATIVO DI GESTIONE ED ELABORAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PAGHE OPERAI, ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI CHE DOVRÀ INTERFACCIARSI AUTOMATICAMENTE SIA CON L'APPLICATIVO DI GESTIONE EXTRA-CONTABILE AL FINE DI POTER RENDICONTARE LE PERIZIE E I DISTRETTI GIÀ NELLA FASE DI CARICAMENTO DEI LISTINI SIA AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ REGIONALE (SCORE 2024)	€ 52.292,00
3	ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA EXTRA CONTABILE	€ 51.000,00
4	EVENTUALE PROROGA DEIL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE, ARTICOLO 120, COMMA 11, DEL D.LGS 36/2023 E SS.MM.II., COME PREVISTO NEL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE AL PUNTO 20.1.	€ 4.100,00
A) IMPORTO A BASE DI GARA		€ 122.392,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO		€ 122.392,00

	<b>IVA 22%</b>	<b>€ 26.926,24</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 149.318,24</b>

## 7.2 Durata del servizio

La durata del servizio è prevista per tutto il 2026 senza alcun preavviso di risoluzione e senza possibilità di proroga tacita.

Si specifica che la Ditta dovrà comunque provvedere allo sviluppo dei listini di dicembre ivi comprese le ordinarie operazioni correlate di cui infra che avviene generalmente nel mese di gennaio dell'anno successivo ed alla consegna dei modelli CU entro il 15 marzo dell'anno successivo (o altra scadenza di legge).

## 8 GLI ONERI PER LA SICUREZZA

Non essendoci rischi di natura interferenziale gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00). Documento DUVRI non necessario e non redatto, trattandosi di servizio svolto all'esterno dei locali della stazione appaltante.

## 9 RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario soggiace alle previsioni e limitazioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali". Lo stesso sarà individuato, quale sub responsabile tecnico del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del regolamento UE 2016/679. Inoltre ai fini della stipula del contratto si dovrà fornire consenso ai sensi di legge al trattamento dei dati personali per l'esclusiva esigenza di stipula del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, la stessa avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

## 10 SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## 11 COLLAUDO

L'Amministrazione si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre il servizio fornito dall'operatore economico a collaudo, verifica e controllo di funzionalità. A tal fine, potrà essere istituita un'apposita commissione, con disposizione del dirigente del Servizio, entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto, al fine di accertare il rispetto degli standard minimi richiesti.

Qualora le prestazioni non risultassero conformi agli standard previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rescissione immediata del contratto, fatto salvo il diritto di richiedere eventuali risarcimenti per danni subiti.

## 12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Capacità Economica e Finanziaria

- Fatturato minimo globale d'impresa realizzato complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio per un importo pari al valore complessivo stimato per il presente servizio
- Fatturato specifico, nel settore oggetto del presente avviso, realizzato nell'arco dell'ultimo triennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un importo minimo totale nei tre anni almeno pari al valore complessivo stimato per il presente servizio. Per forniture simili e/o analoghe si intende l'avere espletato servizio di gestione ed elaborazione informatizzata paghe operai agricoli/forestali, gestione contabile impegni e capitoli di spesa.

b) Capacità Tecnica e professionale

- Svolgimento, senza demerito, servizio simile e/o analogo a quello in oggetto della presente bando di gara, nel corso degli ultimi tre anni per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicate.

### 13 PENALITÀ

Per il mancato rispetto delle tempistiche e delle modalità di esecuzione del servizio, saranno applicate le seguenti penalità:

- a) *Ritardo nell'avvio o nel completamento delle prestazioni*: sarà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti, fino a un massimo del 10%.
- b) *Prestazioni non conformi agli standard concordati*: qualora venga accertato che le prestazioni erogate non soddisfano i requisiti minimi stabiliti dal capitolato, l'Amministrazione si riserva di: Richiedere la correzione o il completamento del servizio entro un termine massimo di giorni 5 (cinque), pena l'applicazione di una penale pari al 5% del valore complessivo del contratto. Procedere alla risoluzione del contratto in caso di reiterate non conformità o mancato adeguamento.
- c) *Interruzione ingiustificata del servizio*: in caso di interruzione non autorizzata del servizio, l'Amministrazione potrà applicare una penale pari al 20% del valore residuo del contratto e procedere con la risoluzione immediata.

In ogni caso, le penalità applicate saranno detratte dai pagamenti dovuti all'Aggiudicatario o fatturate separatamente. Eventuali ulteriori danni derivanti dall'inadempimento saranno addebitati al Fornitore secondo le disposizioni di legge.

### 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

### 15 FACOLTA' DI RECESSO

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione verrà incamerata la cauzione provvisoria e revocata l'aggiudicazione se prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

### 16 CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal Tribunale di Messina.

### 17 TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.



## 18 AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITÀ DI INVITO

Non sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti privi dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D. L.g.s. 31 marzo 2023, n.36. Si procederà alla RDO sul MePa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'invito alla RDO e le relative procedure verranno esclusivamente svolte in modalità telematica sulla piattaforma MePa Acquistinrete gestita da Consip.

## 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Servizio per il Territorio di Messina, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno conservati presso l'Ufficio Servizio per il Territorio di Messina.

I partecipanti godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al diritto di accesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Servizio per il Territorio di Messina Viale San Martino, n° 62, 98100 Messina, Tel. 090- 661349,

e-mail: [servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)

PEC: [servizio15.svilupporurale@postecert.it](mailto:servizio15.svilupporurale@postecert.it)

## 20 ALTRE INFORMAZIONI

### **20.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

la stazione appaltante si riserva di prorogare, il contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente previa verifica delle condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**20.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 21 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni DELL'ACQUA, tel. 090- 661349, mail: [servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)

Per quanto non previsto nel presente invito valgono le clausole delle vigenti disposizioni di legge, comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Messina, 23/01/2026

**Il Dirigente del Servizio 13**  
(Dott. Giovanni DELL'ACQUA)



GIOVANNI DELL'ACQUA  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE  
23.01.2026 14:20:00  
GMT+02:00

**MODELLO "Allegato B"**

**Spett.le Servizio per il Territorio di**

**Messina**

Via Dogali 1/A

- 98122 MESSINA

Tel. : 090-66.13.49

[servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)

[dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per la selezione di operatori economici da invitare a una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità, di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, della fornitura:

1. Un applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D. Lgs. 118/11;
2. Un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente sia con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare le perizie e i distretti già nella fase di caricamento dei listini sia al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024);
3. Un servizio assistenza, al personale dell'ufficio di contabilità interna, riguardante le attività correlate all'utilizzo del programma extra contabile attualmente in uso

Determina a Contrarre n° 1 del 23/01/2026

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*(barrare la casella del caso che ricorre)*

☐ titolare

☐ legale rappresentante

☐ procuratore (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_ (che si allega)

- della Impresa \_\_\_\_\_

☐ Impresa individuale

☐ Società \_\_\_\_\_

☐ Consorzio \_\_\_\_\_

- con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

o

nella sua qualità di

☐ libero professionista

- con studio in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla procedura di gara concernente l'affidamento del servizio in oggetto, come descritto nel relativo avviso di indagine di mercato del \_\_\_\_\_, e a tal fine

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DALL'ART. 75 DEL CITATO D.P.R. 445/2000, PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI:

- IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ART. 94, 95, 98 E 100 DEL D.LGS N.36/2023;
- L'ASSENZA DEL DIVIETO A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 16-TER, D.LGS. 165/2001)
- IL POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI NELL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO DEL \_\_\_\_\_
- DI NON AVER CONCLUSO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO E COMUNQUE DI NON AVERE ATTRIBUITO INCARICHI AD EX DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE CHE HANNO ESERCITATO FUNZIONI AUTORITATIVE O NEGOZIALI NEI CONFRONTI DELL'IMPRESA CHE RAPPRESENTO, NEL TRIENNIO SUCCESSIVO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO;
- CHE NON SUSSISTONO RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ ENTRO IL II GRADO, DI CONIUGIO, DI CONVIVENZA TRA IL SOTTOSCRITTO NÉ, PER QUANTO A PROPRIA CONOSCENZA, TRA I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEL SOGGETTO GIURIDICO PER IL QUALE PRESTA LA PRESENTE DICHIARAZIONE ED I DIRIGENTI E DIPENDENTI DI REGIONE SICILIANA.
- CHE SUSSISTONO LE RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ ENTRO IL II GRADO, DI CONIUGIO, DI CONVIVENZA TRA IL SOTTOSCRITTO E, PER QUANTO A PROPRIA CONOSCENZA, TRA I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEL SOGGETTO GIURIDICO PER IL QUALE PRESTA LA PRESENTE DICHIARAZIONE ED I DIRIGENTI E DIPENDENTI DI REGIONE SICILIANA DI SEGUITO INDICATI:

COMUNICA

che l'indirizzo PEC al quale codesto Servizio 13 (ME) potrà a ogni effetto fare ogni necessaria comunicazione, è il seguente: PEC: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_addì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 comma 3 DPR 445/2000 si allega copia fotostatica (non autenticata) di un proprio documento valido di identità.*

NB: in caso di Raggruppamento temporaneo, di Consorzio ordinario, sia già formalmente costituiti con atto notarile sia non ancora formalmente costituiti, o di GEIE, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del SERVIZIO 13 (ME), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.. Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di APPALTI PUBBLICI.



# Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura,  
dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea  
Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale  
"Servizio 13 – Servizio per il Territorio di Messina"

Via Dogali, 1/A - 98122 MESSINA

Tel. :090-66.13.49

[servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.me.svilupporurale@regione.sicilia.it)

[dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

## RELAZIONE TECNICA

### Definizione dell'importo netto da porre a base di gara

OGGETTO: Definizione dell'importo netto da porre a base di gara per la fornitura di:

1. un applicativo extra-contabile, comprensivo di installazione e manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori e anagrafica operai, aggiornato al sistema contabile di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
2. un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, delle assunzioni, dei licenziamenti e degli adempimenti consequenziali, interfacciato sia con l'applicativo extra-contabile sia con il sistema di contabilità regionale SCORE 2024;
3. un servizio di assistenza al personale dell'ufficio di contabilità interna;
4. un'eventuale proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione.

### PREMESSE NORMATIVE E ORGANIZZATIVE

Con l'introduzione del sistema di contabilità regionale SCORE, a partire dall'esercizio finanziario 2024, tutte le modalità di trasmissione e gestione dei provvedimenti amministrativi sono effettuate tramite flussi interni alla procedura stessa.

Dal punto di vista normativo restano fermi i riferimenti al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, al D.Lgs. 123/2011 e alle successive modifiche e integrazioni, senza introduzione di innovazioni sostanziali sotto il profilo contabile, ma con un significativo impatto operativo sulle modalità di gestione e rendicontazione della spesa.

### CONTESTO OPERATIVO

Il Servizio 13 – Servizio per il Territorio di Messina gestirà, per il 2026 mediamente n. 1.190 operai forestali OTI e OTD, di cui:

- OTI n. 160
- OTD n. 1030

con un numero particolarmente elevato di elaborazioni mensili di buste paga, adempimenti previdenziali, decreti, flussi contabili e mandati di pagamento, strettamente interconnessi con la gestione degli impegni e delle fatture sul sistema SCORE.

### 1. APPLICATIVO EXTRA-CONTABILE

L'applicativo extra-contabile deve supportare il Servizio nella gestione interna e nel controllo del ciclo amministrativo-contabile dei progetti/perizie, consentendo la tracciabilità completa delle operazioni e la riconciliazione con i sistemi regionali, in particolare SCORE 2024, nonché l'integrazione con l'applicativo paghe per la rendicontazione della manodopera.

In particolare, il software deve consentire:

#### **1. Gestione progetti/perizie e distretti**

- archiviazione e consultazione dei progetti;
- collegamento tra progetto e spese (note d'ordine/determine/atti interni);
- rendicontazione automatica dei costi di manodopera tramite interfaccia con l'applicativo paghe.

## **2. Gestione capitoli, prenotazioni e impegni**

- inserimento, gestione, stampa e controllo di prenotazioni e impegni;
- monitoraggio delle somme disponibili/spese/residue/accantonate, anche per distretto;
- ricerche e report con esportazione in Excel.

## **3. Gestione fornitori, fatture e pagamenti**

- anagrafica fornitori e documentazione (DURC, scadenze, controlli minimi);
- gestione fatture/NC con importazione XML (se disponibile) e controllo capienza/collegamenti (CIG/CUP/atti);
- gestione mandati e produzione tracciati/file per importazione nei sistemi regionali;
- verifica stato fatture e pagamenti per evitare doppie liquidazioni.

## **4. Gestione decreti e atti contabili**

- supporto alla predisposizione/gestione dei decreti connessi a pagamenti (fatture, paghe, TFR, ritenute) e ad eventuali entrate/recuperi.

## **5. Requisiti generali**

- stampe su modelli in uso e reportistica;
- assistenza/manutenzione e aggiornamenti;
- interoperabilità con applicativo paghe e con SCORE tramite tracciati/output compatibili.

Per la fornitura dell'applicativo extra-contabile, comprensivo di installazione e manutenzione, è stata effettuata un'indagine di mercato, anche tramite piattaforma MePA, dalla quale emerge un costo medio di riferimento pari a: € 15.000,00

Tale importo è ritenuto congruo in relazione alle funzionalità richieste, al numero di utenti coinvolti e alla necessità di integrazione con il sistema di contabilità regionale SCORE.

## **2. APPLICATIVO DI GESTIONE ED ELABORAZIONE PAGHE**

Prestazioni comprese

Il servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione ed elaborazione dei dati retributivi e contributivi;
- gestione delle presenze;
- produzione dei documenti contabili ufficiali;
- consegna degli elaborati mensili e annuali;
- gestione delle certificazioni (Uniemens, CU);
- assunzioni, trasferimenti e cessazioni;
- elaborazioni statistiche;
- tracciati per i pagamenti;
- assistenza on-line;
- lavori extra richiesti nel corso dell'anno.

Determinazione del costo unitario

Il costo unitario per l'elaborazione della singola busta paga è confermato in € 4,99, valore già utilizzato nell'annualità precedente e ritenuto congruo in quanto coerente con i prezzi di mercato rilevati per servizi analoghi presso altri Uffici territoriali regionali nell'annualità 2025.

Quantità stimata

Sulla base dei dati storici relativi agli ultimi cinque anni, il numero medio annuo di buste paga elaborate risulta pari a:

n. 9.277

Calcolo economico

- $€ 4,99 \times 9.277 = € 46.292,23$
- servizi aggiuntivi e lavori extra (a corpo) = € 1.000,00

Subtotale: € 47.292,23

In considerazione dell'aumento delle giornate lavorative degli operai OTD previsto dalla legge finanziaria 2026, si stima un incremento medio di ulteriori n. 1.000 buste paga, per un importo aggiuntivo pari a:

- $1.000 \times € 4,99 \approx € 5.000,00$

Importo complessivo applicativo paghe: € 52.292,00

### **3. RISCONTRO OPERATIVO DEL SERVIZIO (ANNI 2024–2025)**

Attività svolta – anno 2025

Nel corso del 2025 il servizio ha garantito:

- n. 7.372 buste paga elaborate;
- gestione di n. 1.126 operai forestali;
- gestione di n. 270 impegni di spesa;
- elaborazione di n. 122 decreti relativi a paghe, TFR, contributi previdenziali, arretrati contrattuali e mensilità pregresse;
- generazione di n. 393 flussi contabili (IRPEF, IVS, F24 e altri);
- emissione di:
  - circa 1.121 mandati singoli,
  - 100 mandati con cessionario o procuratore,
  - circa 400 mandati collettivi;
- gestione del pagamento di n. 262 fatture, con completa trasformazione degli impegni e dei relativi mandati;
- gestione degli accantonamenti IVS e dei quinti non assegnati;
- sviluppo e utilizzo di un applicativo dedicato al calcolo degli oneri di progettazione per n. 11 progetti.

Attività svolta – anno 2024

Nel corso del 2024 il servizio di assistenza contabile ha garantito:

- supporto continuo all'utilizzo del software gestionale e alla produzione di decreti e file XML;
- gestione di n. 148 decreti relativi a paghe, TFR, IVS e arretrati;
- generazione di n. 348 flussi contabili;
- emissione di oltre 1.600 mandati di pagamento;
- gestione di n. 260 fatture;
- gestione di un archivio fornitori di circa 500 soggetti;
- attività di riconciliazione tra sistema SCORE e applicativo extracontabile;
- assistenza continuativa tramite helpdesk remoto e interventi in presenza.

Dall'analisi dei dati consuntivi emerge come il servizio non si limiti alla mera elaborazione delle buste paga, ma costituisca un supporto tecnico-contabile strutturale e continuativo, indispensabile per il corretto funzionamento dell'ufficio.

### **4. ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA**

Il servizio di assistenza è finalizzato a fornire un supporto operativo e tecnico continuativo al personale dell'Ufficio di contabilità interna, assicurando il corretto svolgimento delle attività amministrativo-contabili, la conformità alla normativa vigente e la piena integrazione con il sistema di contabilità regionale SCORE.

Il servizio comprende attività di affiancamento e supporto in relazione a:

- gestione dei pagamenti delle paghe operai, inclusa la predisposizione di decreti, flussi di pagamento e mandati;
- gestione del ciclo delle fatture, dalla verifica alla liquidazione, con aggiornamento degli impegni e dei mandati;
- gestione e aggiornamento dell'archivio fornitori e della relativa documentazione amministrativa;
- supporto alla gestione delle entrate e alle attività di verifica e riconciliazione contabile tra SCORE e i sistemi extracontabili;
- individuazione e risoluzione di anomalie contabili e problematiche operative;
- supporto allo sviluppo di procedure operative e alla gestione della spesa corrente.

Il servizio è garantito mediante helpdesk remoto e, ove necessario, tramite interventi tecnici in presenza presso le sedi del Servizio.

Il costo del servizio è determinato sulla base del fabbisogno reale desunto dai dati consuntivi relativi alle attività svolte nelle annualità precedenti (2024–2025), che evidenziano un impegno operativo continuativo stimabile in circa n. 4.150 ore annue, per un costo orario medio di € 12,30, per un importo complessivo arrotondato a € 51.000,00.

## 5. EVENTUALE PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere a una proroga tecnica, strettamente limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di due mesi, al solo fine di garantire la continuità dei servizi essenziali e di evitare interruzioni nell'erogazione delle attività amministrativo-contabili e di gestione delle paghe.

La proroga non comporta l'introduzione di nuove prestazioni, ma riguarda esclusivamente la prosecuzione delle attività già oggetto del contratto in corso, alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

Il costo stimato della proroga tecnica è determinato in modo proporzionale alla durata temporale e ai volumi medi delle prestazioni, come segue:

- quota applicativo extra-contabile, calcolata in dodicesimi sull'importo annuo: € 15.000,00/12 × 2 mesi = € 2.500,00;
- sviluppo delle buste paga relative ai mesi di gennaio e febbraio, stimato in n. 320 buste paga, calcolate al costo unitario di € 4,99: € 4,99 × 320 = € 1.600,00.

Importo complessivo stimato della proroga tecnica: € 4.100,00

## 6. QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

n.	Descrizione <b>sommatoria</b> servizi/beni/lavori	Importo
1	applicativo extra contabile, compresa l'installazione e la manutenzione, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11	€ 15.000,00
2	un applicativo di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai, Assunzioni, licenziamenti e adempimenti consequenziali che dovrà interfacciarsi automaticamente sia con l'applicativo di gestione extra-contabile al fine di poter rendicontare le perizie e i distretti già nella fase di caricamento dei listini sia al nuovo sistema di contabilità regionale (SCORE 2024)	€ 52.292,00
3	ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTABILITÀ INTERNA RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA EXTRA CONTABILE	€ 51.000,00
4	EVENTUALE PROROGA DEIL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE, ARTICOLO 120, COMMA 11, DEL D.LGS 36/2023 E SS.MM.II., COME PREVISTO NEL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE AL PUNTO 20.1.	€ 4.100,00
A) Importo a base di gara		€ 122.392,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
A) + B) Importo complessivo		€ 122.392,00
IVA 22%		€ 26.926,24
<b>TOTALE</b>		<b>€ 149.318,24</b>

IL RUP e il Dirigente del Servizio 13 Messina



GIOVANNI DELL'ACQUA  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE  
23.01.2026 14:20:00  
GMT+02:00